



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Investimento nel tuo futuro



ADR NASPI
ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE

Tutorial per le sedi operative per la Gestione AdR

Tutorial

Versione del 01/06/2018

Il documento è stato elaborato con il supporto di ANPAL Servizi – Divisione Servizi per il Lavoro nell’ambito del Piano Operativo ANPAL Servizi 2017 – 2020, a valere sul PON FSE Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione 2014 – 2020 (PON SPAO).

Linea 3 – Governance e attuazione di politiche attive del lavoro a livello nazionale, inclusa la sperimentazione e l’avvio dell’assegno di ricollocazione e l’adozione di indirizzi comuni.

Indice del documento

1. PREMESSA	4
2. LA SEZIONE GESTIONE ADR	4
3. LA SEZIONE GESTIONE TUTOR	12
4. LA SEZIONE GESTIONE ADR PER QUANTO RIGUARDA IL PRIMO APPUNTAMENTO	17
5. LA SEZIONE GESTIONE ADR PER QUANTO RIGUARDA L'INIZIO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INTENSIVA.....	21
6. PER SAPERNE DI PIÙ	47

1. Premessa

I nominativi dei destinatari e degli operatori usati nella simulazione nel sito di test per carpire le schermate riprodotte in questo tutorial sono fittizi.

Il sistema informativo AdR (di seguito "sistema") è raggiungibile al seguente indirizzo <https://adr.anpal.gov.it/>

2. La sezione Gestione AdR

Per gestire il singolo assegno di ricollocazione

Le schermate esemplificative riguardano ora un CPI come sede operativa.

Si entra in "Attività operative".

SEGUICI SU: [f](#) [t](#) [i](#) [e](#) [in](#) [r](#)

ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Unione europea
Fondo sociale europeo

pes

800.00.00.39
info@anpal.gov.it

Home Attività operative Attività di back office Aiuto Modulistica

Benvenuto TIBURTINO

Home > Attività operative > Gestione AdR

Gestione AdR

Ricerca per codice fiscale

Codice Fiscale

Visualizza per fase

<p>17</p> <p>In attesa di RILASCIO</p> <p>VEDI</p>	<p>134</p> <p>In attesa di PRIMO APPUNTAMENTO</p> <p>VEDI</p>	<p>6</p> <p>In attesa di FIRMA PROGRAMMA</p> <p>VEDI</p>	<p>0</p> <p>In attesa di EVENTUALE PROROGA</p> <p>VEDI</p>
---	--	---	---

L'operatore può effettuare la ricerca per singolo codice fiscale oppure ha a disposizione una vista di insieme degli AdR di competenza. Le «viste» possibili sono due:

- Per fase in cui si trova l'AdR

In attesa di rilascio (stato AdR "15 – **Da confermare**" o "20 – **Richiesto**");

In attesa di primo appuntamento (stato AdR "40 – **Rilasciato**");

In attesa di firma programma (stato AdR "50 – **Attivo**");

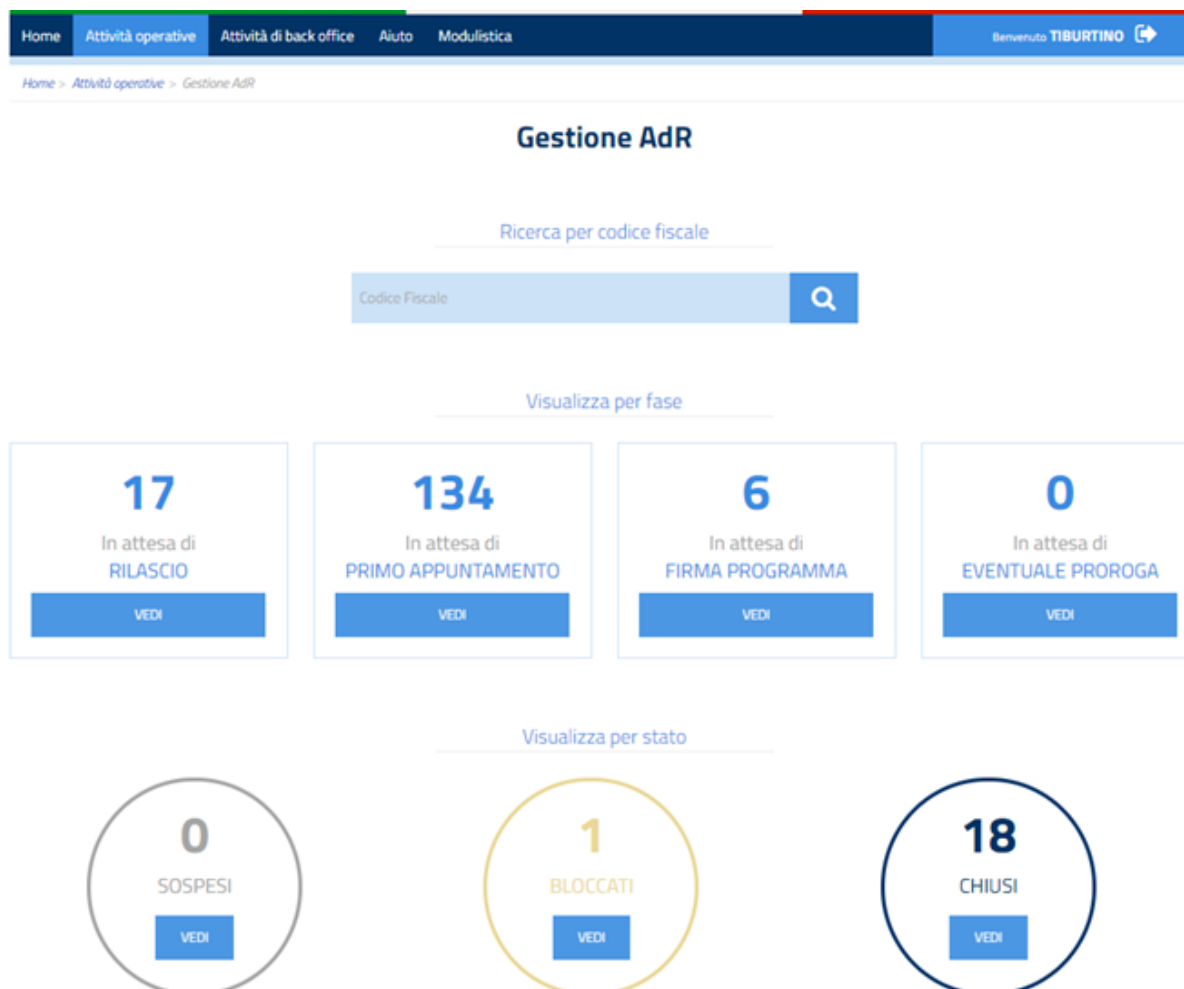
In attesa di eventuale proroga (stato AdR "50 – **Attivo**").

- Per stato

Sospesi (stato AdR "60 – **Sospeso**");







Bloccati (stato AdR "70 – **Bloccato**");


Chiusi (stato AdR "80 – **Chiuso**").








Cliccando su un rettangolo o su un cerchio si possono vedere gli AdR rispettivamente in quella determinata fase o stato.

Esempio stato "bloccato":

SEGUI SU:      


Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

  Unione europea
Fondo sociale europeo 

 800.00.00.39
 info@anpal.gov.it



Home | **Attività operative** | Attività di back office | Aiuto | Modulistica | Benvenuto TIBURTINO

Home > Attività operative > Gestione AdR > Stato

Stato: bloccato

CPI Competente

REGIONE LAZIO - CPI ROMA TIBURTINO

Sede operativa	Data Richiesta	Data appuntamento	Regione	Provincia	Destinatario	
e-work spa - Milano Finocchiaro	24/04/2018	20/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	LUDMILA LOMBARDI	 





















10 25 50 100

Esempio stato "chiuso":

Stato: chiuso

CPI Competente

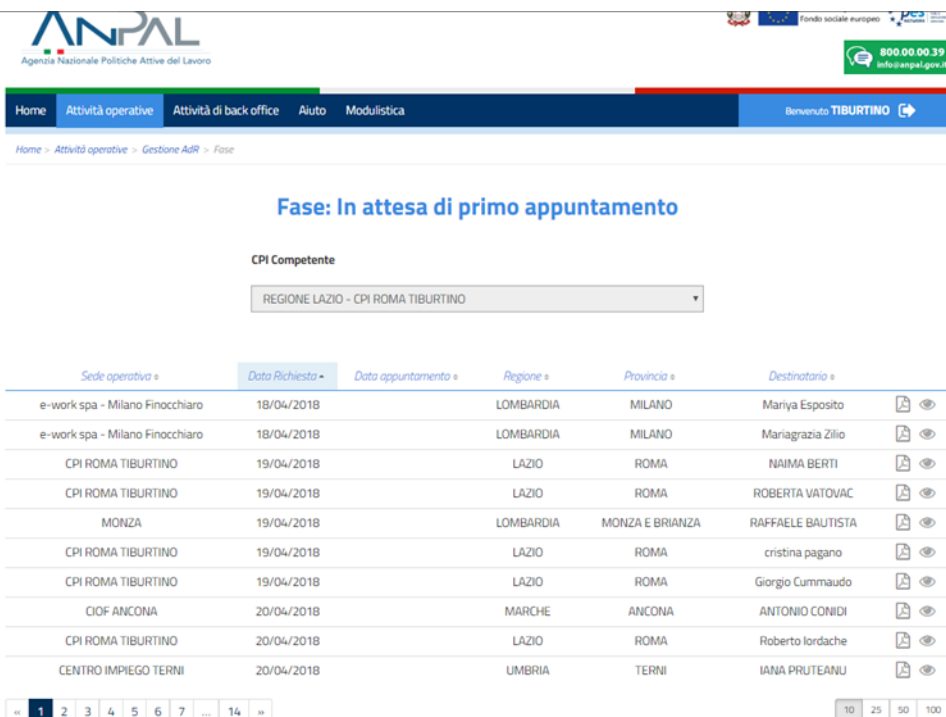
REGIONE LAZIO - CPI ROMA TIBURTINO

Sede operativa	Data Richiesta	Data appuntamento	Regione	Provincia	Destinatario	
e-work spa - Milano Finocchiaro	19/04/2018	18/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	Sara Genetti	 
e-work spa - Monza	20/04/2018	04/05/2018	LOMBARDIA	MONZA E BRIANZA	Maria Scopigno	 
e-work spa - Milano Finocchiaro	23/04/2018	23/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	valentina PASSACANTILLI	 
e-work spa - Milano Finocchiaro	23/04/2018	23/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	valentina PASSACANTILLI	 
e-work spa - Milano Finocchiaro	24/04/2018		LOMBARDIA	MILANO	LINA GASPERINI	 
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO - PATRIZIA GABELLONE	02/05/2018		LAZIO	ROMA	Maria Scopigno	 
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO - PATRIZIA GABELLONE	02/05/2018		LAZIO	ROMA	Maria Scopigno	 
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO - VALERIA BRUNI	04/05/2018		LAZIO	ROMA	ERMELINDA SANTORO	 
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO - VALERIA BRUNI	04/05/2018		LAZIO	ROMA	ERMELINDA SANTORO	 
FONDAZIONE CONSULENTI PER IL LAVORO - VALERIA BRUNI	04/05/2018		LAZIO	ROMA	ERMELINDA SANTORO	 

« 1 2 »

10 25 50 100

Esempio fase "In attesa di primo appuntamento":

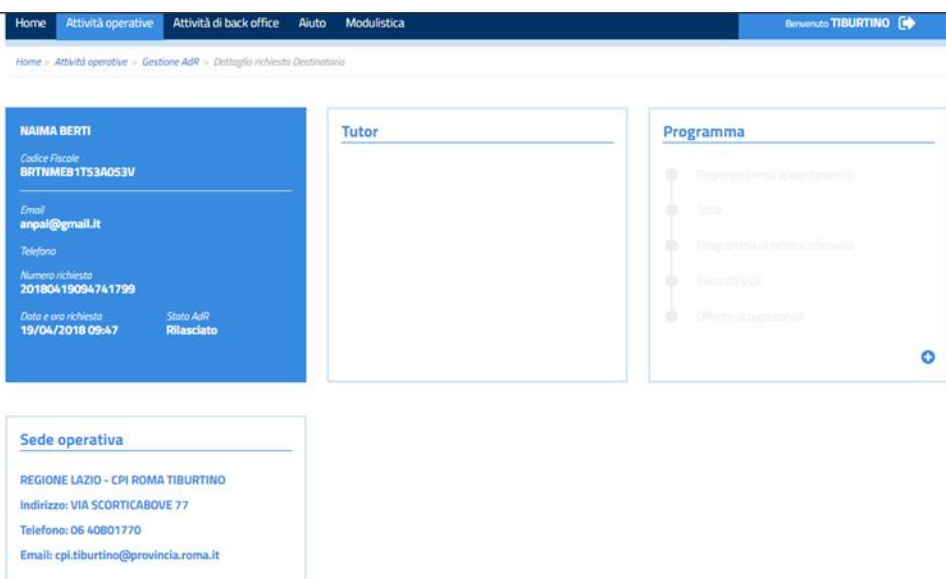


Fase: In attesa di primo appuntamento

CPI Competente
REGIONE LAZIO - CPI ROMA TIBURTINO

Sede operativa	Data Richiesta	Data appuntamento	Regione	Provincia	Destinatario
e-work spa - Milano Finocchiaro	18/04/2018		LOMBARDIA	MILANO	Mariya Esposito
e-work spa - Milano Finocchiaro	18/04/2018		LOMBARDIA	MILANO	Mariagrazia Zilio
CPI ROMA TIBURTINO	19/04/2018		LAZIO	ROMA	NAIMA BERTI
CPI ROMA TIBURTINO	19/04/2018		LAZIO	ROMA	ROBERTA VATOVAC
MONZA	19/04/2018		LOMBARDIA	MONZA E BRIANZA	RAFFAELE BAUTISTA
CPI ROMA TIBURTINO	19/04/2018		LAZIO	ROMA	cristina pagano
CPI ROMA TIBURTINO	19/04/2018		LAZIO	ROMA	Giorgio Cummaudo
CIOF ANCONA	20/04/2018		MARCHE	ANCONA	ANTONIO CONIDI
CPI ROMA TIBURTINO	20/04/2018		LAZIO	ROMA	Roberto Iordache
CENTRO IMPIEGO TERNI	20/04/2018		UMBRIA	TERNI	IANA PRUTEANU

Cliccando sull'icona "occhio" si apre il cruscotto, da cui si evincono le informazioni relative a quel determinato destinatario. In questa precisa fase la persona deve ancora incontrare la sede operativa per il primo appuntamento.



NAIMA BERTI
Codice Fiscale: BRTNME81TS3A053V
Email: anpal@gmail.it
Telefono:
Numero richiesta: 20180419094741799
Data e ora richiesta: 19/04/2018 09:47 Stato ADR: Rilasciato

Tutor

Programma

- Primo appuntamento
- Tutor
- Programma di ricerca e inserimento
- Testo attività
- Offerte occupazionali

Sede operativa
REGIONE LAZIO - CPI ROMA TIBURTINO
Indirizzo: VIA SCORTICABOVE 77
Telefono: 06 40801770
Email: cpi.tiburtino@provincia.roma.it

Riguardo al primo appuntamento, l'operatore della sede operativa prescelta dal destinatario deve:

- registrarne la data nel caso in cui l'appuntamento sia preso con la persona telefonicamente o via mail (caso di Agenda non popolata da sede operativa);
- registrarne l'esito, una volta svolto, sia nel caso in cui sia stato preso tramite Agenda popolata, sia nel caso contrario.

Vediamo come avviene la **fissazione di un appuntamento** nel caso in cui il destinatario non abbia potuto scegliere data e ora a sistema (caso dell'Agenda non popolata).

Le schermate esemplificative riguardano ora una filiale di un soggetto accreditato.

