



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il DPCM del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato Decreto Legislativo settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO Regolamento di organizzazione dell'ANPAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.10 del 13 dicembre 2016;

VISTO il D.P.R. del 7 giugno 2021 - ammesso al visto di legittimità e registrato dalla Corte dei Conti in data 5 luglio 2021, al n. 2054 - con il quale il Dott. Raffaele Michele Tangorra, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Decreto Legge n. 73 del 25 maggio 2021, è stato nominato Commissario straordinario di ANPAL, il quale assume, per il periodo in cui è in carica, i poteri attribuiti al Direttore ed al Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia medesima;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei

trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che prevede l'Accordo di Partenariato, approvato con decisione della Commissione europea in data 29 ottobre 2014, all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro;

VISTO il Regolamento (CE) 1304/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 288/2014 del 25/02/2014 della Commissione (GUUE L. 87 del 22/03/2014), recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO"), già a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed ora a titolarità dell'ANPAL, approvato con Decisione esecutiva della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, successivamente modificato con Decisioni della Commissione europea C(2017)8929 del 18 dicembre 2017, C(2018)9099 del 19 dicembre 2018 e con Decisione della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, modificata con successive Decisioni C(2017) 8928 del 18.12.2017, C(2020) 2384 del 14 aprile 2020 e C[2021] 6687 dell'8 settembre 2021;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON IOG"), già a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed ora a titolarità dell'ANPAL, approvato con Decisione esecutiva della Commissione Europea C(2014) n. 4969 dell'11.07.2014, successivamente modificata con successive Decisioni C(2017) 8927 del 18.12.2017 e C(2020) 2384 del 14.4.2020;

VISTA altresì la delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Complementare (anche solo POC, nel prosieguo) al Programma Operativo Nazionale Sistemi di politiche attive per l'occupazione (PON SPAO 2014-2020), finalizzato in particolare al supporto del Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego;

CONSIDERATO che anche la governance e la responsabilità dell'attuazione del Programma è affidata ad ANPAL, secondo procedure di gestione e controllo coerenti con quelle utilizzate dal PON SPAO e, per quanto applicabili, con le disposizioni del Regolamento CE n. 1303/2013;

VISTE le bozze di Accordi di Partenariato per la Programmazione 2021 – 2027 (ultima versione 27 settembre 2021) inviate ai Servizi della Commissione Europea per il proseguimento del dialogo informale e presentate al partenariato;

CONSIDERATO che, in particolare con riferimento ai PON SPAO e IOG, in qualità di Autorità di Gestione, l'ANPAL svolge un ruolo chiave - sia per gli interventi gestiti direttamente, sia per quelli delegati agli Organismi Intermedi - nella definizione e nell'espletamento delle procedure amministrative di controllo e rendicontazione necessarie ad assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria ed in genere il regolare svolgimento delle attività in carico al sistema;

CONSIDERATO che la complessità e l'articolazione del quadro attuativo di riferimento (ed in particolare, oltre alla composita natura degli interventi attivati in attuazione dei medesimi ed la numerosità degli Organismi con funzioni delegate di gestione e controllo, la recente riprogrammazione dei PON sopra indicati, così come la necessità di imprimere una accelerazione alla sua attuazione, in funzione della massimizzazione dell'efficacia degli interventi nel contesto delle situazioni di crisi sociale ed economica generate dalla diffusione della pandemia da Covid-19, richiedono l'acquisizione di supporto tecnico adeguato per consistenza e qualificazione;

CONSIDERATO che l'utile esercizio delle funzioni complesse sopra richiamate richiede competenze altamente specialistiche che esorbitano - per caratteristiche di specializzazione e relativi volumi di impegno - dalle ordinarie capacità ed abilità professionali reperibili presso il personale interno della scrivente Agenzia;

VISTO ed approvato lo strumento di progettazione predisposto dagli Uffici della scrivente Agenzia, ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016, per l'affidamento di servizio di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito del Programmi Operativi UE e nazionali a titolarità dell'Agenzia;

CONSIDERATA la non disponibilità di Convenzione quadro o altro strumento Consip avente ad oggetto servizi utili al soddisfacimento del fabbisogno come sopra individuato;

RITENUTO di dover provvedere alla selezione del fornitore del servizio sopraindicato a mezzo di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in modo da massimizzare l'efficacia delle azioni previste, anche utilizzando le capacità progettuali degli operatori specializzati attivi nel settore;

VISTA la determinazione a contrarre ed approvazione degli atti di indizione e disciplina, predisposti a questo fine dagli Uffici della scrivente Direzione, di procedura aperta volta alla

selezione di Operatore economico a cui affidare i servizi di supporto su indicati (decreto commissariale n° 168 del 20/12/2021);

VISTO il relativo bando di gara pubblicato sulla GUUE n.250 del 24/12/2021;

CONSIDERATO che in risposta al bando di gara risultano pervenute, entro il termine ultimo di presentazione, n. 4 offerte;

VISTO il verbale del RUP prot. n° 3 del 1/02/2022 che determina le esclusioni e le ammissioni, sulla base del quale sono ammesse a valutazione le offerte presentate dai seguenti 4 concorrenti:

- RTI (costituendo) BUSINESS INTEGRATION PARTNERS S.p.a., PERFORMER S.r.l. e MERIDIANA ITALIA S.r.l.;
- RTI (costituendo) DELOITTE CONSULTING S. r. l. e PTSCLAS S.p.a.;
- RTI (costituendo) ECOTER S.r.l., COGEA S.R.L e LaSER S.R.L.;
- RTI (costituendo) INTELLERA CONSULTING S.r.l., CONSEDIN S.p.a. - SOCIETÀ BENEFIT e EY ADVISORY S.p.a..

CONSIDERATO che, in conformità al disciplinare di gara, paragrafo 19, al fine di procedere alla verifica e valutazione delle offerte tecniche presentata, nonché, successivamente, alla verifica e valorizzazione delle correlate offerte economiche, devesi nominare apposita Commissione di valutazione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50 del 2016;

INDIVIDUATI a questo effetto, sulla base dei curricula acquisiti agli atti del fascicolo del procedimento, i seguenti funzionari dell'Agenzia:

dr. ssa Ludovica Iarussi, Dirigente, con funzioni di Presidente;

dr. ssa Elena Viscusi, Funzionario, con funzioni di Commissario;

dr. Franco Roberto, Funzionario, con funzioni di Commissario e di segreteria della Commissione.

CONSIDERATO che le attività da svolgersi nell'ambito della suddetta Commissione non comportano per questa Agenzia oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con i funzionari deputati, i quali presteranno le richieste attività in attuazione di espresso ordine di servizio, rappresentato, salvo altri, da questo medesimo provvedimento;

VISTO l'art. 77, del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016.

