



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo
Investimento nel tuo futuro



ADR NASPI

ASSEGNO DI RICOLLOCAZIONE

**Programma di ricerca
intensiva**

Upgrade

Versione del 07/06/2018

Il documento è stato elaborato con il supporto di ANPAL Servizi – Divisione Servizi per il Lavoro nell’ambito del Piano Operativo ANPAL Servizi 2017 – 2020, a valere sul PON FSE Sistemi di Politiche Attive per l’Occupazione 2014 – 2020 (PON SPAO).

Linea 3 – Governance e attuazione di politiche attive del lavoro a livello nazionale, inclusa la sperimentazione e l’avvio dell’assegno di ricollocazione e l’adozione di indirizzi comuni.

Indice del documento

1. PREMESSA	4
2. DEFINIZIONE	4
3. COMPILAZIONE PRI	5
4. APPROFONDIMENTO SUL DETTAGLIO ATTIVITÀ	8
5. CASO 1	11
6. CASO 2	13
7. CASO 3	14

1. Premessa

Questo breve approfondimento sul Programma di ricerca intensiva (di seguito anche PRI) ha lo scopo di guidarti nella redazione del documento, fornendoti delle indicazioni e degli esempi pratici di come pianificare il PRI in relazione alle caratteristiche del destinatario.

Il documento si inserisce in una serie di approfondimenti volta a supportare gli operatori che gestiscono l'assegno di ricollocazione nella comprensione dei processi di lavoro, dell'uso dei sistemi informativi e delle caratteristiche delle misure di politica attiva del lavoro. In questa collana rientrano i Manuali Tecnici per l'uso degli applicativi, le Guide Pratiche per gli operatori, i Tutorial (per capire meglio i processi di lavoro connessi all'uso dell'informatica) e, appunto, gli Upgrade che si focalizzano su alcuni aspetti precisi. Tutta la documentazione è resa disponibile online ed è sottoposta a versioning.

Tutti gli elementi riportati hanno il solo obiettivo di fornire degli spunti per una migliore programmazione degli interventi previsti per il Programma di ricerca intensiva (di seguito, PRI); ciascun soggetto erogatore gestirà i servizi secondo il proprio modello di intervento, utilizzando le migliori tecniche del settore.

2. Definizione

Il PRI è l'accordo sottoscritto tra la sede operativa ed il destinatario del servizio, finalizzato a promuoverne il reinserimento nel mercato del lavoro alla luce delle informazioni raccolte a partire dal primo appuntamento. Si concretizza in un documento che traccia l'insieme delle attività pianificate, concordate tra le parti e progressivamente svolte.

Si concretizza in un piano in base al quale procedere con l'erogazione delle attività di assistenza, tutoraggio e ricerca intensiva per lo specifico destinatario AdR; viene