Si va su "Agenda"



Quindi su "Gestione richieste"

Home Attività operative Attività di back office Aiuto Modulistica Benvenuto PAOLO

Home > Attività Back Office > Agenda

CONFIGURAZIONE GLOBALE GESTIONE SPECIFICI PERIODI GESTIONE CHIUSURA LISTA APPUNTAMENTI **GESTIONE RICHIESTE**

Scogli la sede per la quale vuoi operare
E-WORK S.p.A. - E-WORK SPA - 5

Gestione richieste

Ricerca Destinatario Cerca Censisci

Destinatario	Data inserimento richiesta AdR
STEFANIA SIJKA - SJKSTF78T66C901N	20/04/2018 Modifica

Prima Precedente **1** Prossima Ultima

Si ricerca la persona per codice fiscale oppure selezionando il comando “Censisci” si scorre l’elenco fino a trovarla. Quindi si va su “Modifica”.

! Nessuna disponibilità o agenda non configurata per la sede E-WORK S.p.A. - e-work spa - Busto Arsizio

! **Appuntamento**

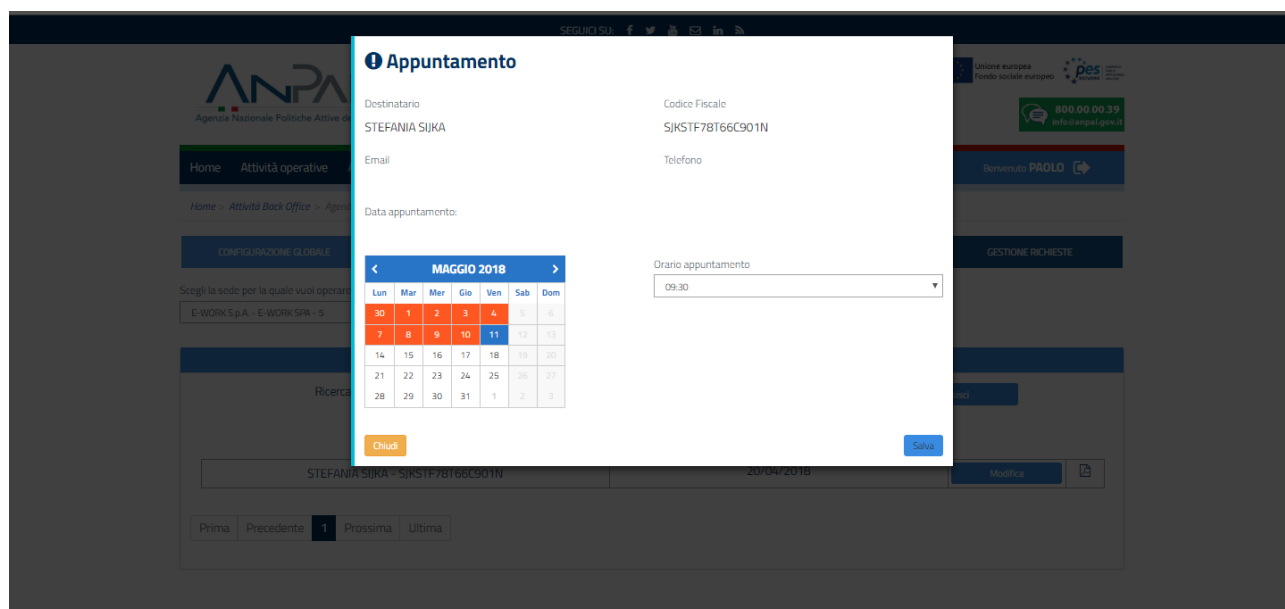
Destinatario STEFANIA SIJKA	Codice Fiscale SJKSTF78T66C901N
Email	Telefono
Data appuntamento:	

MAGGIO 2018						
Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Orario appuntamento

Chiudi

Si seleziona la data e quindi l’ora.



Si seleziona "salva" per confermare la scelta e registrarla a sistema.

3.La sezione Gestione Tutor

Per gestire l'elenco dei tutor della sede operativa da associare ai singoli AdR





Le schermate esemplificative riguardano ora una filiale di un soggetto accreditato.


Si entra in "Attività di back office"




quindi su "Gestione Tutor"

SEGUICI SU: [f](#) [t](#) [i](#) [e](#) [in](#) [r](#)


 Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro
 

 Unione europea
 Fondo sociale europeo
 


800.00.00.39
info@anpal.gov.it

[Home](#)
[Attività operative](#)
[Attività di back office](#)
[Aiuto](#)
[Modulistica](#)
Benvenuto **PROLO** 

Home > Attività Back Office > Gestione tutor

Ricerca tutor

Scogli la sede per la quale vuoi operare

Si può aggiungere un nuovo tutor oppure cercare la lista dei tutor già associati a quella determinata sede operativa.

Per inserire un nuovo tutor nella lista

Si clicca su “Aggiungi nuovo tutor”. Si ricorda di avere già scannerizzato il documento di identità della persona che svolgerà il ruolo di tutor. L’inserimento dei dati avviene tramite due pagine consecutive.

Nella prima, all’inserimento del codice fiscale, il sistema vede se sia già presente per quella sede. In caso di CF non presente compare la scritta “Nessun risultato trovato” e si può procedere a inserire tutti i dati richiesti.

Dati anagrafici Tutor

Codice Fiscale <input type="text" value="Codice Fiscale"/>	Cognome <input type="text" value="Cognome"/>	Nome <input type="text" value="Nome"/>
Data di nascita <input type="text" value="Data di nascita"/>	Genere <input type="text" value="Genere"/>	Comune o stato estero di nascita <input type="text" value="Comune o stato estero di nascita"/>
Cittadinanza <input type="text" value="Cittadinanza"/>	Carta d'identità <input type="text" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	Data scadenza documento <input type="text" value="Data scadenza documento"/>

ANNULLA

CONTINUA

Rapporto del tutor con la sede

Denominazione ufficio <input type="text" value="H501F000848"/>	Telefono 1 <input type="text" value="Telefono"/>	Telefono 2 <input type="text" value="Telefono 2"/>
Email <input type="text" value="Email"/>	Nome servizio <input type="text" value="Assegno di Ricollocazione"/>	Data inizio <input type="text" value="Data inizio"/>
		Data fine <input type="text" value="Data fine"/>

ANNULLA

SALVA

Cliccato su "salva" il tutor inserito comparirà nell'elenco per quella determinata sede operativa.

Per cambiare tutor

Si clicca nel box relativo al "Tutor" il tasto "Modifica"

agostino brazzi

Codice Fiscale
BRZGST61030H501U

Email
d@po.it

Telefono

Numero richiesta
20180423183950852

Data e ora richiesta **23/04/2018 18:39** Stato AdP **Attivato**

Tutor Assegnato

CONTI FEDERICO

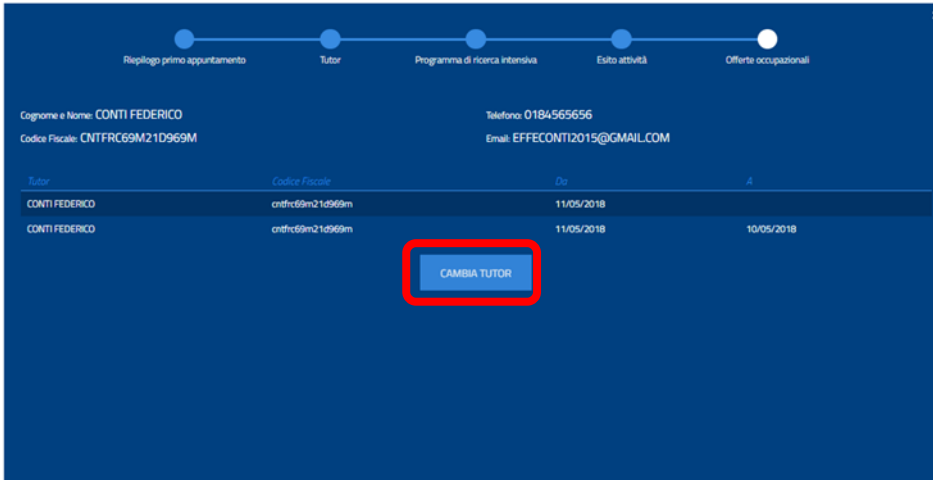
Codice Fiscale
cntfrc69m21d969m

Telefono
0184565656

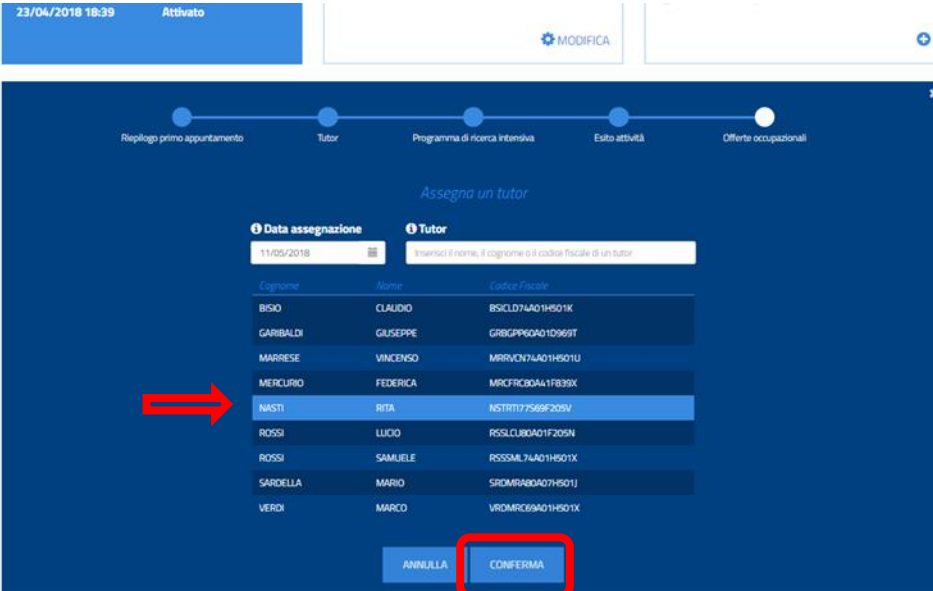
Email
EFFECONTI2015@GMAIL.COM

MODIFICA

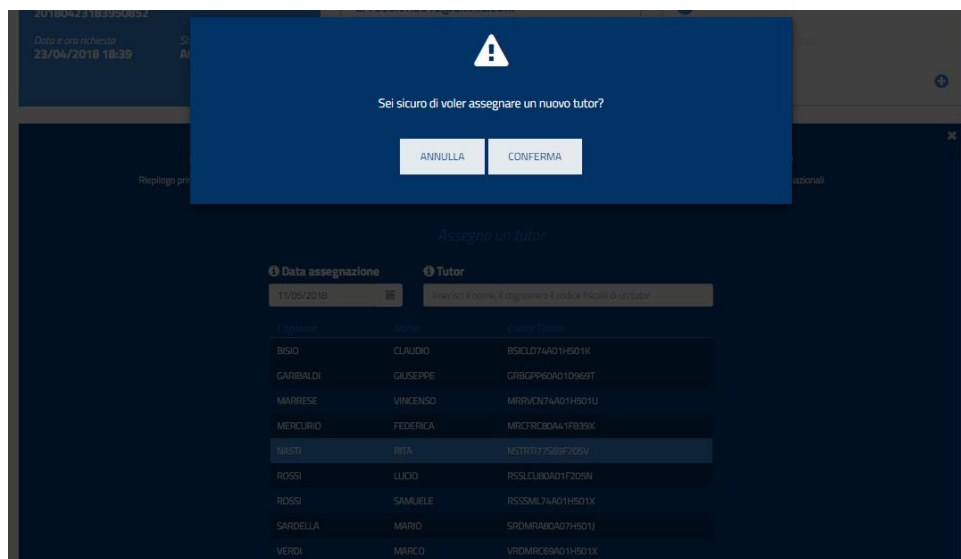
Il sistema apre il riquadro attraverso il quale si può cambiare il Tutor.



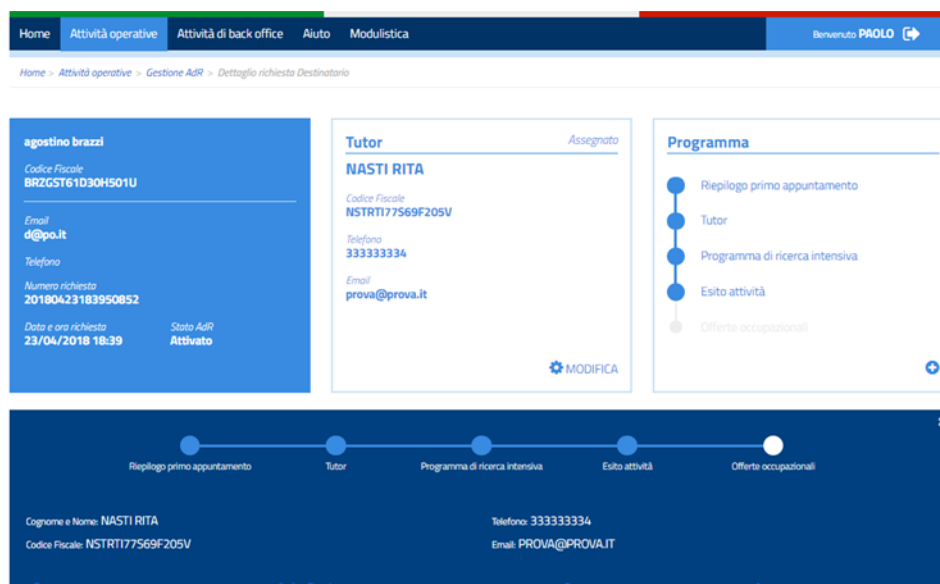
A questo punto si può selezionare un altro nominativo, semplicemente evidenziando con il mouse, attraverso un clic, il cognome e nome della persona individuata e cliccando quindi su "Conferma".



Il sistema, attraverso il pop-up, chiede quindi una ulteriore conferma.



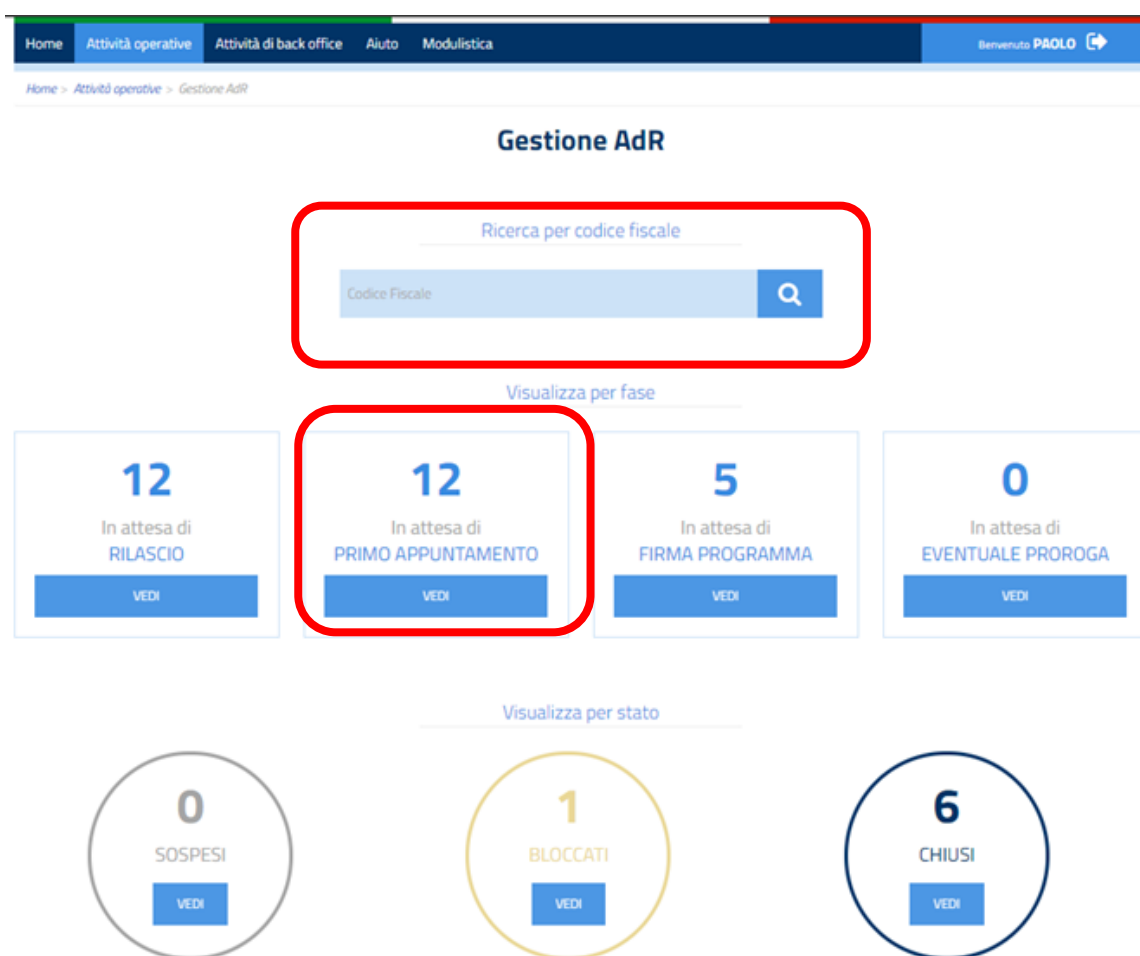
A conferma avvenuta, il sistema aggiorna sia il box "Tutor" sia le informazioni nel riquadro sottostante.



