

PROCEDURA DI GARA APERTA
per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica e
gestionale all'ANPAL nell'ambito delle attività
connesse alla certificazione delle spese dei
Programmi Operativi FSE 2014-2020

CIG: 8765865CA0

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

I. CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'ANPAL - Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro è responsabile della gestione, dell'attuazione e del controllo degli interventi sostenuti da finanziamenti dell'Unione europea (UE) attraverso il Fondo Sociale Europeo (di seguito FSE), il principale strumento creato e utilizzato dall'UE per sostenere l'occupazione, aiutare i cittadini a trovare posti di lavoro migliori e assicurare opportunità lavorative più eque per tutti.

Con riferimento al periodo di programmazione 2014-2020 dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE), all'ANPAL è attribuita la titolarità dei seguenti Programmi Operativi:

- Programma Operativo Nazionale "Occupazione Giovani" (di seguito PON IOG), attraverso il quale viene attuata in Italia l'iniziativa Garanzia Giovani;
- Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (di seguito PON SPAO), che promuove azioni di supporto alle riforme strutturali in tema di occupazione, mercato del lavoro, capitale umano e produttività.

In tale ambito ANPAL, attraverso la Divisione 6, esercita le funzioni di Autorità di Certificazione.

In particolare, l'Autorità di Certificazione adempie a tutte le funzioni corrispondenti a quanto definito dall'art. 126 del Regolamento (CE) 1303/2013 e svolge principalmente i seguenti compiti:

- elaborare e trasmettere alla Commissione le domande di pagamento e certificare che provengono da sistemi di contabilità affidabili, sono

basate su documenti giustificativi verificabili e sono state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di gestione;

- preparare i bilanci di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettera a), del regolamento finanziario;
- certificare la completezza, esattezza e veridicità dei bilanci e che le spese in esse iscritte sono conformi al diritto applicabile e sono state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e nel rispetto del diritto applicabile;
- garantire l'esistenza di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, che gestisce tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi i dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o di un programma operativo;
- garantire, ai fini della preparazione e della presentazione delle domande di pagamento, di aver ricevuto informazioni adeguate dall'Autorità di gestione in merito alle procedure seguite e alle verifiche effettuate in relazione alle spese;
- tenere conto, nel preparare e presentare le domande di pagamento, dei risultati di tutte le attività di audit svolte dall'Autorità di audit o sotto la sua responsabilità;
- mantenere una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari;
- tenere una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un intervento. Gli importi recuperati sono restituiti al bilancio generale dell'Unione prima della chiusura del programma operativo detraendoli dalla dichiarazione di spesa successiva.
- monitorare il conseguimento del target finale dell'indicatore finanziario nell'ambito del quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione (performance framework), rappresentato, per ciascun asse prioritario del PON IOG e del PON SPAO, ad eccezione dell'asse Assistenza tecnica; dal valore cumulato delle spese certificate al 31.12.2023, il cui raggiungimento viene verificato, a livello nazionale, dal Mef-Igrue sulla base dei dati trasmessi al Sistema nazionale di monitoraggio, come previsto dal par. 2.4 dell'Accordo di partenariato 2014-2020.

L'attuale contesto di riferimento, inoltre, che vede la collettività ancora coinvolta nella pandemia da COVID-19, richiede maggiori sforzi a tutti gli attori del FSE, e quindi anche alle Autorità di Certificazione, al fine di garantire il corretto utilizzo degli strumenti appositamente ideati dalla

Commissione Europea (CRII, CRII+, REACT EU), tradottisi in azioni specifiche e risorse aggiuntive messe in campo dall'insorgere dell'emergenza sanitaria avvenuta nei primi mesi del 2020 e finalizzate a fronteggiare e sostenere la situazione straordinaria.

