



PROCEDURA DI GARA APERTA

per l'affidamento di servizio di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito dei Programmi Operativi UE e nazionali a titolarità dell'Agenzia CIG-89483468B7

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

I. CONTESTO DI RIFERIMENTO

I.1) Con Decisione della Commissione europea del 29 ottobre 2014 è stato adottato l'Accordo di Partenariato relativo al periodo di programmazione comunitaria 2014 -2020, ovvero lo strumento - previsto dal Regolamento UE n. 1303 del 17 dicembre 2013 - all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro.

Sulle base delle linee strategiche e programmatiche contenute nel suddetto Accordo:

- con Decisione della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8928 del 18 dicembre 2017 e con Decisione C(2020) 2384 del 14 aprile 2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO");
- con Decisione della Commissione Europea C(2014) n. 4969 dell'11 luglio 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8927 del 18 dicembre 2017 e con Decisione C(2020) 1844 del 18 marzo 2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani".

Ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, artt. 4 e seguenti, l'Agenzia per la Politiche Attive del Lavoro - ANPAL, a far data dall'1 gennaio 2017, è subentrata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella titolarità di entrambi i su indicati Programmi Operativi Nazionali.

L'Autorità di Gestione dei predetti Programmi è dunque costituita presso la scrivente Agenzia (Divisione III).

Con la delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018 è stato approvato inoltre il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione (POC PON SPAO, nel prosieguo), le cui procedure di attuazione sono coerenti con quelle utilizzate dal PON SPAO e, per quanto applicabili, con le disposizioni del Regolamento CE n.1303/2013.

Nell'ambito dei medesimi Programmi sono stati designati, ai sensi dell'art. 123, paragrafo 6, del Regolamento UE n. 1303 del 17 dicembre 2013, numerosi Organismi Intermedi, costituiti da Regioni ed Amministrazioni centrali.

Nell'attuazione dei Programmi detti ed in coerenza con le previsioni dei medesimi, ANPAL ha adottato azioni di sistema ed azioni dirette, anche avvalendosi dei contributi di ANPAL Servizi s.p.a., società in house della scrivente Agenzia.

Sotto il profilo tipologico, si tratta, esemplificativamente:

- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto rivolte ai destinatari diretti degli interventi;
- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto volte alla realizzazione di progetti di pubblico interesse presentati da soggetti (beneficiari) selezionati o da selezionarsi a mezzo di procedure ad evidenza pubblica;
- di operazioni di sovvenzione diretta, giustificate dalla speciale natura dell'intervento e/o del beneficiario;
- di operazioni di partenariato / collaborazione (variamente denominate e conformate) con altre Amministrazioni od Organismi di diritto pubblico;
- di operazioni aventi ad oggetto la costituzione e l'esercizio di strumenti finanziari;
- di operazioni svolte in regime di in house;
- di operazioni volte a supportare sotto il profilo tecnico o logistico il processo di attuazione dei Programmi.

Il percorso volto all'approvazione dell'Accordo di Partenariato relativo al periodo di Programmazione 2021 – 2027 è ancora in corso al momento dell'avvio della presente procedura. Allo stato può quindi farsi riferimento alle bozze di tale Accordo inviate ai Servizi della Commissione Europea per il proseguimento del dialogo informale e presentate al partenariato (ultima versione 27 settembre 2021 disponibile su https://opencoesione.gov.it/it/lavori_preparatori_2021_2027/). Per tale ragione, i servizi di supporto alla programmazione detta sono espressamente indicati, nel prosieguo, come condizionati alla previa attivazione da parte dell'Amministrazione precedente, avendo quindi natura opzionale.

La documentazione relativa a tali interventi è disponibile sul sito web istituzionale di ANPAL (url. www.anpal.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente o nelle pagine tematiche dedicate.

II. OGGETTO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO

I servizi in affidamento si compongono di 5 linee funzionalmente distinte, ancorché tipologicamente omogenee, di seguito partitamente descritte.

Linea 1 - Supporto specialistico al processo di attuazione, controllo e rendicontazione delle principali operazioni avviate o da avviarsi da ANPAL nell'ambito dei PON SPAO

I servizi in affidamento con la presente procedura consistono in attività di supporto specialistico al processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione (ed eventualmente anche progettazione o riprogettazione) degli interventi avviati o da avviarsi da ANPAL nell'ambito del PON SPAO predetto, in conformità a tutti gli strumenti normativi, programmatici ed amministrativi di riferimento.

