

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il DPCM del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato Decreto Legislativo settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO Regolamento di organizzazione dell'ANPAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.10 del 13 dicembre 2016;

VISTO il D.P.R. del 7 giugno 2021 - ammesso al visto di legittimità e registrato dalla Corte dei Conti in data 5 luglio 2021, al n. 2054 - con il quale il Dott. Raffaele Michele Tangorra, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, è stato nominato Commissario straordinario di ANPAL, il quale assume, per il periodo in cui è in carica, i poteri attribuiti al Direttore ed al Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia medesima;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che prevede l'Accordo di Partenariato, approvato con decisione della Commissione

europea in data 29 ottobre 2014, all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro;

VISTO il Regolamento (CE) 1304/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 288/2014 del 25/02/2014 della Commissione (GUUE L. 87 del 22/03/2014), recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO"), già a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed ora a titolarità dell'ANPAL, approvato con Decisione esecutiva della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17.12.2014, successivamente modificato con Decisioni della Commissione europea C(2017)8929 del 18/12/2017, C(2018)9099 del 19.12.2018 e con Decisione della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17. 12.2014, modificata con successive Decisioni C(2017) 8928 del 18.12.2017 e C(2020) 2384 del 14.4.2020;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON IOG"), già a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed ora a titolarità dell'ANPAL, approvato con Decisione esecutiva della Commissione Europea C(2014) n. 4969 dell'11.07.2014, successivamente modificata con successive Decisioni C(2017) 8927 del 18.12.2017 e C(2020) 2384 del 14.4.2020;

CONSIDERATO che, negli ambiti di programmazione sopra indicati, la scrivente Agenzia attraverso gli Uffici competenti, esercita le funzioni di Autorità di certificazione, Autorità responsabile della corretta certificazione delle dichiarazioni di spesa a valere sui Programmi operativi sopra individuati;

CONSIDERATO che, in particolare, in qualità di Autorità di Certificazione, la scrivente Agenzia svolge i seguenti compiti:

- elaborare e trasmettere alla Commissione le domande di pagamento e certificare che provengono da sistemi di contabilità affidabili, sono basate su documenti giustificativi verificabili e sono state oggetto di verifiche da parte dell'Autorità di gestione;
- preparare i bilanci di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettera a), del regolamento finanziario;
- certificare la completezza, esattezza e veridicità dei bilanci e che le spese in esse iscritte sono conformi al diritto applicabile e sono state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al

programma operativo e nel rispetto del diritto applicabile;

- garantire l'esistenza di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, che gestisce tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi i dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o di un programma operativo;
- garantire, ai fini della preparazione e della presentazione delle domande di pagamento, di aver ricevuto informazioni adeguate dall'Autorità di gestione in merito alle procedure seguite e alle verifiche effettuate in relazione alle spese;
- tenere conto, nel preparare e presentare le domande di pagamento, dei risultati di tutte le attività di audit svolte dall'Autorità di audit o sotto la sua responsabilità;
- mantenere una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari;
- tenere una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un intervento. Gli importi recuperati sono restituiti al bilancio generale dell'Unione prima della chiusura del programma operativo detraendoli dalla dichiarazione di spesa successiva;
- monitorare il conseguimento del target finale dell'indicatore finanziario nell'ambito del quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione (performance framework), rappresentato, per ciascun asse prioritario del PON IOG e del PON SPAO, ad eccezione dell'asse Assistenza tecnica; dal valore cumulato delle spese certificate al 31.12.2023, il cui raggiungimento viene verificato, a livello nazionale, dal Mef-Igrue sulla base dei dati trasmessi al Sistema nazionale di monitoraggio, come previsto dal par. 2.4 dell'Accordo di partenariato 2014-2020;

CONSIDERATO che l'attuale contesto di riferimento, inoltre, che vede la collettività ancora coinvolta nella pandemia da COVID-19, richiede maggiori sforzi a tutti gli attori del FSE, e quindi anche alle Autorità di Certificazione, al fine di garantire il corretto utilizzo degli strumenti appositamente ideati dalla Commissione Europea (CRII, CRII+, REACT EU), tradottisi in azioni specifiche e risorse aggiuntive messe in campo dall'insorgere dell'emergenza sanitaria avvenuta nei primi mesi del 2020 e finalizzate a fronteggiare e sostenere la situazione straordinaria;

CONSIDERATO che l'utile esercizio delle funzioni complesse sopra richiamate richiede competenze altamente specialistiche che esorbitano - per caratteristiche di specializzazione e relativi volumi di impegno - dalle ordinarie capacità ed abilità professionali reperibili presso il personale interno della scrivente Agenzia;

CONSIDERATO quindi che, ai fini del corretto assolvimento dei compiti affidati, la scrivente Agenzia ha necessità di avvalersi di operatore specializzato a cui affidare la fornitura di servizi di assistenza tecnica e gestionale all'ANPAL nell'ambito delle attività connesse alla certificazione delle spese dei Programmi Operativi FSE 2014-2020;

CONSIDERATA la necessità di provvedere alla selezione del suddetto Operatore a mezzo di procedura informata ai principi dell'evidenza pubblica;

VISTO ed approvato lo strumento di progettazione predisposto al riguardo dagli Uffici della scrivente Agenzia, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016;

CONSIDERATA la non disponibilità di Convenzione quadro o altro strumento Consip avente ad oggetto servizi utili al soddisfacimento del fabbisogno come sopra individuato;

RITENUTO di dover provvedere alla selezione del fornitore del servizio sopraindicato a mezzo di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in modo da massimizzare l'efficacia delle azioni previste, anche utilizzando le capacità progettuali degli operatori specializzati attivi nel settore;

VISTO il decreto n° 5 del 7 luglio 2021 di determinazione a contrarre ed approvazione degli atti di indizione e disciplina, predisposti a questo fine dagli Uffici della scrivente Direzione, di procedura aperta volta alla selezione di Operatore economico a cui affidare i servizi di supporto su indicati;

CONSIDERATO che in risposta al bando di gara risultano pervenute, entro il termine ultimo di presentazione, n.6 offerte;

VISTO il verbale del RUP prot. 16096 del 28.06.21 che determina le esclusioni e le ammissioni dal quale risultano ammesse a valutazione le 6 offerte presentate da:

- RTI (costituendo) INTELLERA CONSULTING S.r.l. e CONSEDIN S.p.A.;
- ARCHIDATA S.r.l.;
- RTI (costituendo) EY S.p.A. e EY Advisory S.p.A.;
- RTI (costituendo) KPMG ADVISORY S.p.A. e PTSCLAS S.p.A.;
- ECOTER S.r.l.;
- ISRI Soc. Coop. a r.l.;

CONSIDERATO che, in conformità al disciplinare di gara paragrafo 19 occorre procedere alla valutazione tecnica della stessa, oltre che alla valorizzazione dell'elemento economico, devesi nominare apposita Commissione di valutazione, composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

CONSIDERATE le specifiche competenze nella materia oggetto della procedura del dott. Raffaele Ieva, della Dott.ssa Elena Viscusi e della Dott.ssa Monica Lippolis i cui curricula sono acquisiti agli atti del fascicolo del procedimento;

CONSIDERATO che l'attività delle suddette Commissioni non comportano per questa Agenzia oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con i funzionari deputati ad operare nell'ambito della medesima, i quali presteranno le richieste attività in esecuzione di espresso ordine di servizio, rappresentato, salvo altri, da questo medesimo provvedimento;

VISTO l'art.32, comma 2, del d.lgs. n.50 del 18 aprile 2016.