II. OGGETTO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

Per l'assolvimento di tali funzioni e di tutti i compiti derivanti dal ruolo sopra descritto, nonché per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione degli interventi emergenziali, l'ANPAL ha necessità di acquisire da Operatore economico altamente specializzato un adeguato supporto di natura tecnica e gestionale, specificamente mirato alla certificazione degli interventi finanziati dai Programmi Operativi a titolarità dell'Agenzia e alle attività di competenza della stessa al fine di garantire la regolarità e la correttezza delle spese certificate, il raggiungimento dei target di spesa e la corretta gestione dei recuperi di importi indebitamente percepiti.

Alla selezione dell'Operatore anzidetto la scrivente Agenzia intende provvedere a mezzo di apposita procedura di gara aperta, della quale il presente atto costituisce il capitolato prestazionale.

I servizi in affidamento si compongono di due linee di servizio partitamente descritte di seguito.

Linea di servizio 1 - Assistenza tecnica e gestionale nell'ambito delle attività connesse alla certificazione delle spese del PON IOG e del PON SPAO

Nell'ambito della presente Linea di servizio, l'Operatore selezionato dovrà fornire supporto alla funzione di certificazione.

Si richiedono, in particolare, i seguenti servizi:

- aggiornamento del sistema di gestione e controllo e della manualistica sulle procedure relative alla certificazione;
- supporto nella gestione dei rapporti con gli Organismi Intermedi dei Programmi Operativi in relazione alle attività di competenza dell'Autorità di Certificazione;
- verifica dei rendiconti delle spese pervenuti dall'Autorità di Gestione e dagli Organismi Intermedi nell'ambito degli interventi a valere sui Programmi Operativi a titolarità dell'Agenzia, anche alla luce degli interventi emergenziali attuati a seguito dell'insorgenza della pandemia COVID-19;
- elaborazione delle dichiarazioni di spesa e domande di pagamento intermedie e finali in conformità all'art. 131 del Regolamento (CE) 1303/2013;

- preparazione dei conti ai sensi dell'art. 137 del Regolamento (CE) 1303/2013 e realizzazione delle attività propedeutiche alla predisposizione dei bilanci annuali;
- implementazione e aggiornamento del registro degli importi recuperabili, recuperati e ritirati;
- supporto al raggiungimento/monitoraggio dei target finanziari relativamente al PON IOG e al PON SPAO, per quanto di competenza dell'Autorità di Certificazione, previsti in ordine al disimpegno automatico ex art. 136 del Regolamento (CE) 1303/2013;
- supporto al conseguimento del target finanziario finale del performance framework al 31.12.2023 relativo a ciascun asse prioritario, eccetto l'asse Assistenza tecnica, del PON IOG e del PON SPAO;
- supporto tecnico-organizzativo e partecipazione agli incontri organizzati sulle tematiche inerenti alle competenze dell'Autorità di certificazione;
- predisposizione di note illustrative e linee guida per gli attuatori;
- supporto alle attività connesse alla chiusura del periodo di programmazione 2014-2020, anche mediante la predisposizione di un piano di monitoraggio che, sulla base dell'analisi di scenario degli importi del pagamento finale del PON IOG e del PON SPAO (in relazione, pure, alla flessibilità prevista per la chiusura nell'ambito del contributo per priorità, per fondo e categoria di regioni), della riconciliazione dei dati finanziari di attuazione del PON IOG e del PON SPAO e del raccordo e confronto con gli organismi coinvolti nella chiusura, assicuri il pieno utilizzo delle risorse.

Linea di servizio 2 – Assistenza tecnica e gestionale nell'ambito delle attività connesse ai controlli da parte degli organismi comunitari e nazionali

Nell'ambito della presente Linea di servizio, l'Operatore selezionato dovrà fornire supporto all'Autorità di Certificazione nelle attività connesse alle verifiche che saranno condotte dalle autorità nazionali e comunitarie cui sono demandate funzioni di controllo, relativamente al PON SPAO e al PON IOG.

