



## Il Direttore Generale

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il DPCM del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato Decreto Legislativo settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO il DPR del 18 novembre 2019 di nomina del Direttore Generale dell'ANPAL Avv. Paola Nicastro, registrato dalla Corte dei Conti il 6 dicembre 2019 al n. 1 – 3331;

VISTO Regolamento di organizzazione dell'ANPAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.10 del 13 dicembre 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento UE n° 1288/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11/12/2013 che istituisce Erasmus+, il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù, e che all'articolo 9, comma 1, lett. b) e d) indica le reti EUROPASS, EUROGUIDANCE e EQF tra le attività di sostegno

alle riforme delle politiche;

CONSIDERATO che la scrivente Agenzia - a decorrere dal 2017 - ha ricevuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali l'incarico della gestione dei Punti di Contatto Nazionali (PCN) dei seguenti strumenti europei di trasparenza: Europass, EQF e Euroguidance;

CONSIDERATO che la realizzazione delle attività di tali PCN viene assicurata grazie ad una specifica linea di bilancio europea – EMPL Erasmus+ Policy Networks – e ad un cofinanziamento sia in termini di personale interno che di risorse proprie da parte di Anpal nell'ambito del Grant Agreement VS 2018/0254 per il periodo 2018-2020, unico per i tre PCN, che la stessa Anpal ha sottoscritto con la Commissione europea;

CONSIDERATO che, in conformità con quanto previsto dalla normativa europea relativa al Programma in parola e dalle relative linee guida finanziarie adottate, la scrivente Agenzia ha necessità di sottoporre a revisione e certificazione - da parte di figura od organismo avente i necessari requisiti di qualificazione ed indipendenza, il rendiconto finale del suddetto progetto;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere all'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto “Italian Cooperation 4 Transparency of Skills&Mobility” a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance, per un importo totale IVA esclusa pari ad euro 8.500,00;

CONSIDERATA la disponibilità sul Bando Servizi MEPA (Consip), Categoria “Servizi Professionali di Revisione Legale”, sottocategoria merceologica n. 1 (Servizi professionali di Revisione legale), di specifica iniziativa utile all'affidamento dei suddetti servizi;

RITENUTO quindi necessario provvedere alla selezione dell'Operatore anzidetto, a mezzo di apposita procedura telematica (in ambito MEPA CONSIP), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTO l'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura relativa pubblicato sul sito della scrivente Agenzia, nonché il verbale del RUP n. 8 del 26/03/2021 da cui risulta che tutte le n. 4 manifestazioni di interesse pervenute nei termini rispettano le condizioni richieste per la partecipazione;

VISTI gli atti di indizione e disciplina, predisposti a questo fine dagli Uffici della scrivente Direzione, di procedura negoziata volta alla selezione di Operatore economico a cui affidare i servizi di supporto su indicati, ed in particolare il capitolato prestazionale e la lettera di invito (e relativi allegati), i quali vengono uniti alla presente determina per costituirne parte integrante;

RITENUTA inoltre la maggiore rispondenza al fabbisogno corrente dell'Amministrazione del ricorso al metodo di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modo da massimizzare l'efficacia delle azioni previste anche utilizzando le capacità progettuali degli operatori specializzati attivi

nel settore;

RITENUTO altresì necessario stabilire una minima soglia di partecipazione alla procedura basata sull'esperienza pregressa, tenuto conto della notevole articolazione, complessità ed intrinseca criticità dell'intervento;

RITENUTA la non sussistenza, con riferimento all'acquisto di cui trattasi, di valore ampiamente inferiore alla soglia stabilita per l'applicazione della normativa eurounitaria, di alcuno degli elementi individuati dalla Corte di Giustizia europea come sintomatici di effettivo interesse o rilievo transfrontaliero, che deve dunque assumersi non ricorrente nel caso di specie;

RITENUTA quindi la conformità dei sopra citati atti predisposti alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale dei medesimi alle esigenze dell'Amministrazione;

