

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RAFFAELE IEVA

Indirizzo

Telefono

E-mail



Cittadinanza Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Dal 25/05/2018 – in corso
- Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Protezione Dati (RPD) dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
- Principali attività e responsabilità Il Responsabile della Protezione dei Dati è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento Ue 2016/679. Si tratta del soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, responsabilizzazione, consultive, formative e informative relative all'applicazione del Regolamento stesso. Coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento).
- Datore di lavoro Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
Via Fornovo 8
00192 Roma (RM)

- Date Dal 20/07/2017 – in corso
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL- Formazione professionale, gestione Feg e crisi aziendali
- Principali attività e responsabilità Promuove e coordina i programmi formativi destinati alle persone disoccupate, ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo, nel rispetto delle competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano.
Coordinamento e gestione dei Punti di Contatto Nazionali Europass, European Qualification Framework ed Euroguidance.
Garantisce il coordinamento e il supporto tecnico e regolatorio in materia di formazione per gli occupati (c.d. formazione continua).
Esercita la vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'art. 118 della legge n. 388/2000, nonché sui fondi bilaterali di cui all'art. 12 comma 4 del decreto legislativo n. 276 del 2003, predisponendo un rapporto annuale.
Gestisce in collaborazione con la Struttura 2 le attività di monitoraggio dell'attività dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'art. 118 della legge n. 388/2000
Esercita l'attività di programmazione, gestione, controllo e monitoraggio finanziario proprie dell'Autorità di Gestione del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG).
Svolge, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a., attività di assistenza e consulenza nella gestione delle crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o in più regioni nonché, a richiesta del gruppo di coordinamento e controllo del progetto di riconversione e riqualificazione industriale, assistenza e consulenza nella gestione delle crisi aziendali complesse di cui all'art. 27 del decreto legge 134/2012.
Gestisce, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a., programmi di reimpiego e ricollocazione in relazione a crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o di più regioni.

Coordina la gestione e partecipa al monitoraggio degli incentivi per l'occupazione, cura la realizzazione del Repertorio degli incentivi per l'occupazione.

Gestisce progetti finalizzati a rafforzare, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a, all'interno della rete dei servizi per le politiche attive, il ruolo degli Istituti scolastici, delle Università e degli Enti di formazione professionale/CFP nello sviluppo di percorsi di alternanza scuola-lavoro e di transizione istruzione-formazione-lavoro nonché nella costruzione di relazioni stabili con le imprese.

Partecipa in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

Componente dell'Organismo tecnico per l'apprendistato.

Componente di numerosi gruppi di coordinamento e controllo per aree di crisi industriali complesse.

• Datore di lavoro Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
Via Fornovo 8
00192 Roma (RM)

• Date Dal 11/01/2017 al 19/07/2017

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Servizio per la tutela della parità di trattamento – UNAR –
Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Principali attività e responsabilità Gestione di un sito internet e/o di una linea telefonica gratuita per la raccolta delle segnalazioni in ordine a casi di discriminazione; esame ed analisi delle segnalazioni ricevute; attività istruttoria relativa all'assistenza nei procedimenti giurisdizionali o amministrativi delle persone che si ritengono lese da comportamenti discriminatori; predisposizione di pareri, consulenze ed osservazioni da rendersi anche in giudizio; promozione di incontri conciliativi informali e proposta di soluzioni per la rimozione delle situazioni discriminatorie; svolgimento di indagini ed inchieste finalizzate ad accertare l'esistenza di comportamenti discriminatori nel pieno rispetto delle prerogative dell'autorità giudiziaria, anche attraverso la richiesta di informazioni e documentazione rilevante ai soggetti che ne risultino in possesso; segnalazione alle autorità competenti delle situazioni di abuso, maltrattamento o disagio riscontrate nel corso delle attività di ufficio; svolgimento di audizioni periodiche delle associazioni e degli enti di cui all'art. 6 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215; attività istruttoria relativa alla stipula di accordi o protocolli di intesa con le organizzazioni non governative senza fine di lucro e con gli enti territoriali al fine di promuovere l'adozione di azioni positive nell'ambito del settore privato-sociale e dei diversi livelli territoriali di Governo; gestione di una banca dati per il monitoraggio delle denunce e delle segnalazioni ricevute; gestione del punto di contatto nazionale per l'inclusione sociale di Rom e Sinti.