4. La sezione Gestione AdR per quanto riguarda il primo appuntamento

Per pianificare la data del primo appuntamento

Accedendo a "Attività operative" e quindi a "Gestione AdR", si va su "In attesa di primo appuntamento" oppure si cerca il singolo AdR per codice fiscale.


























The screenshot displays the 'Gestione AdR' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Attività operative', 'Attività di back office', 'Aiuto', and 'Modulistica'. A user is logged in as 'Benvenuto PAOLO'. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads 'Home > Attività operative > Gestione AdR'. The main heading is 'Gestione AdR'. A search bar labeled 'Ricerca per codice fiscale' is present, with a search input field and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section titled 'Visualizza per fase' with four cards representing different stages: '12 In attesa di RILASCIO', '12 In attesa di PRIMO APPUNTAMENTO' (highlighted with a red box), '5 In attesa di FIRMA PROGRAMMA', and '0 In attesa di EVENTUALE PROROGA'. Each card has a 'VEDI' button. At the bottom, there is a section titled 'Visualizza per stato' with three circular cards: '0 SOSPESI', '1 BLOCCATI', and '6 CHIUSI', each with a 'VEDI' button.

Home Attività operative Attività di back office Aiuto Modulistica Benvenuto PAOLO

Home > Attività operative > Gestione AdR > Fase



Fase: In attesa di primo appuntamento


Scegli la Sede operativa per la quale vuoi operare

Sede operativa	Data Richiesta	Data appuntamento	Regione	Provincia	Destinatario	
e-work spa - Milano Finocchiaro	18/04/2018		LOMBARDIA	MILANO	Mariya Esposito	 
e-work spa - Milano Finocchiaro	18/04/2018		LOMBARDIA	MILANO	Mariagrazia Zilio	 
e-work spa - Novara	20/04/2018		PIEMONTE	NOVARA	SILVIA BALZANO	 
e-work spa - Acqui Terme	20/04/2018		PIEMONTE	ALESSANDRIA	GIORGIO STAFFA	 
E-WORK SPA - 5	20/04/2018	14/05/2018	PIEMONTE	ALESSANDRIA	STEFANIA SIJKA	  
e-work spa - Milano Finocchiaro	23/04/2018	23/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	valentina PASSACANTILI	  
e-work spa - Milano Finocchiaro	23/04/2018	23/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	valentina PASSACANTILI	  
e-work spa - Monza	23/04/2018	04/05/2018	LOMBARDIA	MONZA E BRIANZA	agostino brazzi	 
e-work spa - Milano Finocchiaro	07/05/2018		LOMBARDIA	MILANO	Maria Scopigno	 
e-work spa - Milano Finocchiaro	07/05/2018		LOMBARDIA	MILANO	ANTONIO PALLADINO	 


« 1 2 » 10 25 50 100

Accanto agli AdR in attesa di primo appuntamento presso la medesima sede operativa si trovano diverse icone a seconda di alcune fattispecie:

- se già prenotato tramite agenda e da svolgere, si visualizza questa icona  ;
- se ancora da pianificare, si visualizza questa icona .

Sopraggiunta la data dell'appuntamento, si visualizza a sistema questa icona  e l'unica operazione che si potrà svolgere sarà quella di tracciatura dell'esito.

Per gestire l'avvenuto o meno primo appuntamento da parte del destinatario con la sede operativa scelta

Cliccando su questa icona  si potrà registrare l'esito del primo appuntamento svolto.

Fase: In attesa di primo appuntamento

Scegli la Sede operativa per la quale vuoi operare

▼

Sede operativa	Data Richiesta	Data appuntamento	Regione	Provincia	Destinatario	
e-work spa - Milano Finocchiaro	18/04/2018		LOMBARDIA	MILANO	Mariya Esposito	
e-work spa - Milano Finocchiaro	18/04/2018		LOMBARDIA	MILANO	Mariagrazia Zilo	
e-work spa - Novara	20/04/2018		PIEMONTE	NOVARA	SILVIA BALZANO	
e-work spa - Acqui Terme	20/04/2018		PIEMONTE	ALESSANDRIA	GIORGIO STAFFA	
E-WORK SPA - S	20/04/2018	14/05/2018	PIEMONTE	ALESSANDRIA	STEFANIA SUIKA	
e-work spa - Milano Finocchiaro	23/04/2018	23/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	valentina PASSACANTILLI	
e-work spa - Milano Finocchiaro	23/04/2018	23/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	valentina PASSACANTILLI	
e-work spa - Monza	23/04/2018	04/05/2018	LOMBARDIA	MONZA E BRIANZA	agostino brazzi	 
e-work spa - Milano Finocchiaro	07/05/2018		LOMBARDIA	MILANO	Maria Scopigno	
e-work spa - Milano Finocchiaro	07/05/2018		LOMBARDIA	MILANO	ANTONIO PALLADINO	

« 1 2 » 10 25 50 100

L'appuntamento è stato preso già e inserito a sistema, ora si deve solo recepirne l'esito scegliendo tra le voci del menù a tendina.

Scegli la Sede operativa per la quale vuoi operare

Appuntamento venerdì 04/05/2018

Destinatario	Codice Fiscale	
	BRZGS161D30H501U	
Email	Telefono	
Data appuntamento	Orario appuntamento	Esito appuntamento
04/05/2018	10:00	Presente Assente giustificato Assente ingiustificato
Note		

Cassa Salva

« 1 2 » 10 25 50 100

Appuntamento venerdì 04/05/2018

Destinatario: _____ Codice Fiscale: BRZG5T61030H501U

Email: _____ Telefono: _____

Data appuntamento: 04/05/2018 Orario appuntamento: 10:00 Esito appuntamento: Presente

Note:

e-work spa - Milano Firocc...	20/04/2018	14/05/2018	PIEMONTE	ALESSANDRIA	GIORGIO STAFFA
E-WORK SPA - 5	20/04/2018	14/05/2018	PIEMONTE	ALESSANDRIA	STEFANIA SIMA
e-work spa - Milano Firocc...	23/04/2018	23/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	valentina PASSACANTILLI
e-work spa - Milano Firocc...	23/04/2018	23/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	valentina PASSACANTILLI
e-work spa - Monza	23/04/2018	04/05/2018	LOMBARDIA	MORZA E BRIANZA	agostino brazzi
e-work spa - Milano Firocc...	07/05/2018		LOMBARDIA	MILANO	Maria Scopigno
e-work spa - Milano Firocc...	07/05/2018		LOMBARDIA	MILANO	ANTONIO PALLADINO

Dopo aver aggiunto eventuali note nell'apposito campo, si seleziona "Salva" per registrare l'esito inserito.

📌 Appuntamento venerdì 04/05/2018

Destinatario	Codice Fiscale	
	BRZGST61D30H501U	
Email	Telefono	
Data appuntamento	Orario appuntamento	Esito appuntamento
04/05/2018	10:00	Presente
Note:		
Esito registrato con successo		
Chiudi		Salva

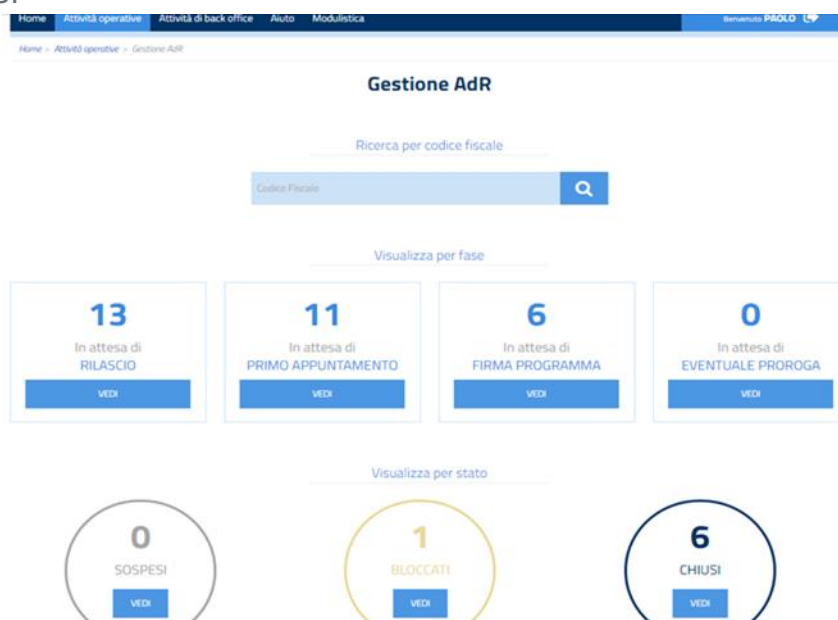
E-WORK SPA - 5	20/04/2018	14/05/2018	PIEMONTE	ALESSANDRIA	STEPANIA SIJKA
e-work spa - Milano Finocchiaro	23/04/2018	23/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	valentina PASSACANTILLI
e-work spa - Milano Finocchiaro	23/04/2018	23/04/2018	LOMBARDIA	MILANO	valentina PASSACANTILLI
e-work spa - Milano Finocchiaro	07/05/2018		LOMBARDIA	MILANO	Maria Scopigno
e-work spa - Milano Finocchiaro	07/05/2018		LOMBARDIA	MILANO	ANTONIO PALLADINO
e-work spa - Milano Finocchiaro	07/05/2018		LOMBARDIA	MILANO	ANTONIO PALLADINO

5. La sezione Gestione AdR per quanto riguarda l'inizio del servizio di assistenza intensiva

Una volta, inserito a sistema tramite l'apposita sezione in "Agenda" l'esito del primo appuntamento, si può aprire il cruscotto per continuare nel percorso che va dall'associazione del tutor alla sottoscrizione del primo programma di ricerca di intensiva (PRI) e quindi alla pianificazione-gestione delle attività e al recepimento

dell'esito nei 180 giorni di servizio, eventualmente prorogabili sempre tramite sistema.

Si accede a "Attività operative" quindi a "Gestione AdR": si inserisce il codice fiscale del destinatario.



Si accede quindi al cruscotto e si nota che lo stato da "Rilasciato" è passato ad "Attivato", in quanto il primo appuntamento è stato svolto. Nel box "Programma" è valorizzato il "Riepilogo primo appuntamento". Cliccando su "Riepilogo primo appuntamento" compare l'informazione di quando si è svolto.

Home | Attività operative | Attività di back office | Aiuto | Modulistica | Benvenuto PAOLO

Home > Attività operative > Gestione AdR > Dettaglio richiesta Destinatario

Agostino Brazzi
 Codice Fiscale: BRZGS761030H501U
 Email: d@pa.it
 Telefono:
 Numero richiesta: 20180423183950852
 Data e ora richiesta: 23/04/2018 18:39 | Stato AdR: Attivato

Tutor
 Non è ancora stato assegnato un Tutor
 ASSEGNA UN TUTOR

Programma
 Riepilogo primo appuntamento
 Tutor
 Programma di ricerca intensiva
 Esito attività
 Offerte occupazionali

Sede operativa
 E-WORK S.p.A. - e-work spa - Monza
 Indirizzo: Via Marsala, 3
 Telefono: 0396180326
 Email: ciao@a.com

Scadenza AdR
 Scadenza: 07/11/2018
 Non sono presenti proroghe alla scadenza dell'AdR.

Agostino Brazzi
 Codice Fiscale: BRZGS761030H501U
 Email: d@pa.it
 Telefono:
 Numero richiesta: 20180423183950852
 Data e ora richiesta: 23/04/2018 18:39 | Stato AdR: Attivato

Tutor
 Non è ancora stato assegnato un Tutor
 ASSEGNA UN TUTOR

Programma
 Riepilogo primo appuntamento
 Tutor
 Programma di ricerca intensiva
 Esito attività
 Offerte occupazionali

Riepilogo primo appuntamento | Tutor | Programma di ricerca intensiva | Esito attività | Offerte occupazionali

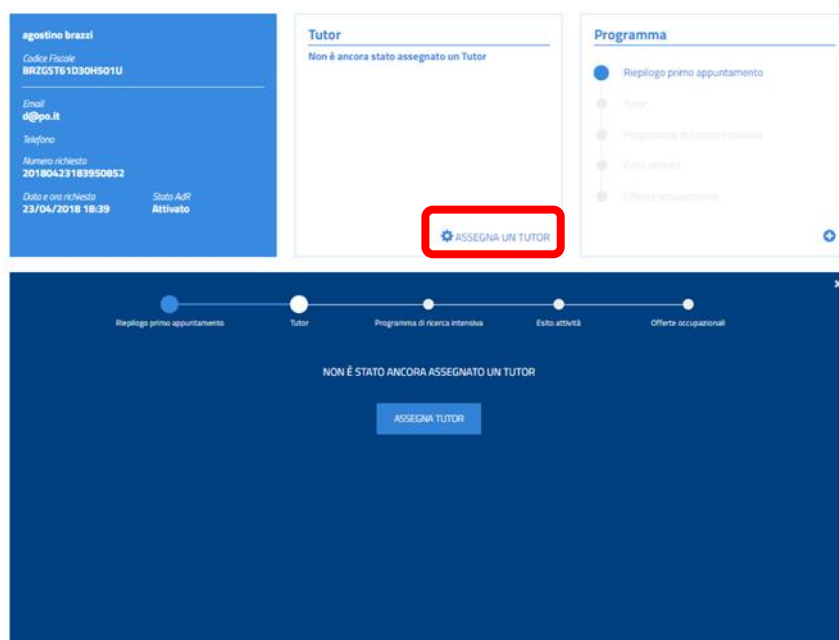
Il primo appuntamento per l'attivazione dell'Assegno di Ricollocazione si è svolto il 04/05/2018 alle ore 10:00

Sede operativa
 E-WORK S.p.A. - e-work spa - Monza
 Indirizzo: Via Marsala, 3
 Telefono: 0396180326
 Email: ciao@a.com

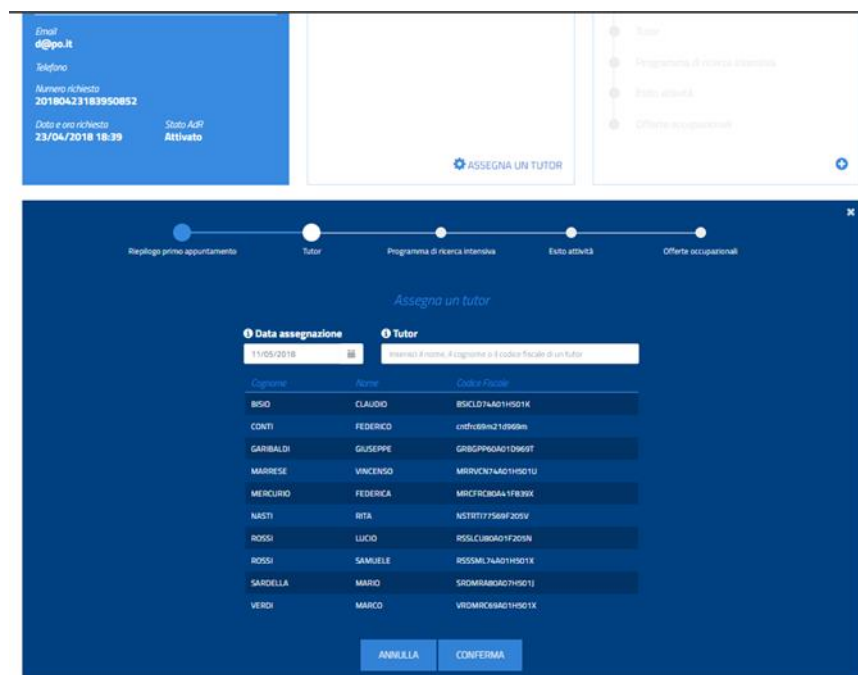
Scadenza AdR
 Scadenza: 07/11/2018
 Non sono presenti proroghe alla scadenza dell'AdR.

