

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIRITTERA Stefano**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 8 gennaio 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---------------------------------------|---|
| <p>01.09.2017 - oggi</p> | <p>Dal 1° settembre 2017 sono transitato nei ruoli dell'ANPAL - Agenzia Nazionale per le Politiche attive del lavoro e mi è stato conferito, a seguito di interpellato, l'incarico di direttore della Divisione I^A – Gestione del personale, delle relazioni sindacali e del bilancio.</p> <p>In tale ruolo mi sono occupato e mi occupo:</p> <ul style="list-style-type: none">• della gestione del personale (aspetti giuridici, economici e previdenziali)• di formazione del personale• delle relazioni sindacali e delle connesse negoziazioni• della gestione del bilancio – inclusa la redazione dei documenti di previsione e di consuntivazione - e dei procedimenti di entrata e di spesa;• dei procedimenti disciplinari, il cui Ufficio presiedo. |
| <p>• 18 ottobre 2016 – 31.08.2017</p> | <p>Dal 18 ottobre 2016, mi è stato conferito – in aggiunta all'incarico di direttore della Direzione territoriale del lavoro di Crotone - l'incarico di Direttore <i>ad interim</i> della Direzione territoriale del lavoro di Catanzaro ; per effetto della nascita dell'Ispettorato nazionale del lavoro, a decorrere da 1 gennaio 2017, tale incarico si è tramutato in delegato alla firma e poi di nuovo direttore ad interim rispetto all'Ispettorato territoriale di Catanzaro (ex Direzione territoriale del lavoro di Catanzaro):</p> <ul style="list-style-type: none">- presso la DTL di Catanzaro, oltre al normale disbrigo degli adempimenti gravanti sulla DTL, sono stato concentrato in via prioritaria sulle operazioni contrattuali e organizzative – esterne ed interne – finalizzate al trasferimento della sede in altri locali già individuati dal precedente direttore; |
| <p>• 27 aprile 2015 – 31.08.2017</p> | <p>A decorrere dal 27 aprile 2015 mi è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione territoriale del lavoro di Crotone; per effetto della nascita dell'Ispettorato nazionale del lavoro, a decorrere da 1 gennaio 2017, tale incarico si è tramutato in Direttore dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Crotone (ex Direzione territoriale del lavoro di Crotone)</p> <ul style="list-style-type: none">- presso la DTL ho esercitato competenze e prerogative in molti ambiti (gestione risorse umane, relazioni sindacali, riorganizzazione, procedimenti concorsuali per assunzione di personale, procedimenti per acquisizione di servizi esterni con aggiudicazione di contratti appalto, controllo di gestione con indicatori quantitativi e qualitativi, analisi tematiche diritto del lavoro e amministrativo, etc.); |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 29 dicembre 2014 – 31.08.2017 | <ul style="list-style-type: none"> - Dal 29 dicembre 2014 sono dirigente presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a seguito dello scorrimento della graduatoria di un concorso pubblico bandito dal Ministero. |
| <ul style="list-style-type: none"> • 1997 – 28 dicembre 2014 | <p><u>Dal 1997 al 2014 ho prestato servizio come funzionario presso l'INPS.</u></p> <p><i>Presso l'INPS, a decorrere dal primo agosto 1997, a seguito della vincita del concorso pubblico per funzionario di amministrazione di VIII^a qualifica funzionale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>in sede di prima nomina sono stato assegnato all'Ufficio Riscossione Contributi della Sede di Bologna, dove, nel 1998, sono stato nominato Responsabile di Qualità per la riscossione coattiva dei crediti e nel biennio 1999-2000 sono stato anche referente dell'attività di formazione dell'intero Ufficio, connessa alla riorganizzazione per processi;</i> - <i>nel 2001 sono stato trasferito alla Direzione Centrale per le Entrate Contributive ed assegnato all'Area Interventi a sostegno dell'occupazione, nel cui ambito sono stato nominato "Responsabile di Team" e successivamente anche "Integratore di processo";</i> - <i>nel corso del 2010, a seguito della riorganizzazione della Direzione centrale Entrate Contributive (che ha assunto la denominazione di Direzione Centrale Entrate), sono stato assegnato all'Area normativa e contenzioso amministrativo aziende con dipendenti, nel cui ambito sono stato nominato responsabile del "Team Normativa benefici contributivi e connesse comunicazioni telematiche";</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>a decorrere dal 22.12.2011 è stato riconosciuto a me e al mio ruolo di responsabile del team citato il carattere di "Elevata professionalità";</i> - <i>a decorrere da settembre 2014 la mia posizione di "Elevata professionalità" è stata collocata alle dirette dipendenze del Direttore centrale entrate, il quale mi ha individuato inoltre come referente nazionale nei rapporti con il Consiglio nazionale dell'Ordine dei Consulenti del lavoro per le materie attinenti il rapporto contributivo tra l'INPS e le aziende</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Negli anni di permanenza presso la direzione generale dell'INPS il mio impegno ha riguardato la materia contributiva in genere, la trattazione dei Fondi di solidarietà di fonte collettiva e - in via prevalente - la materia degli incentivi all'assunzione, con riferimento alle problematiche sia normative che organizzative (relazioni interne alla direzione generale; rapporti con i Comitati amministratori dei vari Fondi di solidarietà; rapporti tra direzione generale e direzioni territoriali; rapporti esterni all'INPS, con interlocutori istituzionali pubblici [soprattutto ministero del lavoro] e privati [soprattutto Associazioni sindacali dei datori di lavoro]). In tale ambito il mio prevalente impegno ha riguardato l'analisi delle disposizioni di legge e regolamentari, finalizzate alla definizione di circolari e alla realizzazione di procedure informatiche per la gestione degli incentivi (istanza telematica del datore di lavoro, istruttoria e autorizzazione delle Sedi Inps), connesse con la gestione dei flussi Uniemens.</i> - <i>In collaborazione con il Ministero del lavoro, ho redatto testi normativi di rango primario e secondario, tra cui la formulazione dei principi generali applicabili agli incentivi alle assunzioni, contenuti nella legge 92/2012 (cosiddetta legge Fornero).</i> - <i>Su richiesta delle associazioni di categoria (soprattutto Confartigianato e Confindustria) ho tenuto seminari e convegni per illustrare aspetti normativi e procedurali inerenti la materia degli incentivi, affrontando le varie problematiche connesse agli istituti giuridici di diritto del lavoro e commerciale (es.: disciplina del licenziamento, dei trasferimenti di azienda).</i> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--------|--|
| • 2003 | - Anno 2003. Ho conseguito il diploma di specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica presso la SP.I.S.A – Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica, dell'Università degli studi di Bologna "Alma Mater Studiorum", riportando la votazione di 63/70;. |
| • 1998 | - ho superato gli esami di idoneità per l'abilitazione alla professione di avvocato presso il distretto della Corte di Appello di Roma |
| • 1990 | - anno 1990. Ho conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma, riportando in tutti gli esami di profitto una votazione non inferiore a 30 trentesimi ed il voto finale di 110 con lode |
| • 1983 | - Anno 1983 .Ho conseguito il diploma di maturità classica riportando la votazione di 60/60 |
| | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Italiano]

ALTRE LINGUE

[Inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Gestione di gruppi di lavoro in esperienza INPS, DTL, ANPAL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione di gruppi di lavoro in esperienza INPS, DTL, ANPAL

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso personal computer e programmi più diffusi per ufficio durante esperienza INPS, DTL, ANPAL

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Relatore per seminari e convegni durante esperienza INPS e DTL.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Roma, 02/04/2020

Stefano Tirittera