Si tratta di interventi ascrivibili alle tipologie comprese nell'elenco di cui al precedente paragrafo 1.1. Con riferimento ai detti interventi, quindi, il supporto richiesto verterà, sulle attività e le procedure di competenza delle Unità Funzionali indicate nel Sistema di Gestione e Controllo o comunque previste nell'ambito dei Regolamenti e normative di riferimento. Solo a titolo esemplificativo si indicano, di seguito, alcune macro aree per le quali verrà richiesto supporto specifico:

- programmazione e riprogrammazione degli Interventi;
- selezione e gestione delle operazioni, come indicate nel precedente paragrafo I;
- verifiche di gestione e relazioni con i beneficiari;
- pagamenti e rendicontazione della spesa;
- accompagnamento e gestione delle attività di controllo condotte da qualsiasi soggetto nazionale o internazionale preposto;
- preparazione e gestione dei Comitati di Sorveglianza, o qualunque altro tavolo istituzionale o operativo a cui partecipi l'AdG;
- monitoraggio del Programma, ogni componente compresa;
- verifica sistematica, implementazione e mantenimento del Sistema di Gestione e Controllo, anche in relazione a profili di carattere organizzativo;
- implementazione del sistema informativo SIGMA;
- aggiornamento della manualistica del PO FSE 2014-2020;
- preparazione e redazione delle sintesi annuali dei conti;
- attività connesse alla chiusura del programma e relativi adempimenti propedeutici volti anche ad assicurare il pieno utilizzo delle risorse del Programma;
- relazioni gestionali ed informative con i competenti Servizi della Commissione europea e nazionali;
- relazioni gestionali, di indirizzo e di controllo con gli Organismi Intermedi del Programma.

Linea 2 - Supporto specialistico al processo di attuazione, controllo e rendicontazione delle principali operazioni avviate o da avviarsi da ANPAL nell'ambito dei PON IOG

I servizi in affidamento con la presente procedura consistono in attività di supporto specialistico al processo di attuazione, monitoraggio, rendicontazione (ed eventualmente anche progettazione o riprogettazione) dei principali interventi avviati o da avviarsi da

ANPAL nell'ambito del PON IOG, in conformità a tutti gli strumenti normativi, programmatici ed amministrativi di riferimento.

Si tratta di interventi ascrivibili alle tipologie comprese nell'elenco di cui al precedente paragrafo 1.1. Con riferimento ai detti interventi, quindi, il supporto richiesto verterà, sulle attività e le procedure di competenza delle Unità Funzionali indicate nel Sistema di Gestione e Controllo o comunque previste nell'ambito dei Regolamenti e normative di riferimento. Solo a titolo esemplificativo si indicano, di seguito, alcune macro aree per le quali verrà richiesto supporto specifico:

- programmazione e riprogrammazione degli Interventi;
- selezione e gestione delle operazioni, come indicate nel precedente paragrafo I;
- verifiche di gestione e relazioni con i beneficiari;
- pagamenti e rendicontazione della spesa;
- accompagnamento e gestione delle attività di controllo condotte da qualsiasi soggetto nazionale o internazionale preposto;
- preparazione e gestione dei Comitati di Sorveglianza, o qualunque altro tavolo istituzionale o operativo a cui partecipi l'AdG;
- monitoraggio del Programma, ogni componente compresa;
- verifica sistematica, implementazione e mantenimento del Sistema di Gestione e Controllo, anche in relazione a profili di carattere organizzativo;
- implementazione del sistema informativo SIGMA;
- aggiornamento della manualistica del PO FSE 2014-2020;
- preparazione e redazione delle sintesi annuali dei conti;
- attività connesse alla chiusura del programma e relativi adempimenti propedeutici volti anche ad assicurare il pieno utilizzo delle risorse del Programma;
- relazioni gestionali ed informative con i competenti Servizi della Commissione europea e nazionali;
- relazioni gestionali, di indirizzo e di controllo con gli Organismi Intermedi del Programma.

Linea 3 - Supporto specialistico al processo di gestione e controllo del POC PON SPAO

I servizi in affidamento con la presente procedura consistono in attività di supporto specialistico al processo di programmazione, selezione, attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei principali interventi avviati o da avviarsi da ANPAL nell'ambito del POC PON SPAO, in conformità a tutti gli strumenti normativi, programmatici ed amministrativi di riferimento.