Tanto premesso,

## DECRETA

### Articolo 1

La valutazione delle offerte pervenute relativamente alla procedura di selezione di cui in premessa, finalizzata alla fornitura di servizi di assistenza tecnica e gestionale all'ANPAL nell'ambito delle attività connesse alla certificazione delle spese dei Programmi Operativi FSE 2014-2020 - CIG 8765865CA0 - è affidata alla Commissione di valutazione costituita con il presente provvedimento così composta:

dott. Raffaele Ieva

dott.ssa Elena Viscusi

dott.ssa Monica Lippolis anche con funzioni di segreteria.

### Articolo 2

Le attività di cui all'art. 1 non comportano oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con l'Amministrazione.

### Articolo 3

Il presente decreto vale anche come ordine di servizio per i funzionari di cui all'art.1 rispetto allo svolgimento delle attività sopra individuate.

ADB

Il Commissario Straordinario  
Raffaele Tangorra  
(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005)

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RAFFAELE IEVA

Indirizzo VIA DUCHESSA DI GALLIERA, 76  
00151 ROMA (RM)

Telefono

E-mail [raffaele.ieva@anpal.gov.it](mailto:raffaele.ieva@anpal.gov.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/03/1974

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Dal 20/07/2017 – in corso
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV dell’Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL- Formazione professionale, gestione Feg e crisi aziendali
- Principali attività e responsabilità Promuove e coordina i programmi formativi destinati alle persone disoccupate, ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell’autoimpiego e dell’immediato inserimento lavorativo, nel rispetto delle competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano.  
Coordinamento e gestione dei Punti di Contatto Nazionali Europass, European Qualification Framework ed Euroguidance.  
Garantisce il coordinamento e il supporto tecnico e regolatorio in materia di formazione per gli occupati (c.d. formazione continua).  
Esercita la vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all’art. 118 della legge n. 388/2000, nonché sui fondi bilaterali di cui all’art. 12 comma 4 del decreto legislativo n. 276 del 2003, predisponendo un rapporto annuale.  
Gestisce in collaborazione con la Struttura 2 le attività di monitoraggio dell’attività dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all’art. 118 della legge n. 388/2000  
Esercita l’attività di programmazione, gestione, controllo e monitoraggio finanziario proprie dell’Autorità di Gestione del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG).  
Svolge, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a., attività di assistenza e consulenza nella gestione delle crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o in più regioni nonché, a richiesta del gruppo di coordinamento e controllo del progetto di riconversione e riqualificazione industriale, assistenza e consulenza nella gestione delle crisi aziendali complesse di cui all’art. 27 del decreto legge 134/2012.  
Gestisce, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a., programmi di reimpiego e ricollocazione in relazione a crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o di più regioni.  
Coordina la gestione e partecipa al monitoraggio degli incentivi per l’occupazione, cura la realizzazione del Repertorio degli incentivi per l’occupazione.  
Gestisce progetti finalizzati a rafforzare, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a, all’interno della rete dei servizi per le politiche attive, il ruolo degli Istituti scolastici, delle Università e degli Enti di formazione professionale/CFP nello sviluppo di percorsi di alternanza scuola-lavoro e di transizione istruzione-formazione-lavoro nonché nella costruzione di relazioni stabili con le imprese.  
Partecipa in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d’appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.  
Componente dell’Organismo tecnico per l’apprendistato.  
Componente di numerosi gruppi di coordinamento e controllo per aree di crisi industriali complesse.

- Datore di lavoro Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-  
Via Fornovo 8  
00192 Roma (RM)
  
- Date Dal 25/05/2018 – ottobre 2020
  
- Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Protezione Dati (RPD) dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
- Principali attività e responsabilità Il Responsabile della Protezione dei Dati è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento Ue 2016/679. Si tratta del soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, responsabilizzazione, consultive, formative e informative relative all'applicazione del Regolamento stesso. Coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento).
  
- Datore di lavoro Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-  
Via Fornovo 8  
00192 Roma (RM)
  
- Date Dal 11/01/2017 al 19/07/2017
  
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Servizio per la tutela della parità di trattamento – UNAR – Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Principali attività e responsabilità Gestione di un sito internet e/o di una linea telefonica gratuita per la raccolta delle segnalazioni in ordine a casi di discriminazione; esame ed analisi delle segnalazioni ricevute; attività istruttoria relativa all'assistenza nei procedimenti giurisdizionali o amministrativi delle persone che si ritengono lese da comportamenti discriminatori; predisposizione di pareri, consulenze ed osservazioni da rendersi anche in giudizio; promozione di incontri conciliativi informali e proposta di soluzioni per la rimozione delle situazioni discriminatorie; svolgimento di indagini ed inchieste finalizzate ad accertare l'esistenza di comportamenti discriminatori nel pieno rispetto delle prerogative dell'autorità giudiziaria, anche attraverso la richiesta di informazioni e documentazione rilevante ai soggetti che ne risultino in possesso; segnalazione alle autorità competenti delle situazioni di abuso, maltrattamento o disagio riscontrate nel corso delle attività di ufficio; svolgimento di audizioni periodiche delle associazioni e degli enti di cui all'art. 6 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215; attività istruttoria relativa alla stipula di accordi o protocolli di intesa con le organizzazioni non governative senza fine di lucro e con gli enti territoriali al fine di promuovere l'adozione di azioni positive nell'ambito del settore privato-sociale e dei diversi livelli territoriali di Governo; gestione di una banca dati per il monitoraggio delle denunce e delle segnalazioni ricevute;

gestione del punto di contatto nazionale per l'inclusione sociale di Rom e Sinti.