RITENUTO che la spesa necessaria per finanziare il costo dell'operazione descritta, pari nel massimo ad € 8.500,00 oltre IVA come per legge, potrà essere posta a carico delle risorse del Conto U.1.10.99.99.999 "Altre spese correnti n.a.c.", ex capitolo 7044 "Altre spese correnti n.a.c." e già impegnata con D.D. 360 del 11-09-18;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Tanto premesso,

## DECRETA

Gli atti in premessa individuati ed allegati al presente decreto sono approvati. La scrivente Agenzia provvederà pertanto - secondo i termini di legge, nonché secondo i contenuti, i termini, le modalità e gli importi indicati negli atti suindicati - allo svolgimento di una procedura (in ambito MEPA - CONSIP, Bando Servizi, Categoria "Servizi Professionali di Revisione Legale", sottocategoria merceologica n. 1 (Servizi professionali di Revisione legale) per la individuazione dell'Operatore al quale affidare i servizi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Saranno invitati a partecipare a tale procedura i n. 4 Operatori a questo effetto indicati nel verbale del RUP del 26/03/2021.

Responsabile Unico del Procedimento è nominata la dr.ssa Antonella De Biase, che in tale qualità condurrà la procedura sulla piattaforma MEPA - Consip.

La spesa necessaria per finanziare il costo dell'operazione descritta sarà posta a carico delle risorse del Conto U.1.10.99.99.999 "Altre spese correnti n.a.c.", ex capitolo 7044 "Altre spese correnti n.a.c." e già impegnata con D.D. 360 del 11-09-18.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Paola Nicastro

(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



### Lettera di invito

a presentare offerta nell'ambito della procedura di selezione, ex art. 36, comma 2, lettera a), per l'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto "Italian Cooperation 4 Transparency of Skills&Mobility" a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance.

**CIG xxxxxxxx**

### **Premessa**

La scrivente Agenzia esperisce, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), una procedura di confronto concorrenziale, tramite Richiesta di Offerta (RdO) rivolta ad Operatori economici abilitati per l'Iniziativa CONSIP (MEPA) Bando Servizi, Categoria "Servizi Professionali di Revisione Legale", sottocategoria merceologica n. 1 (Servizi professionali di Revisione legale).

Si precisa che l'affidamento che si intende realizzare rientra nella fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016, la presente procedura venendo pertanto espletata a supporto, anche motivazionale, dell'individuazione del soggetto affidatario.

I contenuti del servizio sono quelli descritti nel Capitolato tecnico e prestazionale reso contestualmente disponibile ai candidati.

Il CPV principale dei servizi in affidamento è 79211200-8.

I termini essenziali della procedura sono comunque quelli di seguito precisati:

- a) corrispettivo massimo (importo a base d'asta) per l'intero servizio stabilito in **€ 8.500,00**, oltre IVA ed altri eventuali oneri dovuti per legge;
- b) aggiudicazione del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*) del D.Lgs n.50/2016;
- c) punteggi da applicare:

- offerta tecnica, massimo punti 70 punti;
- offerta economica, massimo punti 30 punti.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, è il la dr.ssa Antonella De Biase.

Per chiarimenti relativi a elementi amministrativi e tecnici della presente procedura dovrà essere utilizzato l'area "COMUNICAZIONI" della RDO.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, considerata la tipologia e le attività di esecuzione del servizio, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto nella presente procedura di gara non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 del medesimo D.Lgs.. Pertanto i costi per la sicurezza da interferenza sono valutati in euro 0,00. I costi per la sicurezza aziendale resteranno invece a carico dei concorrenti.

## **Art. 1 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

L'affidamento viene disposto previo espletamento di procedura telematica tramite sistema MEPA. – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Il metodo di selezione è il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, secondo i criteri stabiliti al successivo art. 3.

Si conferma, tuttavia, che la tipologia di affidamento è quella prevista all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016, rispetto alla quale il confronto concorrenziale regolato dal presente atto riveste quindi una funzione servente.