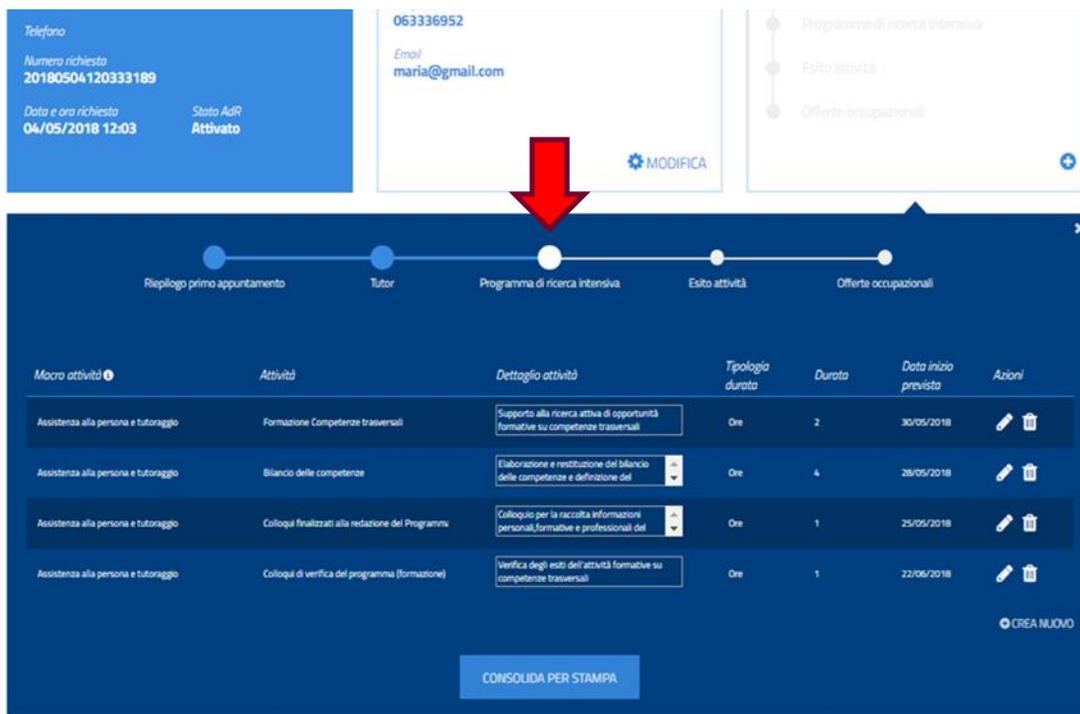
redatto in apertura del percorso, con l'obbligo di sottoscriverlo entro 14 giorni dalla data del primo appuntamento.

E' composto dalle due macro-attività (previste dalla Delibera 14/2018): Assistenza alla persona e tutoraggio e Ricerca intensiva di opportunità occupazionali. Entrambe le attività devono essere pianificate e svolte, anche se in misura variabile, a seconda del profilo e delle esigenze del destinatario; il tutor, designato dalla sede operativa del soggetto erogatore, è il referente per la realizzazione del programma durante il periodo di assistenza intensiva alla ricollocazione.

Si ricorda che il tutor può essere cambiato durante il periodo di assistenza intensiva e il sistema informativo AdR terrà traccia di questo cambiamento.

3.Compilazione PRI

Il PRI viene compilato all'interno del Sistema informativo AdR (<https://adr.anpal.gov.it/operatori>), nell'apposita sezione "Programma di ricerca intensiva" che ti apparirà come nella schermata seguente:

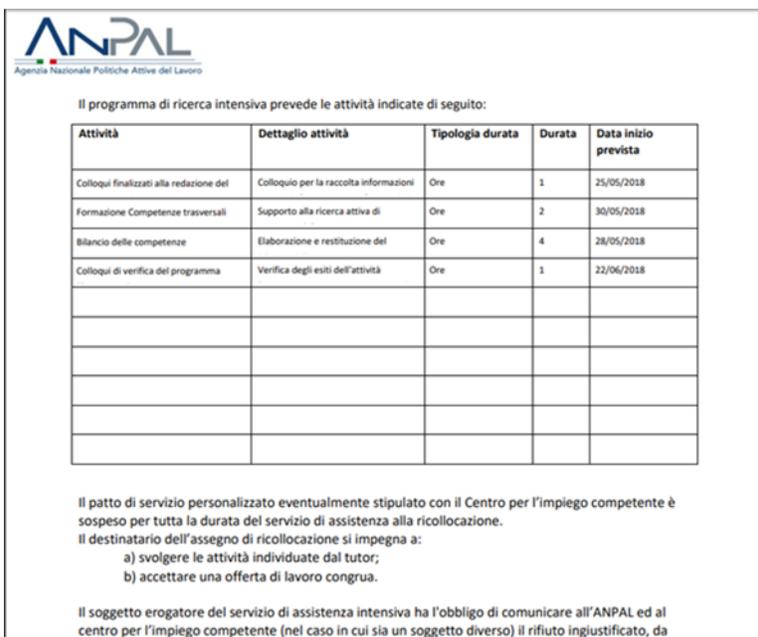


The screenshot shows the AdR system interface. At the top, there are three panels: a blue panel with contact information (Telefono: 20180504120333189, Data e ora richiesta: 04/05/2018 12:03, Stato AdR: Attivato), a white panel with contact details (Numero: 063336952, Email: maria@gmail.com, MODIFICA button), and a white panel with a progress indicator for 'Programma di ricerca intensiva' (Esito attività, Offerte occupazionali). A red arrow points to the 'MODIFICA' button. Below is a dark blue table with a progress bar at the top showing steps: Riepilogo primo appuntamento, Tutor, Programma di ricerca intensiva (active), Esito attività, and Offerte occupazionali.

Macro attività	Attività	Dettaglio attività	Tipologia durata	Durata	Data inizio prevista	Azioni
Assistenza alla persona e tutoraggio	Formazione Competenze trasversali	Supporto alla ricerca attiva di opportunità formative su competenze trasversali	Ore	2	30/05/2018	[Icona modifica] [Icona cancella]
Assistenza alla persona e tutoraggio	Bilancio delle competenze	Elaborazione e restituzione del bilancio delle competenze e definizione del	Ore	4	28/05/2018	[Icona modifica] [Icona cancella]
Assistenza alla persona e tutoraggio	Colloqui finalizzati alla redazione del Programma	Colloquio per la raccolta informazioni personali,formative e professionali del	Ore	1	25/05/2018	[Icona modifica] [Icona cancella]
Assistenza alla persona e tutoraggio	Colloqui di verifica del programma (formazione)	Verifica degli esiti dell'attività formative su competenze trasversali	Ore	1	22/06/2018	[Icona modifica] [Icona cancella]

Buttons: CREA NUOVO, CONSOLIDA PER STAMPA

Il sistema informativo ti consente di inserire ciascuna attività concordata con il destinatario, salvandola singolarmente; completato l'inserimento del "primo PRI", si può attivare la procedura per la stampa, e la sottoscrizione del destinatario e del tutor. Il PRI sottoscritto andrà caricato a sistema (allegando copia della carta di identità del destinatario anch'essa scansionata). Il "consolidamento" del primo PRI, che serve come documento richiesto dalla Delibera n.14/2018 e dall'Avviso pubblico, avviene infatti con la stampa che genera un documento simile a quanto riportato nell'immagine sotto. Si ricorda che questo primo PRI deve essere non solo stampato ma deve essere sottoscritto dal tutor (già associato a sistema, dopo la tracciatura dell'esito positivo del primo appuntamento) e dal destinatario: la copia scannerizzata deve essere caricata a sistema obbligatoriamente, per far continuare la gestione informatica dell'Assegno di ricollocazione.



ANPAL
 Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Il programma di ricerca intensiva prevede le attività indicate di seguito:

Attività	Dettaglio attività	Tipologia durata	Durata	Data inizio prevista
Colloqui finalizzati alla redazione del	Colloquio per la raccolta informazioni	Ore	1	25/05/2018
Formazione Competenze trasversali	Supporto alla ricerca attiva di	Ore	2	30/05/2018
Bilancio delle competenze	Elaborazione e restituzione del	Ore	4	28/05/2018
Colloqui di verifica del programma	Verifica degli esiti dell'attività	Ore	1	22/06/2018

Il patto di servizio personalizzato eventualmente stipulato con il Centro per l'impiego competente è sospeso per tutta la durata del servizio di assistenza alla ricollocazione.
 Il destinatario dell'assegno di ricollocazione si impegna a:
 a) svolgere le attività individuate dal tutor;
 b) accettare una offerta di lavoro congrua.