Si tratta di interventi ascrivibili alle tipologie comprese nell'elenco di cui al precedente paragrafo 1.1.. Con riferimento ai detti interventi, quindi, il supporto richiesto verterà, sulle attività e le procedure di competenza delle Unità Funzionali indicate nel Sistema di Gestione e Controllo o comunque previste nell'ambito dei Regolamenti e normative di riferimento. Solo a titolo esemplificativo si indicano, di seguito, alcune macro aree per le quali verrà richiesto supporto specifico:

- programmazione e riprogrammazione degli Interventi;
- selezione e gestione delle operazioni, come indicate nel precedente paragrafo I;
- verifiche di gestione e relazioni con i beneficiari;
- pagamenti e rendicontazione della spesa;
- accompagnamento e gestione delle attività di controllo condotte dai preposti Uffici od Autorità;
- preparazione e gestione dei tavoli istituzionali od operativi a cui partecipi l'AdG;
- monitoraggio del Programma, ogni componente compresa;
- implementazione dei sistemi informativi di riferimento;
- preparazione e redazione delle sintesi annuali dei conti;
- attività connesse alla chiusura del programma e relativi adempimenti propedeutici volti anche ad assicurare il pieno utilizzo delle risorse del Programma;
- relazioni gestionali ed informative con i competenti Servizi ed Autorità del settore;
- accompagnamento alla chiusura del programma ed adempimenti propedeutici relativi.

Linea 4 - Controlli sulle operazioni

L'operatore affidatario dovrà fornire supporto specialistico nell'ambito del processo di verifica degli interventi avviati da ANPAL nell'ambito dei suddetti Programmi, in conformità a tutti gli strumenti normativi, programmatici ed amministrativi di riferimento.

Si tratta di interventi ascrivibili alle tipologie comprese nell'elenco di cui al precedente paragrafo I.

Con riferimento ai detti interventi, quindi, il supporto richiesto verterà, principalmente, sulle attività e le procedure di competenza delle Unità Funzionali indicate nel Sistema di Gestione e Controllo o comunque previste nell'ambito dei Regolamenti e normative di riferimento. Solo a titolo esemplificativo si indicano, di seguito, alcune macro aree per le quali verrà richiesto supporto specifico:

- verifiche di gestione on desk e in loco (finali e in itinere);
- istruttoria delle controdeduzioni;
- campionamento di progetti e spese;
- revisione delle metodologie attinenti l'effettuazione delle verifiche.

Con riferimento a tali aree di attività, gli esperti del gruppo di lavoro dedicato (v.si appresso, paragrafo IV), saranno chiamati ad operare - esemplificativamente e comunque sulla base di più precise indicazioni operative che verranno fornite dall'AdG - a supporto o in affiancamento del personale interno di riferimento, nella conduzione, anche in via autonoma di specifiche istruttorie, nella compilazione ed analisi di check list, nel processo di formalizzazione e trattamento dei relativi esiti, quando necessario (o comunque quando richiesto dall'AdG), anche a mezzo di separati contributi o verbali in forma scritta.

Linea 5 - Programmazione 2021-2027

Relativamente agli strumenti di Programmazione 2021-2027 di competenza dell'Agenzia, i servizi in affidamento con la presente procedura consisteranno in attività di analisi, consulenza ed assistenza a supporto dell'intero processo di progettazione, attuazione, gestione e controllo dei Programmi approvati, in sostanziale conformità con le direttrici di attività previste alle Linee n. 1 e 2 relativamente ai PON SPAO e IOG in corso di attuazione (fatte salve quelle che dovessero risultare non pertinenti).

L'attivazione della presente Linea di Servizio avverrà comunque solo sulla base di espressa disposizione in tal senso da parte dell'AdG o comunque di ANPAL, in mancanza della quale nessuna prestazione dell'Operatore affidatario si intenderà giustificata.

III. PERIODO E TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI

La specifica tempistica di esecuzione dei servizi tutti suindicati è ovviamente strettamente dipendente dalle concrete occorrenze di supporto che andranno a manifestarsi in capo all'Agenzia, non risultando pertanto garantito il pieno impiego delle risorse professionali ed economiche previste nei paragrafi successivi.

In ogni caso si tratterà di servizio di natura tendenzialmente continuativa, con decorrenza stimata per l'**1 giugno 2022** e termine finale stabilito per il giorno **1 marzo 2025**, per una durata complessiva quindi stimata in **mesi 33** (trentatre).