La scrivente Agenzia procede quindi alla creazione ed all'invio di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

## **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare offerta gli Operatori economici:

1. per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. che risultino iscritti al Registro delle imprese (se soggetti a ciò tenuti) per attività compatibile con quella in affidamento;
3. che abbiano svolto, nel periodo di trentasei mesi antecedente alla ricezione dell'invito ad offrire, almeno n. 1 servizio di attività di *audit* e/o certificazione di programmi o progetti finanziati da Fondi comunitari o nazionali.

L'Operatore affidatario - persona fisica o giuridica - dovrà essere un Revisore contabile o una Società di revisione con iscrizione al Registro Unico dei revisori legali, istituito dal

D.Lgs. 27 gennaio 2010 n.39, con esperienza almeno triennale in attività di *audit* e/o certificazione di programmi o progetti finanziati da Fondi comunitari o nazionali.

Se persona fisica, il Revisore affidatario potrà farsi assistere da esperti di sua fiducia, ferma rimanendo la sua esclusiva responsabilità per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso in cui l'Operatore affidatario sia una Società di revisione, l'incarico qui in affidamento dovrà essere svolta da un Revisore contabile nominativamente individuato, il quale (così come la Società di riferimento) dovrà essere in possesso del requisito di esperienza minima suindicato. Anche in questo caso il Revisore incaricato dalla Società, ferma la sua responsabilità nell'esecuzione dell'incarico, potrà essere assistito da personale di supporto.

### ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Operatore che avrà ottenuto il miglior punteggio in base ai criteri di seguito descritti:

Merito Tecnico punteggio max. 70/100;

Offerta Economica punteggio max. 30/100.

#### Offerta Tecnica

La valutazione delle offerte tecniche presentate verrà operata da apposita Commissione, la quale sottoporrà le medesime ad un esame comparativo attraverso i criteri ed i relativi fattori ponderali (punti) di seguito indicati:

Tabella 1

Criteri di valutazione		punti
1	Livello di analisi e comprensione del contesto funzionale di riferimento e delle corrispondenti specificità a supporto per cui si procede	15
2	Completezza e adeguata articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle richieste presentate nel capitolato	15
3	Livello di rispondenza funzionale delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi richiesti	15
4	Consistenza dell'esperienza professionale specifica del Revisore (partecipante in proprio alla procedura o specificamente incaricato da Società di revisione partecipante alla procedura) <b>ulteriore</b> (in termini di durata) rispetto a quella minima richiesta al precedente art. 2: verrà assegnato 1 punto gara per ogni anno completo in più di esperienza, chiaramente identificabile, sino a un massimo di punti 10	10

5	Esperienza professionale del Revisore (partecipante in proprio alla procedura o specificamente incaricato da Società di revisione partecipante alla procedura) in attività di certificazione di rendiconti di progetti oggetto di sovvenzione <u>diretta</u> da parte della Commissione europea (alla stregua del Progetto oggetto dell'incarico in affidamento): verranno assegnati 5 punti per ogni operazione di revisione/certificazione di conti seguita, chiaramente identificabile, sino a un massimo di punti 10	10
6	Esperienza del Revisore (partecipante in proprio alla procedura o specificamente incaricato da Società di revisione partecipante alla procedura) in attività di revisione /certificazione di conti, svolte su incarico di Pubbliche Amministrazioni (secondo la definizione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001): verrà assegnato 1 punto gara per ogni anno completo di esperienza, chiaramente identificabile, sino a un massimo di 5 punti	5
<b>TOTALE</b>		70

Si precisa che i criteri indicati ai punti 4, 5 e 6 sono da considerarsi diversi e ulteriori rispetto agli elementi componenti il requisito minimo di partecipazione indicato al precedente art. 2, in quanto:

- il criterio n. 4 premia una eventuale durata superiore rispetto a quella minima richiesta;
- il criterio n. 5 premia le esperienze eventualmente maturate nell'ambito di sovvenzioni dirette della Commissione;
- il criterio n. 6 premia le esperienze eventualmente maturate su incarico di P.A..