Si richiedono, in particolare, i seguenti servizi:

- supporto tecnico-organizzativo all'Autorità di Certificazione nello svolgimento delle attività di competenza nel corso delle verifiche operate dagli Auditor comunitari e nazionali;

- supporto alla formulazione di eventuali controdeduzioni alle osservazioni riportate nei verbali di controllo redatti dagli organismi di controllo;
- supporto ai processi di analisi e revisione delle procedure e degli adempimenti relativi alla attività di competenza dell'Autorità di certificazione in seguito ai controlli effettuati.

III. PERIODO E TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI

La specifica tempistica di esecuzione dei servizi tutti suindicati è strettamente dipendente dalle concrete occorrenze di supporto che andranno a manifestarsi in capo all'Agenzia.

In ogni caso si tratterà di servizio di natura continuativa, per una durata complessiva stabilita in mesi 30 (trenta), fatto salvo l'esercizio del diritto di recesso di cui al successivo paragrafo VII.

L'Agenzia si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, di affidare all'aggiudicatario, nel corso del triennio successivo alla stipulazione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, per la durata massima di ulteriori 30 (trenta) mesi e un importo ulteriore massimo pari a quello di aggiudicazione del primo contratto.

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice e comunque per un periodo non superiore a mesi 3 ed un importo non superiore a 3/30 dell'importo di aggiudicazione.

IV. GRUPPO DI LAVORO

I servizi oggetto del presente capitolato verranno resi dall'Operatore affidatario a mezzo di gruppo di lavoro composito, altamente integrato al proprio interno, operante sotto la supervisione ed il coordinamento tecnico del Capo progetto (v.si infra).

La responsabilità complessiva e specifica della corretta ed utile prestazione dei servizi richiesti resta in capo all'Operatore economico affidatario, il quale dovrà dunque provvedere alla gestione e conduzione esterna del gruppo in modo da garantire la continuità ed efficacia delle attività allo stesso demandate.

Le risorse da impiegare nell'esecuzione del servizio in affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, da intendersi a tutti gli effetti come requisiti minimi.

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali delle risorse impiegate saranno considerati invariati, non rilevando

l'esperienza professionale acquisita in corso di rapporto rispetto alla qualifica di riferimento.

Detto gruppo di lavoro offerto dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata.

a. Profilo del Capo progetto

Anzianità lavorativa di almeno 14 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 10 anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (per "esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto" si intende esperienza in attività di supporto a P.A. nei processi di gestione e controllo di Programmi o Interventi comunitari) ed almeno 2 anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo progetto; fungerà da interlocutore unico con l'Amministrazione appaltante per tutto quanto concerne i servizi resi e gli aspetti amministrativi. È altresì richiesta esperienza in attività di riprogrammazione e chiusura delle programmazioni di Fondo Sociale Europeo.

b. Profilo del Coordinatore operativo di progetto / manager

Anzianità lavorativa di almeno 10 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 7 anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (attività di supporto a P.A. nei processi di gestione e controllo di Programmi o Interventi comunitari) ed almeno 1 anno nel ruolo di coordinatore operativo (comunque denominato: coordinatore, responsabile di progetto, responsabile di linea, manager, etc.) ed almeno 1 anno con funzioni di supporto ad Autorità di Certificazione.

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di attuazione, monitoraggio, controllo di interventi finanziati dai fondi UE;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, anche in conformità alle norme internazionalmente riconosciute;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione europea (inglese, francese e tedesco).
- è altresì richiesta esperienza in attività di riprogrammazione e chiusura delle programmazioni di Fondo Sociale Europeo.

c. Profilo dei Consulenti senior

Anzianità lavorativa di almeno 7 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 4 anni di provata esperienza nella specifica materia dell'appalto (attività di supporto a P.A. nei processi di gestione e controllo di Programmi o Interventi comunitari).