• Datore di lavoro UNAR – Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Via della Ferratella in Laterano 51  
00184 Roma (RM)

• Date Dal 22/02/2015 al 10/01/2017

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV Direzione Generale per le Politiche attive i servizi per il lavoro e la formazione

• Principali attività e responsabilità Formazione continua e Autorita' di certificazione dei programmi operativi nazionali del Ministero. Affari giuridico legali e contenzioso. Disciplina giuridica, coordinamento e livelli essenziali delle prestazioni in materia di formazione dei lavoratori occupati (cd. formazione continua). Certificazione delle rendicontazioni dell'intervento finanziate dal FSE e dal FEG, contabilizzazione e recupero flussi finanziari assegnati al FSE e dei relativi cofinanziamenti, controllo di conformità dei finanziamenti relativi alla normativa comunitaria e nazionale ed al rispetto della decisione comunitaria di approvazione delle forme di intervento. Autorizzazione, vigilanza e monitoraggio dei fondi interprofessionali per la formazione continua. Vigilanza sugli organismi di cui all'art. 12 del decreto legislativo n. 276/2003 e s.m.i.. Ripartizione dei fondi destinati alle politiche di formazione. Finanziamento e vigilanza degli enti di formazione professionale. Disciplina giuridica e coordinamento sulla componente formativa nel contratto di apprendistato. Disciplina giuridica dei tirocini e delle altre forme di esperienza di lavoro per i giovani. Coordinamento e livelli essenziali delle prestazioni in materia di alternanza scuola-lavoro. Gestione del contenzioso di competenza della direzione generale. Relazioni, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 2, lettera h) del DPCM 14/02/2014 n. 121, con organismi internazionali per le materie di competenza della divisione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali  
Via Fornovo, 8  
00192 Roma (RM)

• Date Dal 02/09/2013 al 21/02/2015

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. VI Direzione Generale per le Politiche attive e passive del lavoro ex DG Politiche Orientamento e Formazione

• Principali attività e responsabilità Certificazione delle rendicontazioni dell'intervento finanziate dal FSE e dal FEG, contabilizzazione e recupero flussi finanziari assegnati al FSE e dei relativi cofinanziamenti, controllo di conformità dei finanziamenti relativi alla normativa comunitaria e nazionale ed al rispetto della decisione comunitaria di approvazione delle forme di intervento; attività di finanziamento e vigilanza degli enti di formazione prof.le; vigilanza sulla gestione di Fondi interprofessionali per la formazione; vigilanza per materie di competenza, sugli organismi costituiti ai sensi dell'art. 12 del d. lgs. n. 276/2003; attività giuridico-legali e contenzioso in materia di formazione professionale; partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali  
Via Fornovo, 8  
00192 Roma (RM)

• Date Dal 01/02/2013 al 01/09/2013

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. V Segretariato Generale

• Principali attività e responsabilità Cura, istruttoria e coordinamento delle attività di competenza del responsabile per la prevenzione della corruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, con particolare riferimento all'elaborazione, all'attuazione ed al monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione. Coordinamento delle attività del Ministero in materia di flussi informativi e rilevazioni statistiche Monitoraggio sui flussi informativi generali del Ministero; programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche e dell'ufficio di statistica, attività di studio e ricerca sul mercato del lavoro e delle politiche sociali; raccolta e valutazione dei dati relativi alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del sistema statistico nazionale (SISTAN), operante presso l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT); pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche in collaborazione con la direzione generale della comunicazione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali  
Via Veneto, 56  
00187 Roma (RM)

- Date Dal 01/07/2010 al 31/01/2013
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV Segretariato Generale
- Principali attività e responsabilità
  - Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali finanziate dal F.S.E. Coordinamento delle attività del Ministero relativamente a progetti innovativi e speciali in materia di welfare, in materia di flussi informativi, di rilevazioni statistiche e attività internazionali.
  - Predisposizione di atti e indirizzi in materia di progetti speciali sia in materia di lavoro sia in materia di politiche sociali da sottoporre alla conferenza dei direttori generali; progetti innovativi e trasversali per l'inserimento occupazionale e lo sviluppo di politiche attive del lavoro con riguardo a specifici gruppi target e segmenti dell'offerta, nonché politiche di mobilità nazionale; assistenza e sviluppo in favore dei programmi ed iniziative di contrasto al lavoro sommerso. Implementazione dei progetti per l'occupazione e dei programmi di sviluppo locale; predisposizione di periodici programmi di informazione all'utenza circa i risultati ottenuti dai progetti speciali realizzati.
  - Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali. Coordinamento in materia di Pari opportunità e redazione del Piano Triennale delle Azioni Positive.
  - Coordinamento delle attività di rilievo internazionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali in raccordo con le direzioni generali competenti e con gli altri uffici competenti del segretariato. Rapporti con Unione europea (UE), con l'ONU, l' Organizzazione Internazionale del Lavoro, l'organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) e Consiglio d'Europa, in raccordo con l' Ufficio diplomatico del Ministro e con le competenti direzioni generali. Monitoraggio delle iniziative europee finanziati con fondi finalizzati allo sviluppo delle politiche del lavoro e all'attuazione delle politiche di coesione sociale in materia. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

- Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali  
Via Veneto, 56  
00187 Roma (RM)

- Date Dal 01/08/2012 al 31/12/2012
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente ad interim – Div. V Segretariato Generale
- Principali attività e responsabilità
  - Coordinamento delle attività del Ministero in materia di flussi informativi e rilevazioni statistiche Monitoraggio sui flussi informativi generali del Ministero; programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche e dell'ufficio di statistica, attività di studio e ricerca sul mercato del lavoro e delle politiche sociali; raccolta e valutazione dei dati relativi alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del sistema statistico nazionale (SISTAN), operante presso l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT); pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche in collaborazione con la direzione generale della comunicazione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

- Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali  
Via Veneto, 56  
00187 Roma (RM)

- Date Dal 02/01/2012 al 26/03/2012
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente ad interim Direzione Territoriale del Lavoro Latina
- Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali  
Via Flavia, 6  
00187 Roma (RM)

- Date Dal 01/10/2009 al 30/06/2010
  - Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Div. V- DG Mercato del Lavoro
  - Principali attività e responsabilità Progetti innovativi – Iniziative di contrasto al lavoro irregolare o non dichiarato - Progetti mobilità – Assistenza a progetti e programmi di sviluppo locale. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
  - Datore di lavoro Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali  
Via Cesare De Lollis, 5  
00185 Roma (RM)
- 
- Date Dal 13/02/2008 al 30/09/2009
  - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
  - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.  
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.  
Attività rogatoria dei contratti.  
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.  
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.  
Partecipazione in qualità di componente a commissioni di gara d'appalto.
  - Datore di lavoro Comune di Poli (RM) e Comune di S. Gregorio da Sassola (RM)
- 
- Date Dal 12/11/2007 al 12/02/2008
  - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
  - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.  
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.  
Attività rogatoria dei contratti.  
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.  
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.  
Responsabile area amministrativa del Comune di Posta. Responsabile settore Personale, Anagrafe, Stato civile, Statistica, Servizi sociali e culturali del Comune di Posta.
  - Datore di lavoro Comuni di Posta (RI) e Borbona (RI)
- 
- Date Dal 11/12/2006 al 11/11/2007
  - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
  - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.  
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.  
Attività rogatoria dei contratti.  
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.  
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.  
Responsabile area amministrativa del Comune di Arsoli. Responsabile settore Personale Anagrafe, Stato civile, Statistica, Servizi sociali e culturali del Comune di Arsoli.