La somma dei punteggi assegnati sulla base dei criteri di valutazione indicati nella suesposta Tabella n. 1 costituirà il valore complessivo dell'offerta tecnica.

### **Offerta Economica**

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 30 (trenta) punti massimo e andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base di gara secondo la seguente formula (cd. formula non lineare interdipendente):

$$Punteggio\ assegnato = 30 \times (Ribasso\ offerta\ in\ esame / Ribasso\ massimo\ offerto) elevato\ a\ 1/2$$

La somma dei punti assegnati in ragione dell'offerta tecnica con i punti assegnati in ragione dell'offerta economica determinerà i punteggi complessivi delle offerte, in conseguenza dei quali verrà pronunciata l'aggiudicazione della procedura.

### **Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:



**A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa**, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura, contenente i seguenti allegati:

- 1) DGUE in formato elettronico; i concorrenti compileranno il DGUE utilizzando il modello definito con il D.M. del medesimo M.I.T. del 18 luglio 2016 (reperibile al link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>) e allegato alla Circolare MIT n. 3 del 18.07.2016 ("*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)*");
- 2) dichiarazione sostitutiva integrativa, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nella quale il concorrente (persona fisica o giuridica) attesta:
  - a] di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c, c-bis, c-ter, f-bis) ed f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - b] di essere iscritto nel Registro Unico dei revisori legali, istituito dal D.Lgs. n. 39/2010;
  - c] di aver svolto, nel periodo di trentasei mesi antecedente alla ricezione dell'invito ad offrire, almeno n. 1 servizio di attività di *audit* e/o certificazione di programmi o progetti finanziati da Fondi comunitari o nazionali;
- 3) documento di rilascio del PASSOE da parte del servizio AVCPASS dell'A.N.A.C.;
- 4) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità, conforme al modello sub allegato n. 2 al presente atto.

**B. una busta virtuale relativa all'offerta tecnica**, contenete una relazione tecnica descrittiva dei servizi offerti, per un numero massimo indicativo di n. 10 cartelle, nella quale dovranno essere altresì espone le esperienze professionali del Revisore (partecipante in proprio alla procedura o specificamente incaricato da Società di revisione partecipante alla procedura), fornendo distinta e specifica evidenza, in termini di oggetto, durata e committenza, delle esperienze suscettibili di valutazione premiante sulla base dei criteri di valutazione esposti nella suesesa Tabella 1.

Nel caso di Revisore partecipante in proprio, l'attestazione delle suindicate esperienze avverrà (anche, se del caso, a mezzo di separata dichiarazione, sempre contenuta all'interno della Busta B) sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000.

Nel caso in cui il soggetto partecipante alla procedura sia una Società di revisione, questa dovrà specificamente individuare, con indicazione espressa contenuta all'interno della Busta B, il nominativo del Revisore persona fisica a cui sarà affidato l'incarico di svolgere, per conto della Società stessa, l'incarico in affidamento, nonché presentare il curriculum professionale del Revisore così individuato, sottoscritto dal medesimo sempre ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000; in tale curriculum sarà data evidenza sia della iscrizione nel suindicato Registro Unico dei revisori legali, sia delle esperienze e dei

relativi incarichi indicati al punto 2 del presente Invito e sia delle esperienze suscettibili di valutazione premiante sulla base dei criteri di valutazione esposti nella suesposta Tabella 1.

**C. una busta virtuale contenente l'offerta economica**, nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo offerto per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento, sulla base d'asta indicata nel capitolato (pari a € 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) oltre IVA come per legge, importo da intendersi comprensivo di qualsivoglia onere o spesa).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo come sopra richiamato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

## **Art. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

La fase di verifica dell'ammissibilità delle offerte sarà seguita dal RU del Procedimento, il quale in particolare provvederà:

- a) a verificare la regolare trasmissione della documentazione richiesta;
  - a verificare la conformità della documentazione amministrativa (busta A) a quanto richiesto nella presente lettera di invito ed alle previsioni di legge;
  - ad attivare, qualora del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;
  - a redigere apposito verbale riepilogativo delle attività svolte;
  - ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le operazioni di valutazione delle offerte tecniche saranno invece affidate a Commissione giudicatrice appositamente nominata, alla quale il RUP rimetterà copia delle offerte una volta completata la fase di verifica della ammissibilità delle medesime.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

La proposta di aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'offerta che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'Operatore indicato dalla Commissione, il quale, a seguito delle verifiche esperite, risulti in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo. L'Amministrazione potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta validamente presentata.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale.

