



**Procedura di gara per l'affidamento di servizio di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito del Programmi Operativi UE e nazionali a titolarità dell'Agenzia**

**CIG: 89483468B7**

**Documento di progetto (art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016)**

Il presente documento è redatto in conformità a quanto richiesto in materia dal D.Lgs. n. 50 del 2016, “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

Il documento è suddiviso nei 7 punti di seguito indicati.

- I. La relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- II. Il fabbisogno di supporto;
- III. Il periodo e tempistica di svolgimento dei servizi richiesti;
- IV. Il gruppo di lavoro;
- V. Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- VI. Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
- VII. Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche esecutive e l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.

## **I. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO: QUADRO NORMATIVO E PROGRAMMATICO**

Con Decisione della Commissione europea del 29 ottobre 2014 è stato adottato l'Accordo di Partenariato relativo al periodo di programmazione comunitaria 2014 - 2020, ovvero lo strumento - previsto dal Regolamento UE n. 1303 del 17 dicembre 2013 - all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocatione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro.

Sulle base delle linee strategiche e programmatiche contenute nel suddetto Accordo:

- con Decisione della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8928 del 18 dicembre 2017 e con Decisione C(2020) 2384 del 14 aprile 2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO");
- con Decisione della Commissione Europea C(2014) n. 4969 dell'11 luglio 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8927 del 18 dicembre 2017 e con Decisione C(2020) 1844 del 18 marzo 2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani".

Ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, artt. 4 e seguenti, l'Agenzia per la Politiche Attive del Lavoro - ANPAL, a far data dall'1 gennaio 2017, è subentrata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella titolarità di entrambi i su indicati Programmi Operativi Nazionali.

L'Autorità di Gestione dei predetti Programmi è dunque costituita presso la scrivente Agenzia (Divisione III).

Con la delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018 è stato approvato inoltre il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione (POC PON SPAO, nel prosieguo), le cui procedure di attuazione sono coerenti con quelle utilizzate dal PON SPAO e, per quanto applicabili, con le disposizioni del Regolamento CE n.1303/2013.

Nell'ambito dei medesimi Programmi sono stati designati, ai sensi dell'art. 123, paragrafo 6, del Regolamento UE n. 1303 del 17 dicembre 2013, numerosi Organismi Intermedi, costituiti da Regioni ed Amministrazioni centrali.

Nell'attuazione dei Programmi detti ed in coerenza con le previsioni dei medesimi, ANPAL ha adottato azioni di sistema ed azioni dirette, anche avvalendosi dei contributi di ANPAL Servizi s.p.a., società in house della scrivente Agenzia.

Sotto il profilo tipologico, si tratta, esemplificativamente:

- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto rivolte ai destinatari diretti degli interventi;
- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto volte alla realizzazione di progetti

- di pubblico interesse presentati da soggetti (beneficiari) selezionati o da selezionarsi a mezzo di procedure ad evidenza pubblica;
- di operazioni di sovvenzione diretta, giustificate dalla speciale natura dell'intervento e/o del beneficiario;
  - di operazioni di partenariato / collaborazione (variamente denominate e conformate) con altre Amministrazioni od Organismi di diritto pubblico;
  - di operazioni aventi ad oggetto la costituzione e l'esercizio di strumenti finanziari;
  - di operazioni svolte in regime di in house;
  - di operazioni volte a supportare sotto il profilo tecnico o logistico il processo di attuazione dei Programmi.

Il percorso volto all'approvazione dell'Accordo di Partenariato relativo al periodo di Programmazione 2021 – 2027 è ancora in corso al momento dell'avvio della presente procedura. Allo stato può quindi farsi riferimento alle bozze di tale Accordo inviate ai Servizi della Commissione Europea per il proseguimento del dialogo informale e presentate al partenariato (ultima versione 27 settembre 2021 disponibile su [https://opencoessione.gov.it/it/lavori\\_preparatori\\_2021\\_2027/](https://opencoessione.gov.it/it/lavori_preparatori_2021_2027/)). Per tale ragione, i servizi di supporto alla programmazione detta sono espressamente indicati, nel prosieguo, come condizionati alla previa attivazione da parte dell'Amministrazione procedente, avendo quindi natura opzionale.

La documentazione relativa a tali interventi è disponibile sul sito web istituzionale di ANPAL (url. [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it)) nella sezione Amministrazione trasparente o nelle pagine tematiche dedicate.

## **II. FABBISOGNO DI SUPPORTO**

Per l'assolvimento di tali funzioni e di tutti i compiti derivanti dal ruolo sopra descritto, nonché per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione degli interventi emergenziali, l'ANPAL ha necessità di acquisire da Operatore economico altamente specializzato un adeguato supporto di natura tecnica e gestionale.

Alla selezione dell'Operatore anzidetto la scrivente Agenzia intende provvedere a mezzo di apposita procedura di gara aperta, della quale il presente atto costituisce il documento di progettazione.

I servizi in affidamento si compongono delle n. 5 Linee di servizio partitamente descritte di seguito.

### **Linea 1 - Supporto specialistico al processo di attuazione, controllo e rendicontazione delle principali operazioni avviate o da avviarsi da ANPAL nell'ambito dei PON SPAO**

I servizi in affidamento con la presente procedura consistono in attività di supporto

specialistico al processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione (ed eventualmente anche progettazione o riprogettazione) degli interventi avviati o da avviarsi da ANPAL nell'ambito del PON SPAO predetto, in conformità a tutti gli strumenti normativi, programmatici ed amministrativi di riferimento.

Si tratta di interventi ascrivibili alle tipologie comprese nell'elenco di cui al paragrafo 1.1 del capitolato qui allegato. Con riferimento ai detti interventi, quindi, il supporto richiesto verterà, sulle attività e le procedure di competenza delle Unità Funzionali indicate nel Sistema di Gestione e Controllo o comunque previste nell'ambito dei Regolamenti e normative di riferimento. Solo a titolo esemplificativo si indicano, di seguito, alcune macro aree per le quali verrà richiesto supporto specifico:

- programmazione e riprogrammazione degli Interventi;
- selezione e gestione delle operazioni, come indicate nel paragrafo 1.1 del capitolato qui allegato;
- verifiche di gestione e relazioni con i beneficiari;
- pagamenti e rendicontazione della spesa;
- accompagnamento e gestione delle attività di controllo condotte da qualsiasi soggetto nazionale o internazionale preposto;
- preparazione e gestione dei Comitati di Sorveglianza, o qualunque altro tavolo istituzionale o operativo a cui partecipi l'AdG;
- monitoraggio del Programma, ogni componente compresa;
- verifica sistematica, implementazione e mantenimento del Sistema di Gestione e Controllo, anche in relazione a profili di carattere organizzativo;
- implementazione del sistema informativo SIGMA;
- aggiornamento della manualistica del PO FSE 2014-2020;
- preparazione e redazione delle sintesi annuali dei conti;
- attività connesse alla chiusura del programma e relativi adempimenti propedeutici volti anche ad assicurare il pieno utilizzo delle risorse del Programma;
- relazioni gestionali ed informative con i competenti Servizi della Commissione europea e nazionali;
- relazioni gestionali, di indirizzo e di controllo con gli Organismi Intermedi del Programma.

## **Linea 2 - Supporto specialistico al processo di attuazione, controllo e rendicontazione delle principali operazioni avviate o da avviarsi da ANPAL nell'ambito dei PON IOG**

I servizi in affidamento con la presente procedura consistono in attività di supporto

specialistico al processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione (ed eventualmente anche progettazione o riprogettazione) dei principali interventi avviati o da avviarsi da ANPAL nell'ambito del PON IOG, in conformità a tutti gli strumenti normativi, programmatici ed amministrativi di riferimento.

Si tratta di interventi ascrivibili alle tipologie comprese nell'elenco di cui al paragrafo 1.1 del capitolato qui allegato. Con riferimento ai detti interventi, quindi, il supporto richiesto verterà, sulle attività e le procedure di competenza delle Unità Funzionali indicate nel Sistema di Gestione e Controllo o comunque previste nell'ambito dei Regolamenti e normative di riferimento. Solo a titolo esemplificativo si indicano, di seguito, alcune macro aree per le quali verrà richiesto supporto specifico:

- programmazione e riprogrammazione degli Interventi;
- selezione e gestione delle operazioni, come indicate nel paragrafo 1.1 del capitolato qui allegato ;
- verifiche di gestione e relazioni con i beneficiari;
- pagamenti e rendicontazione della spesa;
- accompagnamento e gestione delle attività di controllo condotte da qualsiasi soggetto nazionale o internazionale preposto;
- preparazione e gestione dei Comitati di Sorveglianza, o qualunque altro tavolo istituzionale o operativo a cui partecipi l'AdG;
- monitoraggio del Programma, ogni componente compresa;
- verifica sistematica, implementazione e mantenimento del Sistema di Gestione e Controllo, anche in relazione a profili di carattere organizzativo;
- implementazione del sistema informativo SIGMA;
- aggiornamento della manualistica del PO FSE 2014-2020;
- preparazione e redazione delle sintesi annuali dei conti;
- attività connesse alla chiusura del programma e relativi adempimenti propedeutici volti anche ad assicurare il pieno utilizzo delle risorse del Programma;
- relazioni gestionali ed informative con i competenti Servizi della Commissione europea e nazionali;
- relazioni gestionali, di indirizzo e di controllo con gli Organismi Intermedi del Programma.

### **Linea 3 - Supporto specialistico al processo di gestione e controllo del POC PON SPAO**

I servizi in affidamento con la presente procedura consistono in attività di supporto specialistico al processo di programmazione, selezione, attuazione, monitoraggio e

rendicontazione dei principali interventi avviati o da avviarsi da ANPAL nell'ambito del POC PON SPAO, in conformità a tutti gli strumenti normativi, programmatici ed amministrativi di riferimento.

Si tratta di interventi ascrivibili alle tipologie comprese nell'elenco di cui al paragrafo 1.1 del capitolato qui allegato. Con riferimento ai detti interventi, quindi, il supporto richiesto verterà, sulle attività e le procedure di competenza delle Unità Funzionali indicate nel Sistema di Gestione e Controllo o comunque previste nell'ambito dei Regolamenti e normative di riferimento. Solo a titolo esemplificativo si indicano, di seguito, alcune macro aree per le quali verrà richiesto supporto specifico:

- programmazione e riprogrammazione degli Interventi;
- selezione e gestione delle operazioni, come indicate nel precedente paragrafo I;
- verifiche di gestione e relazioni con i beneficiari;
- pagamenti e rendicontazione della spesa;
- accompagnamento e gestione delle attività di controllo condotte dai preposti Uffici od Autorità;
- preparazione e gestione dei tavoli istituzionali od operativi a cui partecipi l'AdG;
- monitoraggio del Programma, ogni componente compresa;
- implementazione dei sistemi informativi di riferimento;
- preparazione e redazione delle sintesi annuali dei conti;
- attività connesse alla chiusura del programma e relativi adempimenti propedeutici volti anche ad assicurare il pieno utilizzo delle risorse del Programma;
- relazioni gestionali ed informative con i competenti Servizi ed Autorità del settore;
- accompagnamento alla chiusura del programma ed adempimenti propedeutici relativi.

#### **Linea 4 - Controlli sulle operazioni**

L'operatore affidatario dovrà fornire supporto specialistico nell'ambito del processo di verifica degli interventi avviati da ANPAL nell'ambito dei suddetti Programmi, in conformità a tutti gli strumenti normativi, programmatici ed amministrativi di riferimento.

Si tratta di interventi ascrivibili alle tipologie comprese nell'elenco di cui al paragrafo 1.1 del capitolato qui allegato.

Con riferimento ai detti interventi, quindi, il supporto richiesto verterà, principalmente, sulle attività e le procedure di competenza delle Unità Funzionali indicate nel Sistema

di Gestione e Controllo o comunque previste nell'ambito dei Regolamenti e normative di riferimento. Solo a titolo esemplificativo si indicano, di seguito, alcune macro aree per le quali verrà richiesto supporto specifico:

- verifiche di gestione on desk e in loco (finali e in itinere);
- istruttoria delle controdeduzioni;
- campionamento di progetti e spese;
- revisione delle metodologie attinenti l'effettuazione delle verifiche.

Con riferimento a tali aree di attività, gli esperti del gruppo di lavoro dedicato (v.si appresso, paragrafo IV), saranno chiamati ad operare - esemplificativamente e comunque sulla base di più precise indicazioni operative che verranno fornite dall'AdG - a supporto o in affiancamento del personale interno di riferimento, nella conduzione, anche in via autonoma di specifiche istruttorie, nella compilazione ed analisi di check list list, nel processo di formalizzazione e trattamento dei relativi esiti, quando necessario (o comunque quando richiesto dall'AdG), anche a mezzo di separati contributi o verbali in forma scritta.

### **Linea 5 - Programmazione 2021-2027**

Relativamente agli strumenti di Programmazione 2021-2027 di competenza dell'Agenzia, i servizi in affidamento con la presente procedura consisteranno in attività di analisi, consulenza ed assistenza a supporto dell'intero processo di progettazione, attuazione, gestione e controllo dei Programmi approvati, in sostanziale conformità con le direttrici di attività previste alle Linee n. 1 e 2 relativamente ai PON SPAO e IOG in corso di attuazione (fatte salve quelle che dovessero risultare non pertinenti).

L'attivazione della presente Linea di Servizio avverrà comunque solo sulla base di espressa disposizione in tal senso da parte dell'AdG o comunque di ANPAL, in mancanza della quale nessuna prestazione dell'Operatore affidatario si intenderà giustificata.

### **III. PERIODO E TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI**

La specifica tempistica di esecuzione dei servizi tutti suindicati è ovviamente strettamente dipendente dalle concrete occorrenze di supporto che andranno a manifestarsi in capo all'Agenzia, non risultando pertanto garantito il pieno impiego delle risorse professionali ed economiche previste nei paragrafi successivi.

In ogni caso si tratterà di servizio di natura tendenzialmente continuativa, con decorrenza stimata per il **1 giugno 2022** e termine finale stabilito per il giorno **1 marzo 2025**, per una durata complessiva quindi stimata in mesi **33** (trentatre).

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente

ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo ulteriore massimo non superiore a mesi 4 (quattro). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **IV. GRUPPO E SOTTOGRUPPI DI LAVORO**

I servizi oggetto del presente capitolato verranno resi dall'Operatore affidatario a mezzo di gruppo di lavoro composito, altamente integrato al proprio interno, operante sotto la supervisione ed il coordinamento operativo di risorsa professionale che rivestirà il ruolo di capo progetto.

In considerazione della necessità di una separazione delle funzioni supportate o comunque in funzione della massimizzazione dell'efficacia dei diversi servizi, vengono individuati n. 3 distinti sottogruppi di lavoro per le diverse Linee di servizio indicate al precedente paragrafo II. Tale misura organizzativa lascia comunque inalterata l'unitarietà del servizio nel suo complesso, in ragione della stretta complementarità ed integrazione degli interventi e delle funzioni supportate.

In fase Pianificazione delle attività verrà definita una distribuzione funzionale degli impegni che tenga conto degli impegni e del fabbisogno correlati alle diverse Linee di servizio.

In particolare verranno individuati:

- un sottogruppo di lavoro integrato per le funzioni di supporto di cui alle Linee di servizio n. 1 e n. 2 (PON SPAO e IOG), nonché, a decorrere dall'attivazione, per le funzioni di supporto di cui alla Linea di servizio n. 5 (programmazione 2021 – 2027);
- un sottogruppo di lavoro per le funzioni di supporto alle attività del POC PON SPAO (Linea 3);
- un sottogruppo di lavoro per le funzioni di supporto alle attività di controllo per tutti i Programmi Operativi (Linea 4).

Sottogruppi con funzioni di livello ancora più specifico potranno poi naturalmente essere individuati nell'ambito di quelli sopra elencati.

Sempre per ragioni di separatezza delle funzioni, le risorse che opereranno nell'ambito della Linea n. 4 (controlli) - salvo casi speciali, da verificarsi di volta in volta con l'AdG, per i quali comunque possa risultare appieno garantita l'indipendenza della funzione di controllo - non potranno operare sulle altre Linee di servizio.

In ogni caso, la responsabilità complessiva e specifica della corretta ed utile prestazione dei servizi richiesti resta in capo all'Operatore economico affidatario, il quale dovrà dunque provvedere alla gestione e conduzione esterna del gruppo in modo da garantire la continuità ed efficacia delle attività allo stesso demandate.

Le risorse da impiegare nell'esecuzione del servizio in affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, da intendersi a tutti gli effetti

come requisiti minimi.

I nominativi delle figure professionali che comporranno il Gruppo di lavoro individuato (specialisti a parte) dovranno essere trasmessi dall'Operatore affidatario, al più tardi, entro i primi 3 giorni successivi alla stipula del contratto, unitamente ai relativi curricula, sottoscritti dalle risorse medesime e corredati di copia di documento di identità (o altrimenti sottoscritti in forma digitale dagli stessi interessati).

L'Amministrazione, agli effetti del rilascio del benestare per l'effettivo inserimento nel gruppo di lavoro, potrà richiedere di effettuare colloqui conoscitivi con le singole risorse proposte. Per le figure degli specialisti l'Amministrazione inoltrerà invece, all'occorrenza, specifica richiesta di nominativi e curriculum.

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali delle risorse impiegate saranno considerati invariati, non rilevando l'esperienza professionale acquisita in corso di rapporto rispetto alla qualifica di riferimento.

Detto gruppo di lavoro offerto dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata.

#### **A) Profilo del Capo progetto**

Anzianità lavorativa di almeno quattordici anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso) ed almeno tre anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo progetto.

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, anche in conformità alle norme internazionalmente riconosciute;
- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management;
- competenze su temi di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento;
- competenze in materie statistico-matematiche
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

#### **B) Profilo dei Consulenti senior**

Anzianità lavorativa di almeno otto anni, da computarsi successivamente data di

conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno cinque anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso).

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

### **C) Profilo dei Consulenti junior**

Anzianità lavorativa di almeno cinque anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno tre anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso).

Gli sono richieste inoltre:

- conoscenza dei temi di gestione, monitoraggio, valutazione e controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo.

Relativamente a tutti i suindicati profili professionali, per "*esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto*" si intende esperienza in attività di supporto a P.A. nei processi di gestione e controllo di Programmi o Interventi comunitari. Si intenderanno per P.A. oltre che le Amministrazioni e gli Enti di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i soggetti inclusi nell' "Elenco annuale Istat relativo alle Amministrazioni pubbliche inserite nel "Conto economico consolidato", individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/09.

Il numero di risorse per profilo ed i rispettivi volumi di impegno (in termini di giornate lavoro, per una durata di 8 ore ciascuna), sono di seguito indicati:

- a. Capo progetto: n. 1 risorsa, per n. 18 giornate mese (media tendenziale), per complessive 594 giornate lavoro;
- b. Consulente senior: n. 20 risorse, ciascuna per 18 giornate mese (media tendenziale), per complessive 11.880 giornate lavoro;
- c. Consulente junior: n. 10 risorse, ciascuna per 18 giornate mese (media tendenziale), per complessive 5.940 giornate lavoro.

## D) Figure specialistiche

Ad integrazione del suindicato gruppo di lavoro, ANPAL potrà richiedere l'intervento di figure specialistiche destinate ad operare con riferimento a specifici temi o specifiche problematiche, rispondenti al profilo generale nel prosieguo indicato come specialista, in possesso di provata esperienza, di durata almeno decennale, negli specifici settori di competenza.

In particolare, potranno essere richieste figure professionali per supporto specialistico riconducibili a tutte le tematiche previste nella Programmazione 2014-2020 / 2021-2027 e, a titolo indicativo ma non esclusivo, alle seguenti tipologie:

- specialista in temi di politica e normativa comunitaria;
- specialista in temi di contabilità, fiscalità e finanza;
- specialista in ambito giuridico (diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario, diritto del lavoro);
- specialista in temi di sviluppo locale;
- specialista in temi sociali, cooperativi ed occupazionali;
- specialista in temi relativi agli aiuti di Stato;
- specialista in statistica;
- specialista in sistemi informativi con conoscenza di linguaggio SQL e familiarità con i database relazioni;
- specialista in materia di strumenti finanziari.

Si precisa che si tratta di una componente del servizio avente carattere opzionale, che sarà dunque attività da ANPAL, qualora ne ricorra l'esigenza ed a misura di questa, attraverso richiesta scritta espressa.

Il volume complessivo di giornate lavoro che potrà comunque essere richiesto dall'Amministrazione, cumulativamente, per la categoria degli specialisti è fissato in **n. 70 gg.**: rispetto a tale volume di impegno devono quindi essere conformate le offerte tecniche ed economiche di gara.

\* \* \*

Tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche del fabbisogno di supporto stimato e delle complessive esigenze di operatività del sistema supportato, è stato nel Capitolato indicato che la messa a disposizione di risorse professionali ulteriori rispetto a tutte quelle sopra indicate (od anche maggiori volumi di impegno delle medesime risorse) non sarà di per sé considerato elemento premiante dell'offerta.

Le risorse messe a disposizione dall'Operatore aggiudicatario dovranno prestare la loro assistenza - salvo diversa indicazione dell'Amministrazione o diversa disposizione imperativa di carattere più generale - presso gli uffici dell'ANPAL. Per la figura degli

specialisti potranno peraltro essere concordate anche modalità diverse (ad es.: prestazione anche in remoto, con predisposizione di apposito *timesheet* riepilogativo delle attività svolte). Per tutte le figure l'AdG potrà comunque disporre l'utilizzo di *timesheet*, in sostituzione o ad integrazione di altri dispositivi di verifica.

L'Operatore aggiudicatario è in ogni caso obbligato a non modificare il gruppo di lavoro offerto, se non per cause obiettivamente non imputabili al medesimo e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Fermo quanto sopra, le risorse proposte in sostituzione dovranno possedere caratteristiche curricolari specifiche almeno pari al profilo curricolare sopra descritto per la figura di riferimento (oppure, se in sede gara sia stato offerto un profilo migliorativo, almeno pari a tale profilo).

La sostituzione delle risorse verrà comunque considerata quale circostanza virtualmente produttiva dell'applicazione di penali contrattuali, secondo quanto in merito più esattamente indicato nello schema di contratto allegato al presente Capitolato.

Ciascuna delle risorse messe a disposizione dall'Operatore dovrà essere autosufficiente sotto il profilo della strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività di competenza.

Si prevede che l'impegno complessivo del gruppo medesimo andrà a seguire la seguente distribuzione funzionale fra le Linee di servizio di cui si compone l'appalto in affidamento:

Linea 1: 35 % circa	(PON SPAO)
Linea 2: 25 % circa	(PON IOG)
Linea 3: 15 % circa	( <u>POC</u> PON SPAO)
Linea 4: 15 % circa	(CONTROLLI)
Linea 5: 10 % circa	(PROGRAMMAZIONE 2021-2027)

Il coordinamento generale delle attività si intende compreso, per quota parte, all'interno della distribuzione percentuale sopra indicata.

Trattasi peraltro di percentuali meramente orientative, non costituenti vincolo esecutivo per l'Amministrazione, in quanto la distribuzione effettiva verrà determinata solo a consuntivo delle azioni poste in essere in base alle esigenze di servizio espresse dall'Anpal.

## **V. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008**

Relativamente a quanto previsto dal D.Lgs. del 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, circa l'obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), si fa riferimento all'art. 3-bis del D.Lgs. cit., il quale dispone che l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale; allo stesso modo

l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con deliberazione n. 3 del 05.03.2008, si è espressa nel senso di “escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza (...) per i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante”. Ne consegue che, stante la natura prettamente intellettuale del servizio di cui trattasi, non è necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono stimabili pari a € 0,00.

Nella valutazione di congruità delle offerte di gara si terrà comunque conto degli oneri per la sicurezza da rischio specifico o aziendali riferibili alla esecuzione dell'appalto in affidamento.

## **VI. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI**

### **VI.1 Costi della sicurezza**

Relativamente ai costi della sicurezza da interferenze, si è detto già al paragrafo precedente che tali costi non sussistono in relazione alla presente operazione. Gli oneri di sicurezza da rischio specifico, i quali dovranno in ogni caso essere adeguatamente considerati dai concorrenti in sede di offerta, agli effetti della presente analisi (nella specifica prospettiva della stima del costo complessivo dell'intervento) si intendono compresi nella voce relativa alle spese generali.

### **VI.2 Importo a base d'asta**

Il valore massimo dell'affidamento e quindi l'importo da porre a base di gara è stato stimato in complessivi Euro 6.428.350,00 oltre IVA ed eventuali altri contributi obbligatori di legge.

#### Parametri realizzativi

Per la determinazione di tale importo sono stati impiegati parametri realizzativi individuati essenzialmente attraverso raffronti diretti con servizi corrispondenti od analoghi acquisiti da ANPAL nei settori di riferimento, tenuto conto dello specifico quadro di fabbisogni descritto nei paragrafi precedenti

Si tratta, più esattamente, dei parametri relativi alla composizione del gruppo di lavoro dedicato ed alla consistenza dei volumi richiesti per singola risorsa sopra indicati al precedente paragrafo IV.

#### Parametri economici

Per le risorse umane da impiegarsi nella attività di progetto sono state individuate delle tariffe unitarie di conto (per g/l) coerenti con le tariffe stabilite nella Convenzione quadro di riferimento del PON SPAO e altri PON FSE stipulata da CONSIP nel luglio 2017 per

attività di supporto specialistico verso le AdG ed AdC dei PON medesimi. Alle tariffe Consip predette, in ragione della non perfetta corrispondenza dei profili esperienziali minimi richiesti, è stato ritenuto di dover apportare aggiustamenti di entità estremamente ridotta (2,5 % medio circa), destinati comunque in tutta verosimiglianza ad essere ampiamente riassorbiti attraverso i ribassi di gara.

Anche sono state condotte specifiche indagini di mercato per verificare la persistente congruità di tali tariffe.

Sono stati comunque tenuti in debito conto anche i costi lordi risultanti dagli strumenti di contrattazione collettiva ritenuti maggiormente pertinenti o prossimi rispetto all'oggetto dell'intervento, ricostruiti in termini di costi aziendali complessivi sulla base delle apposite tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro.

Sulla base di tale analisi è stato ritenuto di poter confermare le tariffe Consip sopra menzionate, con individuazione degli importi unitari e complessivi riportati nella sottoestesa tabella

<i><b>Risorsa/e</b></i>	<i><b>n. gg complessive stimate nel periodo</b></i>	<i><b>importo unitario per g/l (in €)</b></i>	<i><b>Totali (in €), IVA esclusa</b></i>
n. 1 Capo progetto	594	615,00	365.310,00
n. 6 Consulenti senior	11.880	378,00	4.490.640,00
n. 3 Consulenti junior	5.940	260,00	1.544.400,00
Specialisti	70	400,00	28.000,00
<b>Totale</b>			<b>6.428.350,00</b>

Si fa presente che tali tariffe (IVA a parte) si intendono al lordo di ogni onere e spesa, comprese quelle generali, nonché quelle relative alle attrezzature di tipo informatico ad uso personale delle risorse suindicate.

### **VI.3 Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi**

L'Amministrazione precedente intende provvedere alle attività necessarie all'affidamento del servizio ed al controllo della fase di esecuzione del contratto a

mezzo di proprio personale o di altro personale pubblico di cui possa avvalersi senza oneri aggiuntivi.

Nel prospetto degli oneri di cui trattasi non vi è inoltre necessità di considerare le spese per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. o degli estratti del medesimo sui quotidiani, in quanto in ambo i casi da rimborsarsi - *ex lege* - da parte del concorrente aggiudicatario.

Di conseguenza, l'elenco delle voci di spesa stimate necessarie per l'acquisizione dei servizi oggetto del contratto in affidamento (salvo variazioni sui costi interni, in relazione a scelte di carattere organizzativo ancora da compiersi) può formularsi come segue:

a) corrispettivo massimo di competenza del Fornitore	= €	6.428.350,00
b) IVA sul detto importo (ad aliquota corrente, pari al 22%)	= €	1.414.237,00
c) contributo gara (ANAC) a carico pubblico	= €	800,00
per un totale ad oggi stimabile pari, quindi, ad € 7.843.387,00.		

## **VII. CAPITOLATO SPECIALE, SCHEMA DI CONTRATTO E DISCIPLINARE DI GARA**

Si allega il testo del Capitolato predisposto, ed unito schema di contratto, nonché il relativo Disciplinare, redatto in conformità allo schema di cui al Bando-tipo ANAC n. 1/2017.

- *fine documento* -