



## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il DPCM del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato Decreto Legislativo settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO Regolamento di organizzazione dell'ANPAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.10 del 13 dicembre 2016;

VISTO il D.P.R. del 7 giugno 2021 - ammesso al visto di legittimità e registrato dalla Corte dei Conti in data 5 luglio 2021, al n. 2054 - con il quale il Dott. Raffaele Michele Tangorra, aisensu dell'art. 46, comma 2, del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, è stato nominato Commissario straordinario di ANPAL, il quale assume, per il periodo in cui è in carica, i poteri attribuiti al Direttore ed al Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia medesima;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che prevede l'Accordo di Partenariato, approvato con decisione della Commissione europea in data 29 ottobre 2014, all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro;

VISTO il Regolamento (CE) 1304/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE)

n. 1081/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 288/2014 del 25/02/2014 della Commissione (GUUE L. 87 del 22/03/2014), recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di politiche attive per l'occupazione", approvato con Decisione della Commissione C(2014) 10100 del 17 dicembre 2014;

CONSIDERATO che la scrivente Agenzia è subentrata nella titolarità del suindicato PON SPAO, in base al D.Lgs. n. 150/2015;

CONSIDERATO che nell'ambito del detto PON, Asse occupazione obiettivo tematico n. 8, priorità d'investimento VII, è indicato il progetto "EURES – European Employment Services 2015 – 2020", finalizzato a sostenere l'implementazione delle attività della rete EURES, di cui alla decisione di esecuzione della Commissione del 26 novembre 2012 che attua il Regolamento(UE) n. 492/2011 del Parlamento europeo e del consiglio del 5 aprile 2011;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 9, lettera d], del menzionato D.Lgs. n. 150/2015, la scrivente Agenzia ha assunto il coordinamento delle attività della rete EURES;

CONSIDERATE le linee di intervento generali declinate in azioni specifiche con cui si sviluppa il progetto suddetto per il periodo di programmazione dei Fondi Strutturali 2014-2020;

CONSIDERATO che nell'espletamento dei compiti affidati – anche alla luce del Regolamento UE n. 589/2016 - la scrivente Agenzia, nei ruoli sopra descritti, è chiamata anche a svolgere la Formazione degli Assistenti EURES, come previsto nel Progetto EURES - European Employment Services 2015-2020 (PON SPAO FSE, Asse 1-ob. 8.Vii.) alla linea di intervento C – azione C2: Rafforzare la rete e garantire una condivisione di attività e obiettivi attraverso specifiche sessioni formative e riunioni di coordinamento, come da D.D. n. 291/II/2015 e successiva rimodulazione con D.D. n. 377/2020;

CONSIDERATO che la scrivente Agenzia ha stabilito di svolgere la Riunione Nazionale EURES 2023 a Rimini nelle date del 24, 25 e 26 maggio 2023, tenuto conto che, al fine di rendere visibile la rete EURES a livello territoriale, la sede della formazione EURES viene fissata a rotazione in Regione diverse;

CONSIDERATO che per la realizzazione di tale iniziativa occorre predisporre servizi congressuali comprensivi di coffee break e catering per le 3 giornate di riunioni per un numero massimo di 100 partecipanti;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla selezione del Fornitore dei suindicati servizi a mezzo di procedura comparativa ai sensi dell'art.36 comma 2 lett a);

VISTE le richieste di preventivo - relative all'organizzazione dell'evento come sopra descritto per un numero massimo di 100 partecipanti - inviate via mail in data 27.02.2023 ai seguenti operatori:

- SAVOIA HOTEL;
- YES HOTEL TOURING;
- HOTEL AMBASCIATORI RIMINI;
- LITORANEO SUITE HOTEL;

CONSIDERATO che sono pervenute correttamente nei termini fissati al 15-03-2023 le seguenti proposte:

- HOTEL AMBASCIATORI RIMINI tabella - preventivo prot. n.2869 del 07/03/2023 di Euro 33.741,00 oltre IVA, confermato con il preventivo prot. n. 3676 del 23/03/2023;