## **Art. 6 –ALTRE INFORMAZIONI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo e rapporto contrattuale conseguente.

Considerate le caratteristiche dei soggetti ammessi a partecipare, nonché del valore dell'affidamento, non è richiesta la presentazione di garanzia provvisoria di gara.

L'operatore aggiudicatario dovrà inviare all'Agenzia, ai fini della stipula del contratto, apposita cauzione definitiva resa ai sensi dell'art. 103 DLgs 50/2016.

Per tutto quanto non qui stabilito valgono le disposizioni e le previsioni tutte contenute negli atti approvati da CONSIP all'atto della indizione del Bando Servizi MEPA di riferimento.

Tenuto conto della dimensione e della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

La Società aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il CIG della procedura è 86867336D7

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, è la Dott.ssa Antonella De Biase.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Paola Nicastro



## PROCEDURA NEGOZIATA

**Per l'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto "Italian Cooperation 4 Transparency of Skills&Mobility" a supporto dei Punti di contatto Nazionali Europass, EQF ed Euroguidance.**

(CIG 86867336D7)

### Capitolato tecnico

#### 1. Amministrazione appaltante

Amministrazione appaltante è l'ANPAL – Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, Via Fornovo n. 8, 00192 ROMA - sito internet: [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it).

#### 2. Contesto di Riferimento

##### 2.1 Premessa

Nell'ambito delle strategie comunitarie per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, l'Unione europea ha messo a punto una serie di Strumenti europei per la trasparenza, il riconoscimento delle competenze e la mobilità, finalizzati alla più facile comprensione del funzionamento dei sistemi educativi dei paesi dell'UE e ad agevolare, quindi, la mobilità da un paese all'altro per motivi di studio e lavoro. Si tratta nello specifico dei seguenti Strumenti:

- EQF<sup>1</sup>: Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente;
- EUROPASS<sup>2</sup>: Quadro comune per la fornitura di servizi per le competenze e le qualifiche;

<sup>1</sup>Normativa di riferimento: [RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 aprile 2008, sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente G.U.U.E. del 15.06.2017.](#)

<sup>2</sup> Normativa di riferimento: [DECISIONE \(UE\) 2018/646 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 18 aprile 2018, relativa a un quadro comune per la fornitura di servizi migliori per le competenze e le qualifiche \(Europass\) e che abroga la decisione n. 2241/2004/CE.](#)



- **EUROGUIDANCE<sup>3</sup>**: Rete europea e piattaforma online con l'obiettivo di veicolare le informazioni a sostegno della dimensione europea dell'orientamento rispetto alle opportunità di apprendimento nell'ambito dell'Unione europea.

Tali strumenti supportano e orientano la messa in trasparenza delle competenze acquisite in percorsi educativi e di lavoro formali, informali e non formali.

Una maggiore trasparenza permette infatti a studenti, ricercatori, lavoratori e cittadini in genere di scegliere più facilmente dove studiare o lavorare. Per gli istituti di istruzione/enti di formazione/imprese, l'utilizzo di strumenti di trasparenza più accessibili e comparabili consente di posizionarsi meglio nel mercato e di migliorare le proprie strategie di sviluppo e prestazioni. Una maggior trasparenza aiuta anche i *policy maker* ad effettuare le loro scelte strategiche rispetto ai sistemi di istruzione e formazione, di orientamento e l'occupabilità dei cittadini.