Sono richieste, in particolare:

- competenza in materia di procedure e normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- competenze su temi di monitoraggio, rendicontazione, controllo di interventi finanziati dai fondi UE;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- metodologie di rendicontazione, controllo, campionamento;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione europea (inglese, francese e tedesco);
- è altresì richiesta esperienza in attività di riprogrammazione e/o nella chiusura delle programmazioni di Fondo Sociale Europeo.

d. Profilo dei Consulenti junior

Anzianità lavorativa di almeno 4 anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 3 anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (per "esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto" si intende esperienza in attività di supporto a P.A. nei processi di gestione e controllo di Programmi o Interventi comunitari).

Per la figura del consulente junior sono richieste, inoltre, specifiche competenze in ordine a:

- procedure e normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- temi di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari.

Il numero di risorse per profilo ed i rispettivi volumi di impegno, sono di seguito indicati:

- Capo progetto: n. 1 risorsa, per 18 giornate mese (media tendenziale), per complessive 540 giornate lavoro;
- Coordinatore operativo / manager: n. 2 risorse, ciascuna per 18 giornate al mese (media tendenziale), per complessive 1.080 giornate lavoro;
- Consulente senior: n. 6 risorse, per complessive 3.060 giornate lavoro;
- Consulente junior: n. 3 risorse, per complessive 1.380 giornate lavoro.

Tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche del fabbisogno di supporto stimato e delle complessive esigenze di operatività del sistema supportato, la messa a disposizione di risorse professionali ulteriori rispetto a tutte quelle sopra indicate (od anche maggiori volumi di impegno delle medesime risorse) non sarà di per sé considerato elemento premiante nella valutazione dell'offerta.

Le risorse messe a disposizione dall'Operatore aggiudicatario dovranno prestare la loro assistenza, salvo diversa indicazione dell'Amministrazione, presso gli uffici dell'ANPAL (fatte comunque salve eventuali limitazioni al lavoro in presenza disposte in conseguenza della pandemia attualmente in atto). In ipotesi di prestazione anche in remoto, fatte salve altre modalità, verrà richiesta la predisposizione di appositi timesheet riepilogativi delle attività svolte dalle singole risorse impegnate.

Ciascuna delle risorse messe a disposizione dall'Operatore dovrà essere autosufficiente sotto il profilo della strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività di competenza.

L'Operatore aggiudicatario è in ogni caso obbligato a non modificare il gruppo di lavoro offerto, se non per cause obiettivamente non imputabili al medesimo e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Fermo quanto sopra, le risorse proposte in sostituzione dovranno possedere caratteristiche curriculari specifiche almeno pari a quelle delle risorse sostituite.

La sostituzione delle risorse verrà comunque considerata quale circostanza virtualmente produttiva dell'applicazione di penali contrattuali, secondo quanto in merito più esattamente indicato nello schema di contratto allegato al presente Capitolato.

Il servizio nel suo complesso dovrà comunque venire erogato secondo modalità tali da determinare un sostanziale trasferimento di know-how dall'esecutore alle risorse interne degli Uffici beneficiari, con accrescimento delle abilità professionali di questi ultimi in relazione agli obiettivi perseguiti con i processi di attività di cui trattasi.

I nominativi delle figure professionali individuate verranno trasmessi dall'Operatore affidatario, al più tardi, entro i primi 8 giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto - da intendersi quale termine essenziale - unitamente ai relativi curricula, sottoscritti dalle risorse medesime e corredati di copia di documento di identità (v.si schema di contratto quivi allegato).

V. AMMONTARE MASSIMO DEI CORRISPETTIVI, BASE D'ASTA E TARIFFE UNITARIE D'IMPEGNO

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in **€ 2.308.140,00 (euro duemilioneitrecentoottomilacentoquaranta/00)**, oltre IVA ed eventuali altri oneri obbligatori di legge, da intendersi quindi a tutti gli effetti quale base d'asta della procedura. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il corrispettivo di effettiva competenza dell'Operatore affidatario sarà determinato dal numero delle giornate lavoro erogate dal gruppo di lavoro dedicato moltiplicato per le tariffe di impegno unitarie stabilite per ciascuna figura.