- LITORANEO SUITE HOTEL tabella - preventivo prot. 2752 del 03/03/2023 di € 33.725,91;

VISTA la nota prot.3060 del 10.03.2023 del dirigente della divisione 5 ANPAL, relativa all'analisi dell'offerte allegate al presente, con la quale si propone di procedere all'incarico in oggetto in favore di HOTEL AMBASCIATORI RIMINI poiché la medesima rende disponibile sale congressi con illuminazione naturale e numero di stanze maggiori in previsione della prenotazione da parte dell'agenzia Cisalpina;

VISTA la suddetta nota prot.3060 del 10.03.2023 del dirigente della divisione 5 ANPAL, nelle quale si propone di procedere all'incarico per il servizio in parola alla Società HOTEL AMBASCIATORI RIMINI, presente in MEPA come HOTEL SPORTING SRL P. IVA 03472560402, per un importo massimo pari ad euro 33.741,00 Iva esclusa;

CONSIDERATO che la fornitura dei prodotti di cui sopra è compresa, per tipologia e valore, nel Bando Servizi (CONSIP), del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, categoria "Servizi di Organizzazione Eventi" (capitolato d'oneri Consip unito sub allegato n. 25 al Bando Servizi) detto;

RITENUTO quindi necessario provvedere alla selezione dell'Operatore a cui affidare la fornitura predetta a mezzo di apposita procedura telematica (in ambito MEPA CONSIP), rientrante, per importo, nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016, nonché dell'art. 1, comma 2, lettera b] del D.L. n. 76/2000, conv., L. 120/2000;

CONSIDERATO che occorre quindi ora invitare il suddetto Operatore a presentare la propria offerta, secondo le forme della trattativa diretta in ambito MEPA Consip (Bando Servizi, categoria "Servizi di Organizzazione Eventi"), riguardo la fornitura dei servizi sopra individuati;

VISTO ed approvato lo schema di lettera d'invito a questo fine predisposta dagli uffici;

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Tanto premesso,

## DECRETA

1) Lo schema di lettera di invito in premessa individuata ed unita al presente decreto è approvata. La scrivente Agenzia provvederà pertanto - secondo i termini di legge, nonché secondo i contenuti, i termini, le modalità e gli importi indicati nello schema di lettera d'invito suindicato - allo svolgimento di una procedura di trattativa diretta con l'Operatore HOTEL SPORTING SRL P. IVA 03472560402 in ambito MEPA - CONSIP, Bando Servizi ME.P.A.- Categoria "Servizi di Organizzazione Eventi" - finalizzata all'affidamento della fornitura di cui in premessa (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a, del D.Lgs. n. 50 del 2016, nonché dell'art. 1, comma 2, lettera b, del D.L. n. 76/2000, conv., L. 120/2000).

2) Responsabile Unico del Procedimento è nominata la dr.ssa Antonella De Biase, che in tale qualità darà corso alla procedura sulla piattaforma MEPA Consip.

3) La medesima dr.ssa Antonella De Biase è altresì delegata - verificata la regolarità e validità dell'offerta acquisita, nonché la conformità della stessa alle prescrizioni della Lettera di invito a sottoscrivere per conto dell'Agenzia, tramite la piattaforma detta, il contratto di affidamento della fornitura sopra individuata, secondo le forme stabilite in via generale per gli acquisti in ambito MEPA Consip.

4) La spesa necessaria per finanziare l'operazione sopra descritta, pari nel massimo ad € 33.741,00 IVA esclusa sarà posta a carico delle risorse del PON "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" FSE 2014-2020 / Asse 1 - Priorità di investimento 8.Vii. / Progetto "EURES - European Employment Services", Programmazione 2015 – 2020 (D.D. 291/II/2015 e

successivo D.D. n. 377/2020) come da mail di conferma della Div. 5 del 20 maggio 2022.