Per gestire l'associazione di un tutor all'Assegno

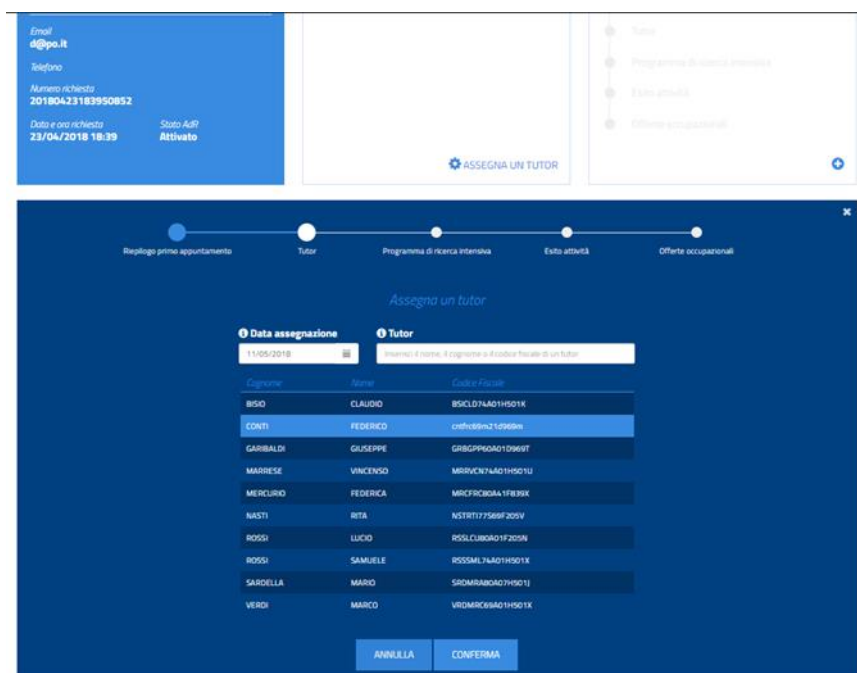
Ora si deve associare un tutor. Si va su "Assegna un tutor", che viene visualizzato solo dopo che si sia tracciato l'esito del primo appuntamento e lo stato dell'AdR sia quindi passato da "Rilasciato" a "Attivato".



A questo punto il nominativo del tutor è già presente in banca dati (perché tramite le funzioni descritte per l'applicazione "Gestione Tutor" la sede operativa ha creato il proprio elenco dei tutor disponibili a seguire i destinatari che ha in carico).

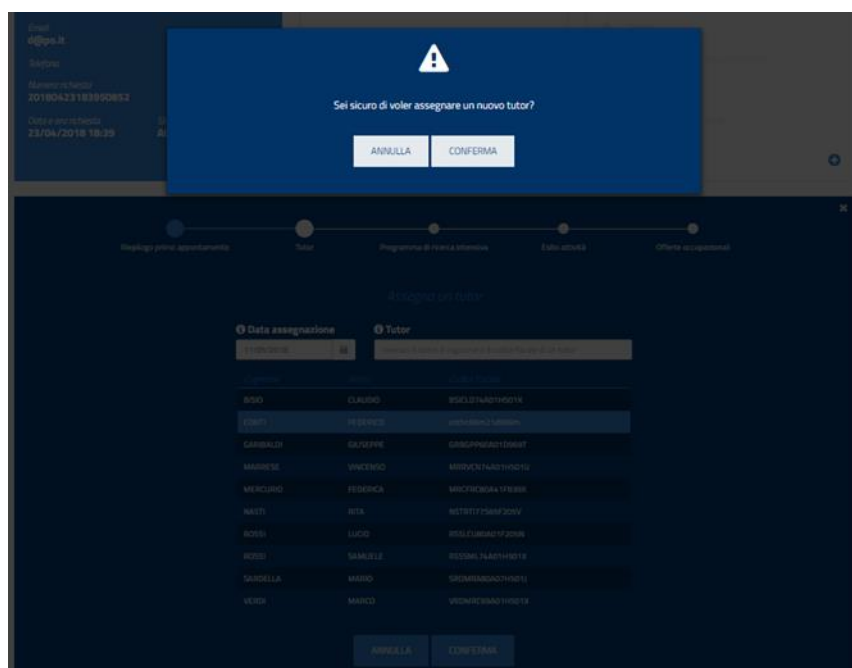


Si evidenzia uno dei tutor presenti in elenco, cliccando sul relativo nominativo.



Poi si clicca su “Conferma”.

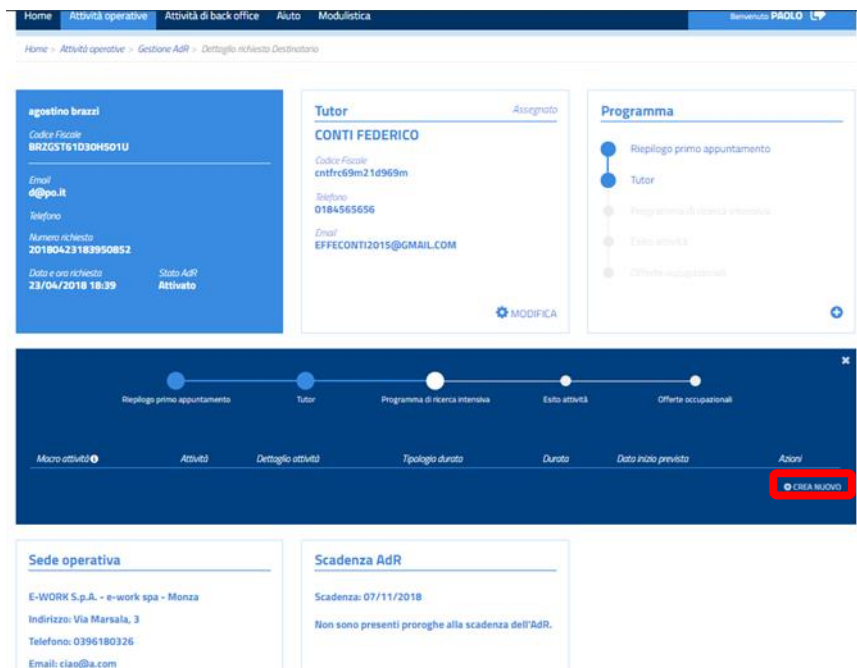
Il sistema chiede una seconda conferma.



Alla seconda conferma, il sistema fa avanzare l'AdR, valorizzando nel box “Programma” la fase “Tutor”, e permette quindi di iniziare a inserire le prime attività

del programma di ricerca intensiva. (Si ricorda che l'attività "Primo appuntamento" è già prevista a sistema).

Per iniziare a elaborare il primo programma di ricerca intensiva



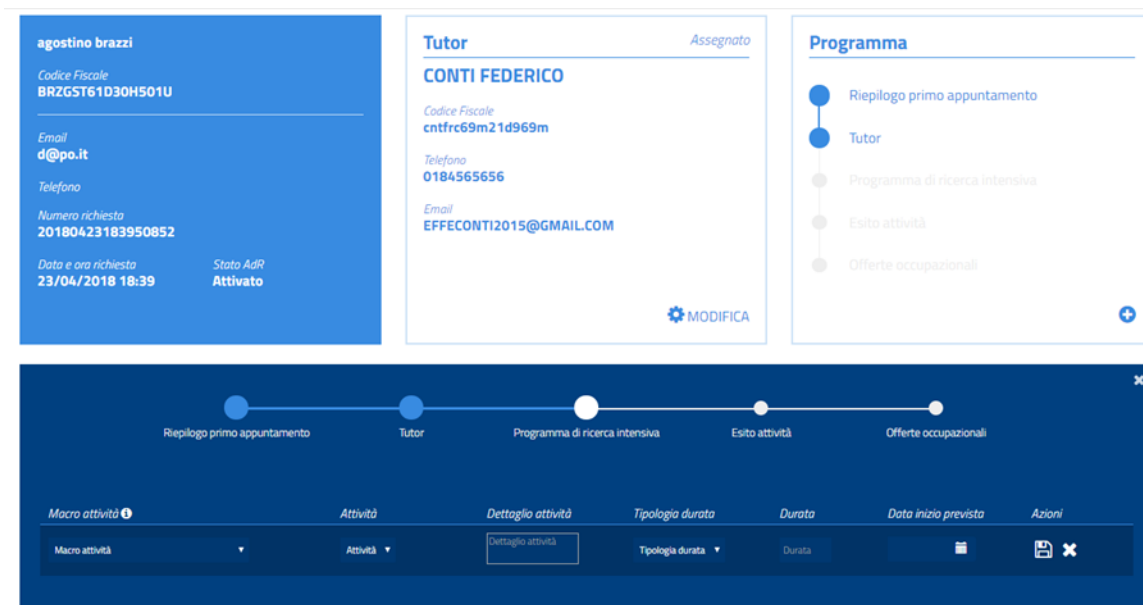
The screenshot displays the ANPAL web interface for managing intensive search programs. The main content area is divided into three columns:

- Requestor (agoistino brazzi):** Codice Fiscale BRZGST61030H501U, Email d@pa.it, Telefono, Numero richiesta 20180423183950852, Data e ora richiesta 23/04/2018 18:39, Stato AdR Attivato.
- Tutor (CONTI FEDERICO):** Assegnato, Codice Fiscale contfrc69m21d969m, Telefono 0184565656, Email EFFECONTI2015@GMAIL.COM, MODIFICA button.
- Programma:** Riepilogo primo appuntamento, Tutor, Programma di ricerca intensiva, Esito attività, Offerte occupazionali.

Below these panels is a progress bar with five steps: Riepilogo primo appuntamento, Tutor, Programma di ricerca intensiva, Esito attività, and Offerte occupazionali. The 'Programma di ricerca intensiva' step is currently active. Below the progress bar is a table with columns: Macro attività, Attività, Dettaglio attività, Tipologia durata, Durata, Data inizio prevista, and Azioni. The 'Crea nuovo' button is highlighted in red in the 'Azioni' column.

At the bottom, there are two panels: **Sede operativa** (E-WORK S.p.A. - e-work spa - Monza, Indirizzo: Via Marsala, 3, Telefono: 0396180326, Email: clao@a.com) and **Scadenza AdR** (Scadenza: 07/11/2018, Non sono presenti proroghe alla scadenza dell'AdR).

Selezionando "Crea nuovo" si può iniziare a inserire la singola attività concordata con il destinatario.



agostino brazzi

Codice Fiscale
BRZGST61D30H501U

Email
d@po.it

Telefono

Numero richiesta
20180423183950852

Data e ora richiesta
23/04/2018 18:39

Stato AdR
Attivato

Tutor Assegnato

CONTI FEDERICO

Codice Fiscale
cntfrc69m21d969m

Telefono
0184565656

Email
EFFECONTI2015@GMAIL.COM

MODIFICA

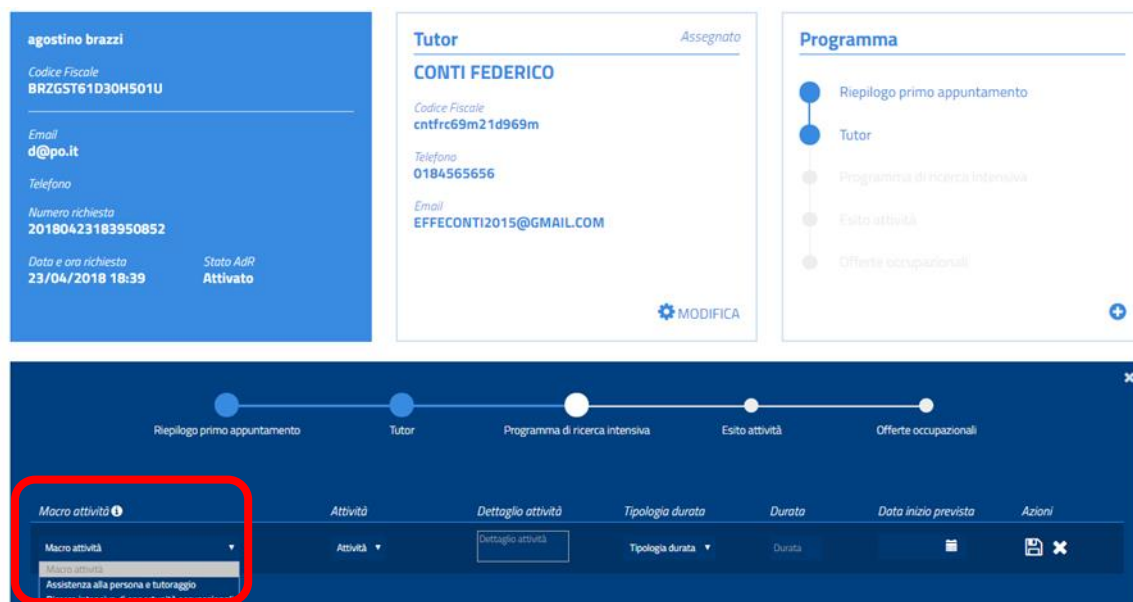
Programma

- Riepilogo primo appuntamento
- Tutor
- Programma di ricerca intensiva
- Esito attività
- Offerte occupazionali

+

Macro attività	Attività	Dettaglio attività	Tipologia durata	Durata	Data inizio prevista	Azioni
Macro attività	Attività	Dettaglio attività	Tipologia durata	Durata		

Le “Macro attività” sono un campo tabellato e si riferiscono a quanto è previsto dalla Delibera ANPAL n.14/2018.



agostino brazzi

Codice Fiscale
BRZGST61D30H501U

Email
d@po.it

Telefono

Numero richiesta
20180423183950852

Data e ora richiesta
23/04/2018 18:39

Stato AdR
Attivato

Tutor Assegnato

CONTI FEDERICO

Codice Fiscale
cntfrc69m21d969m

Telefono
0184565656

Email
EFFECONTI2015@GMAIL.COM

MODIFICA

Programma

- Riepilogo primo appuntamento
- Tutor
- Programma di ricerca intensiva
- Esito attività
- Offerte occupazionali

+

Macro attività	Attività	Dettaglio attività	Tipologia durata	Durata	Data inizio prevista	Azioni
Macro attività	Attività	Dettaglio attività	Tipologia durata	Durata		
Macro attività Assistenza alla persona e tutoraggio						

Anche il campo “Attività” è tabellato. Il “Dettaglio attività” è invece un campo a testo libero. La “Tipologia durata” indica l’unità di misura del tempo e la “Durata” il valore numerico da tracciare. Si conclude poi con la “Data di inizio prevista” per quel tipo di attività.

Di seguito si riportano gli elementi presenti nel campo “Macro attività” e nel relativo campo “Attività”, esplicitando anche il collegamento tra queste due elencazioni con le codificazioni delle attività presenti attualmente negli standard della Scheda Anagrafico-Professionale relativa al Sistema Informativo Unitario. E’ fondamentale, a prescindere dalla tabellazione, esplicitare bene la descrizione della singola attività/misura che la sede operativa concorda con il destinatario.