- Datore di lavoro Comuni di Arsoli (RM) e Rocca Canterano (RM)
  - Date Dal 27/12/2004 al 07/02/2005
  - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
  - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio. Attività rogatoria dei contratti. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
- Datore di lavoro Comuni di Castiglione Garfagnana (LU) e Vagli di Sotto (LU)
  - Date Dal Dicembre 2003 al Dicembre 2004
  - Lavoro o posizione ricoperti Avvocato
  - Datore di lavoro Studio proprio  
Via P. Frattini 281  
00149 Roma (RM)
  - Date Dal Luglio 2003 al Dicembre 2003
  - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale tirocinante
  - Datore di lavoro Comuni di Castel San Pietro Romano (RM), Rocca di Cave (RM) e Castelnuovo di Porto (RM)
  - Date Dal Luglio 1999 al Luglio 2001
  - Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento pratica notarile
  - Datore di lavoro Studio De Corato  
Via A. Bartoloni, 26/A  
00197 Roma (RM)
  - Date Dal Novembre 1998 al Novembre 2000
  - Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento pratica forense
  - Datore di lavoro Studio Cirri Sepe Quarta  
Via dei Radiotelegrafisti,7  
20121 Roma 00143 (RM)

#### **ALTRI INCARICHI**

- Date Dal 27/02/2015 – in corso
- incarico Componente commissione premi
- Nome e tipo organizzazione Federazione Italiana Giuoco Calcio
- Date 30/06/2014 – 26/02/2015
- Titolo della qualifica rilasciata Componente commissione criteri infrastrutturali
- Nome e tipo organizzazione Federazione Italiana Giuoco Calcio

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date 20/02/2009
- Titolo della qualifica rilasciata Dottore di ricerca in “Tutela dei diritti fondamentali” ; tesi: “La determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni” a conclusione del corso con borsa di studio
- Nome e tipo organizzazione Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

- Date Giugno 2007 - Dicembre 2007
- Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di corso concorso
- Nome e tipo organizzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
  
- Date Gennaio 2002 – Dicembre 2003
- Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di corso concorso biennale (COA) con borsa di studio
- Nome e tipo organizzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
  
- Date 16/10/2001
- Titolo della qualifica rilasciata Avvocato
- Nome e tipo organizzazione Corte di Appello di Bari
  
- Date 30/10/1998
- Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo organizzazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

## **CORSI DI AGGIORNAMENTO**

- Date Maggio - Giugno 2018
- Corsi di aggiornamento "Corso formazione sicurezza per Dirigenti ex art. 36 e 37 D.Lgs. 81/08."
- Organizzatore ANPAL
  
- Date Giugno 2017
- Corsi di aggiornamento "Corso in risk management."
- Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Controllo Interno
  
- Corsi di aggiornamento "Analisi del rischio corruzione e utilizzo del software PreCor."
- Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Controllo Interno
  
- Date Maggio 2017
- Corsi di aggiornamento "Smartworking – Leadership journey. Lavoro agile."
- Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per il Personale
  
- Date Aprile 2016
- Corsi di aggiornamento "L'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
  
- Date Settembre - Ottobre 2015
- Corsi di aggiornamento "Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della Spending Review: Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
  
- Date Novembre 2014
- Corsi di aggiornamento "Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: il d.lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità ed opportunità."

- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Date Maggio 2014
- Corsi di aggiornamento "Seminario di formazione per il personale operante nell'area di rischio affidamento di lavori, servizi e forniture."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Date Ottobre 2013
- Corsi di aggiornamento L'impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Date Marzo 2013
- Corsi di aggiornamento "Prevenzione della corruzione, pratiche a confronto."
- Organizzatore Scuola Superiore della P.A.
- Date Dicembre 2012
- Corsi di aggiornamento "Etica nella P.A."
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Settembre 2012
- Corsi di aggiornamento "Pari Opportunità e cambiamento nella P.A."
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Ottobre 2011
- Corsi di aggiornamento "L'attività contrattuale della P.A. con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Dicembre 2010
- Corsi di aggiornamento "Ruolo dei dirigenti a seguito del D.Lgs. 150/2009 con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo delle performance, alla trasparenza, all'integrità dell'attività"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Aprile 2010
- Corsi di aggiornamento "La gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, Corte dei Conti e Autorità Giudiziaria. Cenni alle procedure di riscossione coattiva"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Novembre 2009
- Corsi di aggiornamento "Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza, alla luce del nuovo T.U. sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni intervenute)"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Maggio 2009
- Corsi di aggiornamento "Le nuove strategie per la gestione del personale alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 15 del 4 marzo 2009".
- Organizzatore Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Date Ottobre 2008  
Corsi di aggiornamento Seminario di studi “Il decreto Legge 112/2008”  
Organizzatore Gubbio Management s.r.l.

## **INTERVENTI IN CONVEGNI E SEMINARI**

• Date 14 ottobre 2019  
Convegno “Le politiche attive del lavoro e le prospettive di sviluppo della bilateralità: un focus sul tema della formazione e del sostegno al reddito.”  
Organizzatore Mefop - Luiss

• Date 8 luglio 2019  
Convegno “FONDIMPRESA IN LOMBARDIA:15 ANNI DI BILATERALITÀ AL SERVIZIO DI IMPRESE E LAVORATORI.”  
Organizzatore OBR Fondimpresa Lombardia

• Date 21 maggio 2019  
Convegno “La via italiana al Sistema Duale.”  
Organizzatore MLPS

• Date 6 dicembre 2018  
Convegno “*La risposta italiana CONFERENZA INTERNAZIONALE alla Raccomandazione EQAVET:il Piano nazionale qualità e la sua implementazione*”  
Organizzatore INAPP

• Date 29 novembre 2018  
Convegno “Il progetto Qualit: un percorso formativo per tutor aziendali & didattici. La formazione & le prospettive future.”  
Organizzatore Job&Orienta Verona