Il Commissario Straordinario  
Raffaele Michele Tangorra  
*(documento firmato digitalmente ai  
sensi del D.Lgs 82/2005)*



## LETTERA DI INVITO

**a partecipare a procedura di affidamento, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2000, conv., L. 120/2020), in ambito MEPA CONSIP, Bando Servizi, categoria "Servizi di Organizzazione Eventi"- "Fornitore di servizi congressuali comprensivi di coffee break e catering in occasione della Riunione Nazionale EURES 2023 – Rimini, 24, 25 e 26 maggio 2023 a valere sul Progetto "EURES – European Employment Services 2015–2020" (Programmazione FSE 2014 – 2020 - PON SPAO Asse 1 occupazione priorità di investimento 8.7").**

**CIG \_\_\_\_\_**

## **PREMESSA**

La scrivente Agenzia per le Politiche Attive del Lavoro (anche solo ANPAL, nel prosieguo), nell'ambito del PON, Asse occupazione obiettivo tematico n. 8, priorità d'investimento VII, e nello specifico per progetto "EURES – European Employment Services 2015 – 2020", finalizzato a sostenere l'implementazione delle attività della rete EURES, è chiamata anche a svolgere la Formazione degli Assistenti EURES, come previsto nel Progetto EURES - European Employment Services 2015-2020 (PON SPAO FSE, Asse 1-ob. 8.Vii.) alla linea di intervento C – azione C2: Rafforzare la rete e garantire una condivisione di attività e obiettivi attraverso specifiche sessioni formative e riunioni di coordinamento,

Pertanto l'Agenzia tenuto conto che, al fine di rendere visibile la rete EURES a livello territoriale la sede della formazione EURES viene fissata a rotazione in Regione diverse, ha stabilito di svolgere la Riunione Nazionale EURES 2023 a Rimini nelle date del 24, 25 e 26 maggio 2023.

Si precisa che prenderanno parte all'evento oltre ai componenti dell'UCN presso ANPAL, i Line manager regionali, i consulenti EURES ed eventuali esperti/stakeholder di interesse per le finalità dell'incontro.

Ai fini della realizzazione di tale iniziativa occorre predisporre servizi congressuali comprensivi di coffee break e catering per le 3 giornate di riunioni per un numero massimo di 100 partecipanti;

ANPAL ha quindi necessità di acquisire da operatore specializzato i servizi congressuali necessari allo svolgimento delle attività Congressuali.

A tale scopo rivolge invito a codesto Operatore a presentare la propria migliore offerta rispetto allo svolgimento del servizio suindicato, secondo i contenuti, le condizioni, le modalità ed i parametri di seguito specificati.

Si precisa che i servizi in affidamento sono compresi nel Bando Servizi MEPA - (CONSIP), del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, categoria "Servizi di Organizzazione Eventi"

Servizio CPV 79952000-2.

## **PARTE 1 - OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

### **1.1 Contenuto, obiettivi e modalità di erogazione del servizio in affidamento**

L'Affidamento oggetto della presente Lettera di invito consiste nella fornitura di servizi congressuali comprensivi di coffee break e catering in occasione della Riunione Nazionale EURES 2023 – Rimini, 24, 25 e 26 maggio 2023, organizzati per un totale massimo di 100 partecipanti, i servizi e i beni richiesti dovranno essere i seguenti:

**DESK ACCOGLIENZA** con 3 postazioni, 1 computer, connettività Internet WI-FI e cablata.

#### **SALA PLENARIA (100 persone) PER LE 3 GIORNATE, DOTATA DI:**

- Connettività Internet WI-FI e cablata
- Tavolo relatori e sedie (5 postazioni – disponibilità acqua e bicchieri)
- 100 sedie partecipanti a platea
- Schermo
- Videoproiettore
- Amplificazione audio (anche per proiezione video)
- 2 computer portatili
- 5 microfoni fissi
- 2 microfoni senza fili
- 1 lavagna a fogli mobili
- 1 stampante
- 1 microfono ad archetto, solo per le giornate del 25 e del 26 maggio.