Il soggetto erogatore del servizio di assistenza intensiva ha l'obbligo di comunicare all'ANPAL ed al centro per l'impiego competente (nel caso in cui sia un soggetto diverso) il rifiuto ingiustificato, da

Una volta caricato il primo PRI debitamente sottoscritto da tutor e destinatario, puoi continuare a sviluppare le attività attraverso l'implementazione informatica del PRI: per le attività già tracciate potrai registrare l'esito, ma avrai la possibilità di inserire nuove attività, che si renderanno opportune per ottimizzare il percorso e aumentare le opportunità di ricollocazione.

NOTA BENE

A titolo esemplificativo, potrai:

- riprogrammare le stesse attività non svolte in prima istanza per assenza del destinatario o per esigenze della sede operativa;
- pianificare anche più appuntamenti per lo svolgimento di una stessa attività che però richiede diversi incontri (ad esempio nel caso di un *Bilancio di competenze* svolto a favore di una persona con esperienze lavorative e competenze variegata e necessità di approfondimento).
- se la tua sede operativa ritiene di erogare formazione, quale attività a supporto della maggiore occupabilità del destinatario e compatibile con il periodo di assistenza intensiva alla ricollocazione, dovrai registrare la misura formativa (data inizio- data fine) e l'esito della formazione stessa. In caso di erogazione di formazione da parte di altri soggetti, dovrai invece registrare il momento formativo, gestito da altri, (data inizio – data fine), specificando del "dettaglio attività" il riferimento all'ente formatore e l'esito dello stesso.

All'interno del sistema informativo AdR, le voci di compilazione del PRI sono organizzate partendo dalle due **"Macro-attività AdR"**, previste dalla Delibera ANPAL n.14/2018, e **"Attività AdR"** poste nella tendina a fianco.

Come vedi nell'immagine sotto, a ciascuna "Attività AdR" il sistema associa un codice e una "descrizione attività" come da SAP (sezione 6 - scheda anagrafico professionale). L'informazione non è visibile a video ma il dettaglio attivabile dal tasto (i) vicino alla voce "Macro Attività" ti permette di conoscere questa associazione.



The screenshot shows a process flow with five steps: Riepilogo primo appuntamento, Tutor, Programma di ricerca intensiva, Esito attività, and Offerte occupazionali. Below the flow is a table with columns for Macro attività AdR, Attività AdR, Cod. attività Sez.VI SAP, and Descrizione attività Sez.VI SAP. The table lists various activities such as 'Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva', 'Bilancio delle competenze', and 'Formazione Competenze trasversali'.

Macro attività AdR	Attività AdR	Cod. attività Sez.VI SAP	Descrizione attività Sez.VI SAP
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva	A02	PATTO DI ATTIVAZIONE
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Bilancio delle competenze	A03	BILANCIO DI COMPETENZE
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Primo Appuntamento	A05	COLLOQUI DI PRIMA INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Colloqui finalizzati alla redazione del Programma di ricerca Intensiva	A06	COLLOQUI (INDIVIDUALI O DI GRUPPO) FINALIZZATI ALLA DEFINIZIONE DI UN PROGETTO PROFESSIONALE E PERSONALE
RICERCA INTENSIVA DI OPPORTUNITÀ OCCUPAZIONALI	Accompagnamento a lavoro	B03	CONSULENZA RICERCA IMPIEGO
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Colloqui di verifica del programma (attestazioni)	B08	ATTESTAZIONE, VALIDAZIONE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Colloqui di verifica del programma (formazione)	CO1	FORMAZIONE RICERCA ATTIVA DI LAVORO
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Formazione di base	CO2	FORMAZIONE DI BASE
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Formazione Competenze trasversali	CO3	FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Tirocinio	CO6	TIROCINIO EXTRA CURRICOLARE
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Conciliazione vita-lavoro	IO2	CONCILIAZIONE VITA LAVORATIVA E CURA

RICORDA: il tirocinio e la formazione (attività presenti nella tendina, in fase di compilazione del PRI) possono essere attivati all'interno del percorso, ai fini della migliore ricollocabilità del destinatario di AdR. Pertanto, ti consigliamo di valutare sempre, con il destinatario, quanto questi strumenti possano essere utili al fine di accompagnarlo al meglio verso la nuova opportunità lavorativa. Lo svolgimento di queste attività (non remunerata nell'ambito del successo occupazionale dell'AdR) non sospende il servizio di assistenza intensiva, che, eventualmente, può essere prorogato di ulteriori 180 giorni (per complessivi 360 giorni) anche in virtù della partecipazione del destinatario alle stesse.