• Date 20 giugno 2018  
Convegno “I fondi interprofessionali per la formazione continua: la gestione delle risorse finanziarie alla luce delle recenti Linee guida di Anpal, l’analisi dello stato dell’arte dal punto di vista delle organizzazioni sindacali e delle associazioni datoriali.”  
Organizzatore Mefop - Sapienza

• Date 17 novembre 2017  
Convegno “Le società di calcio tra: aspetti finanziari e responsabilità sociale dell’impresa calcio al sud.”  
Organizzatore Rotary Club Bisceglie

• Date 27 marzo 2017  
Seminario “Programma di formazione contro il razzismo per le società professionistiche.”  
Organizzatore Federazione Italiana Giuoco Calcio

- Date 13 febbraio 2017  
Convegno “L’Europa, il calcio e i rifugiati. Iniziative, regole ed esperienze di inclusione attraverso il gioco.”  
Organizzatore Rete FARE – Presidenza Consiglio Ministri UNAR
- Date 18 marzo 2016  
Seminario “L’applicabilità del codice dei contratti pubblici ai fondi paritetici interprofessionali”  
Organizzatore Iusconference
- Date 21 ottobre 2015  
Convegno “60 anni di IAL. La sfida dell’innovazione e gli obiettivi futuri.”  
Organizzatore IAL Nazionale

**CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI LINGUA INGLESE**

Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione Produzione</i>		<i>Scritto</i>
Utente	Utente	Utente	Utente	Utente
Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo

- CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI GESTIONALI E ORGANIZZATIVE** Ottima predisposizione e capacità di lavorare in gruppo perfezionata in ambito lavorativo. Sviluppata capacità di gestione di gruppi e progetti. Particolari qualità di relazione e interazione con gli altri.
- CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE** Ottima conoscenza dei principali programmi applicativi.
- ALTRE COMPETENZE** Pratica agonistica di numerosi sport (calcio, basket e volley) e attualmente triathlon e running.

“Il sottoscritto Raffaele Ieva, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le dichiarazioni rese nel presente curriculum vitae sono conformi a verità riservandosi di presentare apposita documentazione.  
Autorizza altresì il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679”.

Roma, 26 gennaio 2021.

Raffaele Ieva  


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Elena Viscusi

📍 Via Mesopotamia 5, 00179 - Roma,

☎ +39 3337335320

✉ elena.viscusi@anpal.gov.it

👤 Sesso F | 📅 Data di nascita 06.06.1969 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 01/03/2001 ad oggi

**Collaboratrice tecnica di ricerca VI Anpal.**

Anpal – Via Fornovo, 8 – 00192 Roma

**Gestione di programmi, progetti e procedure amministrative**

Gestione delle procedure attinenti agli interventi cofinanziati dal FEG, Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione. Rapporti con la Commissione europea in qualità di persona di contatto per l'Italia e con gli Organismi intermedi in qualità di referente presso l'Autorità di gestione (da settembre 2015):

Presentazione delle domande, rapporti con gli organismi intermedi, monitoraggio delle attività, chiusura degli interventi, gestione degli audit della Ce e dell'AdA, gestione dei trasferimenti di risorse, partecipazione ai tavoli di negoziato per Regolamento post 2020.

Programmazione e attivazione, in collaborazione con Anpal Servizi S.p.A., degli interventi di politica attiva su crisi complesse e grandi crisi a supporto delle Regioni, utilizzando le misure normativamente previste.

Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti regionali (Emilia Romagna, Lazio, Lombardia, Marche, Sardegna) finanziati con il Fondo Politiche Attive (FPA):

predisposizione della documentazione di sistema, organizzazione dei controlli di secondo livello, rapporti con le Regioni, erogazione degli anticipi intermedi e dei saldi.

Partecipazione alla definizione del repertorio degli incentivi.

Predisposizione e gestione delle procedure di gara, amministrative, indirizzo e monitoraggio dei progetti:

- Organizzazione della Riunione della 37<sup>a</sup> Rete INIO a Roma del 21 marzo 2014
- Traduzione del Rapporto di valutazione intermedia del programma LLP
- Seminario per la presentazione del Rapporto di valutazione intermedia del programma LLP, Roma 3.11.2010
- Welfare Comunicazione, comunicazione istituzionale del Ministero del lavoro
- Seminario del 1° ottobre 2009 Programma di interventi di sostegno al reddito e alle competenze per lavoratori colpiti dalla crisi economica
- Traduzione del Rapporto An Agenda for a reformed cohesion policy. A place-based approach to meeting European Union challenger and expectation
- Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto
- Call center, fase pilota del progetto "La formazione e l'informazione finalizzate all'emersione del lavoro irregolare e all'occupazione"
- Adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per la formazione del personale ispettivo del Ministero
- Premi Prof. Marco Biagi e Premi Massimo D'Antona dal 2003 al 2015
- Registrazione di testate giornalistiche e iscrizione del Direttore responsabile delle riviste all'elenco speciale dell'Ordine dei giornalisti
- Orientaonline, ricerca sulle aree occupazionali e sui profili professionali
- Convenzioni Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Rai 2001/2002 e 2002/2003

Analisi di proposte progettuali e dei piani di attività degli organismi in house del Ministero del lavoro (Isvol, Italia Lavoro)



Segreteria tecnica per commissioni di gara e valutazione

Componente di commissione giudicatrice per l'affidamento del "servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali esterno e servizi ad esso connessi ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE679/2016" CIG 8093901267.

Componente di commissione giudicatrice per l'affidamento del "servizio di assistenza tecnica e gestionale, in favore di ANPAL, nell'ambito del PON SPAO, del PON IOG, del POC SPAO, nonché con riferimento alle funzioni di capofila nazionale per il FSE - CIG 8471035738.

Componente di commissione giudicatrice per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito del PON SPAO, del PON IOG, del POC SPAO, nonché con riferimento alle funzioni di capofila nazionale per il FSE" CIG 7654022AC2.

Componente di commissioni di indirizzo e verifica (servizio di AT legale e Servizio di AT legale Servizi analoghi e Servizio di AT FEG)

Elaborazione di appunti per i vertici dell'amministrazione (Ministro, Sottosegretario, Capo di Gabinetto, ecc.)

Coordinamento delle Divisioni della Dg Pof e delle assistenze tecniche nella predisposizione e redazione di relazioni, appunti, rapporti al Servizio di controllo interno (Secin), al Segretariato generale, alla Direzione generale della comunicazione del Ministero, alla Corte dei conti

Elaborazione di pareri per la concessione di patrocinio gratuito.