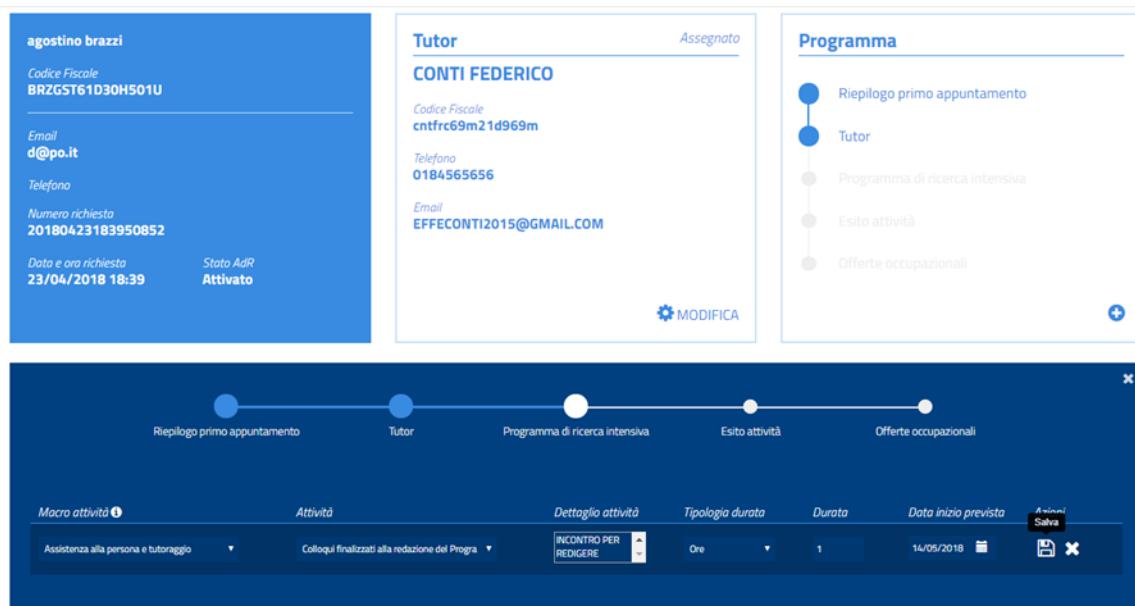


The screenshot displays a workflow process with five stages: Riepilogo primo appuntamento, Tutor, Programma di ricerca intensiva, Esito attività, and Offerte occupazionali. Below the workflow is a table mapping Macro attività AdR to specific activities with their respective SAP codes and descriptions.

Macro attività AdR	Attività AdR	Cod. attività Sez.VI SAP	Descrizione attività Sez.VI SAP
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva	A02	PATTO DI ATTIVAZIONE
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Bilancio delle competenze	A03	BILANCIO DI COMPETENZE
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Primo Appuntamento	A05	COLLOQUI DI PRIMA INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Colloqui finalizzati alla redazione del Programma di ricerca Intensiva	A06	COLLOQUI (INDIVIDUALI O DI GRUPPO) FINALIZZATI ALLA DEFINIZIONE DI UN PROGETTO PROFESSIONALE E PERSONALE
RICERCA INTENSIVA DI OPPORTUNITÀ OCCUPAZIONALI	Accompagnamento a lavoro	B03	CONSULENZA RICERCA IMPIEGO
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Colloqui di verifica del programma (attestazioni)	B08	ATTESTAZIONE, VALIDAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Colloqui di verifica del programma (formazione)	C01	FORMAZIONE RICERCA ATTIVA DI LAVORO
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Formazione di base	C02	FORMAZIONE DI BASE
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Formazione Competenze trasversali	C03	FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Tirocinio	C06	TIROCINIO EXTRA-CURRICOLARE
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Conciliazione vita-lavoro	I02	CONCILIAZIONE VITA LAVORATIVA E CURA

Below the table, there are three panels: a contact card for agostino brazzi, a tutor card for CONTI FEDERICO, and a 'Programma' card showing the workflow steps. At the bottom, a detailed view of the 'Attività' section is shown, including a dropdown menu for 'Macro attività' and a table with columns for 'Attività', 'Dettaglio attività', 'Tipologia durata', 'Durata', 'Data inizio prevista', and 'Azioni'.

Una volta inserita, l'attività deve essere salvata.



agostino brazzi
 Codice Fiscale
 BRZGST61D30H501U
 Email
 d@po.it
 Telefono
 Numero richiesta
 20180423183950852
 Data e ora richiesta
 23/04/2018 18:39 Stato AdR
 Attivato

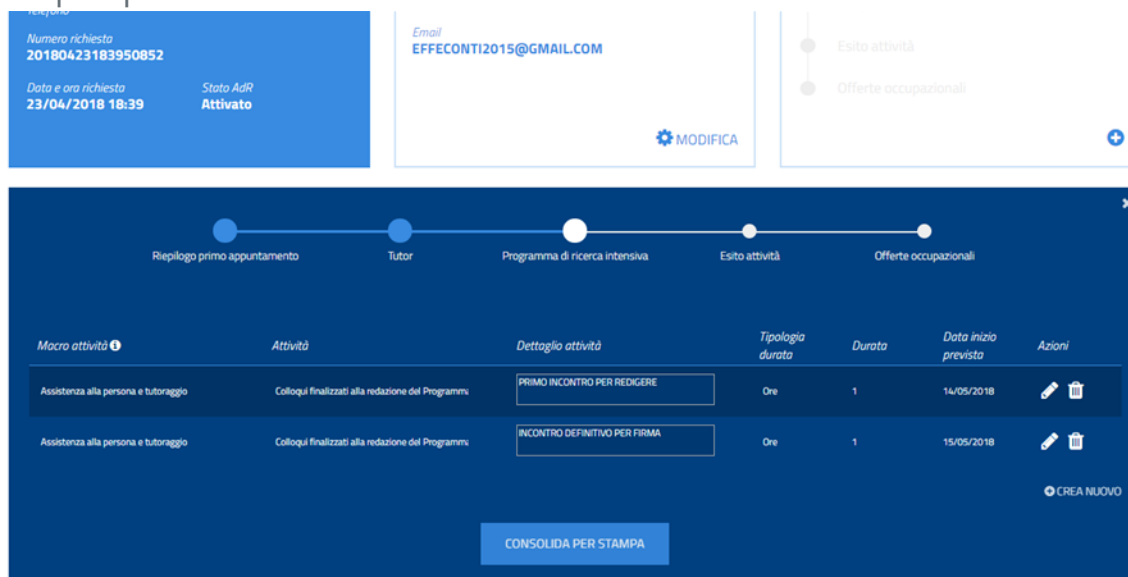
Tutor Assegnato
CONTI FEDERICO
 Codice Fiscale
 cntfrc69m21d969m
 Telefono
 0184565656
 Email
 EFFECONTI2015@GMAIL.COM
 MODIFICA

Programma

- Riepilogo primo appuntamento
- Tutor
- Programma di ricerca intensiva
- Esito attività
- Offerte occupazionali

Macro attività	Attività	Dettaglio attività	Tipologia durata	Durata	Data inizio prevista	Azioni
Assistenza alla persona e tutoraggio	Colloqui finalizzati alla redazione del Progra	INCONTRO PER REDIGERE	Ore	1	14/05/2018	[Icone]

Quindi si può procedere all'inserimento di un'altra attività.



Numero richiesta
 20180423183950852
 Data e ora richiesta
 23/04/2018 18:39 Stato AdR
 Attivato

Email
 EFFECONTI2015@GMAIL.COM
 MODIFICA

Programma

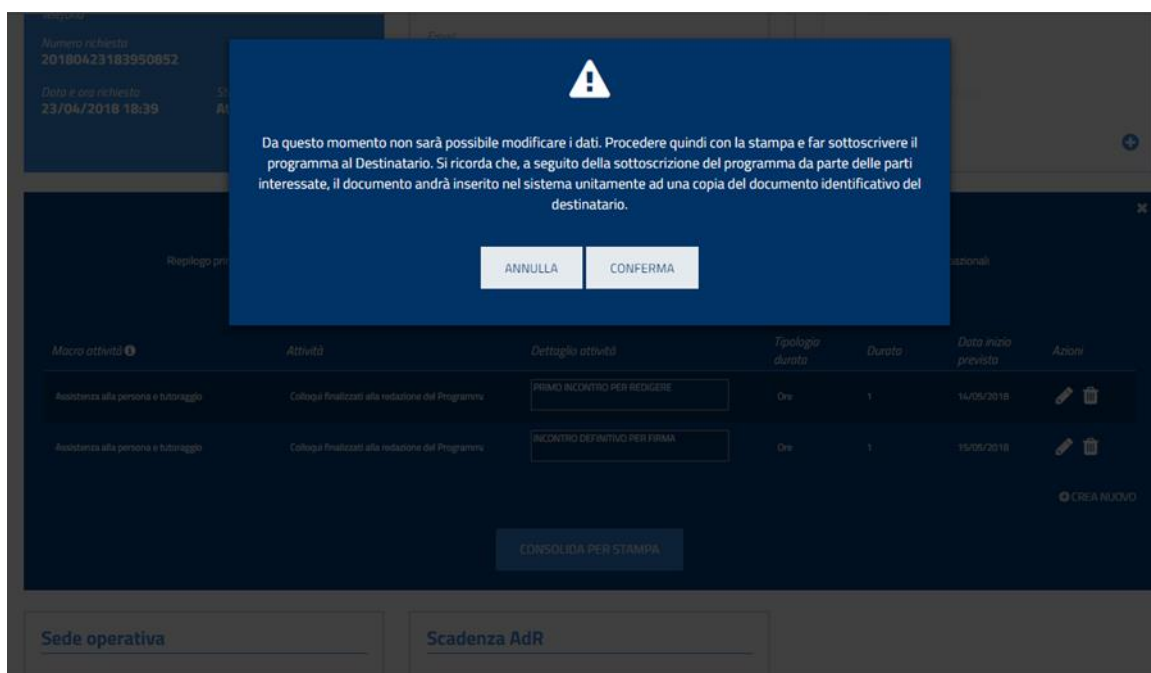
- Esito attività
- Offerte occupazionali

Macro attività	Attività	Dettaglio attività	Tipologia durata	Durata	Data inizio prevista	Azioni
Assistenza alla persona e tutoraggio	Colloqui finalizzati alla redazione del Programm	PRIMO INCONTRO PER REDIGERE	Ore	1	14/05/2018	[Icone]
Assistenza alla persona e tutoraggio	Colloqui finalizzati alla redazione del Programm	INCONTRO DEFINITIVO PER FIRMA	Ore	1	15/05/2018	[Icone]

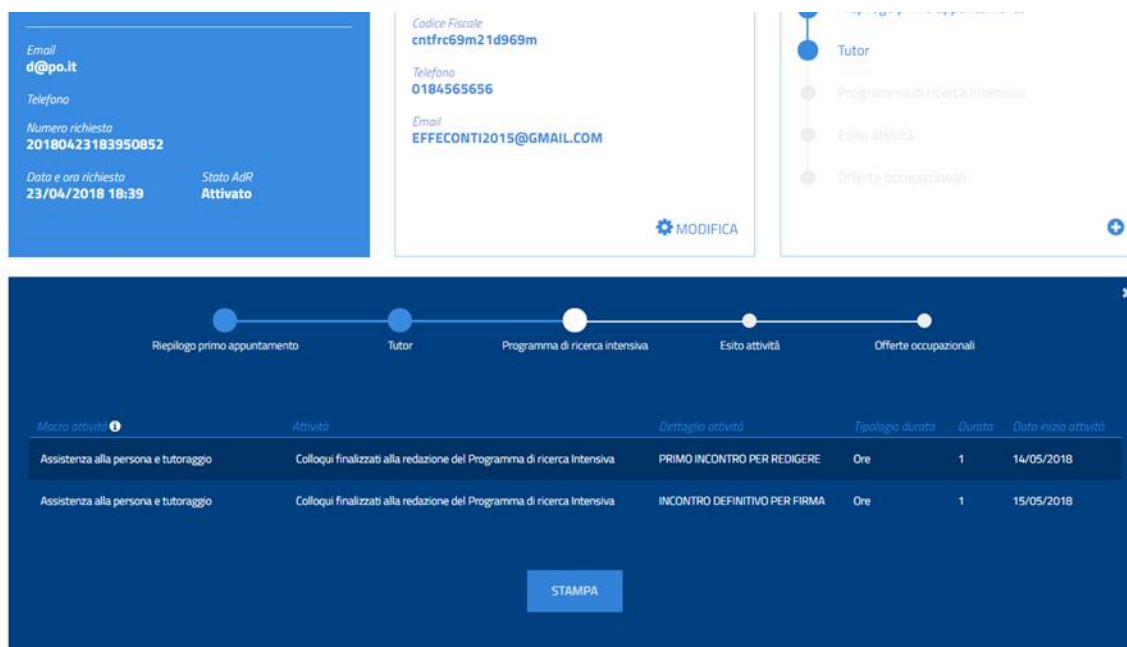
CONSIDERA PER STAMPA

CREA NUOVO

Una volta completato l'inserimento di un primo blocco di attività, attraverso il tasto "Consolida per Stampa" si può attivare la procedura per stampare il "primo" PRI, farlo sottoscrivere da destinatario e tutor e caricarlo a sistema con le firme (upload). Il sistema, quando si clicca "Consolida per Stampa", lancia un avvertimento e chiede una conferma.



Selezionando “Conferma” si consolidano i dati inseriti e si può procedere alla stampa del PRI per la sottoscrizione e il successivo upload.



Quando si clicca su “Stampa” il sistema apre a video il programma di ricerca intensiva in versione .pdf.

PROGRAMMA DI RICERCA INTENSIVA ALLA RICOLLOCAZIONE

Tra

il soggetto erogatore dei servizi di assistenza intensiva (Centro per l'impiego/soggetto privato accreditato)
E-WORK S.p.A.

Tutor (nome e cognome) FEDERICO CONTI

e

il destinatario dell'assegno di ricollocazione signor/a (nome cognome)

agostino brazzi, codice fiscale BRZGST61D30H501U, nato/a a
ROMA, il 30/04/1961, domiciliato/a a
ROMA, Via via po,11, numero
di telefono _____, indirizzo di posta elettronica d@po.it
data di inizio fruizione EDIP/ 10/10/2017, indice del profilo personale di occupabilità 0,77, importo
dell'assegno individuale di ricollocazione 3240 €.

Il Centro per l'impiego/soggetto privato accreditato eroga al lavoratore disoccupato il servizio di assistenza alla ricollocazione che comprende:

1. **Assistenza alla persona e tutoraggio** finalizzato ad assistere in modo continuativo il soggetto in tutte le attività necessarie alla sua ricollocazione, attraverso l'assegnazione di un tutor, la definizione e condivisione di un programma personalizzato per la ricerca attiva di lavoro.
2. **Ricerca intensiva di opportunità occupazionali** finalizzata alla promozione del profilo professionale del titolare dell'assegno di ricollocazione verso i potenziali datori di lavoro, alla selezione dei posti vacanti, all'assistenza alla preselezione, sino alle prime fasi di inserimento in azienda.

Il programma di ricerca intensiva prevede le attività indicate di seguito:

Attività	Dettaglio attività	Tipologie durata	Durata	Data inizio prevista
Colloqui finalizzati alla redazione del	PRIMO INCONTRO PER RECITERE	Ore	1	14/05/2015
Colloqui finalizzati alla redazione del	INCONTRO DEFINITIVO PER FIRMA	Ore	1	15/05/2015

Il patto di servizio personalizzato eventualmente stipulato con il Centro per l'Impiego competente è sospeso per tutta la durata del servizio di assistenza alla ricollocazione.

Il destinatario dell'assegno di ricollocazione si impegna a:

- a) svolgere le attività individuate dal tutor;
- b) accettare una offerta di lavoro congrua.