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo ulteriore massimo non superiore a mesi 4 (quattro). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

IV. GRUPPO E SOTTOGRUPPI DI LAVORO

I servizi oggetto del presente capitolato verranno resi dall'Operatore affidatario a mezzo di gruppo di lavoro composito, altamente integrato al proprio interno, operante sotto la supervisione ed il coordinamento operativo di risorsa professionale che rivestirà il ruolo di capo progetto.

In considerazione della necessità di una separazione delle funzioni supportate o comunque in funzione della massimizzazione dell'efficacia dei diversi servizi, vengono individuati n. 3 distinti sottogruppi di lavoro per le diverse Linee di servizio indicate al precedente paragrafo II. Tale misura organizzativa lascia comunque inalterata l'unitarietà del servizio nel suo complesso, in ragione della stretta complementarietà ed integrazione degli interventi e delle funzioni supportate.

In fase Pianificazione delle attività verrà definita una distribuzione funzionale degli impegni che tenga conto degli impegni e del fabbisogno correlati alle diverse Linee di servizio.

In particolare verranno individuati:

- un sottogruppo di lavoro integrato per le funzioni di supporto di cui alle Linee di servizio n. 1 e n. 2 (PON SPAO e IOG), nonché, a decorrere dall'attivazione, per le funzioni di supporto di cui alla Linea di servizio n. 5 (programmazione 2021 – 2027);
- un sottogruppo di lavoro per le funzioni di supporto alle attività del POC PON SPAO (Linea 3);
- un sottogruppo di lavoro per le funzioni di supporto alle attività di controllo per tutti i Programmi Operativi (Linea 4).

Sottogruppi con funzioni di livello ancora più specifico potranno poi naturalmente essere individuati nell'ambito di quelli sopra elencati.

Sempre per ragioni di separatezza delle funzioni, le risorse che opereranno nell'ambito della Linea n. 4 (controlli) - salvo casi speciali, da verificarsi di volta in volta con l'AdG, per i quali comunque possa risultare appieno garantita l'indipendenza della funzione di controllo - non potranno operare sulle altre Linee di servizio.

In ogni caso, la responsabilità complessiva e specifica della corretta ed utile prestazione dei servizi richiesti resta in capo all'Operatore economico affidatario, il quale dovrà dunque provvedere alla gestione e conduzione esterna del gruppo in modo da garantire la continuità ed efficacia delle attività allo stesso demandate.

Le risorse da impiegare nell'esecuzione del servizio in affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, da intendersi a tutti gli effetti come requisiti minimi.

I nominativi delle figure professionali che comporranno il Gruppo di lavoro individuato (specialisti a parte) dovranno essere trasmessi dall'Operatore affidatario, al più tardi, entro i primi 3 giorni successivi alla stipula del contratto, unitamente ai relativi curricula, sottoscritti dalle risorse medesime e corredati di copia di documento di identità (o altrimenti sottoscritti in forma digitale dagli stessi interessati). L'Amministrazione, agli effetti del rilascio del benestare per l'effettivo inserimento nel gruppo di lavoro, potrà richiedere di effettuare colloqui conoscitivi con le singole risorse proposte. Per le figure degli specialisti l'Amministrazione inoltrerà invece, all'occorrenza, specifica richiesta di nominativi e curriculum.

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali delle risorse impiegate saranno considerati invariati, non rilevando l'esperienza professionale acquisita in corso di rapporto rispetto alla qualifica di riferimento.

Detto gruppo di lavoro offerto dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata.

A) Profilo del Capo progetto

Anzianità lavorativa di almeno quattordici anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno dieci anni

di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso) ed almeno tre anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo progetto.

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, anche in conformità alle norme internazionalmente riconosciute;
- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management;
- competenze su temi di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento;
- competenze in materie statistico-matematiche
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

B) Profilo dei Consulenti senior

Anzianità lavorativa di almeno otto anni, da computarsi successivamente data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno cinque anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso).

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

C) Profilo dei Consulenti junior

Anzianità lavorativa di almeno cinque anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno tre anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso).

Gli sono richieste inoltre:

- conoscenza dei temi di gestione, monitoraggio, valutazione e controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo.

Relativamente a tutti i suindicati profili professionali, per "*esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto*" si intende esperienza in attività di supporto a P.A. nei processi di gestione e controllo di Programmi o Interventi comunitari. Si intenderanno per P.A, oltre che le Amministrazioni e gli Enti di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i soggetti inclusi nell' "Elenco annuale Istat relativo alle Amministrazioni pubbliche inserite nel "Conto economico consolidato", individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/09.