#### **Partecipazione a tavoli istituzionali**

Partecipazione per conto dell'Amministrazione a tavoli, comitati e gruppi di lavoro istituiti da altre amministrazioni:

- Partecipazione al Gruppo di lavoro del Consiglio dell'Unione europea "Questioni sociali" sulla proposta di Regolamento FEG per il periodo post 2020
- Partecipazione ai Tavoli convocati presso il Mise sulle aree di crisi industriali complesse, finalizzati risoluzione delle crisi, attraverso l'analisi e la predisposizione del quadro delle misure disponibili, ivi compresa l'attivazione delle eventuali azioni di competenza (dal 2017)
- Riunioni relative alle aree interne individuate nelle Regioni Marche e Liguria nell'ambito della Strategia Aree Interne
- Comitati di Sorveglianza Por Fse 2014-2020 delle Regioni Marche e Liguria nell'ambito dell'attività di coordinamento Fse
- Comitato di pilotaggio della Rete antiviolenza donna presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le pari opportunità (incarico n. 17/segr/0006204 del 10.3.06) (terminato)
- Gruppo tecnico "Formazione e lavoro per le persone autrici di reato" della Commissione nazionale consultiva e di coordinamento per i rapporti con le regioni, gli enti locali ed il volontariato istituita presso il Ministero della giustizia (terminato)

#### **Comunicazione istituzionale e del Fondo sociale europeo**

Partecipazione in rappresentanza dell'Italia alla Rete dei responsabili della comunicazione sul Fse (INIO) della Commissione europea

Gestione dei rapporti con la Rappresentanza in Italia della Commissione europea in materia di comunicazione

Coordinamento della Rete nazionale dei Referenti di comunicazione Fse

Contributo alla progettazione della strategia di comunicazione del *Piano italiano per la Garanzia Giovani*

Elaborazione di emendamenti ai testi di compromesso del Regolamento sui fondi strutturali per il periodo 2014-2020, per le parti su informazione e comunicazione

Attuazione del piano di comunicazione dei Pon Fse 2007-13 del Ministero del lavoro e predisposizione delle informative periodiche per Comitati di sorveglianza e Incontri plenari Fse

Coordinamento degli adempimenti previsti dai Reg (CE) 1081/2006 e 1828/2006

Gestione dei rapporti con la Direzione generale della comunicazione del Ministero

Coordinamento della valutazione delle attività di informazione e pubblicità Fse 2007-2013: rapporti con il valutatore indipendente, con Isfol e con le Regioni

Elaborazione del Piano di comunicazione sul Fse 2000-2006 e 2007-2013

Coordinamento degli adempimenti della Direzione: Decreto legislativo 177/2005, obblighi di comunicazione all'autorità per le garanzie nelle comunicazioni; Decreto legge 78/2010, spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza; Legge 28/2000, comunicazioni di massa in periodo elettorale

Definizione di criteri standard nell'utilizzo dei loghi istituzionali e Fse

Coordinamento, per la Direzione generale, delle attività di comunicazione istituzionale correlate alla programmazione del Fondo sociale europeo 2007-2013 (nota n. 2795 del 16.2.2009)

Coordinamento e progettazione di eventi:

- Supporto alla Commissione europea DG Empl per l'organizzaione della Riunione delle Persone di contatto del Feg e Seminario sul FEG a Roma (marzo 2018)
- Visita di studio della delegazione croata sulle attività di comunicazione e valutazione del Fse in Italia (febbraio 2017)
- Semestre 2014 di presidenza italiana del Consiglio
- Partecipazione italiana alla Conferenza internazionale Telling the Story Communicating European Structural and Investment Funds 2014-2020 organizzata dalla Commissione europea, 9-10 dicembre 2013
- Seminario e individuazione dei relatori Trasparenza è partecipazione sul tema degli open data e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai fondi strutturali e al Fse, del 9 aprile 2013
- Eventi fieristici in tema di orientamento e formazione (Presentazione del Rapporto di valutazione intermedia del programma Llp, Roma, 3.11.2010; Fse e strategia di Lisbona di fronte alla crisi: rilanciare l'economia investendo sulla formazione, Tivoli, 2.7.2009; Manifestazione Job Toons. Anima il tuo lavoro 2005, Benevento, 24-29.10.2005)
- Partecipazione a fiere e manifestazioni di settore in qualità di orientatrice ed informatrice

Formatrice per gli operatori del Centro di contatto del Ministero del lavoro, 23-24.11.10

Coordinamento e definizione degli interventi a cura del Ministero del lavoro nella programmazione Rai (2001/2002 e 2002/2003)

#### **Attività redazionali e documentalistica**

Organizzazione e redazione dei contenuti per i siti sciftaid, lavoro.gov.it e anpal.gov.it

Supervisione del *Rapporto nazionale di valutazione intermedia delle attività di informazione e pubblicità dei Programmi operativi Fse 2007-2013*

Partecipazione al coordinamento del comitato di redazione delle riviste:

- Formamente. La rivista del lifelong learning
- E-FSE News. Newsletter del Fondo sociale europeo
- FSE News. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013
- FOP Formazione e Orientamento Professionale

Partecipazione in qualità di componente della redazione di *e-Community*, rivista del progetto Spf online

Cura di rubriche di approfondimento bibliografico e sitografico e pubblicazione di articoli sulle riviste citate

Redazione dei paragrafi Informazione e pubblicità dei Rapporti annuali di esecuzione dei Pon Fse 2007-2013

Ideazione e revisione di due volumi *Informazione e comunicazione di Fse* e relativa Appendice

Ideazione e revisione del manifesto informativo *Mobilità formativa e professionale in Europa*



Elaborazione e revisione dei testi per l'aggiornamento delle pagine in italiano del sito della Commissione europea sul Fse

Ricerca di dati statistici e altro materiale informativo; elaborazione di focus di approfondimento; redazione, correzione di bozze e revisione di rapporti, editoriali, articoli, prefazioni, interventi a convegni; elaborazione di slides; elaborazione/traduzione di brevi documenti da e in lingua straniera (inglese e francese)

Gestione della banca dati documentale nazionale e internazionale della Direzione (catalogazione testi, redazione di abstract, attribuzione parole chiave)

Editing di prodotti editoriali cartacei ed elettronici (volumi, brochures, siti internet)

Partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatrice per conto della Direzione

Partecipazione a trasmissioni televisive per conto della Direzione

Risposta a quesiti di primo livello da parte del pubblico esterno (posta elettronica del sito sul Fse [www.lavoro.gov.it/euopalavoro](http://www.lavoro.gov.it/euopalavoro))

Ente pubblico di ricerca nell'ambito della formazione, del lavoro e delle politiche sociali

Dal 01/05/99 al 28/02/11

### Documentalista

Conform Scarl, Via Francesco Gentile 135, Roma

- Ricerca e elaborazione di informazioni relative alle politiche occupazionali nazionali e comunitarie
- Ricerca e definizione dei contenuti per materiali informativi per conto del Ministero del lavoro
- Aggiornamento dei contenuti e della struttura del sito del Ministero del lavoro sul Fse
- Formazione e aggiornamento degli operatori del Numero Verde del Ministero del lavoro (informazioni su politiche di formazione, orientamento e inserimento lavorativo, nazionali e comunitarie)
- Coordinamento gruppi di lavoro per la stesura di progetti finalizzati alla partecipazione a gare d'appalto presso pubbliche amministrazioni (predisposizione dell'offerta tecnica e della documentazione necessaria, rapporti con le altre società del raggruppamento di imprese)
- Gestione del servizio di posta elettronica del sito del Ministero del lavoro sul Fse
- Archiviazione e distribuzione del materiale informativo prodotto dal Ministero del lavoro
- Redazione della newsletter di informazione interna "L'informazione"
- Indirizzo e coordinamento dei contenuti e della gestione del Numero Verde del Ministero del lavoro

Comunicazione pubblica

Dal 01/01/97 al 30/06/99

### Collaboratrice del settore field (indagini di mercato)

Millward Brown s.r.l. Largo Richini, 2/a Milano, Explorer srl Via del Crocefisso, 10 Milano, Sinetica Marketing srl Viale del Policlinico, 13, Roma

- Somministrazione di questionari e realizzazione di focus group con i consumatori, indagini cati.

Indagini di mercato e sondaggi

## ISTRUZIONE

a.a. 2002/2003 (esame 4.2.2004)

### Diploma con lode di Master universitario di II livello in "Management pubblico e Comunicazione di pubblica utilità"

Master universitario di II livello

Libera Università Maria Santissima Assunta (Lumsa), Via Pompeo Magno, 22 - Roma

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Via dei Robilant, 11 Roma

Trasparenza e tutela della privacy, governance territoriale e gestione dei servizi pubblici, comunicazione pubblica e istituzionale, funzioni e organizzazione dell'ufficio stampa, dell'ufficio relazioni con il pubblico e del portavoce, comunicazione interna alle pubbliche amministrazioni, marketing delle pubbliche amministrazioni, piani di comunicazione, valutazione, citizen satisfaction.

Da ottobre 1987 a luglio 1997	<b>Diploma di Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-economico</b> <b>votazione 110/110 e lode</b> Università di Roma "La Sapienza", Piazzale Aldo Moro, Roma Diritto pubblico e costituzionale, storia contemporanea, politica economica, economia politica, statistica economica, demografia, tedesco, francese.	Eqf 7
Da ottobre 1992 a marzo 1993	<b>Attestato di frequenza Borsa di studio del Programma di mobilità Erasmus</b> Università di Brema Bibliothekstrasse, 1 – 28359 Bremen (Germania) Diritto costituzionale comparato (modifiche alla Costituzione del Land di Brema).	
<b>FORMAZIONE</b>		
Da novembre 2015 a gennaio 2016 (3,5 giornate)	<b>Formazione per la redazione del sito web lavoro.gov.it</b> Ministero del lavoro e delle politiche sociali Uso del programma Sharepoint	
Da settembre a dicembre 2011	<b>Attestato di frequenza del corso di inglese</b> The British Institute of Rome Redazione testi scritti, conversazione, comprensione scritta e orale.	B1
Dal 12 al 14 novembre 2009	<b>Certificato di partecipazione al modulo "Gestire l'ufficio stampa"</b> Luiss Business School, Viale Pola, 12 00198 Roma Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Via dei Robilant, 11 00194 Roma Comunicazione pubblica e istituzionale, funzioni e organizzazione dell'ufficio stampa, dell'ufficio relazioni con il pubblico, comunicazione interna alle organizzazioni, marketing, piani di comunicazione, valutazione, citizen satisfaction.	
da ottobre 2005 a luglio 2006	<b>Certificato Delf B2 (Diplôme d'Etudes en langue française)</b> Centre culturel Saint-Louis de France, Largo Toniolo 20-22, 00186 Roma Lingua francese: espressione scritta e orale, comprensione scritta e orale.	B2
dal 15 aprile al 18 giugno 2002	<b>Attestato di partecipazione al corso "Le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione per le relazioni internazionali"</b> Società Italiana per la Organizzazione Internazionale (SIOI), Piazza di San Marco, 51, Roma Diplomazia e organizzazioni internazionali on line; strumenti e metodologie per la comunicazione e l'organizzazione (enti, media, movimenti di protesta); banche dati internazionali on line: analisi dei servizi in rete di enti e organizzazioni internazionali; sicurezza, monitoraggio e intelligence della rete.	
1998	<b>Lingua inglese (livello intermedio)</b> British Institut Via delle Quattro Fontane, 109, Roma Espressione scritta e orale, comprensione scritta e orale.	
da ottobre 1997 a gennaio 1998	<b>Attestato di qualifica professionale "Esperto in formazione del personale"</b> IAL-Lazio, Via Monte Cervialto, 152, Roma Analisi delle competenze e delle professionalità, metodologie di formazione, progettazione ed erogazione di un intervento formativo su specifiche competenze.	
1998	<b>Lingua inglese (livello intermedio)</b> International House Accademia Britannica V.le Manzoni, 22, Roma Espressione scritta e orale, comprensione scritta e orale.	

da ottobre 1995 a luglio 1996

**Diploma in tedesco economico-commerciale della Camera di commercio italo-tedesca**

B2

Goethe Institut di Roma, Via Savoia 15, Roma

Tedesco economico-commerciale (produzione e comprensione scritte e orali).

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	B2	B2	B2
Certificato Delf B2 (Diplôme d'Etudes en langue française)					
Inglese	B2	B2	B2	B1	B1
Tedesco	C1	C1	C1	B2	B2

Diploma in tedesco economico-commerciale -tedesco economico della Camera di commercio italo-tedesca B2

**Competenze comunicative**

- capacità di relazionarmi in contesti multiculturali
- capacità di comunicare in pubblico in contesti formali, anche in lingua straniera, maturata in diversi contesti formativi e professionali
- capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione con l'utenza (numero verde, manifestazioni, posta elettronica del sito) e all'ampia esperienza di redazione di documenti di diversi tipi

**Competenze organizzative e gestionali**

- capacità di visione di insieme e di sintesi
- capacità di lavorare in gruppi
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro
- capacità di organizzare riunioni istituzionali, seminari, workshop, anche di livello internazionale
- organizzazione e gestione di calendari complessi e gestione dei tempi

**Competenze professionali**

- conduzione e gestione di riunioni e incontri istituzionali
- gestione di rapporti interistituzionali
- elaborazione di documenti amministrativi
- gestione dei processi amministrativi e di controllo

**Competenze informatiche**

- conoscenza di livello avanzato dei programmi Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) acquisita in formazione e nell'esperienza professionale
- capacità di utilizzo a livello avanzato dei principali browser di navigazione e dei principali social media
- capacità di livello avanzato di ricerca di informazioni in rete, consultazione di database e glossari on line
- buona conoscenza del programma di archiviazione File Maker acquisita nell'esperienza professionale

**ULTERIORI INFORMAZIONI**
**Commissioni e incarichi**

Persona di contatto del FEG per l'Italia (nota n. 687 del 10.2.17)

Componente della Commissione di indirizzo e verifica (CIV) del contratto per l'affidamento di appalto per Servizi di assistenza tecnica e gestionale al FEG (D.D. 391 del .30.11.16)

Referente per la Direzione generale Paslf del Mlps delle attività di comunicazione e di organizzazione degli eventi previsti nell'ambito del Semestre 2014 di Presidenza italiana del

Consiglio (D.D. 255\SegrDG\2014)

Componente della Commissione di indirizzo e verifica (CIV) per il contratto di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica gestionale forniti dal RTI CLES Srl Manna Bersani (D.D. 6/Segr DG /2013 del 16.1.13)

Referente nello steering group per la valutazione indipendente dei Pon Fse Mlps 2007-2013 (nota 17//2254 dell'8.2.11)

Incarico di coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale correlate alla programmazione del Fondo sociale europeo 2007-2013 della Divisione I Dg Pof (nota n. 2795 del 16.2.09)

Componente di Comitato di Pilotaggio dei Progetti Apprendo e Apprendo Via, di formazione trasversale degli apprendisti del settore metalmeccanico (D.D. 234/segr/06 e 235/segr/2007)

Componente Gruppo di lavoro con funzioni di consultazione, analisi accompagnamento e monitoraggio della progettazione integrata in Obiettivo 1 (D.D. 273//2004)

Gruppo di lavoro della DG per la diffusione delle conoscenze e delle informazioni in merito alle politiche sociali del Ministero del lavoro, istituito con (nota n. 0958/Segr/02 del 13.11.02)

Articolo Incontri per una comunicazione efficace della Politica di coesione in Italia; in E-FseNews. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013, n. 1/2015

Paragrafi 1.1 e par. 7.6 del volume Rapporto nazionale di valutazione intermedia delle attività di informazione e pubblicità dei Programmi operativi Fse 2007-2013, collana Isfol "I libri del Fondo Sociale Europeo", n. 175, Roma 2013 (coautrice)

Rubrica Approfondire con Fop in Fop Formazione e Orientamento Professionale dal n. 1-2 2006, al n. 1-2/2010 (coautrice)

## Pubblicazioni

Articolo *Da Genova parte il cammino verso il life design*, in FseNews. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013 n. 12/2010

Articolo *Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto* in Formamente luglio-agosto 2009

Articolo *Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto. Prime anticipazioni dei risultati del Progetto Indulto*, in FOP - Formazione e Orientamento Professionale n. 4/2009 (coautrice)

*Traducendo glossario di termini sulla formazione e orientamento professionale*, Supplemento al FOP - Formazione e Orientamento Professionale n. 6 2009 (coautrice)

Rubriche *Lifelong learning in rete e Ultime pubblicazioni e riviste specializzate* in Formamente. La rivista del lifelong learning nn. 1 2007, 1 2008, 2 2008, 1 2009, 1 2010 (coautrice)

Rubriche *Agenda, In breve e Percorsi* in FseNews. La Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013 dal n. 5-6/2006 al n. 12/2010 (coautrice)

Articolo *Informazione in tempo reale sull'Unione europea. Immagini e suoni sulla storia, le politiche, l'attualità* in FseNews. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013, n. 2/2010

Comitato di redazione per il manifesto *La mobilità formativa e professionale in Europa*

Autrice dei paragrafi 1.5 La distribuzione dei prodotti editoriali; 2.3 La rete comunitaria Inio; 2.4 La rete nazionale di comunicazione Fse, in *Informazione e comunicazione di Fondo sociale europeo*, Roma settembre 2009

Articolo *Pari opportunità per tutti nella programmazione del Fondo sociale europeo 2007-2013* in Fop Formazione e Orientamento Professionale, n. 6 novembre – dicembre 2007

Articolo *Apprendo VIA Azioni di supporto allo sviluppo di Apprendonline* in Fse News Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013, n. 1, dicembre 2007

Recensione Rapporto 2006 sulla formazione continua in Formamente n. 1, dicembre 2007.

## Interventi

Seminario informativo sul Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione, Trento, 10.4.17

Interventi ai Comitati di sorveglianza dei Pon del Ministero del lavoro e agli Incontri plenari Fse in materia di comunicazione Fse



Intervento per della Dg Pof al Forum Internazionale sull'Orientamento 2010 In cammino verso il life design, Genova, 18-19.11.10

Intervento per conto della Dg Pof al Seminario per i responsabili dei centri di informazione della Commissione europea del network Europe Direct. Milano, 21.5.10

Intervento per conto della Dg Pof al *Seminario sul Progetto Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto*, La Spezia 16.3.2009; Intervento di conclusione per conto della Dg Pof al Convegno Fare uno stage in Europa, Roma, 9.10.08

Interventi per conto della Dg Pof ai Seminari di presentazione alle imprese del dispositivo didattico per la formazione trasversale degli apprendisti del settore metalmeccanico (Progetto Apprendo Via), Torino 15.6.07, Vicenza, 21.6.07, Latina, 4.12.07

Intervento per conto della Dg Pof al Convegno Pari Opportunità, Pescara, 25.05.07

Intervento per conto della Dg Pof al Convegno *Tele-enterprising nuove opportunità di lavoro nel sud*, Napoli, 11.11.04.

#### Appartenenza a gruppi/associazioni

Vicepresidente dell'associazione di volontariato Retake Roma, associazione per la valorizzazione dei beni pubblici, la diffusione del senso civico e la lotta al degrado. Referente per i rapporti istituzionali e la comunicazione politica.

Componente dell'Archeomitato, comitato per la tutela, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio storico-archeologico del Municipio Roma VII.

#### Patente di guida

B

#### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Roma, 14 ottobre 2021

FIRMA

Elena Viscusi