Il soggetto erogatore del servizio di assistenza intensiva ha l'obbligo di comunicare all'ANPAL ed al centro per l'impiego competente (nel caso in cui sia un soggetto diverso) il rifiuto ingiustificato, da parte della persona interessata, di svolgere le attività individuate dal tutor o di una offerta di lavoro congrua al fine dell'irrogazione delle sanzioni di cui al combinato disposto dell'articolo 23, comma 5, lettera e) e dell'articolo 21, commi 7 del d. lgs. 150/2015, ovvero:

a) in caso di mancata presentazione, in assenza di giustificato motivo, alle convocazioni ovvero agli appuntamenti di cui all' art. 20, comma 1 e comma 2, lettera d) e all'art. 21 commi 2 e 6 del d.lgs. 150/2015:

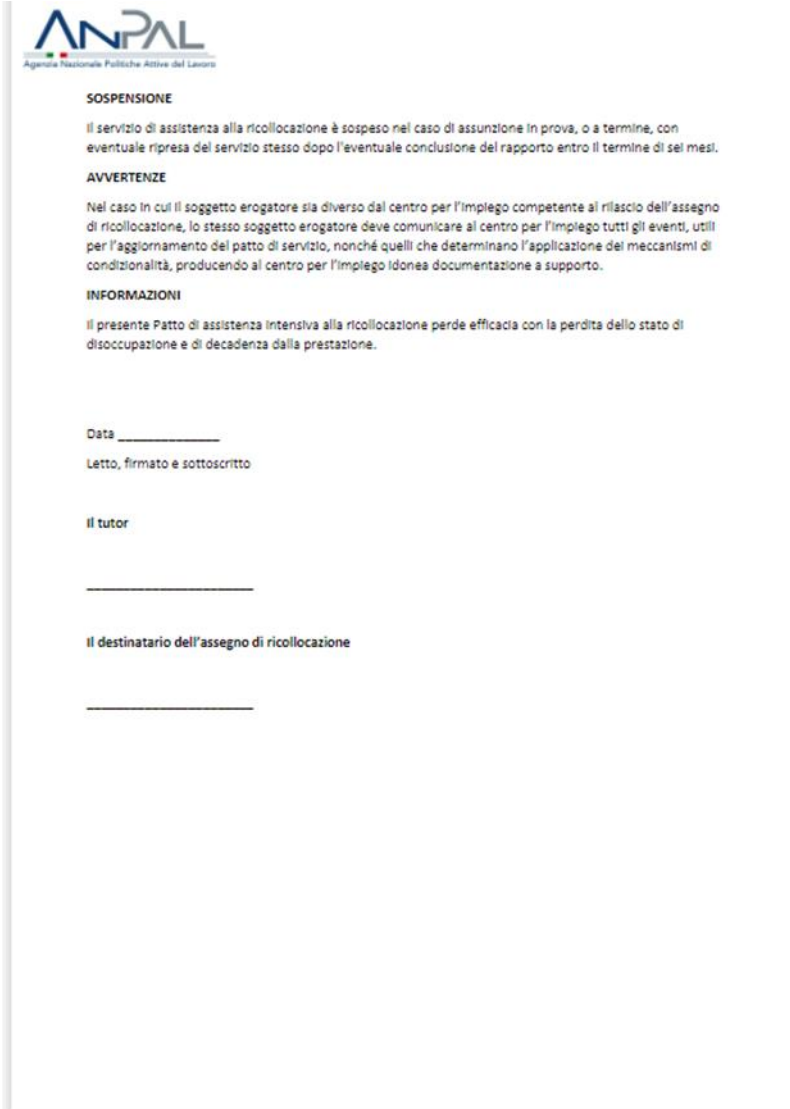
- 1) la decurtazione di un quarto di una mensilità, in caso di prima mancata presentazione;
- 2) la decurtazione di una mensilità, alla seconda mancata presentazione;
- 3) la decadenza dalla prestazione e dallo stato di disoccupazione, in caso di ulteriore mancata presentazione;

b) in caso di mancata partecipazione, in assenza di giustificato motivo, alle iniziative di orientamento di cui all'articolo 20, comma 3, lettera a) del d lgs 150/15, le medesime conseguenze di cui all'art. 21 comma 7 del d lgs 150/15;

c) in caso di mancata partecipazione, in assenza di giustificato motivo, alle iniziative di cui all'articolo 20, comma 3, lettera b):

- 1) la decurtazione di una mensilità, alla prima mancata partecipazione;
- 2) la decadenza dalla prestazione e dallo stato di disoccupazione, in caso di ulteriore mancata presentazione;

d) in caso di mancata accettazione di un'offerta di lavoro congrua in assenza di giustificato motivo, la decadenza dalla prestazione e dallo stato di disoccupazione.



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

SOSPENSIONE

Il servizio di assistenza alla ricollocazione è sospeso nel caso di assunzione in prova, o a termine, con eventuale ripresa del servizio stesso dopo l'eventuale conclusione del rapporto entro il termine di sei mesi.

AVVERTENZE

Nel caso in cui il soggetto erogatore sia diverso dal centro per l'impiego competente al rilascio dell'assegno di ricollocazione, lo stesso soggetto erogatore deve comunicare al centro per l'impiego tutti gli eventi, utili per l'aggiornamento del patto di servizio, nonché quelli che determinano l'applicazione dei meccanismi di condizionalità, producendo al centro per l'impiego idonea documentazione a supporto.

INFORMAZIONI

Il presente Patto di assistenza intensiva alla ricollocazione perde efficacia con la perdita dello stato di disoccupazione e di decadenza dalla prestazione.

Data _____
Letto, firmato e sottoscritto

Il tutor

Il destinatario dell'assegno di ricollocazione

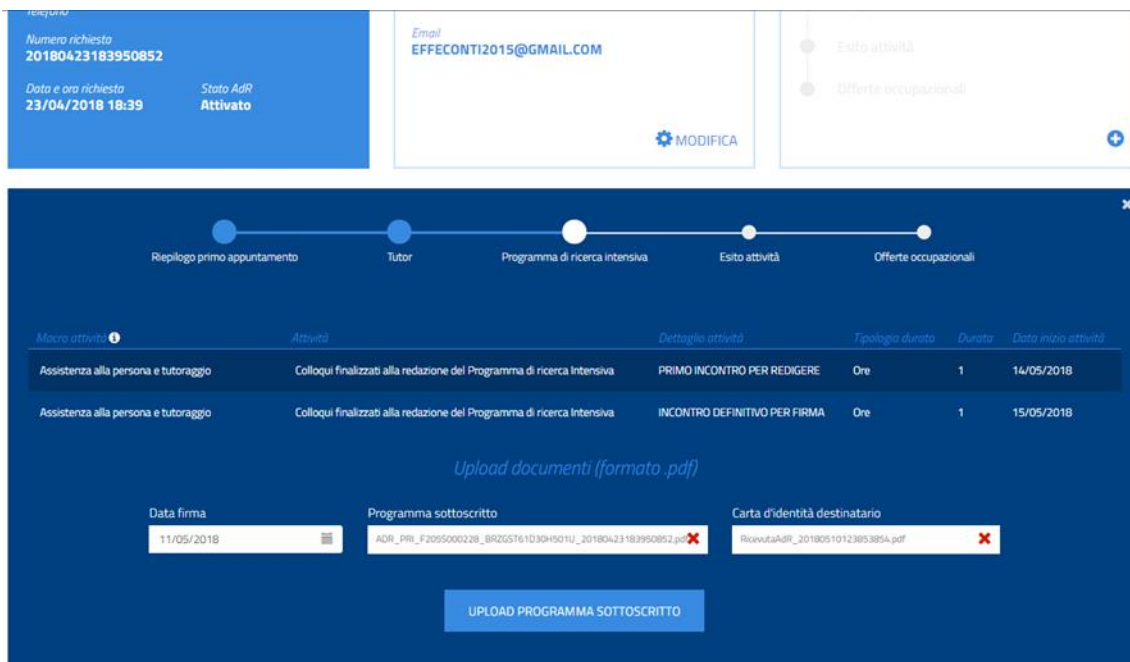
Questo documento va stampato, sottoscritto da destinatario e tutor, scannerizzato e il conseguente file .pdf va inserito a sistema insieme alla carta di identità opportunamente scannerizzata del destinatario, come di seguito esplicitato.

Il sistema, a questo punto, permette di caricare il PRI sottoscritto.

Occorre inserire a sistema:

- la data della firma (coincidente con quella riportata nel programma sottoscritto);
- il programma di ricerca intensiva firmato;
- il documento di identità del destinatario.

Cliccando sul pulsante "Upload Programma sottoscritto" si completa la fase.



Numero richiesta
20180423183950852

Data e ora richiesta
23/04/2018 18:39

Stato AdR
Attivato

Email
EFFECONTI2015@GMAIL.COM

MODIFICA

Esito attività
Offerte occupazionali

Repiologo primo appuntamento Tutor Programma di ricerca intensiva Esito attività Offerte occupazionali

Macro attività	Attività	Dettaglio attività	Tipologia durata	Durata	Data inizio attività
Assistenza alla persona e tutoraggio	Colloqui finalizzati alla redazione del Programma di ricerca intensiva	PRIMO INCONTRO PER REDIGERE	Ore	1	14/05/2018
Assistenza alla persona e tutoraggio	Colloqui finalizzati alla redazione del Programma di ricerca intensiva	INCONTRO DEFINITIVO PER FIRMA	Ore	1	15/05/2018

Upload documenti (formato .pdf)

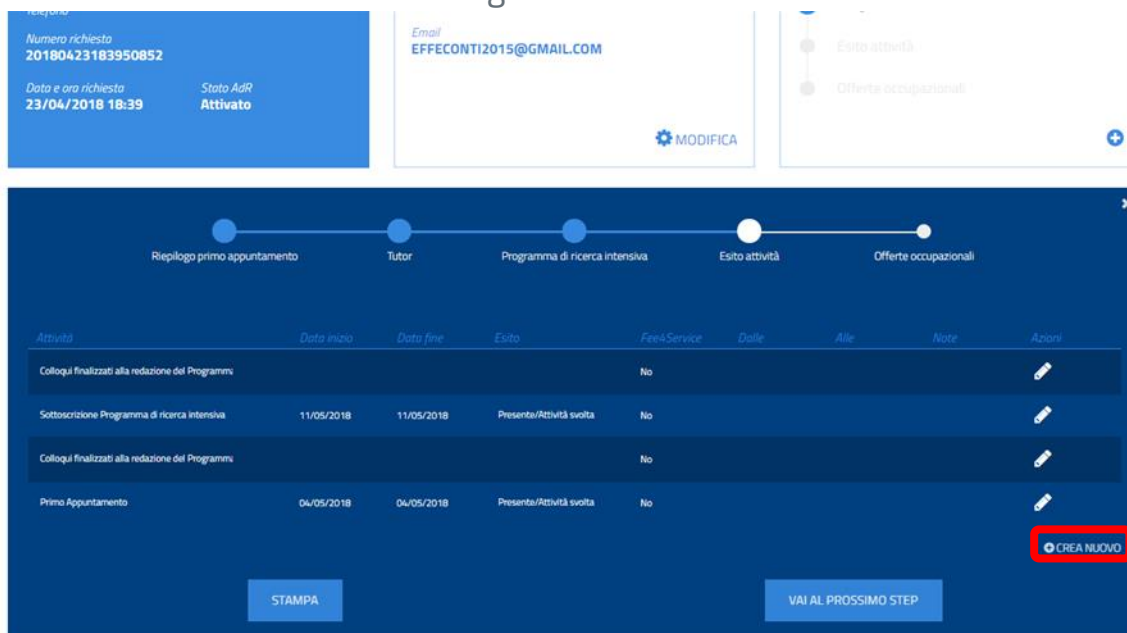
Data firma: 11/05/2018

Programma sottoscritto: ADR_PRL_F2055000228_BR2G5T61D30H501U_20180423183950852.pdf

Carta d'identità destinatario: RivvutaAdR_2018051012385385A.pdf

UPLOAD PROGRAMMA SOTTOSCRITTO

Una volta, inserito a sistema il primo PRI, si potrà sempre aggiornare la pianificazione dello stesso e tracciare l'esito delle singole attività.



Numero richiesta
20180423183950852

Data e ora richiesta
23/04/2018 18:39

Stato AdR
Attivato

Email
EFFECONTI2015@GMAIL.COM

MODIFICA

Esito attività
Offerte occupazionali

Repiologo primo appuntamento Tutor Programma di ricerca intensiva Esito attività Offerte occupazionali

Attività	Data inizio	Data fine	Esito	Feed-Service	Dalle	Alle	Note	Azioni
Colloqui finalizzati alla redazione del Programma				No				
Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	No				
Colloqui finalizzati alla redazione del Programma				No				
Primo Appuntamento	04/05/2018	04/05/2018	Presente/Attività svolta	No				

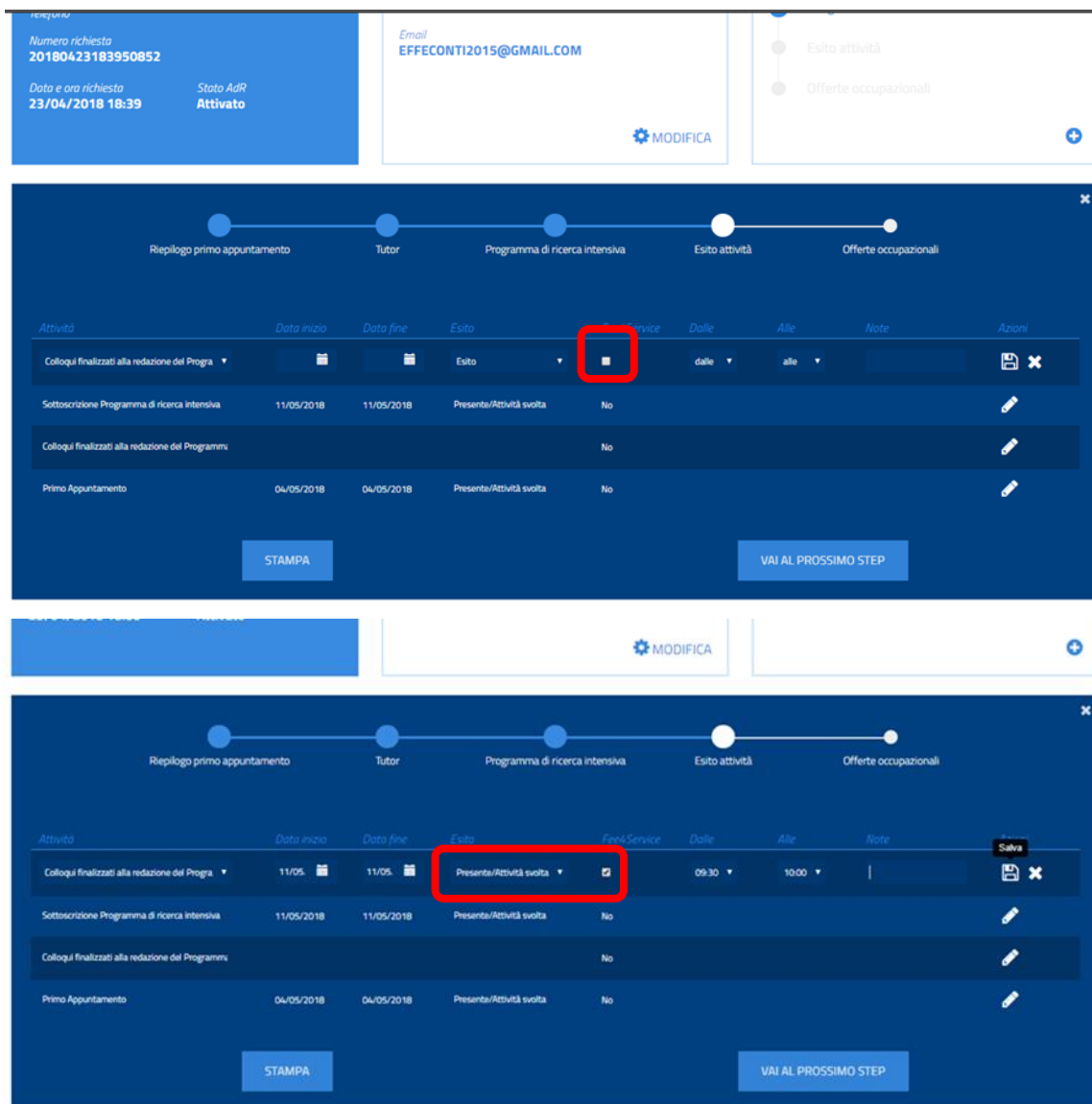
CREA NUOVO

STAMPA

VAI AL PROSSIMO STEP

Sempre su questa schermata, si può pianificare la durata e dichiarare se quella determinata attività deve essere considerata ai fini del Fee4Service (si ricorda che per ogni Assegno, le ore associabili al Fee4Service sono al massimo tre).

Nella schermata successiva è mostrato come si associa l'attività al Fee4Service.