Il numero di risorse per profilo ed i rispettivi volumi di impegno (in termini di giornate lavoro, per una durata di 8 ore ciascuna), sono di seguito indicati:

- Capo progetto: n. 1 risorsa, per n. 18 giornate mese (media tendenziale), per complessive 594 giornate lavoro;
- Consulente senior: n. 20 risorse, ciascuna per 18 giornate mese (media tendenziale), per complessive 11.880 giornate lavoro;
- Consulente junior: n. 10 risorse, ciascuna per 18 giornate mese (media tendenziale), per complessive 5.940 giornate lavoro.

D) Figure specialistiche

Ad integrazione del suindicato gruppo di lavoro, ANPAL potrà richiedere l'intervento di figure specialistiche destinate ad operare con riferimento a specifici temi o specifiche problematiche, rispondenti al profilo generale nel prosieguo indicato come specialista, in possesso di provata esperienza, di durata almeno decennale, negli specifici settori di competenza.

In particolare, potranno essere richieste figure professionali per supporto specialistico riconducibili a tutte le tematiche previste nella Programmazione 2014-2020 / 2021-2027 e, a titolo indicativo ma non esclusivo, alle seguenti tipologie:

- specialista in temi di politica e normativa comunitaria;
- specialista in temi di contabilità, fiscalità e finanza;
- specialista in ambito giuridico (diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario, diritto del lavoro);
- specialista in temi di sviluppo locale;
- specialista in temi sociali, cooperativi ed occupazionali;
- specialista in temi relativi agli aiuti di Stato;
- specialista in statistica;
- specialista in sistemi informativi con conoscenza di linguaggio SQL e familiarità con i database relazioni;
- specialista in materia di strumenti finanziari.

Si precisa che si tratta di una componente del servizio avente carattere opzionale, che sarà dunque attivata da ANPAL, qualora ne ricorra l'esigenza ed a misura di questa, attraverso richiesta scritta espressa.

Il volume complessivo di giornate lavoro che potrà comunque essere richiesto dall'Amministrazione, cumulativamente, per la categoria degli specialisti è fissato in **n. 70 gg.**: rispetto a tale volume di impegno devono quindi essere conformate le offerte tecniche ed economiche di gara.

* * *

Tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche del fabbisogno di supporto stimato e delle complessive esigenze di operatività del sistema supportato, la messa a disposizione di risorse professionali ulteriori rispetto a tutte quelle sopra indicate (od anche maggiori volumi di impegno delle medesime risorse) non sarà di per sé considerato elemento premiante dell'offerta.

Le risorse messe a disposizione dall'Operatore aggiudicatario dovranno prestare la loro assistenza - salvo diversa indicazione dell'Amministrazione o diversa disposizione imperativa di carattere più generale - presso gli uffici dell'ANPAL. Per la figura degli specialisti potranno peraltro essere concordate anche modalità diverse (ad es.: prestazione anche in remoto, con predisposizione di apposito *timesheet* riepilogativo delle attività svolte). Per tutte le figure l'AdG potrà comunque disporre l'utilizzo di *timesheet*, in sostituzione o ad integrazione di altri dispositivi di verifica.

L'Operatore aggiudicatario è in ogni caso obbligato a non modificare il gruppo di lavoro offerto, se non per cause obiettivamente non imputabili al medesimo e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Fermo quanto sopra, le risorse proposte in sostituzione dovranno possedere caratteristiche curriculari specifiche almeno pari al profilo curricolare sopra descritto per la figura di riferimento (oppure, se in sede gara sia stato offerto un profilo migliorativo, almeno pari a tale profilo).

La sostituzione delle risorse verrà comunque considerata quale circostanza virtualmente produttiva dell'applicazione di penali contrattuali, secondo quanto in merito più esattamente indicato nello schema di contratto allegato al presente Capitolato.

Ciascuna delle risorse messe a disposizione dall'Operatore dovrà essere autosufficiente sotto il profilo della strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività di competenza.

Si prevede che l'impegno complessivo del gruppo medesimo andrà a seguire la seguente distribuzione funzionale fra le Linee di servizio di cui si compone l'appalto in affidamento:

- Linea 1: 35 % circa (PON SPAO)
- Linea 2: 25 % circa (PON IOG)
- Linea 3: 15 % circa (POC PON SPAO)
- Linea 4: 15 % circa (CONTROLLI)
- Linea 5: 10 % circa (PROGRAMMAZIONE 2021-2027)

Il coordinamento generale delle attività si intende compreso, per quota parte, all'interno della distribuzione percentuale sopra indicata.