#### **Cancelleria**

- Fogli per appunti (o blocchi) per 100
- Penne 100
- Cartelline 100
- Cancelleria minuta

#### **4 SALE PICCOLE (25 persone), SOLO PER LA GIORNATA DEL 25 MAGGIO 2023, DOTATA DI:**

- 25/30 sedie
- 1 lavagna a fogli mobili
- connettività internet wi-fi e cablata
- 1 computer

### **ALLESTIMENTO SALA PLENARIA, SOLO PER LE GIORNATE DEL 25 E 26 MAGGIO**

- 2 pareti bianche da terra (grandezza 5m x 2m ciascuna, anche composte) da posizionare in linea o ad angolo tra loro, con superficie adeguata per scotch/puntine
- Sedie disposte a semicerchio verso i pannelli

### **2 PULLMAN DA 50 PERSONE PER LA GIORNATA DEL 24 MAGGIO 2023 (indicativamente dalle 16.00 alle 22.30).**

#### **SERVIZIO DI CATERING**

Sono richiesti: **3 lunch buffet, 2 cene e 5 running coffee** secondo le seguenti modalità:

##### **23 maggio**

- 1 cena

##### **24 maggio**

- 2 running coffee
- 1 lunch buffet

##### **25 maggio**

- 2 running coffee
- 1 lunch buffet
- 1 cena

##### **26 maggio**

- 1 running coffee
- 1 lunch buffet

#### **LUNCH BUFFET**

Primi: 3 a scelta più 2 vegetariani/senza glutine/senza lattosio

Secondi: 3 scelte di carne/pesce

Contorni: ampia scelta

Dolce: pasticceria fresca

Caffè

Acqua frizzante e naturale

Scelta di bevande analcoliche

#### **CENA**

DINNER BUFFET con possibilità di seduta

Primi: piatti tipici locali – opzioni: vegetariani/senza glutine/senza lattosio

Secondi: 3 scelte di pesce – 2 scelte di carne - opzioni: vegetariani/senza glutine/senza lattosio

Contorni: ampia scelta piatti tipici

Dolce: pasticceria fresca

Caffè

Acqua frizzante e naturale

Scelta di vini

### **RUNNING COFFEE mattina**

Caffè/Thè/Latte

Succhi di frutta

Lieviti dolci

Snack salati

Acqua

### **RUNNING COFFEE pomeriggio**

Caffè/Thè/Latte

Succhi di frutta

Pasticceria secca

Acqua

**Disponibilità di 1 bottiglia di acqua da 50 cl a persona e per le 3 giornate** oltre alle bevande previste per i pasti/running coffee.

## **1.2 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'attività Congressuale si svolgerà a Rimini nelle giornate del 24, 25 e 26 maggio 2023,

## **1.3 DURATA DEL SERVIZIO**

La attività in affidamento avrà una durata complessiva di 3 giornate.

## **1.4 CORRISPETTIVO MASSIMO**

Il corrispettivo massimo stabilito per lo svolgimento del servizio è stabilito in € 33.741,00 oltre IVA se dovuta.

## **1.5 CONTROLLI, PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le prestazioni dell'Operatore affidatario saranno oggetto delle attività di verifica e valutazione secondo quanto previsto nel Capitolato MEPA Consip di riferimento ("Servizi di Organizzazione Eventi", Bando Servizi), nonché nelle Condizioni Generali di contratto ivi richiamate (parte integrante del Bando Servizi Consip di riferimento).

Nel caso in cui emergano scostamenti rispetto agli obblighi assunti, l'Agenzia, salvo più gravi rimedi, potrà applicare le penali previste nelle Condizioni Generali di



contratto.

Nei casi di legge e comunque secondo la casistica ed i termini stabiliti nelle suindicate Condizioni Generali, l'Agenzia provvederà a dichiarare la risoluzione del contratto, con ogni prescritta conseguenza. In ogni caso, l'inadempimento, anche parziale, alle obbligazioni assunte determinerà l'impossibilità di procedere ai rispettivi pagamenti, salvo il diritto, in capo all'Agenzia, al risarcimento dei maggiori danni.