Numero richiesta
20180423183950852

Data e ora richiesta
23/04/2018 18:39

Stato AdR
Attivato

Email
EFFECONTI2015@GMAIL.COM

MODIFICA

Esito attività

Offerte occupazionali

Riepilogo primo appuntamento Tutor Programma di ricerca intensiva Esito attività Offerte occupazionali

Attività	Data inizio	Data fine	Esito	Fee4Service	Dalle	Alle	Note	Azioni
Colloqui finalizzati alla redazione del Progra			Esito	<input type="checkbox"/>	dalle	alle		
Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	No				
Colloqui finalizzati alla redazione del Programmi				No				
Primo Appuntamento	04/05/2018	04/05/2018	Presente/Attività svolta	No				

STAMPA

VAI AL PROSSIMO STEP

MODIFICA

Riepilogo primo appuntamento Tutor Programma di ricerca intensiva Esito attività Offerte occupazionali

Attività	Data inizio	Data fine	Esito	Fee4Service	Dalle	Alle	Note	Azioni
Colloqui finalizzati alla redazione del Progra	11/05	11/05	Presente/Attività svolta	<input checked="" type="checkbox"/>	09:30	10:00		
Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	No				
Colloqui finalizzati alla redazione del Programmi				No				
Primo Appuntamento	04/05/2018	04/05/2018	Presente/Attività svolta	No				

STAMPA

VAI AL PROSSIMO STEP

23/04/2018 18:39 Attivato

MODIFICA

Riepilogo primo appuntamento Tutor Programma di ricerca intensiva Esito attività Offerte occupazionali

Attività	Data inizio	Data fine	Esito	Fee4Service	Dalle	Alle	Note	Azioni
Primo Appuntamento	04/05/2018	04/05/2018	Presente/Attività svolta	No				
Colloqui finalizzati alla redazione del Programmi	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	SI	09:30	10:00		
Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	SI	10:00	12:00		
Colloqui finalizzati alla redazione del Programmi	14/05/2018	14/05/2018	Presente/Attività svolta	SI	14:00	15:00		
Formazione di base	15/05/2018	15/05/2018	Presente/Attività svolta	No	09:00	17:00	FORMAZIONE SU COME PRESENTARSI AI COLLOQUI	
Accompagnamento a lavoro	23/05/2018	23/05/2018	Assente giustificato	No	14:00	15:00		

STAMPA

VAI AL PROSSIMO STEP

CREA NUOVO

Con la stessa modalità, si può aggiornare l'esito della singola attività e indicare nel campo "Note" eventuali specifiche.

23/04/2018 18:39 Attivato

MODIFICA

Riepilogo primo appuntamento Tutor Programma di ricerca intensiva Esito attività Offerte occupazionali

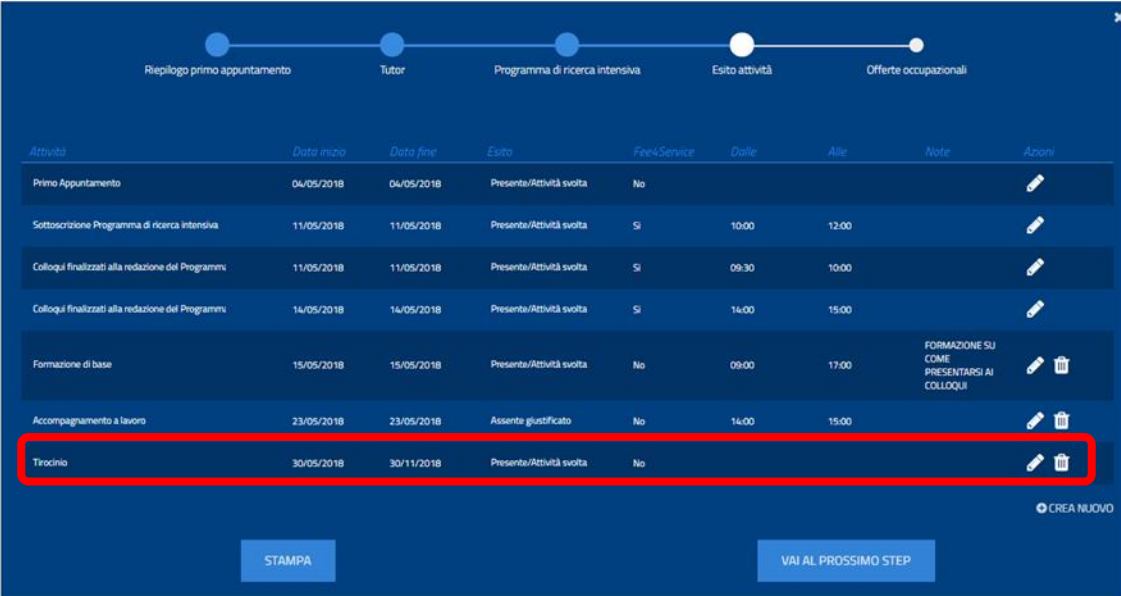
Attività	Data inizio	Data fine	Esito	Fee4Service	Dalle	Alle	Note	Azioni
Primo Appuntamento	04/05/2018	04/05/2018	Presente/Attività svolta	No				
Colloqui finalizzati alla redazione del Programmi	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	SI	09:30	10:00		
Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	SI	10:00	12:00		
Colloqui finalizzati alla redazione del Programmi	14/05/2018	14/05/2018	Presente/Attività svolta	SI	14:00	15:00		
Formazione di base	15/05/2018	15/05/2018	Presente/Attività svolta	No	09:00	17:00	FORMAZIONE SU COME PRESENTARSI AI COLLOQUI	
Accompagnamento a lavoro	23/05/2018	23/05/2018	Assente giustificato	No	14:00	15:00		

STAMPA

VAI AL PROSSIMO STEP

CREA NUOVO

Il programma ovviamente può essere arricchito durante il percorso di assistenza intensiva di ulteriori attività (pianificate e poi successivamente gestite come esiti).



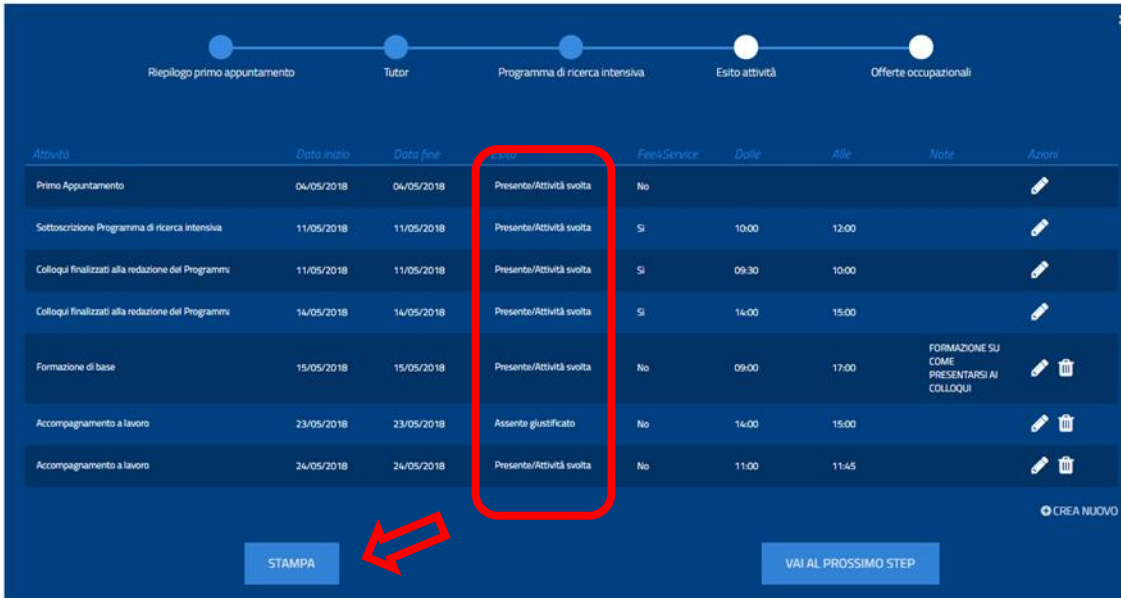
Attività	Data inizio	Data fine	Esito	Fee+Service	Dalle	Alle	Note	Azioni
Primo Appuntamento	04/05/2018	04/05/2018	Presente/Attività svolta	No				
Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	Si	10:00	12:00		
Colloqui finalizzati alla redazione del Programma	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	Si	09:30	10:00		
Colloqui finalizzati alla redazione del Programma	14/05/2018	14/05/2018	Presente/Attività svolta	Si	14:00	15:00		
Formazione di base	15/05/2018	15/05/2018	Presente/Attività svolta	No	09:00	17:00	FORMAZIONE SU COME PRESENTARSI AI COLLOQUI	
Accompagnamento a lavoro	23/05/2018	23/05/2018	Assente giustificato	No	14:00	15:00		
Tirocinio	30/05/2018	30/11/2018	Presente/Attività svolta	No				

CREA NUOVO

STAMPA VAI AL PROSSIMO STEP

Per chiudere il programma di ricerca intensiva

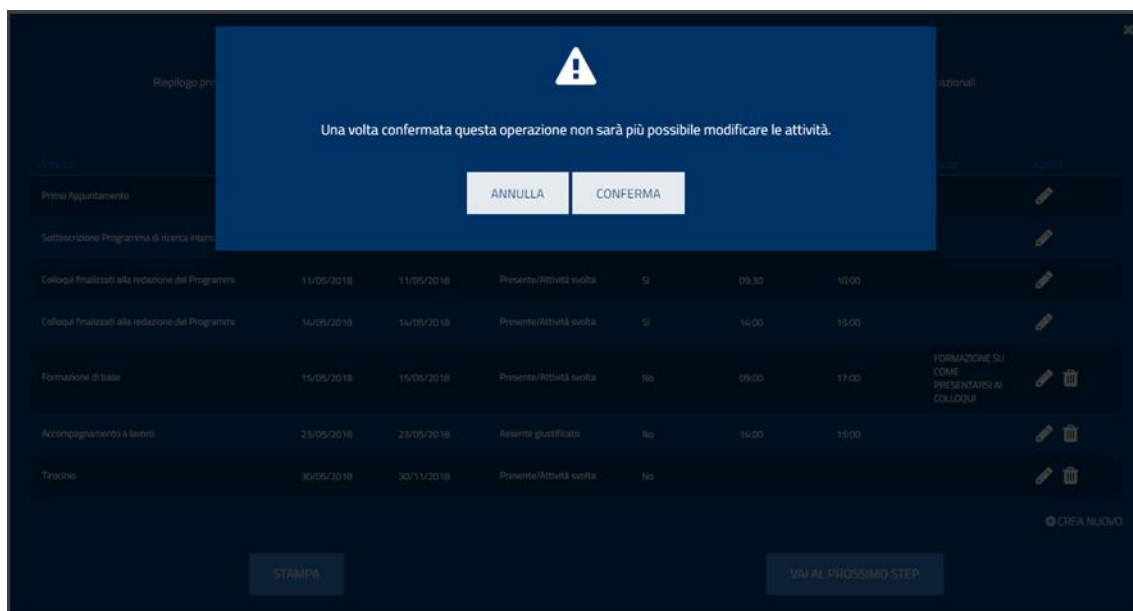
Dopo aver censito tutti gli esiti delle attività previste, è possibile stampare il programma di ricerca intensiva a consuntivo e passare allo step successivo.



Attività	Data inizio	Data fine	Esito	Fee+Service	Dalle	Alle	Note	Azioni
Primo Appuntamento	04/05/2018	04/05/2018	Presente/Attività svolta	No				
Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	Si	10:00	12:00		
Colloqui finalizzati alla redazione del Programma	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	Si	09:30	10:00		
Colloqui finalizzati alla redazione del Programma	14/05/2018	14/05/2018	Presente/Attività svolta	Si	14:00	15:00		
Formazione di base	15/05/2018	15/05/2018	Presente/Attività svolta	No	09:00	17:00	FORMAZIONE SU COME PRESENTARSI AI COLLOQUI	
Accompagnamento a lavoro	23/05/2018	23/05/2018	Assente giustificato	No	14:00	15:00		
Accompagnamento a lavoro	24/05/2018	24/05/2018	Presente/Attività svolta	No	11:00	11:45		

CREA NUOVO

STAMPA VAI AL PROSSIMO STEP



Dopo aver cliccato su “Vai al prossimo step” il sistema chiede una conferma della scelta effettuata e ricorda che in seguito non sarà più possibile modificare le attività inserite nel PRI.

All’esito di questa operazione nel box “Programma” si evidenzia il pallino blu relativo a “Esito attività”.

agostino brazzi

Codice Fiscale
BRZGST61D30H501U

Email
d@pa.it

Telefono

Numero richiesta
20180423183950852

Data e ora richiesta
23/04/2018 18:39

Stato AdP
Attivato

Tutor *Assegnata*

NASTI RITA

Codice Fiscale
NSTR7177569F205V

Telefono
333333334

Email
prova@prova.it

Programma

- Riepilogo primo appuntamento
- Tutor
- Programma di ricerca intensiva
- Esito attività**
- Offerte occupazionali

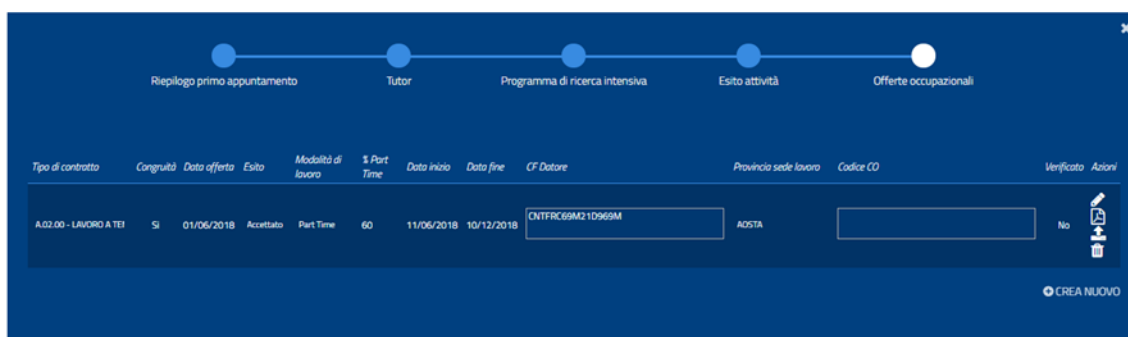
Riepilogo primo appuntamento
Tutor
Programma di ricerca intensiva
Esito attività
Offerte occupazionali

Attività	Data inizio	Data fine	Esito	Firma Services	Dalle	Alle	Note
Formazione di base	15/05/2018	15/05/2018	Presente/Attività svolta	No	09:00	17:00	FORMAZIONE SU COME PRESENTARSI AI COLLOQUI
Primo Appuntamento	04/05/2018	04/05/2018	Presente/Attività svolta	No			
Colloqui finalizzati alla redazione del Programma di ricerca intensiva	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	SI	09:30	10:00	
Colloqui finalizzati alla redazione del Programma di ricerca intensiva	14/05/2018	14/05/2018	Presente/Attività svolta	SI	14:00	15:00	
Accompagnamento a lavoro	24/05/2018	24/05/2018	Presente/Attività svolta	No	11:00	11:45	
Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva	11/05/2018	11/05/2018	Presente/Attività svolta	SI	10:00	12:00	
Accompagnamento a lavoro	23/05/2018	23/05/2018	Assente giustificato	No	14:00	15:00	



[STAMPA](#)

Per compilare e caricare l'offerta di lavoro

Dopo aver inserito gli esiti delle attività, lo step successivo permette di censire a sistema le offerte occupazionali.



Progress bar: Riepilogo primo appuntamento, Tutor, Programma di ricerca intensiva, Esito attività, Offerte occupazionali

Tipo di contratto	Congruità	Data offerta	Esito	Modalità di lavoro	% Part Time	Data inizio	Data fine	CF Datore	Provincia sede lavoro	Codice CO	Verificato	Azioni
A.02.00 - LAVORO A TEMI	SI	01/06/2018	Accettato	Part Time	60	11/06/2018	10/12/2018	CONTFR69M21D969M	AOSTA		No	 

CREA NUOVO

Sede operativa

E-WORK S.p.A. - e-work spa - Monza
 Indirizzo: Via Marsala, 3
 Telefono: 0396180326
 Email: ciao@a.com

Scadenza AdR

Scadenza: 07/11/2018
 Non sono presenti proroghe alla scadenza dell'AdR.