4. Approfondimento sul dettaglio attività

Potrai gestire la personalizzazione del PRI utilizzando il campo libero "Dettaglio attività". Nella tabella seguente, l'ultima colonna riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle ipotesi di "dettaglio attività", associate alle voci date e già previste dal

Sistema. Questa tabella tiene in conto i vincoli attualmente rappresentati dagli standard ufficiali in vigore relativi ai campi della Scheda Anagrafico-Professionale.

MACRO-ATTIVITA' (tendina)	ATTIVITA' (tendina)	DETTAGLIO ATTIVITA' (Campo libero)
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	PRIMO APPUNTAMENTO	(nessun dettaglio a sistema)
	COLLOQUI FINALIZZATI ALLA REDAZIONE DEL PRI	Colloquio per la raccolta delle informazioni personali, formative e professionali del destinatario
		Colloquio per la definizione della disponibilità e delle aspirazioni del destinatario
	SOTTOSCRIZIONE DEL PRI	(nessun dettaglio a sistema)
	BILANCIO DELLE COMPETENZE	Redazione del bilancio delle competenze
		Elaborazione e restituzione del bilancio delle competenze
		Redazione cv e/o aggiornamento
		Analisi competenze e la presentazione di sé
		Analisi del mercato del lavoro locale e individuazione dei settori di ricollocazione
	COLLOQUI DI VERIFICA DEL PRI (ATTESTAZIONI)	Verifica degli esiti delle attività che prevedono il rilascio di attestazioni e aggiornamento CV
	COLLOQUI DI VERIFICA DEL PRI (FORMAZIONE)	Informazione e orientamento sull'offerta formativa presente sul territorio
		Avviamento alla formazione specialistica
		Verifica degli esiti delle attività formative frequentate e aggiornamento CV
	FORMAZIONE DI BASE	Verifica dell'attività di autopromozione verso il sistema dei potenziali datori di lavoro
		Supporto alla ricerca attiva di opportunità formative su competenze di base
	FORMAZIONE COMPETENZE TRASVERSALI	Erogazione diretta di moduli formativi di base sul tema _____
		Supporto alla ricerca attiva di opportunità formative su competenze trasversali
		Incontri collettivi di approfondimento sul Colloquio di selezione
		Incontri collettivi di approfondimento sulla gestione della web reputation
		Incontri collettivi di approfondimento sui principali canali di ricerca opportunità occupazionali
		Incontri collettivi di approfondimento sulle fonti di informazione sul mercato del lavoro locale
	CONCILIAZIONE VITA LAVORO	Erogazione diretta di moduli formativi sul tema _____
		Presentazione strumenti di conciliazione vita-lavoro
	TIROCINIO	Informazione e orientamento sui soggetti che promuovono strumenti di conciliazione vita-lavoro
		Avviamento al tirocinio
		Scouting opportunità di tirocinio
Attivazione del tirocinio (Convenzione, progetto formativo)		
	Tutoraggio, dossier individuale e attestazione competenze	

MACRO-ATTIVITA' (tendina)	ATTIVITA' (tendina)	DETTAGLIO ATTIVITA' (Campo libero)
RICERCA INTENSIVA OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI	ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO	Supporto alla ricerca attiva di opportunità occupazionali
		Trasferimento di elementi introduttivi sul mercato del lavoro locale/regionale/nazionale
		Attività preparatorie per lo svolgimento del colloquio di lavoro (colloquio individuale)
		Verifica dello svolgimento del colloquio di lavoro/verifica degli esiti del colloquio
		Promozione del profilo professionale presso le imprese del territorio
		Attività volte all'inserimento lavorativo
		Inserimento assistito del profilo in siti aziendali e di recruiting
		Attività di promozione del sistema degli sgravi e degli incentivi presso le imprese interessate all'assunzione
Supporto in fase di contrattualizzazione e richiesta incentivi		