#### **1.6 PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione conclusione delle attività, affidate, previa verifica della regolare esecuzione delle stesse.

Le fatture dovranno essere inoltrate in formato elettronico all'Agenzia mediante sistema di interscambio, Codice IPA: X7280H.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi (codici ABI, CAB e IBAN) di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico o mandato elettronico.

#### **1.7 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

#### **1.8 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui alla presente Lettera di invito sarà unicamente competente il Foro di Roma.

\* \* \*

### **PARTE 2 - REGOLE DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO**

Al fine di pervenire all'affidamento del servizio suindicato, la scrivente Agenzia svolge, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CONSIP, una trattativa diretta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a, del D.Lgs. n. 76/2020 (conv. L. 120/2020), tramite richiesta di offerta rivolta a codesto Operatore, abilitato per l'Iniziativa CONSIP (MEPA) di riferimento, ovvero il Bando Servizi, Capitolato per l'abilitazione alla categoria "Servizi di Organizzazione Eventi".

Le modalità di partecipazione sono indicate nei paragrafi che seguono.

## 2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- non ricorrenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016 o da altra disposizione di legge;
- aver svolto, nel periodo di trentasei mesi antecedente alla ricezione dell'invito ad offrire, almeno n. 1 servizio di supporto per l'organizzazione e gestione di eventi congressuali.

## 2.2. MODALITÀ E TERMINI PER PREDISPORRE E TRASMETTERE L'OFFERTA

Con la ricezione della presente Lettera di invito, codesto Operatore è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura quiivi descritta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA – Consip entro l'ora ed il giorno indicati nel sistema.

La redazione e la trasmissione della documentazione di offerta dovranno avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA.

Dovranno quindi essere predisposte e trasmesse:

**A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa**, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura, contenente i seguenti allegati:

I) DGUE in formato elettronico, sottoscritto in forma digitale; codesto Operatore compilerà il DGUE utilizzando il modello definito con il D.M. del medesimo M.I.T. del 18 luglio 2016 (reperibile al link <http://www.mit.gov.it/comunicazione>

[/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue](#)) e allegato alla Circolare MIT n. 3 del 18.07.2016 (*"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"*);

II) dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio, conforme al modello sub allegato 1 al presente atto, nella quale:

- sarà attestata la non sussistenza, relativamente all'Operatore medesimo, di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare di alcuna delle cause di esclusione di cui al comma 5, lettere c-bis, c-ter, c-quater, f-bis) ed f-ter) dell'art. 80 detto;

- sarà attestato di aver svolto, nel periodo di trentasei mesi antecedente alla ricezione dell'invito ad offrire, almeno n. 1 servizio di supporto per l'organizzazione e gestione di Eventi Congressuali.

III) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità, conforme al modello sub allegato 2 al presente atto;

IV) documento di rilascio del PASSOE da parte del servizio AVCPASS dell'A.N.A.C.,

comprovante la registrazione al servizio per la verifica dei requisiti di partecipazione.

**B. una busta virtuale contenente l'offerta economica**, nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per tutti i servizi oggetto di affidamento.

L'operatore economico dovrà inoltre presentare una offerta economica analitica contenente il costo unitario e complessivo per servizi richiesti conforme al modello Allegato 3.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo come sopra indicato (€ 33.741,00).

Le tariffe indicate in sede di offerta varranno quali parametri economici dell'esecuzione del contratto.

\* \* \*

Al termine della predisposizione e sottoscrizione digitale (laddove richiesta), di tutta la documentazione di offerta come sopra descritta, la stessa documentazione dovrà essere inviata all'Agenzia attraverso l'apposita piattaforma MEPA, dianzi individuata.

Per quanto non qui precisato o richiamato, si rimanda al seguente documento esplicativo rilasciato da Consip s.p.a. "Regole del sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione", Versione 2.0, Agosto 2022, reperibile sul Sistema Consip [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

### **2.3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La fase di verifica della ammissibilità delle offerte sarà seguita dal RUP del Procedimento.