• Datore di lavoro UNAR – Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei
Ministri
Via della Ferratella in Laterano 51
00184 Roma (RM)

• Date Dal 22/02/2015 al 10/01/2017

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV Direzione Generale per le Politiche attive i servizi per il lavoro e la formazione

• Principali attività e responsabilità Formazione continua e Autorita' di certificazione dei programmi operativi nazionali del Ministero. Affari giuridico legali e contenzioso. Disciplina giuridica, coordinamento e livelli essenziali delle prestazioni in materia di formazione dei lavoratori occupati (cd. formazione continua). Certificazione delle rendicontazioni dell'intervento finanziate dal FSE e dal FEG, contabilizzazione e recupero flussi finanziari assegnati al FSE e dei relativi cofinanziamenti, controllo di conformità dei finanziamenti relativi alla normativa comunitaria e nazionale ed al rispetto della decisione comunitaria di approvazione delle forme di intervento. Autorizzazione, vigilanza e monitoraggio dei fondi interprofessionali per la formazione continua. Vigilanza sugli organismi di cui all'art. 12 del decreto legislativo n. 276/2003 e s.m.i.. Ripartizione dei fondi destinati alle politiche di formazione. Finanziamento e vigilanza degli enti di formazione professionale. Disciplina giuridica e coordinamento sulla componente formativa nel contratto di apprendistato. Disciplina giuridica dei tirocini e delle altre forme di esperienza di lavoro per i giovani. Coordinamento e livelli essenziali delle prestazioni in materia di alternanza scuola-lavoro. Gestione del contenzioso di competenza della direzione generale. Relazioni, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 2, lettera h) del DPCM 14/02/2014 n. 121, con organismi internazionali per le materie di competenza della divisione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Fornovo, 8
00192 Roma (RM)

• Date Dal 02/09/2013 al 21/02/2015

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. VI Direzione Generale per le Politiche attive e passive del lavoro ex DG Politiche Orientamento e Formazione

• Principali attività e responsabilità Certificazione delle rendicontazioni dell'intervento finanziate dal FSE e dal FEG, contabilizzazione e recupero flussi finanziari assegnati al FSE e dei relativi cofinanziamenti, controllo di conformità dei finanziamenti relativi alla normativa comunitaria e nazionale ed al rispetto della decisione comunitaria di approvazione delle forme di intervento; attività di finanziamento e vigilanza degli enti di formazione prof.le; vigilanza sulla gestione di Fondi interprofessionali per la formazione; vigilanza per materie di competenza, sugli organismi costituiti ai sensi dell'art. 12 del d. lgs. n. 276/2003; attività giuridico-legali e contenzioso in materia di formazione professionale; partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Fornovo, 8
00192 Roma (RM)

- Date Dal 01/02/2013 al 01/09/2013
 - Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. V Segretariato Generale
 - Principali attività e responsabilità Cura, istruttoria e coordinamento delle attività di competenza del responsabile per la prevenzione della corruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, con particolare riferimento all'elaborazione, all'attuazione ed al monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione. Coordinamento delle attività del Ministero in materia di flussi informativi e rilevazioni statistiche Monitoraggio sui flussi informativi generali del Ministero; programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche e dell'ufficio di statistica, attività di studio e ricerca sul mercato del lavoro e delle politiche sociali; raccolta e valutazione dei dati relativi alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del sistema statistico nazionale (SISTAN), operante presso l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT); pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche in collaborazione con la direzione generale della comunicazione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
 - Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Veneto, 56
00187 Roma (RM)
-
- Date Dal 01/08/2012 al 31/12/2012
 - Lavoro o posizione ricoperti Dirigente ad interim – Div. V Segretariato Generale
 - Principali attività e responsabilità Coordinamento delle attività del Ministero in materia di flussi informativi e rilevazioni statistiche Monitoraggio sui flussi informativi generali del Ministero; programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche e dell'ufficio di statistica, attività di studio e ricerca sul mercato del lavoro e delle politiche sociali; raccolta e valutazione dei dati relativi alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del sistema statistico nazionale (SISTAN), operante presso l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT); pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche in collaborazione con la direzione generale della comunicazione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
 - Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Veneto, 56
00187 Roma (RM)
-
- Date Dal 02/01/2012 al 26/03/2012
 - Lavoro o posizione ricoperti Dirigente ad interim Direzione Territoriale del Lavoro Latina
 - Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Flavia, 6
00187 Roma (RM)
-
- Date Dal 01/10/2009 al 30/06/2010
 - Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Div. V- DG Mercato del Lavoro
 - Principali attività e responsabilità Progetti innovativi – Iniziative di contrasto al lavoro irregolare o non dichiarato - Progetti mobilità – Assistenza a progetti e programmi di sviluppo locale. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
 - Datore di lavoro Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali

- Date Dal 01/07/2010 al 31/01/2013
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV Segretariato Generale
- Principali attività e responsabilità
 - Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali finanziate dal F.S.E. Coordinamento delle attività del Ministero relativamente a progetti innovativi e speciali in materia di welfare, in materia di flussi informativi, di rilevazioni statistiche e attività internazionali.
 - Predisposizione di atti e indirizzi in materia di progetti speciali sia in materia di lavoro sia in materia di politiche sociali da sottoporre alla conferenza dei direttori generali; progetti innovativi e trasversali per l'inserimento occupazionale e lo sviluppo di politiche attive del lavoro con riguardo a specifici gruppi target e segmenti dell'offerta, nonché politiche di mobilità nazionale; assistenza e sviluppo in favore dei programmi ed iniziative di contrasto al lavoro sommerso. Implementazione dei progetti per l'occupazione e dei programmi di sviluppo locale; predisposizione di periodici programmi di informazione all'utenza circa i risultati ottenuti dai progetti speciali realizzati.
 - Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali. Coordinamento in materia di Pari opportunità e redazione del Piano Triennale delle Azioni Positive.
 - Coordinamento delle attività di rilievo internazionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali in raccordo con le direzioni generali competenti e con gli altri uffici competenti del segretariato. Rapporti con Unione europea (UE), con l'ONU, l' Organizzazione Internazionale del Lavoro, l'organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) e Consiglio d'Europa, in raccordo con l' Ufficio diplomatico del Ministro e con le competenti direzioni generali. Monitoraggio delle iniziative europee finanziati con fondi finalizzati allo sviluppo delle politiche del lavoro e all'attuazione delle politiche di coesione sociale in materia. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

- Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Veneto, 56
00187 Roma (RM)
Via Cesare De Lollis, 5
00185 Roma (RM)

- Date Dal 13/02/2008 al 30/09/2009
- Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
- Principali attività e responsabilità
 - Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
 - Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.
 - Attività rogatoria dei contratti.
 - Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
 - Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
 - Partecipazione in qualità di componente a commissioni di gara d'appalto.

- Datore di lavoro Comune di Poli (RM) e Comune di S. Gregorio da Sassola (RM)

- Date Dal 12/11/2007 al 12/02/2008
- Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
- Principali attività e responsabilità
 - Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.
Attività rogatoria dei contratti.
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
Responsabile area amministrativa del Comune di Posta. Responsabile settore Personale, Anagrafe, Stato civile, Statistica, Servizi sociali e culturali del Comune di Posta.
- Datore di lavoro Comuni di Posta (RI) e Borbona (RI)
-
- Date Dal 11/12/2006 al 11/11/2007
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
 - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.
Attività rogatoria dei contratti.
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
Responsabile area amministrativa del Comune di Arsoli. Responsabile settore Personale Anagrafe, Stato civile, Statistica, Servizi sociali e culturali del Comune di Arsoli.
- Datore di lavoro Comuni di Arsoli (RM) e Rocca Canterano (RM)
-
- Date Dal 27/12/2004 al 07/02/2005
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
 - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti.
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.
Attività rogatoria dei contratti.
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
- Datore di lavoro Comuni di Castiglione Garfagnana (LU) e Vagli di Sotto (LU)
-
- Date Dal Dicembre 2003 al Dicembre 2004
 - Lavoro o posizione ricoperti Avvocato
 - Datore di lavoro Studio proprio
Via P. Frattini 281
00149 Roma (RM)
-
- Date Dal Luglio 2003 al Dicembre 2003
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale tirocinante
 - Datore di lavoro Comuni di Castel San Pietro Romano (RM), Rocca di Cave (RM) e Castelnuovo di Porto (RM)
-
- Date Dal Luglio 1999 al Luglio 2001
 - Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento pratica notarile
 - Datore di lavoro Studio De Corato