In generale, ti suggeriamo di favorire nella tua organizzazione un approccio comune che punti a valorizzare e qualificare le attività messe in campo insieme al destinatario, rendendole disponibili a tutti i tuoi operatori, anche nell'ottica di poter raccogliere e moltiplicare le buone pratiche risultanti dai successi occupazionali che riuscirai a realizzare.

Le attività previste nel PRI potranno tenere conto di variabili quali, ad esempio, l'indice di profilazione, l'esito del primo colloquio e la lettura delle informazioni anagrafico ed esperienziali e quanto di volta in volta riuscirai a far emergere nel rapporto con il destinatario che ti ha scelto.

Pertanto, potrai (ed è opportuno) **pianificare percorsi differenti, a maggiore o minore intensità di aiuto, a seconda della maggiore o minore difficoltà che il destinatario potrà incontrare nel ricollocarsi.**

Di seguito sono riportati alcuni esempi di PRI destinati a diversi tipi di utenza; ciascun caso riporta una descrizione generale delle possibili attività pianificate, e una tabella che rappresenta il riepilogo delle attività compilabili nel PRI.

5.Caso 1

L'assegno viene richiesto da un ragazzo diplomato di 30 anni. È domiciliato a Vigevano. Ha lavorato 3 anni in un'agenzia viaggi. Precedentemente ha svolto lavori saltuari in società di servizi. È disoccupato da 6 mesi. Indice di profilazione di 0,73. Ha dimestichezza con gli strumenti informatici, ma ha un gap linguistico da colmare per rafforzare le sue competenze nel settore turistico/alberghiero dove vorrebbe ricollocarsi. Non conosce le tecniche per la ricerca attiva del lavoro e deve affinare la capacità di sostenere un colloquio di lavoro.

Il profilo risulta abbastanza spendibile, seppur non vi sia una varietà di esperienze nel CV, per cui l'utente deve rafforzare le competenze necessarie per reinserirsi nel suo settore (viaggi-turismo e/o alberghiero), ed essere accompagnato al lavoro attraverso il trasferimento di strumenti per la ricerca attiva del lavoro e per affrontare le future selezioni.

Proviamo a costruire un ipotetico PRI.

Il primo incontro con il tutor ha lo scopo di accogliere l'utente e dare le prime informazioni sulla Misura AdR, i reciproci impegni ed obblighi delle parti, ed i meccanismi di condizionalità previsti dalla sottoscrizione del PRI. Nel corso del secondo incontro, finalizzato alla firma del PRI, si procede ad un colloquio per la raccolta delle informazioni personali, formative e professionali del destinatario, volto ad analizzare la domanda dell'utente con un esame congiunto del CV e delle informazioni presenti a sistema. Si valuta in questa sede anche il livello di autonomia dell'utente rispetto alle fonti informative, la conoscenza del proprio mercato del lavoro di riferimento, la conoscenza dei metodi di ricerca attiva del lavoro, e degli strumenti per la promozione della propria candidatura.

Dopo i primi due incontri con il Tutor, emerge da parte del candidato l'esigenza di rafforzare le proprie conoscenze linguistiche, elemento che favorirebbe la possibilità di candidarsi a vacancies nel settore alberghiero. Il tutor ed il candidato procedono insieme ad una ricerca per individuare l'offerta formativa disponibile sul territorio di riferimento per colmare questo gap. Viene individuato un corso di 4 mesi, e l'utente viene invitato a dare seguito a questa attività. Verrà successivamente ricontattato per dare un feedback sull'attività svolta e per l'aggiornamento del CV.

