

A

e p.c ANPAL
Divisione 3
Divisione3@anpal.gov.it

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale “Iniziativa Occupazione Giovani” – PON IOG – Misura 3 “Accompagnamento al lavoro”. Comunicazione Avvio controlli in loco.

Con la presente la Regione/Provincia Autonoma _____, in qualità di Organismo Intermedio, delegato ex art. 125, par. 7 del Regolamento (UE) 1303/2013 dall’ANPAL Agenzia Nazionale delle Politiche attive del Lavoro, Autorità di Gestione del PON IOG, comunica l’avvio delle attività di controllo in loco su un campione di spese selezionate a valere sulla “Misura 3 - Accompagnamento al lavoro del Programma in oggetto.

La procedura di controllo si rende necessaria in ragione dei rilievi espressi dalla Commissione Europea a seguito di un Audit sulle operazioni.

In particolare, con note Ares(2019)5242542 e Ares(2020)1057977, la Commissione Europea ha comunicato la necessità di *“verificare e quantificare per tutte le spese dichiarate per la misura 3 (inserimento lavorativo) i compensi percepiti dalle agenzie per il lavoro per le attività di inserimento lavorativo e di detrarle dalle successive domande di pagamento. Tale verifica dovrebbe essere effettuata per tutte le spese certificate per la misura 3 (...)”*

Alla luce di quanto rappresentato, con nota prot. n. 0011848 del 03.12.2020, l’Autorità di Gestione ha chiesto a tutti gli Organismi Intermedi del Programma di avviare i necessari controlli volti a comprovare la correttezza dell’utilizzo dei fondi comunitari da parte dei soggetti beneficiari del Programma. Nello specifico, il controllo richiesto avrà l’obiettivo di accertare che i beneficiari non abbiano percepito ulteriori compensi a quelli riconosciuti nell’ambito del PON IOG per la realizzazione delle seguenti attività previste dalla scheda Misura 3:

- scouting delle opportunità occupazionali;

- promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale;
- pre-selezione;
- accesso alle misure individuate;
- accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate;
- accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento;
- assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato;
- assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato).

Il controllo viene effettuato su un campione di spese, di cui in *Allegato 1* si riporta il dettaglio di competenza selezionato per codesto ente.

Per ciascun giovane per il quale è stato richiesto il rimborso per attività di accompagnamento al lavoro a valere sulla Misura 3 e riportato nell'elenco Allegato 1, codesto spettabile ente dovrà rendere disponibile la seguente documentazione:

1. elenco clienti dell'anno contabile di riferimento dell'assunzione del giovane;
2. accordi quadro/convenzioni/contratti tra l'ente in indirizzo e l'azienda individuata in essere nell'anno contabile di riferimento di assunzione del giovane;
3. fatture emesse dall'ente in indirizzo all'azienda individuata;
4. eventuale documentazione a corredo (*es. prospetti analitici debitamente sottoscritti*).

Nell'esame della suddetta documentazione, lo scrivente Organismo Intermedio si riserva di richiedere ulteriore documentazione integrativa si rendesse necessaria ai fini di accertare la presenza della criticità oggetto di verifica.

Sezione alternativa

➤ ***Testo da inserire in caso di controlli svolti in modalità telematica / remoto***

In considerazione del perdurare delle circostanze eccezionali date dall'attuale emergenza sanitaria da Covid-19, che limitano la possibilità di espletare suddette verifiche presso le sedi fisiche, e in coerenza anche con le indicazioni fornite dalla Commissione Europea con nota Ares (2020) 1641010 del 18/03/2020 per le Autorità di Audit e al "Quadro di riferimento per gli interventi FSE da attuare in risposta al Covid-19" di cui alla circolare ANPAL nota prot. n. 8013 del 31.8.2020 e s.m.i., questa amministrazione intende avvalersi della possibilità di svolgere i controlli di riferimento

per le verifiche in loco attraverso il ricorso all'utilizzo della modalità telematica per l'esame della documentazione (*analisi desk, interviste telefoniche e/o riunioni in videoconferenza, ...*).

Pertanto, codesto rispettabile ente _____ è invitato ad inviare, esclusivamente in formato elettronico, entro e non oltre il giorno _____ all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____ la documentazione richiesta per ognuna delle spese selezionate afferenti alla Misura 3 e riportate nel prospetto di riepilogo allegato alla presente.

Si chiede, inoltre, di indicare nome, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica del referente presso codesto ente per il suddetto controllo.

➤ ***Testo da inserire in caso di controlli presso sedi fisiche dei soggetti beneficiari***

Si comunica pertanto che in data _____ alle ore _____ saranno avviate le attività di controllo presso la sede _____. Si chiede pertanto di confermare eventuali variazioni di sede eventualmente intercorse entro la data del _____ e di assicurare per tale data la presenza del Responsabile ovvero di altro soggetto munito di poteri di rappresentanza (adeguatamente documentati).

Fine sezione alternativa

I soggetti incaricati per la suddetta verifica sono: _____ ;
a questi potrà essere affiancato ulteriore personale di supporto.

Le attività e gli esiti dei controlli saranno oggetto di registrazione e verbalizzazione in specifiche check-list. Gli esiti delle verifiche saranno inoltre comunicati a codesto ente per eventuali controdeduzioni che saranno prese in esame ai fini della chiusura definitiva dell'esito del controllo.

Si rappresenta inoltre che, nella fase di controllo, conformemente all'EGESIF_14-0012_02 - paragrafo 1.7 - nel caso in cui vengano identificate criticità nelle verifiche condotte presso il beneficiario, la dimensione del campione sarà ampliata per determinare se esistano criticità analoghe anche nelle spese/operazioni non selezionate.

In conformità con quanto disposto dalla normativa europea e in coerenza le previsioni contenute _____ (*nell'Avviso XX / Convezione sottoscritta con il beneficiario / SigeCo / Manuale dei beneficiari*) dello Scrivente OI, la presente comunicazione costituisce invito espresso a fornire tutta la collaborazione necessaria per lo svolgimento dei controlli secondo le

tempistiche e le modalità richieste dalla scrivente amministrazione. In difetto di tale collaborazione, si procederà all'attivazione delle procedure di recupero degli importi già liquidati, anche in via coatta e/o forzata, applicando agli stessi interessi di mora a norma dell'art. 122 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, calcolati a partire dalla data di erogazione del contributo fino alla data di effettiva restituzione.

FORMAT

(da integrare o re-impostare con i riferimenti che l'OI rinviene utili per identificare la spesa con il beneficiario)

[illegible]