In ogni paese (Unione europea e Spazio Economico Europeo), sono previste strutture che coordinano gli strumenti europei per la trasparenza che, in Italia, sono collocate presso ANPAL. I Punti di Contatto Nazionali (PCN) rappresentano il primo riferimento per ogni persona o ente interessato ad usare o a informarsi sui diversi strumenti. I principali compiti dei PCN sono:

- coordinare la gestione dei documenti per la trasparenza;
- promuovere documenti e quadri di riferimento;
- assicurare che i centri d'informazione e orientamento siano ben informati sugli strumenti europei per la trasparenza;
- garantire che tutti i documenti siano disponibili ed aggiornati;
- agire da interlocutore nazionale nella rete europea di Centri Nazionali.

## 2.2 Contesto e finalità

L'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), istituita dal Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 in attuazione del c.d. Jobs Act (Legge 10 dicembre 2014, n.183), annovera tra le sue attività – affidategli dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali - i Punti di Contatto Nazionali (PCN) Euroguidance, Europass ed EQF. Per assolvere a tale mandato, ANPAL è destinatario di un cofinanziamento europeo a valere sulla specifica linea di bilancio Erasmus+ dedicata al finanziamento dei Punti di Contatto Nazionali negli Stati membri. A tal fine è stato approvato dalla Commissione europea un piano triennale di lavoro 2018-2020, e recentemente esteso, causa pandemia, al 31/3/2021.

Per una corretta attuazione del progetto si prevede un'attività di revisione e certificazione della rendicontazione tecnica e finanziaria finale a chiusura delle attività.

<sup>3</sup>Normativa di riferimento: cfr. nota 2 a p. 1e [Risoluzione del Consiglio e dei rappresentanti dei governi degli Stati membri, riuniti in sede di Consiglio, del 21 novembre 2008 – «Integrare maggiormente l'orientamento permanente nelle strategie di apprendimento permanente».](#)



## 2.3 Stato dell'arte dei Punti di Contatto Nazionali

I PCN hanno avviato la nuova fase di programmazione che copre il periodo 2018-2020. L'Italia, a differenza di altri paesi, adotta un modello operativo innovativo integrato, basato sulla gestione congiunta di alcune attività dei tre Punti di Contatto Nazionali a fronte di piani specifici di attività di ciascun PCN (Europass, EQF ed Euroguidance). L'approccio condiviso permette di garantire all'utenza interessata una visione di insieme che sottolinea l'interconnessione dei diversi strumenti. Tra le attività comuni previste vi sono eventi e prodotti, notevolmente potenziati rispetto al passato. La logica è quella di massimizzare l'impatto dei PCN in termini di benefici per i principali destinatari (studenti, insegnanti, formatori, tutor, ecc.), nonché di visibilità ed efficacia dei PCN stessi.

L'obiettivo è quello di contribuire al miglioramento dell'occupabilità individuale e della mobilità perseguendo un duplice obiettivo:

- a) migliorare la promozione e l'attuazione degli strumenti Europass, EQF ed Euroguidance;
- b) aumentare il livello di consapevolezza degli utenti finali rispetto alle opportunità di apprendimento e mobilità offerte dagli strumenti di trasparenza europei.

A tal fine il piano di lavoro congiunto 2018-2020 presenta infatti una serie di attività condivise quali: eventi di informazione sugli strumenti di trasparenza, workshop nelle principali fiere nazionali di orientamento e lavoro, pagine dedicate nei principali social media, webinar e prodotti (brochure, app, video). I risultati attesi prevedono che, a seguito delle attività informative dei PCN, la consapevolezza delle opportunità offerte dagli strumenti europei per la trasparenza sia più diffusa e condivisa a livello generale. Ciò permette, da un lato, che gli organismi interessati siano più competenti e professionali nel promuovere l'uso di tali strumenti e nel permetterne l'adozione e, dall'altro, che gli utenti finali siano potenzialmente in grado di cogliere l'intera gamma di opportunità di apprendimento e mobilità associate a Euroguidance, Europass ed EQF.

Grazie alla realizzazione delle attività previste nel triennio, ANPAL auspica, pertanto, che i PCN diventino un partner conosciuto e apprezzato a livello nazionale ed europeo.