In parallelo, raccolta l'esigenza da parte del candidato di conoscere meglio il proprio mercato del lavoro di riferimento ed individuare possibili vacancies nel settore di interesse, il ragazzo viene invitato a partecipare 2 incontri collettivi (laboratori) organizzati, ad esempio, da un CPI su "Ricerca attiva del lavoro" e "Preparazione al colloquio di lavoro". Verrà successivamente ricontattato per dare un feedback sull'attività svolta e per l'aggiornamento del CV.

Infine si procede ad un'attività di accompagnamento al lavoro nella quale tutor e destinatario cooperano attraverso un lavoro di analisi del settore di riferimento e lo scouting della domanda di lavoro.

Una volta individuate le offerte disponibili nel territorio indicato dal destinatario, il tutor accompagnerà l'utente a presentare una candidatura adeguata, approfondendo le caratteristiche dell'azienda selezionata, e simulando dei colloqui di lavoro con l'azienda selezionata.

MACRO-ATTIVITA' (tendina)	ATTIVITA' (tendina)	DETTAGLIO ATTIVITA' (Campo libero)
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Primo appuntamento	(nessun dettaglio a sistema)
	Colloqui finalizzati alla redazione del PRI	Colloquio per la raccolta delle informazioni personali, formative e professionali del destinatario. Aggiornamento in anagrafica del profilo destinatario.
		Colloquio per la definizione della disponibilità e delle aspirazioni del destinatario
	Sottoscrizione del PRI	(nessun dettaglio a sistema)
	Formazione di base	Informazione e orientamento sull'offerta formativa di base presente sul territorio

	Formazione trasversale	Incontri collettivi di approfondimento sul Colloquio di selezione
	Formazione trasversale	Incontri collettivi di approfondimento sui principali canali di ricerca opportunità occupazionali
	Colloqui di Verifica del Programma (formazione)	Verifica degli esiti delle attività formative frequentate e aggiornamento CV
RICERCA INTENSIVA DI OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI	Accompagnamento al lavoro	Supporto alla ricerca attiva di opportunità occupazionali
	Accompagnamento al lavoro	Promozione del profilo professionale presso le imprese del territorio

6.Caso 2

Donna anni 38, diplomata con media conoscenza inglese; pluriennale esperienza professionale, con alcune interruzioni, come impiegata in segreteria, reception, servizi generali e supporto amministrativo in piccole e medie aziende, con carichi familiari. Disoccupata da 8 mesi. Indice di profilazione 0.88.

Il contenuto poco specializzato delle esperienze professionali e la loro frammentarietà incidono sull' aumento del rischio di disoccupazione insieme alla durata della attuale inattività. D'altro canto la varietà degli ambienti di lavoro affrontati, può far emergere competenze/skills e competenze trasversali da approfondire ed eventualmente sistematizzare con un'opportuna formazione.

Il PRI che si può proporre parte da un'indagine e valorizzazione delle competenze emerse, per poi migliorarne la presentazione e potenziare il self marketing. In questo caso può essere importante un iniziale affiancamento per introdurre l'utente negli strumenti di ricerca ed analisi del mercato del lavoro, con buone possibilità di raggiungere una sua autonomia.

Sicuramente importante l'intervento da prevedere per la condivisione degli strumenti di conciliazione a disposizione.

MACRO-ATTIVITA' (tendina)	ATTIVITA' (tendina)	DETTAGLIO ATTIVITA' (Campo libero)
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Primo appuntamento	(nessun dettaglio a sistema)
	Colloqui finalizzati alla redazione del PRI	Colloquio per la raccolta delle informazioni personali, formative e professionali del destinatario
	Sottoscrizione del PRI	(nessun dettaglio a sistema)
	Bilancio delle competenze	Analisi competenze e la presentazione di sé
	Bilancio delle competenze	Redazione cv e/o aggiornamento
	Formazione competenze trasversali	Supporto alla ricerca attiva di opportunità formative su competenze trasversali
	Conciliazione vita lavoro	Presentazione strumenti di conciliazione vita-lavoro
	Colloqui di verifica del PRI (attestazioni)	Verifica degli esiti delle attività che prevedono il rilascio di attestazioni e aggiornamento CV
RICERCA INTENSIVA OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI	Accompagnamento al lavoro	Promozione del profilo professionale presso le imprese del territorio
		Supporto alla ricerca attiva di opportunità occupazionali
		Attività preparatorie per lo svolgimento del colloquio di lavoro (colloquio individuale)
		Verifica dello svolgimento del colloquio di lavoro/verifica degli esiti del colloquio