Tali tariffe saranno quelle specificate nell'offerta economica dei concorrenti.

In ogni caso, non saranno ammesse offerte che prevedano tariffe giornaliere di impegno superiori anche ad una soltanto delle tariffe sottoindicate:

- Capo progetto: € 605,00;
- Coordinatore operativo: € 470,00;
- Consulente senior: € 368,00;
- Consulente junior: € 252,00.

In ipotesi di affidamento dei servizi analoghi, ex art. 63 del Codice e di disposizione di proroga tecnica, secondo le previsioni di cui al precedente paragrafo III, il valore dell'operazione nel suo complesso potrà raggiungere il 210 % della base d'asta suindicata.

VI. PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'affidatario del contratto dovrà formulare e sottoporre all'approvazione di ANPAL, nei 10 giorni successivi alla data di avvio delle attività, un Piano Generale di Lavoro di livello esecutivo, che, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato, illustrerà nello specifico gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse umane a disposizione.

Sulla scorta di tale piano generale saranno predisposti cinque Piani Semestrali di attività, concordati con ANPAL, che costituiranno il

riferimento di controllo dell'efficacia ed efficienza del servizio fornito. Detti Piani Semestrali dovranno essere consegnati con anticipo di almeno 15 (quindici) giorni naturali rispetto all'inizio del periodo di riferimento.

Le attività svolte dovranno essere descritte, distintamente per ciascuna Linea di servizio, con cadenza trimestrale, da parte dell'Operatore affidatario, in apposita relazione di avanzamento lavori.

Tali relazioni dovranno svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel Piano di lavoro generale, così da permettere un agevole ed efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

Nelle stesse relazioni dovrà essere analiticamente indicato il volume di impegno, in termini di giornate lavoro, registrato per ciascun componente del gruppo di lavoro, sempre distintamente per ciascuna Linea di servizio.

In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta (e comunque tutta la documentazione che l'Amministrazione in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire).

VII. RECESSO

Salvo il diritto di recesso ordinario, ANPAL resta in facoltà di disporre l'anticipata cessazione del contratto, con preavviso non inferiore a giorni 40 nel caso in cui:

- sulla base degli esiti del processo in corso per l'approvazione di nuovo Regolamento dei Fondi SIE, dovessero venire meno le esigenze di supporto specialistico oggetto del presente Capitolato;
- sopraggiunga strumento di acquisto obbligatorio CONSIP (ad oggi non disponibile) per servizio corrispondente a quello qui in affidamento, per il quale siano previste condizioni economiche più vantaggiose, nonché una tempistica di subentro a regime compatibile con il fabbisogno dell'Agenzia.

In entrambe tali ipotesi verranno riconosciuti al fornitore unicamente i corrispettivi maturati alla data di cessazione del rapporto.

VIII. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE

La presente operazione negoziale verrà finanziata con le risorse del Programma Operativo PON Sistemi di politiche attive per l'Occupazione, anche per le attività afferenti al PON Iniziativa Occupazione giovani, in attuazione della previsione in base alla quale l'assistenza tecnica della Iniziativa Occupazione giovani è sostenuta dal Fondo Sociale Europeo.

IX. TRATTAMENTO DEI DATI

Rispetto all'acquisizione, gestione e conservazione di eventuali dati di cui entrerà in possesso in esecuzione del servizio oggetto di gara, l'Operatore affidatario opererà quale responsabile del trattamento dei dati relativi designato dalla scrivente Agenzia, sottoscrivendo a riguardo, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile in materia di tutela dei dati personali, apposito accordo di nomina, in conformità alle previsioni del Regolamento UE n. 679/2016.

X. OBBLIGHI E DIRITTI DELL'AFFIDATARIO

Gli obblighi e i diritti dell'affidatario, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del contratto di affidamento a tale schema - comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento - potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di modifiche al quadro regolamentare e programmatico di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute preminenti ragioni di interesse pubblico.