Via A. Bartoloni, 26/A
00197 Roma (RM)

- Date Dal Novembre 1998 al Novembre 2000
- Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento pratica forense
- Datore di lavoro Studio Cirri Sepe Quarta
Via dei Radiotelegrafisti,7
20121 Roma 00143 (RM)

ALTRI INCARICHI

- Date Dal 27/02/2015 – in corso
- incarico Componente commissione premi
- Nome e tipo organizzazione Federazione Italiana Giuoco Calcio
- Date 30/06/2014 – 26/02/2015
- Titolo della qualifica rilasciata Componente commissione criteri infrastrutturali
- Nome e tipo organizzazione Federazione Italiana Giuoco Calcio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 20/02/2009
- Titolo della qualifica rilasciata Dottore di ricerca in “Tutela dei diritti fondamentali” ; tesi: “La determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni” a conclusione del corso con borsa di studio
- Nome e tipo organizzazione Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza
- Date Giugno 2007 - Dicembre 2007
- Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all’iscrizione nella fascia professionale B dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di corso concorso
- Nome e tipo organizzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Date Gennaio 2002 – Dicembre 2003
- Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all’iscrizione nella fascia professionale C dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di corso concorso biennale (COA) con borsa di studio
- Nome e tipo organizzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
- Date 16/10/2001
- Titolo della qualifica rilasciata Avvocato
- Nome e tipo organizzazione Corte di Appello di Bari
- Date 30/10/1998
- Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo organizzazione Università degli Studi “La Sapienza” di Roma

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Date Maggio - Giugno 2018
- Corsi di aggiornamento “Corso formazione sicurezza per Dirigenti ex art. 36 e 37 D.Lgs. 81/08.”
- Organizzatore ANPAL
- Date Giugno 2017

Corsi di aggiornamento	“Corso in risk management.”
Organizzatore	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Controllo Interno
Corsi di aggiornamento	“Analisi del rischio corruzione e utilizzo del software PreCor.”
Organizzatore	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Controllo Interno
• Date	Maggio 2017
Corsi di aggiornamento	“Smartworking – Leadership journey. Lavoro agile.”
Organizzatore	Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per il Personale
• Date	Aprile 2016
Corsi di aggiornamento	“L’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni.”
Organizzatore	Scuola Nazionale dell’Amministrazione
• Date	Settembre - Ottobre 2015
Corsi di aggiornamento	“Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della Spending Review: Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse.”
Organizzatore	Scuola Nazionale dell’Amministrazione
• Date	Novembre 2014
Corsi di aggiornamento	“Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: il d.lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità ed opportunità.”
Organizzatore	Scuola Nazionale dell’Amministrazione
• Date	Maggio 2014
Corsi di aggiornamento	“Seminario di formazione per il personale operante nell’area di rischio affidamento di lavori, servizi e forniture.”
Organizzatore	Scuola Nazionale dell’Amministrazione
• Date	Ottobre 2013
Corsi di aggiornamento	L’impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance.”
Organizzatore	Scuola Nazionale dell’Amministrazione
• Date	Marzo 2013
Corsi di aggiornamento	“Prevenzione della corruzione, pratiche a confronto.”
Organizzatore	Scuola Superiore della P.A.
• Date	Dicembre 2012
Corsi di aggiornamento	“Etica nella P.A.”
Organizzatore	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Date	Settembre 2012
Corsi di aggiornamento	“Pari Opportunità e cambiamento nella P.A.”
Organizzatore	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Date	Ottobre 2011
Corsi di aggiornamento	“L’attività contrattuale della P.A. con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici”
Organizzatore	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- Date Dicembre 2010

Corsi di aggiornamento “Ruolo dei dirigenti a seguito del D.Lgs. 150/2009 con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo delle performance, alla trasparenza, all’integrità dell’attività”

Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- Date Aprile 2010

Corsi di aggiornamento “La gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, Corte dei Conti e Autorità Giudiziaria. Cenni alle procedure di riscossione coattiva”

Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- Date Novembre 2009

Corsi di aggiornamento “Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza, alla luce del nuovo T.U. sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni intervenute)”

Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- Date Maggio 2009

Corsi di aggiornamento “Le nuove strategie per la gestione del personale alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 15 del 4 marzo 2009”.

Organizzatore Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Date Ottobre 2008

Corsi di aggiornamento Seminario di studi “Il decreto Legge 112/2008”

Organizzatore Gubbio Management s.r.l.

INTERVENTI IN CONVEGNI E SEMINARI

- Date 14 ottobre 2019

Convegno “Le politiche attive del lavoro e le prospettive di sviluppo della bilateralità: un focus sul tema della formazione e del sostegno al reddito.”

Organizzatore Mefop - Luiss

- Date 8 luglio 2019

Convegno “FONDIMPRESA IN LOMBARDIA:15 ANNI DI BILATERALITÀ AL SERVIZIO DI IMPRESE E LAVORATORI.”

Organizzatore OBR Fondimpresa Lombardia

- Date 21 maggio 2019

Convegno “La via italiana al Sistema Duale.”

Organizzatore MLPS

- Date 6 dicembre 2018

Convegno “*La risposta italiana CONFERENZA INTERNAZIONALE alla Raccomandazione EQAVET:il Piano nazionale qualità e la sua implementazione*”

Organizzatore INAPP

• Date 29 novembre 2018
 Convegno “Il progetto Qualit: un percorso formativo per tutor aziendali & didattici. La formazione & le prospettive future.”
 Organizzatore Job&Orienta Verona

• Date 20 giugno 2018
 Convegno “I fondi interprofessionali per la formazione continua: la gestione delle risorse finanziarie alla luce delle recenti Linee guida di Anpal, l’analisi dello stato dell’arte dal punto di vista delle organizzazioni sindacali e delle associazioni datoriali.”
 Organizzatore Mefop - Sapienza

• Date 17 novembre 2017
 Convegno “Le società di calcio tra: aspetti finanziari e responsabilità sociale dell’impresa calcio al sud.”
 Organizzatore Rotary Club Bisceglie

• Date 27 marzo 2017
 Seminario “Programma di formazione contro il razzismo per le società professionistiche.”
 Organizzatore Federazione Italiana Giuoco Calcio

• Date 13 febbraio 2017
 Convegno “L’Europa, il calcio e i rifugiati. Iniziative, regole ed esperienze di inclusione attraverso il gioco.”
 Organizzatore Rete FARE – Presidenza Consiglio Ministri UNAR

• Date 18 marzo 2016
 Seminario “L’applicabilità del codice dei contratti pubblici ai fondi paritetici interprofessionali”
 Organizzatore Iusconference

• Date 21 ottobre 2015
 Convegno “60 anni di IAL. La sfida dell’innovazione e gli obiettivi futuri.”
 Organizzatore IAL Nazionale

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione Produzione</i>		<i>Scritto</i>
Utente	Utente	Utente	Utente	Utente
Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI GESTIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottima predisposizione e capacità di lavorare in gruppo perfezionata in ambito lavorativo. Sviluppata capacità di gestione di gruppi e progetti. Particolari qualità di relazione e interazione con gli altri.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei principali programmi applicativi.

ALTRE COMPETENZE

Pratica agonistica di numerosi sport (calcio, basket e volley) e attualmente triathlon e running.

“Il sottoscritto Raffaele Ieva, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le dichiarazioni rese nel presente curriculum vitae sono conformi a verità riservandosi di presentare apposita documentazione.
Autorizza altresì il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679”.

Roma, 15 gennaio 2020.

Raffaele Ieva