7.Caso 3

Uomo, anni 51, licenza media, esperienza professionale ventennale settore meccanica di precisione. Disoccupato da 14 mesi. Indice profilazione 0.89.

Il caso esemplifica un profilo di un beneficiario il cui indice di profilazione è influenzato con buona probabilità da una durata consistente della inattività (14 mesi) e dal titolo di studio (licenza media).

D'altra parte, il beneficiario ha un bagaglio di esperienza consistente e specializzata (settore meccanica di precisione), tale da prevedere la possibilità di attivare una ricerca intensiva di opportunità occupazionali mirata.

Si renderà necessario un attento esame delle competenze professionali specialistiche, acquisite sia sul campo sia con eventuali aggiornamenti e/o perfezionamenti che si sono resi necessari nel percorso lavorativo, parallelamente ad una analisi del mercato del lavoro locale e della possibilità di attivare un percorso di assistenza centrato su un principio di "continuità professionale".

Partendo da queste premesse, la costruzione del PRI, potrà prevedere una approfondita attività di bilancio delle competenze, in modo da evidenziare conoscenze e competenze certificate e/o informali acquisite sul campo, utili all'aumento delle possibilità di individuare posizioni di lavoro mirate e che richiedono profili specialistici. D'altra parte, si dovrà approfondire, con una analisi del mercato del lavoro locale, la reale e concreta possibilità di indirizzare la ricerca in un settore in continuità con l'ultima occupazione svolta, individuando segnali positivi (o almeno di stabilità) del settore/comparto di interesse, e promuovendo il profilo professionale anche attraverso la presentazione alle aziende del sistema di sgravi ed incentivi disponibili (ad es. quota NASPI residua e incentivi over 50).

A seguito di una prima serie di colloqui tra tutor e beneficiario, condiviso il possibile percorso, si potrebbe immaginare di impostare una prima versione del PRI con le seguenti attività:

MACRO-ATTIVITA' (tendina)	ATTIVITA' (tendina)	DETTAGLIO ATTIVITA' (Campo libero)
ASSISTENZA ALLA PERSONA E TUTORAGGIO	Primo appuntamento	(nessun dettaglio a sistema)
	Colloqui finalizzati alla redazione del PRI	Colloquio per la raccolta delle informazioni personali, formative e professionali del destinatario
	Colloqui finalizzati alla redazione del PRI	Colloquio per la definizione della disponibilità e delle aspirazioni del destinatario
	Sottoscrizione del PRI	(nessun dettaglio a sistema)

	Bilancio delle competenze	Redazione del bilancio delle competenze
	Bilancio delle competenze	Analisi del mercato del lavoro locale e individuazione dei settori di ricollocazione
RICERCA INTENSIVA OPPORTUNITA' OCCUPAZIONALI	Accompagnamento al lavoro	Supporto alla ricerca attiva di opportunità occupazionali
		Attività preparatorie per lo svolgimento del colloquio di lavoro
		Attività di promozione del sistema degli sgravi e degli incentivi presso le imprese interessate all'assunzione
		Supporto in fase di contrattualizzazione e richiesta incentivi (quota NASPI residua e <i>incentivi over 50</i>)

Note

Questo documento di approfondimento potrà in seguito essere integrato con informazioni e ulteriori suggerimenti provenienti anche dalle migliori pratiche rintracciate nella gestione dell'AdR *a regime*.