## 3. Obiettivi e oggetto dell'incarico

### 3.1. Obiettivi dell'incarico

In conformità con quanto previsto dalla normativa europea relativa al progetto in parola e con quanto specificato nella relativa Convenzione di sovvenzione (Grant Agreement VS 2018/0254) e nelle linee-guida finanziarie (*Financial guidelines for applicants*), la Scrivente Agenzia ha necessità di sottoporre a revisione e certificazione – da parte di figura od organismo avente i necessari requisiti di qualificazione ed indipendenza - il rendiconto finale del suddetto progetto.



### 3.2 Oggetto dell'incarico

L'incarico oggetto del presente Capitolato riguarda l'affidamento dell'attività di revisione e certificazione del rendiconto finale del progetto "Italian Cooperation 4 Transparency of Skills&Mobility" di cui al Grant Agreement VS/2018/0254.

In particolare, il soggetto incaricato dovrà procedere all'esame e verifica dei giustificativi di spesa e della relativa documentazione di supporto, della loro veridicità, della loro inerenza al progetto, nonché della conformità alla normativa ed ai principi di riferimento dei criteri adottati per la costruzione del suddetto rendiconto.

Le attestazioni e certificazioni prodotte dovranno essere rilasciate in lingua inglese.

Salvo diversa modalità da definirsi d'intesa fra le parti (senza che ciò possa comunque formare oggetto di pretesa alcuna da parte dell'Operatore affidatario), la consultazione della documentazione, necessaria all'espletamento dell'incarico in affidamento, avverrà presso la sede dell'ANPAL e/o presso la sede di ciascun Co-Applicant (Cimea, Cineca, EurodeskItaly, Unioncamere) coinvolto nel progetto.

L'espletamento delle attività suddette comprende anche i servizi e le attività non espressamente menzionati nel presente capitolato, ma necessari alla produzione dei servizi e/o il conseguimento dei risultati invece ivi previsti.

### 4. Durata del servizio e termine della prestazione

Premesso che tutte le attività del progetto di durata triennale (2018-2020), poi esteso a causa pandemia a marzo 2021, si concluderanno tassativamente entro il 31/3/2021, il servizio di Audit potrà essere avviato dal giorno successivo a quello di sottoscrizione del contratto e lo stesso dovrà concludersi, con la presentazione della certificazione richiesta del rendiconto finale di spesa del progetto in parola, entro il 10/05/2021, da intendersi come termine essenziale, fatte salve eventuali proroghe da parte della Commissione europea.

Al di là del suddetto termine essenziale (10/5/2021), dovrà comunque essere garantito il supporto (per le parti di competenza) nella stesura di eventuali documenti di chiarimento o controdeduzione di cui dovesse risultare necessario l'invio a seguito della presentazione alla Commissione Europea del rapporto finale (cd. *Finaltechnical report*) e del relativo bilancio finale (*Finalfinancialstatement*).

### 5. Corrispettivo a base d'asta





Il corrispettivo massimo a fronte del completamento dei servizi di cui trattasi è stabilito in Euro 8.500,00 (ottomilacinquecento/00) oltre IVA come per legge, importo da intendersi comprensivo di qualsivoglia onere o spesa.

Tale importo viene quindi posto a base d'asta della procedura.

Si applica, in ogni caso e per ogni ipotesi, il sistema di penali stabilito all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto di cui all'Allegato 1 del Bando di abilitazione per la procedura di cui trattasi.

## **6. Richiami**

Per quanto nel presente non più precisamente disciplinato, le suindicate Condizioni Generali di Contratto si applicheranno ad ogni fase del costituendo rapporto, ivi comprese quelle relative alle modalità di verifica delle prestazioni rese, alle modalità di pagamento dei corrispettivi ed alle relative modalità di fatturazione.

Condizioni di partecipazione, modalità di selezione e criteri di valutazione sono indicati nella lettera d'invito che viene resa disponibile contestualmente al presente atto.

Il Direttore Generale  
Avv. Paola Nicastro