Tanto premesso,

DECRETA

Articolo 1

La valutazione delle offerte pervenute relativamente alla procedura di selezione di cui in premessa, finalizzata alla fornitura di servizio di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito del Programmi Operativi UE e nazionali a titolarità dell'Agenzia CIG-89483468B7, è affidata alla Commissione di valutazione costituita con il presente provvedimento, così composta:

dr.ssa Ludovica Iarussi, Dirigente, con funzioni di Presidente;

dr. ssa Elena Viscusi, Funzionario, con funzioni di Commissario;

dr. Franco Roberto, Funzionario, con funzioni di Commissario e di segreteria della Commissione.

Articolo 2

Le attività di cui all'art. 1 non comportano oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con l'Amministrazione.

Articolo 3

Il presente decreto vale anche come ordine di servizio per i funzionari di cui all'art.1 rispetto allo svolgimento delle attività sopra individuate.

Il Commissario Straordinario
Raffaele Michele Tangorra
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D.ssa Ludovica Iarussi

Indirizzo

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ATTUALE OCCUPAZIONE

- **Dirigente Area I dal 23 gennaio 2018 – incarico di Vicesegretario dal 5 agosto 2019 ad oggi**
atti normativi e di contenuto generale (regolamenti, convenzioni, atti di programmazione), direzione del settore gare ed appalti per tutte le soglie comunitarie, incarichi di progettazione, programmazione lavori, beni e servizi, gestione rapporti con la centrale di committenza; servizi cimiteriali, risorse sovracomunali UE e nazionali con il conseguente coordinamento della progettazione e del follow-up, gestione strutture ed impianti sportivi, governance della società in house e gestione dei contratti di servizio, IT e eGOV, comunicazione e rapporti con il cittadino, responsabile digitalizzazione ai sensi del CAD e responsabile della trasparenza ex dlgs 33/13. Membro del forum eProcurement istituito dall'Agenzia per l'Italia Digitale; progettazione e realizzazione opere pubbliche, manutenzioni immobili comunali, scuole e strade, pubblica illuminazione, efficientamento energetico, verde pubblico, ecologia urbana; coordinamento, progettazione e gestione del Piano di Zona Sociale, servizi sociali.
- **Dirigente Area I e IV – Comune di Marino con nuovo incarico da marzo 2017 e agosto 2017 fino al 22 gennaio 2018**
atti normativi e di contenuto generale (regolamenti, convenzioni, atti di programmazione), direzione del settore gare ed appalti per tutte le soglie comunitarie, incarichi di progettazione, programmazione lavori, beni e servizi, gestione rapporti con la centrale di committenza; servizi cimiteriali, progetti di finanziamento con risorse sovracomunali risorse sovracomunali UE e nazionali con il conseguente coordinamento della progettazione e del follow-up, gestione strutture ed impianti sportivi, governance della società in house e gestione dei contratti di servizio, IT e eGOV, comunicazione e rapporti con il cittadino, responsabile digitalizzazione ai sensi del CAD e responsabile della trasparenza ex dlgs 33/13. Membro del forum eProcurement istituito dall'Agenzia per l'Italia Digitale; progettazione e realizzazione opere pubbliche, manutenzioni immobili comunali, scuole e strade, pubblica illuminazione, servizio idrico integrato

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

- **Dirigente Area I giuridico-amministrativa presso il Comune di Marino (RM) dal 1 novembre 2014 a marzo 2017**
l'incarico dirigenziale comprende la direzione di: ufficio degli appalti di lavori, beni e servizi con la conseguente designazione al ruolo di RASA (responsabile unico della stazione appaltante); servizio di provveditorato tramite la piattaforma acquisti in rete del MEF; gestione giuridica ed economica del personale; comunicazione e relazioni con il cittadino; servizi

informatici, e-gov e digitalizzazione ed in tale ambito designata responsabile del CAD e dei flussi documentali ex dlgs 235/10; servizio legale e avvocatura interna;; gestione amministrativa e finanziaria del patrimonio mobiliare ed immobiliare; in qualità di dirigente del SUAP ha curato la procedimentalizzazione del servizio cross-line SUAP-SUE ex dl 90/14.

- **Dirigente Area I Affari Generali e Sviluppo Economico presso il Comune di Marino** dal 15 ottobre 2008 al 31 ottobre 2014 con i seguenti servizi e funzioni: gestione giuridica ed economica del personale; servizio legale; attività produttive e sviluppo economico; servizi demografici; politiche di accesso ai finanziamenti e risorse sovracomunali, gestione amministrativa e finanziaria del patrimonio comunale, appalti, economato ed approvvigionamenti, servizi informatici, gestione delle entrate extratributarie
 - **Dirigente Area I Affari Generali e Sviluppo Economico** – presso il Comune di Marino (RM), con contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL, dal 1 ottobre 2006 al 14 ottobre 2008.
 - **Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali (cat. D3)** – presso il Comune di Colferro (RM) dal 01.11.2004 al 30.09.2006, con funzioni vicarie della dirigenza. Il Settore, inserito nell'Area Amministrazione Generale, comprendeva l'Ufficio Affari Generali e Gestione del Personale, l'Ufficio Affari Legali, l'Ufficio Politiche Comunitarie ed il Servizio Pubblica istruzione, comprensivo anche della Scuola Comunale Paritaria dell'Infanzia, per un totale di 17 unità di personale addetto.
 - **Funzionario Responsabile dell'Ufficio Politiche Comunitarie (cat. D3)** – presso il Comune di Colferro (RM) dal 28.09.1998 al 31.10.2004.
- Le attività svolte si sono articolate nella informazione interna all'ente ed esterna in materia di Programmi, iniziative e normative comunitarie, nella promozione della partecipazione del Comune a programmi ed iniziative di livello europeo, nella supervisione e coordinamento dei progetti, nel coordinamento di project teams, nella gestione e rendicontazione finanziaria di progetti; nella gestione esclusiva di tutto ciò che attiene alla materia internazionale. In particolare ha promosso e coordinato 10 progetti di finanziamento comunitario, con particolare riguardo ai programmi tematici gestiti direttamente dalla Commissione Europea. L'Ufficio ha curato inoltre la redazione ed implementazione del Piano Operativo di Attuazione dell'Euro all'interno dell'Ente.
- **Professione legale** – con iscrizione presso il Registro dei Praticanti Procuratori dal 21/10/95 al 31/05/97. L'esperienza maturata attiene in particolare al diritto civile, penale, fallimentare, alla materia assicurativa ed infortunistica.

COLLABORAZIONI E PUBBLICAZIONI

- **Consulente**
Presso il Comune di Fiumicino in materia di organizzazione, dotazioni organiche e fabbisogno del personale (da giugno 2009 a novembre 2009)
- **Componente di commissione di concorso** nella selezione pubblica per l'assunzione di istruttori amministrativi (cat. C1) presso il Comune di Pomezia (dicembre 2011)
- **Presidente di Commissione di concorso** nella selezione pubblica per l'assunzione di funzionari cat. D Area Polizia Locale presso il Comune di Fiumicino (novembre 2008-dicembre 2009)
- **Componente di commissione di concorso** nella selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente amministrativo presso il Comune di Fiumicino (novembre-dicembre 2008)
- **Componente di commissione di selezione** per l'affidamento di un incarico di assistente sociale presso il Comune di Genazzano (giugno 2009)
- **Componente di commissione di concorso** nella selezione pubblica per l'assunzione di 7 geometri cat. C presso il Comune di Fiumicino (agosto-settembre 2009)
- **Componente di commissione di concorso** nella selezione pubblica per l'assunzione di un dirigente amministrativo presso il Comune di Fiumicino

(dicembre 2010)

- **Consulente** per il Servizio Politiche Comunitarie (accesso a finanziamenti; gestione progetti; informazione al pubblico) presso il Comune di Anagni (FR), dall'1 luglio 2002 all'1 luglio 2003.

- **Redattore**

di articoli, seguenti riviste specializzate:

- Azienditalia e Azienditalia Finanza & Tributi – IPSOA Editore (dal 1999 al 2002)
- Il Giornale dei Comuni e Comuni in Rete di ANCITEL (dal 2001 al 2003)
- Editoria Elettronica a cura di Halley Informatica – Divisione Consulenza Enti Locali (dal 1999 al 2018) con risposte a quesiti in materia di pubblico impiego

- **Docente** presso altri Enti Locali ed Aziende. Ad oggi le principali attività di docenza si sono svolte presso:

- Università di Cassino – master di II livello sul pubblico impiego (marzo-maggio 2009)
- Comune di Zagarolo - RM (2007) – corso di aggiornamento del personale dipendente sul nuovo codice dei contratti pubblici.
- Comune di Zagarolo (2007) – corso di aggiornamento del personale dipendenti sugli incarichi esterni della P.A.
- Comune di Bellegra – RM (febbraio 2006) – corso di aggiornamento del personale dipendente sui procedimenti disciplinari e le responsabilità dei pubblici dipendenti.
- Comune di Colonna – RM (dicembre 2005) – corso di aggiornamento del personale dipendente sul CCNL Enti Locali
- Comune di Anzio - RM (aprile 2003) – corso di formazione sui finanziamenti comunitari per Funzionari cat. D;
- IAL Roma e Lazio (dicembre 2002-marzo 2003) – docenza nel Corso per Esperti Comunitari (ob 3) su: programmi comunitari, le fonti, la progettazione nell'ente locale, il ruolo dell'esperto comunitario.
- BIC Lazio (dicembre 2001) – seminario per le PMI sull'ingresso dell'Euro;
- Comune di Ariccia - RM (dicembre 2001) - corso di formazione sulla Moneta Unica per Funzionari cat. D;
- Comune di Anzio - RM (novembre 2001) – corso di formazione sulla Moneta Unica per Funzionari cat. D;
- Quintel SpA – gruppo Engineering (luglio 2001) – aggiornamento professionale dei quadri aziendali sulla tematica della Moneta Unica;
- FORMEZ (luglio 2000) – corso di formazione sui finanziamenti comunitari nell'ambito del Corso concorso per Responsabili di Sportello Unico;
- BIC Lazio (luglio 2000) – seminario sulle opportunità di finanziamento comunitario per le PMI;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Giurisprudenza – conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma il 20 giugno 1995, con la votazione finale di 110/110, su tesi sperimentale in diritto civile dal titolo “La lesione della reputazione economica”;

Laurea in Scienze dell'Amministrazione – indirizzo Organizzazione e Gestione, conseguita il 18 luglio 2017 presso l'Università Unitelma La Sapienza di Roma, con la votazione finale di 110 e Lode/110, tesi in organizzazione e gestione personale “Introduzione di profili di HR Management nella pubblica amministrazione – dalla gestione delle risorse umane alla valorizzazione del personale”;

Diploma di maturità classica – conseguito presso il Liceo Ginnasio Dante Alighieri di Anagni con votazione finale di 60/60.

Ulteriori esperienze formative

Seminario su “I fondi per lo sviluppo e la produttività del personale degli EE.LL. Le verifiche della Ragioneria Generale dello Stato” – tenuto a Roma dalla Management and Consulting srl in data 11 giugno 2009

Master di specializzazione sui Contratti Pubblici – tenuto a Roma da IPSOA da dicembre 2007 a febbraio 2008

Corso di aggiornamento su “ipotesi CCNL 2004-05; progressioni verticali; risorse decentrate; calcolo e utilizzo; finanziaria 2006; DPCM – tenuto a Roma da Opera Organizzazione per le Amministrazioni il 23/03/06.

Corso di aggiornamento su “Regolamento di organizzazione, ruolo del dirigente e dei responsabili dei servizi, poteri del privato datore di lavoro” – tenuto a Roma dalla Soc. Aretè arl il 15/12/2005.

Corso di formazione su “Il Sesto Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico: verso la programmazione 2002-2006” – tenuto a Roma dall’APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, nei giorni 4 e 5 marzo 2002.

Corso di aggiornamento sulla progettualità comunitaria negli Enti Locali tenuto dall’Istituto di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo nelle date del 19, 20, 26, 27 e 28 giugno 2001.

Corso di aggiornamento su “i fondi strutturali comunitari e i nuovi programmi nazionali e regionali” seguito presso il CEIDA di Roma nelle date 29.01-03.02.2001.

Seminario sul programma comunitario “Cultura 2000” tenuto dalla Regione Lazio il 14 e 15 ottobre 2000.

Seminario sui “Criteri sociali ed economici nella valutazione dei programmi tematici Qualità della Vita e Energia, Ambiente e Sviluppo Sostenibile del 5° Programma Quadro per la Ricerca e lo Sviluppo Tecnologico tenuto a Roma dall’Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea l’8 giugno 2000.

Seminario formativo sulle politiche comunitarie e l’accesso ai finanziamenti seguito presso la Provincia di Roma nelle date 24-26 novembre e 7 dicembre 1999.

Seminario sull’Obiettivo 2 dei Fondi Strutturali seguito in data 1/12/98 presso l’IRFI - Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale, Camera di Commercio di Roma.

Seminario-Conferenza su “La pianificazione strategica e lo sviluppo dell’Information Technology negli Enti Locali” – organizzato dal Consiglio Europeo delle Regioni, attraverso il dipartimento ELANET e tenutosi presso il Parlamento Europeo in Bruxelles nelle date del 22 e 23/10/98.

Corso di Qualificazione per Operatore Comunitario negli Enti Locali – seguito presso la Società di Assistenza Tecnica STG – Services Technique Globeaux di Bruxelles, in cooperazione con ANCITEL SpA dal 28/09 al 03/10/98.

Stage formativo sui Sistemi di Controllo della Qualità – frequentato, a seguito di selezione (6 partecipanti su 400 domande), nei giorni del 12-13-31 gennaio e 28 febbraio 1998 presso la Società di Consulenza Aziendale “Aqua – Sistemi e metodi di qualità aziendale” di Pomezia (RM), in collaborazione con il Dipartimento di Certificazione di Qualità (DASA) della Soc. Damler Benz Aerospace.

Corso di specializzazione su “la qualità, la customer satisfaction e la Carta dei Servizi” tenuto dalla Scuola di P.A. di Lucca in Firenze, nelle date del 16-17/10/97.;

Corso di specializzazione su “I nuclei di valutazione ed i servizi di controllo interno. Aspetti strutturali del controllo di gestione”, tenuto in Firenze dalla Scuola di P.A. di Lucca nei giorni 23-24/10/97.;

Stage formativo per Product Consultants, Responsabili di Area di Sviluppo – frequentato nel corso dell’intero mese di ottobre 1997 presso la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, a seguito di duplice selezione (12 partecipanti su 700 domande circa)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Information Tecnoogy

Notevoli capacità in quanto per dieci anni dirigente del servizio informatico

Prima lingua

italiano

Altre lingue inglese ottimo: lettura, scrittura e conversazione

Non vengono indicate le altre capacità tipicamente dirigenziali perché possono essere verificate tramite intervista e verifica sul campo.

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Viscusi

[REDACTED]

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/03/2001 ad oggi

Collaboratrice tecnica di ricerca VI Anpal.

Anpal – Via Fornovo, 8 – 00192 Roma

Gestione di programmi, progetti e procedure amministrative

Gestione delle procedure attinenti agli interventi cofinanziati dal FEG, Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione. Rapporti con la Commissione europea in qualità di persona di contatto per l'Italia e con gli Organismi intermedi in qualità di referente presso l'Autorità di gestione (da settembre 2015):

Presentazione delle domande, rapporti con gli organismi intermedi, monitoraggio delle attività, chiusura degli interventi, gestione degli audit della Ce e dell'AdA, gestione dei trasferimenti di risorse, partecipazione ai tavoli di negoziato per Regolamento post 2020.

Programmazione e attivazione, in collaborazione con Anpal Servizi S.p.A., degli interventi di politica attiva su crisi complesse e grandi crisi a supporto delle Regioni, utilizzando le misure normativamente previste.

Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti regionali (Emilia Romagna, Lazio, Lombardia, Marche, Sardegna) finanziati con il Fondo Politiche Attive (FPA):

predisposizione della documentazione di sistema, organizzazione dei controlli di secondo livello, rapporti con le Regioni, erogazione degli anticipi intermedi e dei saldi.

Partecipazione alla definizione del repertorio degli incentivi.

Predisposizione e gestione delle procedure di gara, amministrative, indirizzo e monitoraggio dei progetti:

- Organizzazione della Riunione della 37^a Rete INIO a Roma del 21 marzo 2014
- Traduzione del Rapporto di valutazione intermedia del programma LLP
- Seminario per la presentazione del Rapporto di valutazione intermedia del programma LLP, Roma 3.11.2010
- Welfare Comunicazione, comunicazione istituzionale del Ministero del lavoro
- Seminario del 1° ottobre 2009 Programma di interventi di sostegno al reddito e alle competenze per lavoratori colpiti dalla crisi economica
- Traduzione del Rapporto An Agenda for a reformed cohesion policy. A place-based approach to meeting European Union challenger and expectation
- Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto
- Call center, fase pilota del progetto "La formazione e l'informazione finalizzate all'emersione del lavoro irregolare e all'occupazione"
- Adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per la formazione del personale ispettivo del Ministero
- Premi Prof. Marco Biagi e Premi Massimo D'Antona dal 2003 al 2015
- Registrazione di testate giornalistiche e iscrizione del Direttore responsabile delle riviste all'elenco speciale dell'Ordine dei giornalisti
- Orientaonline, ricerca sulle aree occupazionali e sui profili professionali
- Convenzioni Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Rai 2001/2002 e 2002/2003

Analisi di proposte progettuali e dei piani di attività degli organismi in house del Ministero del lavoro (Isfol, Italia Lavoro)



Segreteria tecnica per commissioni di gara e valutazione

Componente di commissione giudicatrice per l'affidamento del "servizio di Responsabile della Protezione dei Dati personali esterno e servizi ad esso connessi ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE679/2016" CIG 8093901267.

Componente di commissione giudicatrice per l'affidamento del "servizio di assistenza tecnica e gestionale, in favore di ANPAL, nell'ambito del PON SPAO, del PON IOG, del POC SPAO, nonché con riferimento alle funzioni di capofila nazionale per il FSE - CIG 8471035738.

Componente di commissione giudicatrice per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito del PON SPAO, del PON IOG, del POC SPAO, nonché con riferimento alle funzioni di capofila nazionale per il FSE" CIG 7654022AC2.

Componente di commissioni di indirizzo e verifica (servizio di AT legale e Servizio di AT legale Servizi analoghi e Servizio di AT FEG)

Elaborazione di appunti per i vertici dell'amministrazione (Ministro, Sottosegretario, Capo di Gabinetto, ecc.)

Coordinamento delle Divisioni della Dg Pof e delle assistenze tecniche nella predisposizione e redazione di relazioni, appunti, rapporti al Servizio di controllo interno (Secin), al Segretariato generale, alla Direzione generale della comunicazione del Ministero, alla Corte dei conti

Elaborazione di pareri per la concessione di patrocinio gratuito.

Partecipazione a tavoli istituzionali

Partecipazione per conto dell'Amministrazione a tavoli, comitati e gruppi di lavoro istituiti da altre amministrazioni:

- Partecipazione al Gruppo di lavoro del Consiglio dell'Unione europea "Questioni sociali" sulla proposta di Regolamento FEG per il periodo post 2020
- Partecipazione ai Tavoli convocati presso il Mise sulle aree di crisi industriali complesse, finalizzati risoluzione delle crisi, attraverso l'analisi e la predisposizione del quadro delle misure disponibili, ivi compresa l'attivazione delle eventuali azioni di competenza (dal 2017)
- Riunioni relative alle aree interne individuate nelle Regioni Marche e Liguria nell'ambito della Strategia Aree Interne
- Comitati di Sorveglianza Por Fse 2014-2020 delle Regioni Marche e Liguria nell'ambito dell'attività di coordinamento Fse
- Comitato di pilotaggio della Rete antiviolenza donna presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le pari opportunità (incarico n. 17/segr/0006204 del 10.3.06) (terminato)
- Gruppo tecnico "Formazione e lavoro per le persone autrici di reato" della Commissione nazionale consultiva e di coordinamento per i rapporti con le regioni, gli enti locali ed il volontariato istituita presso il Ministero della giustizia (terminato)

Comunicazione istituzionale e del Fondo sociale europeo

Partecipazione in rappresentanza dell'Italia alla Rete dei responsabili della comunicazione sul Fse (INIO) della Commissione europea

Gestione dei rapporti con la Rappresentanza in Italia della Commissione europea in materia di comunicazione

Coordinamento della Rete nazionale dei Referenti di comunicazione Fse

Contributo alla progettazione della strategia di comunicazione del *Piano italiano per la Garanzia Giovani*

Elaborazione di emendamenti ai testi di compromesso del Regolamento sui fondi strutturali per il periodo 2014-2020, per le parti su informazione e comunicazione

Attuazione del piano di comunicazione dei Pon Fse 2007-13 del Ministero del lavoro e predisposizione delle informative periodiche per Comitati di sorveglianza e Incontri plenari Fse

Coordinamento degli adempimenti previsti dai Reg (CE) 1081/2006 e 1828/2006

Gestione dei rapporti con la Direzione generale della comunicazione del Ministero

Coordinamento della valutazione delle attività di informazione e pubblicità Fse 2007-2013: rapporti con il valutatore indipendente, con Isfol e con le Regioni

Elaborazione del Piano di comunicazione sul Fse 2000-2006 e 2007-2013

Coordinamento degli adempimenti della Direzione: Decreto legislativo 177/2005, obblighi di comunicazione all'autorità per le garanzie nelle comunicazioni; Decreto legge 78/2010, spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza; Legge 28/2000, comunicazioni di massa in periodo elettorale

Definizione di criteri standard nell'utilizzo dei loghi istituzionali e Fse

Coordinamento, per la Direzione generale, delle attività di comunicazione istituzionale correlate alla programmazione del Fondo sociale europeo 2007-2013 (nota n. 2795 del 16.2.2009)

Coordinamento e progettazione di eventi:

- Supporto alla Commissione europea DG Empl per l'organizzaione della Riunione delle Persone di contatto del Feg e Seminario sul FEG a Roma (marzo 2018)
- Visita di studio della delegazione croata sulle attività di comunicazione e valutazione del Fse in Italia (febbraio 2017)
- Semestre 2014 di presidenza italiana del Consiglio
- Partecipazione italiana alla Conferenza internazionale Telling the Story Communicating European Structural and Investment Funds 2014-2020 organizzata dalla Commissione europea, 9-10 dicembre 2013
- Seminario e individuazione dei relatori Trasparenza è partecipazione sul tema degli open data e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai fondi strutturali e al Fse, del 9 aprile 2013
- Eventi fieristici in tema di orientamento e formazione (Presentazione del Rapporto di valutazione intermedia del programma Llp, Roma, 3.11.2010; Fse e strategia di Lisbona di fronte alla crisi: rilanciare l'economia investendo sulla formazione, Tivoli, 2.7.2009; Manifestazione Job Toons. Anima il tuo lavoro 2005, Benevento, 24-29.10.2005)
- Partecipazione a fiere e manifestazioni di settore in qualità di orientatrice ed informatrice

Formatrice per gli operatori del Centro di contatto del Ministero del lavoro, 23-24.11.10

Coordinamento e definizione degli interventi a cura del Ministero del lavoro nella programmazione Rai (2001/2002 e 2002/2003)

Attività redazionali e documentalistica

Organizzazione e redazione dei contenuti per i siti sciftaid, lavoro.gov.it e anpal.gov.it

Supervisione del *Rapporto nazionale di valutazione intermedia delle attività di informazione e pubblicità dei Programmi operativi Fse 2007-2013*

Partecipazione al coordinamento del comitato di redazione delle riviste:

- Formamente. La rivista del lifelong learning
- E-FSE News. Newsletter del Fondo sociale europeo
- FSE News. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013
- FOP Formazione e Orientamento Professionale

Partecipazione in qualità di componente della redazione di *e-Community*, rivista del progetto Spf online

Cura di rubriche di approfondimento bibliografico e sitografico e pubblicazione di articoli sulle riviste citate

Redazione dei paragrafi Informazione e pubblicità dei Rapporti annuali di esecuzione dei Pon Fse 2007-2013

Ideazione e revisione di due volumi *Informazione e comunicazione di Fse* e relativa Appendice

Ideazione e revisione del manifesto informativo *Mobilità formativa e professionale in Europa*



Elaborazione e revisione dei testi per l'aggiornamento delle pagine in italiano del sito della Commissione europea sul Fse

Ricerca di dati statistici e altro materiale informativo; elaborazione di focus di approfondimento; redazione, correzione di bozze e revisione di rapporti, editoriali, articoli, prefazioni, interventi a convegni; elaborazione di slides; elaborazione/traduzione di brevi documenti da e in lingua straniera (inglese e francese)

Gestione della banca dati documentale nazionale e internazionale della Direzione (catalogazione testi, redazione di abstract, attribuzione parole chiave)

Editing di prodotti editoriali cartacei ed elettronici (volumi, brochures, siti internet)

Partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatrice per conto della Direzione

Partecipazione a trasmissioni televisive per conto della Direzione

Risposta a quesiti di primo livello da parte del pubblico esterno (posta elettronica del sito sul Fse www.lavoro.gov.it/europalavoro)

Ente pubblico di ricerca nell'ambito della formazione, del lavoro e delle politiche sociali

Dal 01/05/99 al 28/02/11

Documentalista

Conform Scarl, Via Francesco Gentile 135, Roma

- Ricerca e elaborazione di informazioni relative alle politiche occupazionali nazionali e comunitarie
- Ricerca e definizione dei contenuti per materiali informativi per conto del Ministero del lavoro
- Aggiornamento dei contenuti e della struttura del sito del Ministero del lavoro sul Fse
- Formazione e aggiornamento degli operatori del Numero Verde del Ministero del lavoro (informazioni su politiche di formazione, orientamento e inserimento lavorativo, nazionali e comunitarie)
- Coordinamento gruppi di lavoro per la stesura di progetti finalizzati alla partecipazione a gare d'appalto presso pubbliche amministrazioni (predisposizione dell'offerta tecnica e della documentazione necessaria, rapporti con le altre società del raggruppamento di imprese)
- Gestione del servizio di posta elettronica del sito del Ministero del lavoro sul Fse
- Archiviazione e distribuzione del materiale informativo prodotto dal Ministero del lavoro
- Redazione della newsletter di informazione interna "L'informazione"
- Indirizzo e coordinamento dei contenuti e della gestione del Numero Verde del Ministero del lavoro

Comunicazione pubblica

Dal 01/01/97 al 30/06/99

Collaboratrice del settore field (indagini di mercato)

Millward Brown s.r.l. Largo Richini, 2/a Milano, Explorer srl Via del Crocefisso, 10 Milano, Sinetica Marketing srl Viale del Policlinico, 13, Roma

- Somministrazione di questionari e realizzazione di focus group con i consumatori, indagini cati.

Indagini di mercato e sondaggi

ISTRUZIONE

a.a. 2002/2003 (esame 4.2.2004)

Diploma con lode di Master universitario di II livello in "Management pubblico e Comunicazione di pubblica utilità"

Master universitario
di II livello

Libera Università Maria Santissima Assunta (Lumsa), Via Pompeo Magno, 22 - Roma

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Via dei Robilant, 11 Roma

Trasparenza e tutela della privacy, governance territoriale e gestione dei servizi pubblici, comunicazione pubblica e istituzionale, funzioni e organizzazione dell'ufficio stampa, dell'ufficio relazioni con il pubblico e del portavoce, comunicazione interna alle pubbliche amministrazioni, marketing delle pubbliche amministrazioni, piani di comunicazione, valutazione, citizen satisfaction.

Da ottobre 1987 a luglio 1997 **Diploma di Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-economico** Eqf 7
votazione 110/110 e lode
 Università di Roma "La Sapienza", Piazzale Aldo Moro, Roma
 Diritto pubblico e costituzionale, storia contemporanea, politica economica, economia politica, statistica economica, demografia, tedesco, francese.

Da ottobre 1992 a marzo 1993 **Attestato di frequenza Borsa di studio del Programma di mobilità Erasmus**
 Università di Brema Bibliothekstrasse, 1 – 28359 Bremen (Germania)
 Diritto costituzionale comparato (modifiche alla Costituzione del Land di Brema).

FORMAZIONE

Da novembre 2015 a gennaio 2016 **Formazione per la redazione del sito web lavoro.gov.it**
 (3,5 giornate)
 Ministero del lavoro e delle politiche sociali
 Uso del programma Sharepoint

Da settembre a dicembre 2011 **Attestato di frequenza del corso di inglese** B1
 The British Institute of Rome
 Redazione testi scritti, conversazione, comprensione scritta e orale.

Dal 12 al 14 novembre 2009 **Certificato di partecipazione al modulo "Gestire l'ufficio stampa"**
 Luiss Business School, Viale Pola, 12 00198 Roma
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Via dei Robilant, 11 00194 Roma
 Comunicazione pubblica e istituzionale, funzioni e organizzazione dell'ufficio stampa, dell'ufficio relazioni con il pubblico, comunicazione interna alle organizzazioni, marketing, piani di comunicazione, valutazione, citizen satisfaction.

da ottobre 2005 a luglio 2006 **Certificato Delf B2 (Diplôme d'Etudes en langue française)** B2
 Centre culturel Saint-Louis de France, Largo Toniolo 20-22, 00186 Roma
 Lingua francese: espressione scritta e orale, comprensione scritta e orale.

dal 15 aprile al 18 giugno 2002 **Attestato di partecipazione al corso "Le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione per le relazioni internazionali"**
 Società Italiana per la Organizzazione Internazionale (SIOI), Piazza di San Marco, 51, Roma
 Diplomazia e organizzazioni internazionali on line; strumenti e metodologie per la comunicazione e l'organizzazione (enti, media, movimenti di protesta); banche dati internazionali on line: analisi dei servizi in rete di enti e organizzazioni internazionali; sicurezza, monitoraggio e intelligence della rete.

1998 **Lingua inglese (livello intermedio)**
 British Institut Via delle Quattro Fontane, 109, Roma
 Espressione scritta e orale, comprensione scritta e orale.

da ottobre 1997 a gennaio 1998 **Attestato di qualifica professionale "Esperto in formazione del personale"**
 IAL-Lazio, Via Monte Cervialto, 152, Roma
 Analisi delle competenze e delle professionalità, metodologie di formazione, progettazione ed erogazione di un intervento formativo su specifiche competenze.

1998 **Lingua inglese (livello intermedio)**
 International House Accademia Britannica V.le Manzoni, 22, Roma
 Espressione scritta e orale, comprensione scritta e orale.

da ottobre 1995 a luglio 1996 **Diploma in tedesco economico-commerciale della Camera di commercio italo-tedesca** B2
 Goethe Institut di Roma, Via Savoia 15, Roma
 Tedesco economico-commerciale (produzione e comprensione scritte e orali).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	B2	B2	B2
Certificato Delf B2 (Diplôme d'Etudes en langue française)					
Inglese	B2	B2	B2	B1	B1
Tedesco	C1	C1	C1	B2	B2

Diploma in tedesco economico-commerciale -tedesco economico della Camera di commercio italo-tedesca B2

Competenze comunicative

- capacità di relazionarmi in contesti multiculturali
- capacità di comunicare in pubblico in contesti formali, anche in lingua straniera, maturata in diversi contesti formativi e professionali
- capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione con l'utenza (numero verde, manifestazioni, posta elettronica del sito) e all'ampia esperienza di redazione di documenti di diversi tipi

Competenze organizzative e gestionali

- capacità di visione di insieme e di sintesi
- capacità di lavorare in gruppi
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro
- capacità di organizzare riunioni istituzionali, seminari, workshop, anche di livello internazionale
- organizzazione e gestione di calendari complessi e gestione dei tempi

Competenze professionali

- conduzione e gestione di riunioni e incontri istituzionali
- gestione di rapporti interistituzionali
- elaborazione di documenti amministrativi
- gestione dei processi amministrativi e di controllo

Competenze informatiche

- conoscenza di livello avanzato dei programmi Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) acquisita in formazione e nell'esperienza professionale
- capacità di utilizzo a livello avanzato dei principali browser di navigazione e dei principali social media
- capacità di livello avanzato di ricerca di informazioni in rete, consultazione di database e glossari on line
- buona conoscenza del programma di archiviazione File Maker acquisita nell'esperienza professionale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Commissioni e incarichi Persona di contatto del FEG per l'Italia (nota n. 687 del 10.2.17)
 Componente della Commissione di indirizzo e verifica (CIV) del contratto per l'affidamento di appalto per Servizi di assistenza tecnica e gestionale al FEG (D.D. 391 del .30.11.16)
 Referente per la Direzione generale Paslf del Mlps delle attività di comunicazione e di organizzazione degli eventi previsti nell'ambito del Semestre 2014 di Presidenza italiana del

Consiglio (D.D. 255\SegrDG\2014)

Componente della Commissione di indirizzo e verifica (CIV) per il contratto di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica gestionale forniti dal RTI CLES Srl Manna Bersani (D.D. 6/Segr DG /2013 del 16.1.13)

Referente nello steering group per la valutazione indipendente dei Pon Fse Mlps 2007-2013 (nota 17//2254 dell'8.2.11)

Incarico di coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale correlate alla programmazione del Fondo sociale europeo 2007-2013 della Divisione I Dg Pof (nota n. 2795 del 16.2.09)

Componente di Comitato di Pilotaggio dei Progetti Apprendo e Apprendo Via, di formazione trasversale degli apprendisti del settore metalmeccanico (D.D. 234/segr/06 e 235/segr/2007)

Componente Gruppo di lavoro con funzioni di consultazione, analisi accompagnamento e monitoraggio della progettazione integrata in Obiettivo 1 (D.D. 273//2004)

Gruppo di lavoro della DG per la diffusione delle conoscenze e delle informazioni in merito alle politiche sociali del Ministero del lavoro, istituito con (nota n. 0958/Segr/02 del 13.11.02)

Articolo Incontri per una comunicazione efficace della Politica di coesione in Italia; in E-FseNews. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013, n. 1/2015

Paragrafi 1.1 e par. 7.6 del volume Rapporto nazionale di valutazione intermedia delle attività di informazione e pubblicità dei Programmi operativi Fse 2007-2013, collana Isfol "I libri del Fondo Sociale Europeo", n. 175, Roma 2013 (coautrice)

Rubrica Approfondire con Fop in Fop Formazione e Orientamento Professionale dal n. 1-2 2006, al n. 1-2/2010 (coautrice)

Pubblicazioni

Articolo *Da Genova parte il cammino verso il life design*, in FseNews. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013 n. 12/2010

Articolo *Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto* in Formamente luglio-agosto 2009

Articolo *Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto. Prime anticipazioni dei risultati del Progetto Indulto*, in FOP - Formazione e Orientamento Professionale n. 4/2009 (coautrice)

Traducendo glossario di termini sulla formazione e orientamento professionale, Supplemento al FOP - Formazione e Orientamento Professionale n. 6 2009 (coautrice)

Rubriche *Lifelong learning in rete e Ultime pubblicazioni e riviste specializzate* in Formamente. La rivista del lifelong learning nn. 1 2007, 1 2008, 2 2008, 1 2009, 1 2010 (coautrice)

Rubriche *Agenda, In breve e Percorsi* in FseNews. La Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013 dal n. 5-6/2006 al n. 12/2010 (coautrice)

Articolo *Informazione in tempo reale sull'Unione europea. Immagini e suoni sulla storia, le politiche, l'attualità* in FseNews. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013, n. 2/2010

Comitato di redazione per il manifesto *La mobilità formativa e professionale in Europa*

Autrice dei paragrafi 1.5 La distribuzione dei prodotti editoriali; 2.3 La rete comunitaria Inio; 2.4 La rete nazionale di comunicazione Fse, in *Informazione e comunicazione di Fondo sociale europeo*, Roma settembre 2009

Articolo *Pari opportunità per tutti nella programmazione del Fondo sociale europeo 2007-2013* in Fop Formazione e Orientamento Professionale, n. 6 novembre – dicembre 2007

Articolo *Apprendo VIA Azioni di supporto allo sviluppo di Apprendonline* in Fse News Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013, n. 1, dicembre 2007

Recensione Rapporto 2006 sulla formazione continua in Formamente n. 1, dicembre 2007.

Interventi

Seminario informativo sul Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione, Trento, 10.4.17

Interventi ai Comitati di sorveglianza dei Pon del Ministero del lavoro e agli Incontri plenari Fse in materia di comunicazione Fse



Intervento per della Dg Pof al Forum Internazionale sull'Orientamento 2010 In cammino verso il life design, Genova, 18-19.11.10

Intervento per conto della Dg Pof al Seminario per i responsabili dei centri di informazione della Commissione europea del network Europe Direct. Milano, 21.5.10

Intervento per conto della Dg Pof al *Seminario sul Progetto Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto*, La Spezia 16.3.2009; Intervento di conclusione per conto della Dg Pof al Convegno Fare uno stage in Europa, Roma, 9.10.08

Interventi per conto della Dg Pof ai Seminari di presentazione alle imprese del dispositivo didattico per la formazione trasversale degli apprendisti del settore metalmeccanico (Progetto Apprendo Via), Torino 15.6.07, Vicenza, 21.6.07, Latina, 4.12.07

Intervento per conto della Dg Pof al Convegno Pari Opportunità, Pescara, 25.05.07

Intervento per conto della Dg Pof al Convegno *Tele-enterprising nuove opportunità di lavoro nel sud*, Napoli, 11.11.04.

Appartenenza a gruppi/associazioni

Vicepresidente dell'associazione di volontariato Retake Roma, associazione per la valorizzazione dei beni pubblici, la diffusione del senso civico e la lotta al degrado. Referente per i rapporti istituzionali e la comunicazione politica.

Componente dell'Archeomitato, comitato per la tutela, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio storico-archeologico del Municipio Roma VII.

Patente di guida

B

Dati personali

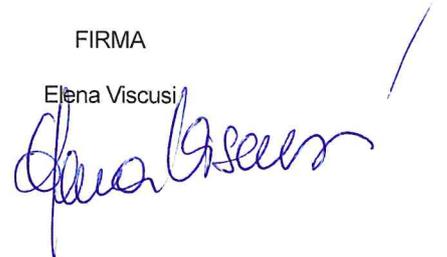
Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vite corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Roma, 14 ottobre 2021

FIRMA

Elena Viscusi



CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	FRANCO ROBERTO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono e cellulare	[REDACTED]
Skype	[REDACTED]
E-mail e pec	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Avvocato iscritto presso l'Albo degli Avvocati del Consiglio dell'Ordine di Reggio Calabria dal 5 ottobre 2009 al 27 ottobre 2021.

•Da novembre 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
A.N.P.A.L. – Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro
Via Fornovo n. 8 – 00192 Roma
- Tipo di impiego
Funzionario Area III – F1 Divisione VI Coordinamento territoriale e Autorità Capofila FSE

• Da agosto 2019 ad ottobre 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ANPAL Servizi S.p.A.
Via Guidubaldo del Monte n. 60 – 00197 Roma
- Tipo di azienda o settore
Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
Navigator presso Centro per l'Impiego di Catania

•Da gennaio 2013 al dicembre 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Dott. Costantino Nieddu del Rio
Via San Francesco da Paola n. 106 – 89128 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore
Studio notarile
- Tipo di impiego
Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto di Famiglia, Procedimenti di Volontaria Giurisdizione, Diritto delle Successioni

• Da ottobre 2011 al giugno 2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Reggio Calabria

- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Costituzione in giudizio per la difesa dell'Ente in procedimenti civili e penali.

• **Da ottobre 2009 al febbraio 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Franco Perrelli
Via Giannangelo Spagnolio n. 3/H – 89128 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto di Famiglia, Diritto Penale

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

• **Agosto 2006**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euro Master Studio s.r.l.
Viale Gorizia n. 52 – 00198 Roma
- Tipo di azienda o settore Vacanze studio Inpdap
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata
- Principali mansioni e responsabilità Group leader presso la Cité Internationale Universitaire de Paris (Parigi – Francia)

• **Da maggio a giugno 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Demoskopea s.p.a.
Via Porlezza n. 16 – 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Ricerche su consumi, comunicazione e mutamento sociale
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata
- Principali mansioni e responsabilità Intervistatore face-to-face e relatore di indagini di mercato

• **2004 (marzo – giugno), 2006 (giugno), 2008 (giugno), 2009 (giugno)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Methis
Via Crisafi n. 6 – 89100 Reggio Calabria
- Tipo di azienda o settore Organizzazione congressi medici
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione logistica di convegni medici, supporto all'attività di segreteria ed al personale di sala, rilascio attestati

• **Dal 2002 al 2004**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurisko NOPWorld s.r.l.
Via Monte Rosa n. 15 – 20149 Milano
- Tipo di azienda o settore Ricerche su consumi, comunicazione e mutamento sociale

- Tipo di impiego Collaborazione coordinata
- Principali mansioni e responsabilità Indagini di mercato e sondaggi di opinione, intervistatore face-to-face e relatore di indagini di mercato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Da novembre 2015 a luglio 2016**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Universitario di II livello in "Procedure e Tecniche delle Gestioni Giudiziarie e dei Beni Confiscati alla Criminalità" presso Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria Amministrazione Giudiziaria e Codice Antimafia (D.Lgs 159/2011)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- **Da settembre 2013 a giugno 2015**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Notariato dello Stretto "Salvatore Pugliatti" in collaborazione con Scuola di Notariato della Campania "Fondazione Emanuele Casale"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corsi di Diritto Civile, Diritto Commerciale e Diritto delle Successioni
- **Da settembre 2012 a luglio 2014**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Notarile Viggiani – Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in Diritto Civile, Diritto Commerciale e Diritto delle Successioni
- **Da febbraio 2012 a ottobre 2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dott. Stefano Poeta – studio notarile
Via Sarino Pugliese n. 79 – 89013 Gioia Tauro (RC)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica notarile
Diritto Civile, Diritto Commerciale, Volontaria Giurisdizione e Diritto delle Successioni
- **Da aprile 2012 a settembre 2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Notarile Viggiani – Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso introduttivo in Diritto Civile, Diritto Commerciale, Volontaria Giurisdizione e Diritto delle Successioni
- **Giugno 2011**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Informatica Giuridica di Reggio Calabria
Campus in "Diritto e Nuove Tecnologie"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Truffe con le carte di credito e phishing. Marchi e brevetti: la contraffazione in internet. La tutela del software. La tutela del diritto d'autore. Social network e risarcimento del danno in sede civile.
- **Marzo 2009**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria – AIGA Associazione Italiana Giovani Avvocati Sezione di Reggio Calabria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in "Marketing, gestione ed organizzazione dello studio legale"
Gestione strategica ed operativa dello studio legale. Leadership e valorizzazione delle risorse umane. Strategie di marketing. Ricerca e gestione del cliente e le chiavi della comunicazione nel marketing

• **Dal novembre 2006 al settembre 2009**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Avv. Franco Perrelli – Avv. Giuseppe Naim
Via Giannangelo Spagnolio n. 3/H – 89128 Reggio Calabria
Pratica forense
Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto di Famiglia e Diritto Penale

• **A.A. 2000 – 2006 (21 giugno)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università “Mediterranea” di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
Dottore in Giurisprudenza - Laurea (vecchio ordinamento) con votazione di 98/110
Scienza delle Finanze, Storia Economica, Analisi Economica del Diritto, Diritto Civile, Diritto Commerciale
Tesi di laurea in Analisi Economica del Diritto su “Il decentramento strategico delle attività di impresa. Il caso Zara” (relatore Prof. Francesco Forte)

• **A.A. 1997 -1999**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Economia Bancaria
Frequenza ed esami con profitto per due annualità (Economia Aziendale, Storia Economica, Economia Politica, Matematica Finanziaria, Lingua Spagnola)

• **A.S. 1992 - 1997**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Liceo Scientifico Statale “Leonardo da Vinci” di Reggio Calabria
Diploma di maturità scientifica – istruzione secondaria di 2° grado
Italiano, inglese, matematica, fisica, biologia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

Dicembre 2017: CERTIFICAZIONE LIVELLO C1 – English Speaking Board – presso Unisagg Reggio Calabria.
Giugno 2011: rilascio attestato livello “intermediate” da parte di Living Languages School di Reggio Calabria.
Novembre 2010: rilascio attestato per il corso di “Legal English” – livello B1 – da parte di Living Languages School di Reggio Calabria.
Settembre 1996: rilascio del diploma di 3° livello da parte di The British School di Reggio Calabria.
Giugno 1996: rilascio del certificato PET (preliminary English test) da parte di University of Cambridge.

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

Giugno 2003: rilascio del certificato di partecipazione al corso di lingua rilasciato da parte di Living Languages di Reggio Calabria.

	FRANCESE
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE

Gennaio 2005: attestato di partecipazione al corso intensivo di "Francese base e giuridico" all'interno del progetto "Comunicare in Europa" dell'Università "Mediterranea" di Reggio Calabria.

Giugno 2004: rilascio del certificato di partecipazione al corso di lingua rilasciato da parte di Living Languages di Reggio Calabria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

OTTIMA CAPACITÀ DI LEADERSHIP A SEGUITO DELLE PROPRIE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DEI RUOLI RICOPERTI; SPICcate CAPACITÀ NEL LAVORO DI SQUADRA E NELLA RISOLUZIONE DEI PROBLEMI, CON SPIRITO DI INIZIATIVA, ORIENTAMENTO AL RISULTATO E CONTROLLO OPERATIVO; FLESSIBILITÀ, EMPATIA E CAPACITÀ DI ASCOLTO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI MICROSOFT OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT), DEI PRINCIPALI BROWSER DI NAVIGAZIONE INTERNET E DEI CLIENT DI POSTA ELETTRONICA.

PATENTI

IN POSSESSO DELLE PATENTI DI CATEGORIA "A" E "B" RILASCIATE DALLA MCTC DI REGGIO CALABRIA.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei propri dati personali riportati nel presente curriculum vitae - redatto in forma sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 45/2000 - secondo quanto previsto dalla legge n. 675/1996 e dalla legge n. 196/2003, nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679(GDPR), e loro successive modifiche ed integrazioni.

Reggio Calabria, 7 marzo 2022

Roberto Franco