A seguire, sempre il RUP, con il supporto tecnico di funzionari della competente Divisione dell'Agenzia, provvederà, a verificare la conformità alle richieste, nonché l'adeguatezza e regolarità dell'offerta economica, redigendo sintetico verbale riepilogativo delle conclusioni raggiunte.

Sulla base di tale verbale, ricorrendone le condizioni, si provvederà all'aggiudicazione del servizio.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, l'offerta presentata non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

Il contratto verrà stipulato attraverso la sottoscrizione in forma digitale del Documento di stipula predisposto dal Sistema.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 7, e 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso il ricorso al servizio AVCPASS, nei termini stabiliti nelle Linee Guida ANAC n. 4 per gli affidamenti di valore corrispondente al corrispettivo offerto.

### **2.4. ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno

raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo e rapporto contrattuale conseguente.

Tenuto conto della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, è la dr.ssa Antonella De Biase.

**Allegati:**

- 1) Modello dichiarazione integrativa
- 2) Dichiarazione accettazione patto di integrità
- 3) Modello analitico offerta economica

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr. Raffaele Michele Tangorra

*(documento firmato digitalmente)*

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005)*



Oggetto: Affidamento di servizi congressuali comprensivi di coffee break e catering in occasione della Riunione Nazionale EURES 2023 – Rimini, 24, 25 e 26 maggio 2023 a valere sul Progetto “EURES – European Employment Services 2015–2020” (Programmazione FSE 2014 – 2020 - PON SPAO Asse 1 occupazione priorità di investimento 8.7”).

CIG xxxxxxxx

Con la presente, la scrivente Agenzia viene a formulare la seguente proposta contrattuale:

- codesta Società provvederà a fornire tutti i servizi indicati nella Lettera di invito di cui alla TD n. xxxxxx - CIG: xxxxxxxx come meglio specificato nella relativa offerta presentata dal fornitore;
- il servizio predetto verrà svolto da codesta Società secondo i contenuti, le modalità ed i termini indicati nella Lettera di invito su indicata come meglio specificato nella relativa offerta presentata dal fornitore, che ad ogni buon fine vengono riallegate in copia alla presente;
- a fronte del regolare svolgimento di tale servizio, la scrivente Agenzia corrisponderà il prezzo indicato nell’offerta economica trasmessa in risposta alla su indicata Lettera di invito, pari, nel massimo, ad € xxxxxx IVA esclusa come per legge;
- il mancato rispetto dei termini di esecuzione previsti nella lettera di invito, determinerà l’applicazione di una penale pari all’uno per mille dell’ammontare netto contrattuale, ai sensi dell’art. 133-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 50 del 2016; resta in ogni caso salvo il diritto al risarcimento del maggior danno e la possibilità di dichiarare risolto il contratto in caso di grave inadempimento o di penali maturate oltre la soglia stabilita del 10 % del valore complessivo del contratto;
- con la sottoscrizione per accettazione della presente proposta codesta Società assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 del cit. art. 3. La stessa Società si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - Ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell’inadempimento della propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente nota e dagli atti dalla stessa richiamati, lo svolgimento del rapporto sarà regolato dalla vigente normativa di legge e

regolamentare in materia di contratti delle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento a quelle applicabili agli Enti aventi la natura ordinamentale propria della scrivente Agenzia.

\* \* \*

La presente nota, da intendersi a tutti gli effetti quale proposta contrattuale, viene inviata a mezzo PEC, sottoscritta digitalmente.

Il presente contratto si intenderà concluso con la restituzione, per accettazione, di copia della suindicata proposta, sempre a mezzo PEC, all'indirizzo [divisione.2@pec.anpal.gov.it](mailto:divisione.2@pec.anpal.gov.it), del pari sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante di codesta Società.

*Allegati: Lettera di invito e Offerta cit. nel testo*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr. Raffaele Michele Tangorra  
(documento firmato digitalmente)  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)