Il Codice CO è facoltativo, mentre è necessario inserire:

- Tipo Contratto, Congruità (dichiarata dalla sede operativa), Modalità di lavoro (full o part time, se part time deve essere tracciata la percentuale), Data Inizio (Data Fine se contratto a termine), Provincia sede lavoro e Codice Fiscale del Datore di lavoro.

agostino brazzi

Codice Fiscale
BR2GST61D30H501U

Email
d@pa.it

Telefono

Numero richiesta
20180423183950852

Data e ora richiesta
23/04/2018 18:39

Stato AdR
Attivato

Tutor *Assegnato*

CONTI FEDERICO

Codice Fiscale
cntfre69m21d969m

Telefono
0184565656

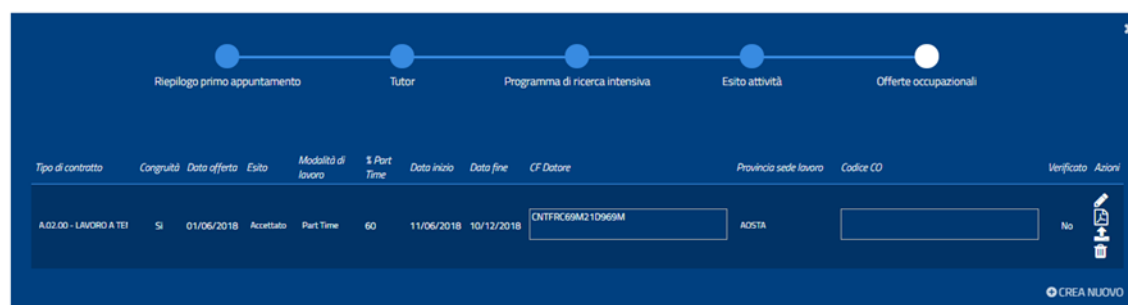
Email
EFFECONTI2015@GMAIL.COM





Programma

- Riepilogo primo appuntamento
- Tutor
- Programma di ricerca intensiva
- Esito attività
- Offerte occupazionali










Progress bar: Riepilogo primo appuntamento, Tutor, Programma di ricerca intensiva, Esito attività, Offerte occupazionali


Tipo di contratto	Congruità	Data offerta	Esito	Modalità di lavoro	% Part Time	Data inizio	Data fine	CF Datore	Provincia sede lavoro	Codice CO	Verificato	Azioni
A.02.00 - LAVORO A TEMI	SI	01/06/2018	Accettato	Part Time	60	11/06/2018	10/12/2018	CONTFR69M21D969M	AOSTA		No	 

CREA NUOVO

Oltre a inserire le informazioni, attraverso questa sezione, si può:

-  scaricare il template del format offerte di lavoro denominato "ADR_OFF_Codice_intermediario_CF_destinatario_IDdocumento.pdf", contenente già le informazioni caricate a sistema;
-  allegare il format delle offerte di lavoro firmato tramite clic sul pulsante con il simbolo del caricamento;
-  cancellare le informazioni inserite a sistema;
-  scaricare il PDF precedentemente caricato;
-  cancellare il PDF dell'offerta e caricarne un altro al suo posto.

Se si clicca su , si può vedere a video l'offerta come sotto riprodotta.



ADR_OFF_A376F004875_BRZGST61D30H501U_20180511184741925

1 / 3

ANPAL
 Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE OFFERTA DI LAVORO

A. DATI SOGGETTO EROGATORE E SEDE OPERATIVA CHE FA LA PROPOSTA

Denominazione: E-WORK S.p.A.	
Codice fiscale	Partita IVA
Denominazione: e-work spa - Monza	
Sede in ROMA	Prov. MONZA E BRIANZA
Via/Piazza: Via Marsala, 3	
Tel.: 0396180326	PEC: ciao@a.com
e-mail: ciao@a.com	
Nome: FEDERICO	COGNOME: CONTI
e-mail: EFECONTI2015@GMAIL.COM	

B. DATI DESTINATARIO OFFERTA DI LAVORO

Nome: agostino	COGNOME: brazzi
Codice fiscale: BRZGST61D30H501U	

Salvando il relativo .pdf, l'intero documento sarà stampabile.

ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE OFFERTA DI LAVORO


A. DATI SOGGETTO EROGATORE E SEDE OPERATIVA CHE FA LA PROPOSTA	
Denominazione: E-WORK S.p.A.	
Codice fiscale	Partita IVA
Denominazione: e-work spa - Monza	
Sede in ROMA	Prov. MONZA E BRIANZA
Via/Piazza: Via Marsala, 3	
Tel.: 0396180326	PEC: ciao@a.com
e-mail: ciao@a.com	
Nome: FEDERICO	COGNOME: CONTI
e-mail: EFFCONTI2015@GMAIL.COM	
B. DATI DESTINATARIO OFFERTA DI LAVORO	
Nome: agostino	COGNOME: brazzi
Codice fiscale: BRZGST61D30H501U	
e-mail: d@po.it	
C. ESTREMI OFFERTA DI LAVORO	
DATORE DI LAVORO	
Ragione sociale: _____	
Codice fiscale: _____	
Partiva IVA: _____	
Attività/Settore: _____	



Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

CON SEDE LEGALE in _____ via _____ telefono _____ e-mail _____ Num dipendenti: _____ Codice Ateco: _____
CON SEDE OPERATIVA – LOCALITA' DI IMPIEGO DEL LAVORATORE in _____ via _____ telefono _____ fax _____ e-mail _____
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROFILO RICHIESTO: _____ _____ _____ _____
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE OFFERTO: GRADO QUALIFICA: _____ LIVELLO: _____ CCNL APPLICATO: _____ IL RAPPORTO DI LAVORO AVRA' INIZIO A PARTIRE DAL _____ TIPO DI CONTRATTO: <input type="checkbox"/> TEMPO INDETERMINATO <input type="checkbox"/> TEMPO DETERMINATO x gg-mesi _____ <input type="checkbox"/> APPRENDISTATO <input type="checkbox"/> LAVORO IN SOMMINISTRAZIONE

2 di 3



Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

ORARIO DI LAVORO:

- TEMPO PIENO	- PART-TIME perc _____
- ORARIO SU DUE TURNI (6-14 / 14-22)	- ORARIO SU TRE TURNI (TURNO DI NOTTE)
- LAVORO IL SABATO	- LAVORO LA DOMENICA

LIVELLO RETRIBUTIVO PROPOSTO:
Euro _____

La sede operativa di impegna a comunicare l'esito dell'offerta di lavoro, ai sensi della Delibera ANPAL n.1/2017


Data _____

FIRMA DEL TUTOR

FIRMA DEL DESTINATARIO (PER PRESA VISIONE)

3 di 3

Si ricorda che il documento relativo all'offerta presenta precompilata una serie di campi, mentre si devono aggiungere dopo la stampa gli altri. L'offerta deve essere firmata dal Tutor e, per presa visione, dal destinatario.

Tramite l'icona , si deve quindi caricare a sistema il documento, completato in tutte le sue parti e recante le firme di tutor e destinatario.

agostino brazzi

Codice Fiscale
BRZGST61D30H501U

Email
d@po.it

Telefono

Numero richiesta
20180423183950852

Data e ora richiesta
23/04/2018 18:39

Stato AdR
Attivato

TUTOR

CONTI FEDERICO

Codice Fiscale
cntfrc69m21d969m

Telefono
0184565656

Email
EFFECONTI2015@GMAIL.COM

MODIFICA

Programma

- Riepilogo primo appuntamento
- Tutor
- Programma di ricerca intensiva
- Esito attività
- Offerte occupazionali

+

● Riepilogo primo appuntamento
● Tutor
● Programma di ricerca intensiva
● Esito attività
● Offerte occupazionali

Tipo di contratto	Congruità	Data offerta	Esito	Modalità di lavoro	% Part Time	Data inizio	Data fine	CF Datore	Provincia sede lavoro	Codice CO	Verificato	Azioni
A.02.00 - LAVORO A TEMPI	SI	01/06/2018	Accettato	Part Time	60	11/06/2018	10/12/2018	CNTFR69M21D969M	ADSTA		No	

Allegare il formato delle offerte di lavoro simulato tramite clic sul pulsante "Upload Modulo offerte di lavoro"

CREA NUOVO

agostino brazzi
TUTOR
Programma

Carica documenti in PDF

Data firma:

Offerta di lavoro: Nessun file selezionato

CHIUDI
CARICA

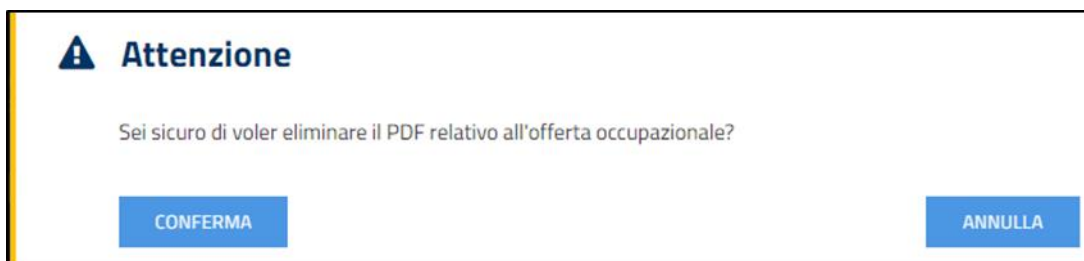
● Riepilogo primo appuntamento
● Tutor
● Programma di ricerca intensiva
● Esito attività
● Offerte occupazionali

Tipo di contratto	Congruità	Data offerta	Esito	Modalità di lavoro	% Part Time	Data inizio	Data fine	CF Datore	Provincia sede lavoro	Codice CO	Verificato	Azioni
A.02.00 - LAVORO A TEMPI	SI	01/06/2018	Accettato	Part Time	60	11/06/2018	10/12/2018	CNTFR69M21D969M	ADSTA		No	

CREA NUOVO

Cliccando su carica, una volta scelto il file, il sistema registra l'offerta di lavoro.

Una volta caricata l'offerta, i tasti funzione passano da così a così , prevedendo quindi lo scarico del file precedentemente inserito o la sua cancellazione. L'offerta può essere cancellata usando l'apposito tasto .



Si ricorda che comunque l'offerta di lavoro deve essere presente a sistema per poter riconoscere il successo occupazionale per quel determinato Assegno di ricollocazione. Inserita l'offerta di lavoro, nel Box "Programma" non si valorizza ancora il campo "Offerte occupazionali", in quanto il sistema aspetta la relativa comunicazione obbligatoria.

agostino brazzi

Codice Fiscale
BRZGST61D30H501U

Email
d@po.it

Telefono

Numero richiesta
20180423183950852

Data e ora richiesta
23/04/2018 18:39

Stato AdR
Attivato

Tutor *Assegnato*

CONTI FEDERICO

Codice Fiscale
cntfrc69m21d969m

Telefono
0184565656

Email
EFFECONTI2015@GMAIL.COM

MODIFICA

Programma

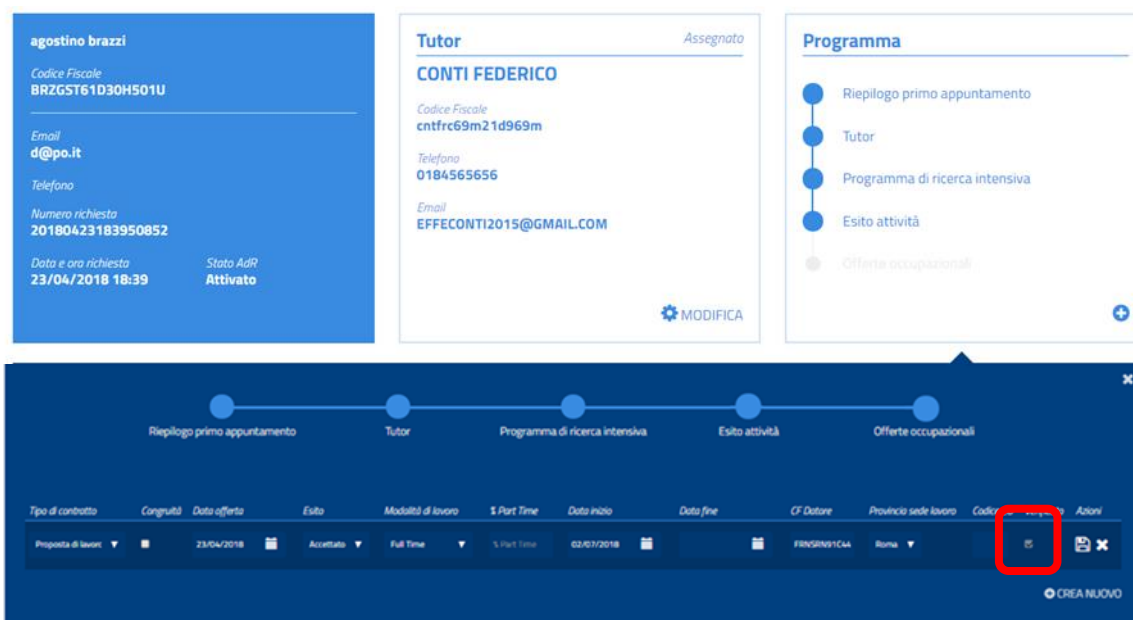
- Riepilogo primo appuntamento
- Tutor
- Programma di ricerca intensiva
- Esito attività
- Offerte occupazionali

● Riepilogo primo appuntamento
● Tutor
● Programma di ricerca intensiva
● Esito attività
● Offerte occupazionali

Tipo di contratto	Conguità	Data offerta	Esito	Modalità di lavoro	% Part Time	Data inizio	Data fine	CF Datore	Provincia sede lavoro	Codice CO	Verificato	Azioni
A.02.00 - LAVORO A TEM	SI	01/06/2018	Accettato	Part Time	60	11/06/2018	10/12/2018	CONTFR69M21D969M	ADSTA	34556607707054	No	

CREA NUOVO

Il sistema informativo AdR, con le informazioni inserite (a partire dal Codice Fiscale del destinatario, di quello del Datore di lavoro) verifica la presenza di una comunicazione obbligatoria con quelle caratteristiche. All'esito di questa operazione informatica, se trova corrispondente Comunicazione Obbligatoria, alla voce "Verificato" comparirà "Si" (o il quadratino flaggato) e nel box "Programma" il pallino relativo all'Esito attività diventa blu.



agostino brazzi
Codice Fiscale: BRZGST61D30H501U
Email: d@po.it
Telefono:
Numero richiesta: 20180423183950852
Data e ora richiesta: 23/04/2018 18:39
Stato AdR: Attivato

Tutor *Assegnato*
CONTI FEDERICO
Codice Fiscale: cntfrc69m21d969m
Telefono: 0184565656
Email: EFECCONTI2015@GMAIL.COM
MODIFICA

Programma

- Riepilogo primo appuntamento
- Tutor
- Programma di ricerca intensiva
- Esito attività
- Offerte occupazionali

Tipo di contratto	Congruità	Data offerta	Esito	Modalità di lavoro	Part Time	Data inizio	Data fine	CF Datore	Provincia sede lavoro	Codice	Verificato	Azioni
Proposta di lavoro		23/04/2018	Accettato	Full Time	1 Part Time	02/07/2018		FIRINGNO1CA4	Roma		Si	

CREA NUOVO

Si evidenzia che, all'atto della operazione informatica sulla comunicazione obbligatoria, nella parte relativa alla voce "Verificato" compare "Si" (o il quadratino flaggato).

6. Per saperne di più

Per accedere alle funzionalità dell'AdR vai su adr.anpal.gov.it

Per vedere altre Guide Pratiche o Manuali tecnici o approfondimenti, vai nella sezione "Manualistica", dentro il Sistema informativo AdR

Per consultare le Faq - Domande più Frequenti clicca su [FAQ Assegno di ricollocazione a regime](#)

Per ulteriori chiarimenti in merito alle attività nella gestione dell'AdR, consultare le FAQ di ANPAL sull'AdR che vengono periodicamente aggiornate.

Inoltre, è possibile contattare il "Numero Unico Lavoro" attivato da ANPAL, tramite telefono o e-mail:

800.00.00.39 - info@anpal.gov.it