Trattasi peraltro di percentuali meramente orientative, non costituenti vincolo per l'Amministrazione, in quanto la distribuzione effettiva verrà determinata solo a consuntivo delle azioni poste in essere in base alle esigenze di servizio espresse dall'Amministrazione medesima.

V. AMMONTARE MASSIMO DEI CORRISPETTIVI, BASE D'ASTA, TARIFFE UNITARIE D'IMPEGNO

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in **€ 6.428.350,00** oltre IVA ed eventuali altri contributi obbligatori di legge, da intendersi quindi a tutti gli effetti quale base d'asta della procedura. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il corrispettivo di effettiva competenza dell'Operatore affidatario sarà determinato dal numero delle giornate lavoro erogate dal gruppo di lavoro dedicato moltiplicato per le tariffe di impegno unitarie stabilite per ciascuna figura.

Tali tariffe saranno quelle specificate nell'offerta economica dei concorrenti.

In ogni caso, non saranno ammesse offerte che prevedano tariffe giornaliere di impegno superiori anche ad una soltanto delle tariffe sotto indicate:

Capo progetto:	€ 615,00;
Consulente senior:	€ 378,00;
Consulente junior:	€ 260,00;
Specialista:	€ 400,00.

VI. PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'affidatario del contratto dovrà formulare e sottoporre all'approvazione di ANPAL, entro 10 giorni dalla data di avvio delle attività, un Piano Generale di Lavoro di livello esecutivo, che, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato, illustrerà nello specifico gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse umane a disposizione.

Sulla scorta di tale Piano Generale saranno predisposti i piani semestrali, concordati con ANPAL, che costituiranno il riferimento di controllo dell'efficacia ed efficienza del servizio fornito (contenendo al loro interno uno specifico piano consegne e/o uno specifico piano di avanzamento). Detti piani semestrali dovranno essere consegnati con anticipo di almeno 15 (quindici) gg. naturali rispetto all'inizio del periodo di riferimento (salvo il primo, che sarà consegnato unitamente al Piano generale).

Le attività svolte dovranno essere descritte, distintamente per ciascuna Linea di servizio con cadenza trimestrale, da parte dell'Operatore affidatario, in apposita relazione di avanzamento lavori.

Tali relazioni dovranno svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel Piano di lavoro generale, così da permettere un agevole ed efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

Nelle stesse relazioni dovrà essere analiticamente indicato il volume di impegno, in termini di giornate lavoro, registrati per ciascun componente del gruppo di lavoro, sempre distintamente per ciascuna Linea di servizio.

In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta (e comunque tutta la

documentazione che l'Amministrazione in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire).

VII. RECESSO

Salvo il diritto di recesso ordinario ed eventuali obblighi di legge, ANPAL resta in facoltà di disporre l'anticipata cessazione del contratto nel caso in cui in corso di rapporto sopraggiunga strumento di acquisto CONSIP (ad oggi non disponibile) per servizio corrispondente a quello qui in affidamento, per il quale siano garantite condizioni tecniche corrispondenti (o almeno equivalenti) e condizioni economiche più vantaggiose, nonché una tempistica e modalità di subentro a regime compatibile con il fabbisogno dell'Amministrazione (fatto comunque salvo il rispetto di eventuali obblighi inderogabili di legge).

VIII. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE

La spesa della presente operazione negoziale verrà posta a carico delle risorse del PON SPAO, Asse V, Assistenza Tecnica, nonché, per pari quota, delle risorse dell'Asse IV del Programma Operativo Complementare al PON SPAO - Programmazione comunitaria 2014–2020.

IX. TRATTAMENTO DEI DATI

Rispetto all'acquisizione, gestione e conservazione di eventuali dati di cui entrerà in possesso in esecuzione del servizio oggetto di gara, l'Operatore affidatario opererà quale responsabile del trattamento dei dati relativi designato dalla scrivente Agenzia, secondo quanto sarà indicato nel contratto di affidamento (di cui allo schema allegato al Disciplinare di gara) o in atti esecutivi successivi, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile in materia di tutela dei dati personali.

X. OBBLIGHI E DIRITTI DELLE PARTI

Gli obblighi e i diritti delle parti, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del contratto di affidamento a tale schema - comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento - potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di modifiche al quadro regolamentare e programmatico di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute preminenti ragioni di interesse pubblico.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO