



## PROCEDURA DI GARA APERTA

per l'affidamento di servizio integrato di supporto tecnico-legale, tecnico-gestionale e formativo nell'ambito dei Programmi Operativi UE e nazionali a titolarità dell'Agenzia

CIG 9331318F33

### CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

#### I. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Con Decisione della Commissione europea del 29 ottobre 2014 è stato adottato l'Accordo di Partenariato relativo al periodo di programmazione comunitaria 2014 -2020, ovvero lo strumento - previsto dal Regolamento UE n. 1303 del 17 dicembre 2013 - all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro.

Sulle base delle linee strategiche e programmatiche contenute nel suddetto Accordo:

- con Decisione della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8928 del 18 dicembre 2017 e con Decisione C(2020) 2384 del 14 aprile 2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO"), modificato con successive Decisioni della Commissione europea, da ultimo con Decisione C(2021) 6687 dell'8 settembre 2021;
- con Decisione della Commissione Europea C(2014) n. 4969 dell'11 luglio 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8927 del 18 dicembre 2017 e con Decisione C(2020) 1844 del 18 marzo 2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani", modificato con successive decisioni della Commissione europea, in ultimo con Decisione C(2020) 2384 del 14 aprile 2020

Ai sensi del D. Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, artt. 4 e seguenti, l'Agenzia per la Politiche Attive del Lavoro - ANPAL, a far data dall'1 gennaio 2017, è subentrata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella titolarità di entrambi i su indicati Programmi Operativi Nazionali.

L'Autorità di Gestione dei predetti Programmi è dunque costituita presso la scrivente Agenzia (Divisione III).

Con la delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018 è stato approvato inoltre il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione (POC PON SPAO, nel prosieguo), le cui procedure di attuazione sono

coerenti con quelle utilizzate dal PON SPAO e, per quanto applicabili, con le disposizioni del Regolamento CE n.1303/2013.

Sempre ANPAL (Divisione III) è individuata quale Autorità di Gestione del POC PON SPAO.

Nell'ambito dei medesimi Programmi sono stati designati, ai sensi dell'art. 123, paragrafo 6, del Regolamento UE n. 1303 del 17 dicembre 2013, numerosi Organismi Intermedi, costituiti da Regioni ed Amministrazioni centrali.

Nell'attuazione dei Programmi detti ed in coerenza con le previsioni dei medesimi, ANPAL ha adottato azioni di sistema ed azioni dirette, anche avvalendosi dei contributi di ANPAL Servizi s.p.a. (partecipata al 100 % dal Ministero dell'Economia e delle Finanze), Società strumentale della scrivente Agenzia, che opera in house rispetto alla medesima.

Sotto il profilo tipologico, si tratta, esemplificativamente:

- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto rivolte ai destinatari diretti degli interventi;
- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto volte alla realizzazione di progetti di pubblico interesse presentati da soggetti (beneficiari) selezionati o da selezionarsi a mezzo di procedure ad evidenza pubblica;
- di operazioni di sovvenzione diretta, giustificate dalla speciale natura dell'intervento e/o del beneficiario;
- di operazioni di partenariato / collaborazione (variamente denominate e conformate) con altre Amministrazioni od Organismi di diritto pubblico;
- di operazioni aventi ad oggetto la costituzione e l'esercizio di strumenti finanziari;
- di operazioni svolte in regime di in house;
- di operazioni volte a supportare sotto il profilo tecnico o logistico il processo di attuazione dei Programmi.

Il percorso volto all'approvazione dell'Accordo di Partenariato relativo al periodo di Programmazione 2021 – 2027 è ancora in corso al momento dell'avvio della presente procedura. Allo stato può quindi farsi riferimento alle bozze di tale Accordo inviate ai Servizi della Commissione Europea per il proseguimento del dialogo informale e presentate al partenariato (ultima versione 16 dicembre 2021 disponibile su [https://opencoesione.gov.it/it/lavori\\_preparatori\\_2021\\_2027/](https://opencoesione.gov.it/it/lavori_preparatori_2021_2027/)). Per tale ragione, i servizi di supporto alla programmazione detta sono espressamente indicati, nel prosieguo, come condizionati alla previa attivazione da parte dell'Amministrazione precedente, avendo quindi natura opzionale.

La documentazione relativa a tali interventi è disponibile sul sito web istituzionale di ANPAL (url: [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it)) nella sezione Amministrazione trasparente o nelle pagine tematiche dedicate.

## **II. FABBISOGNO DI SUPPORTO**

In considerazione dell'articolazione, dell'ampiezza e per molti aspetti anche della complessità dei compiti derivanti dalle suindicate competenze e responsabilità, nel corso dello svolgimento dei medesimi, ANPAL ed in particolare l'Autorità di Gestione presso la medesima individuata, è tenuta a confrontarsi con la necessità di provvedere all'analisi ed

alla risoluzione di problematiche di profilo essenzialmente giuridico e tecnico-gestionale caratterizzate da un elevato tasso di criticità e comunque di natura estremamente specialistica. Le obiettive esigenze di specializzazione, celerità ed efficacia che connotano le operazioni e procedure su menzionate risultano infatti tali da poter difficilmente venire efficacemente assolte esclusivamente attraverso l'organizzazione amministrativa degli Uffici della scrivente Agenzia, in considerazione, prima di tutto, dell'assoluta specialità del contesto gestionale di riferimento, caratterizzato, come è noto, da diverse tipologie di procedimenti complessi, articolati in sequenze di termini ed adempimenti di natura perentoria strettamente correlati all'impiego di risorse finanziarie di significativa entità.

La stessa attuazione delle operazioni e degli interventi compresi nei Programmi di riferimento richiede comunque la definizione, la conduzione ed il controllo di percorsi procedurali strutturati caratterizzati da livelli di complessità e di criticità di speciale intensità.

Si fa riferimento, in primo luogo, alle procedure di scelta del contraente in funzione dell'approvvigionamento di servizi complessi, di natura prevalentemente intellettuale, nonché alla fase di gestione dei conseguenti rapporti contrattuali costituiti.

Come è noto, peraltro, tali percorsi sono inseriti all'interno di un contesto regolamentare ed applicativo estremamente dinamico, ovvero soggetto - negli ultimi anni e ancora verosimilmente negli anni a venire - a frequentissimi momenti innovativi, sia propriamente normativi, come anche solo giurisprudenziali o di prassi (ANAC, Corte dei conti europea, Corte dei conti italiana, servizi di audit Commissione europea e servizi di audit nazionali, prima di tutto).

Agli Uffici preposti allo svolgimento od al controllo di tali procedimenti è dunque richiesto un impegno del tutto speciale, anche in termini di aggiornamento professionale, da perseguirsi anche e forse specialmente - per una maggiore efficacia - secondo modalità e approccio on the job.

Peraltro anche sotto il profilo della regolamentazione di matrice comunitaria afferente specificamente la materia dei Fondi europei, la situazione dei prossimi anni presenta indubbi elementi di sensibilità e criticità, per la contemporanea esigenza, da una parte, di portare a compimento, alla stregua della disciplina facente capo, innanzitutto, al Regolamento generale UE n. 1303 del 2013, i programmi compresi nel periodo di programmazione FSE 2014 - 2020 e dall'altra di procedere alla prima attuazione dei programmi compresi nel periodo di programmazione successivo, disciplinato da normativa comunitaria del tutto nuova e profondamente innovativa.

L'Agenzia ritiene quindi necessario disporre a riguardo di un servizio di supporto integrato, erogato da Operatore economico specializzato, finalizzato prima di tutto:

- a garantire adeguate condizioni di correttezza e conformità al contesto disciplinare e normativo di riferimento, da parte degli Uffici preposti, delle operazioni di selezione, di gestione e controllo sopra richiamate;
- a garantire un adeguato livello di aggiornamento di procedure e sistemi in uso rispetto alle specifiche normative e regolamentari di volta in volta applicabili alle specifiche fattispecie;
- al miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza - secondo processi e dispositivi compatibili con l'ordinamento di riferimento - delle procedure dette;
- ad accrescere le abilità professionali degli Uffici addetti alle medesime.

Una delle componenti maggiormente caratterizzante il servizio in affidamento si ritiene peraltro proprio quest'ultima. Una direttrice estremamente significativa dell'apporto

integrato richiesto è infatti rappresentata dalla funzione di accrescimento delle capacità tecniche ed operative dei funzionari coinvolti nei processi di gestione e controllo nel cui ambito troverà applicazione il servizio in affidamento. Al fine, comunque, di raggiungere un più elevato livello di efficacia di tale azione di taglio formativo, nonché in ogni caso allo scopo di ottimizzarne il rapporto costi / benefici, si tratterà, di regola (come meglio naturalmente verrà nel prosieguo precisato) non di tradizionale formazione di stampo corsuale, ma di vera e propria formazione in affiancamento, ovvero da realizzarsi perlopiù nell'arco di svolgimento della medesima fase operativa rispetto alla quale l'Operatore prescelto verrà chiamato ad erogare il proprio supporto di natura tecnico-legale.

### **III. OGGETTO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO**

Il contratto in affidamento avrà per oggetto lo svolgimento di servizi di supporto, in particolare all'Autorità di Gestione dei Programmi individuati nei paragrafi precedenti (come detto, anche in funzione formativa), di natura giuridica, tecnico-gestionale e formativa, articolati nelle seguenti direttrici di intervento:

**1** - Supporto tecnico-legale ed operativo per l'esame e la risoluzione di problematiche insorgende nell'ambito dei processi gestionali di riferimento, con particolare riguardo alle relazioni con tutte le Autorità, anche comunitarie, aventi competenza in materia;

**2** - Assistenza e consulenza nella messa a punto di modelli e procedure per la selezione e la gestione di interventi da attuarsi in regime di sovvenzione, nonché degli atti e provvedimenti necessari alla risoluzione di eventuali problematiche insorte e/o insorgende nei rapporti con terzi attuatori o beneficiari degli interventi detti;

**3** - Assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi ad interventi a titolarità dell'Agenzia da realizzarsi in regime di in house providing o in regime di partenariato o comunque con Enti affidatari di funzioni intermedie e delegate, sempre in funzione delle relazioni di finanziamento con le competenti Autorità comunitarie e nazionali, nonché assistenza e supervisione sotto il profilo tecnico-legale delle attività di verifica di competenza degli Uffici preposti dell'Agenzia, con riferimento alle convenzioni dette;

**4** - Assistenza e supervisione nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi all'espletamento di pubbliche gare ed all'affidamento di incarichi di natura negoziale in genere, compresa la fase di elaborazione dei pertinenti modelli e percorsi procedurali, sempre nell'ambito delle predette relazioni di finanziamento con le competenti Autorità comunitarie e nazionali;

**5** - Assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti di natura tecnico-legale e procedurale relativi all'esecuzione ed al controllo di operazioni contrattuali in ambito Programmi FSE e complementari;

**6** - Supporto tecnico-legale ed operativo con riferimento all'espletamento, da parte di Autorità nazionali e comunitarie, di sessioni di audit circa le attività condotte o commissionate o sovvenzionate dall'Agenzia nell'ambito degli Interventi a titolarità dell'Agenzia medesima;

**7 - Affiancamento**, in funzione specificamente formativa, del personale in carico all'ANPAL in ordine alle problematiche, alle linee di servizio ed agli adempimenti suindicati.

Relativamente agli strumenti di Programmazione 2021-2027 di competenza dell'Agenzia, i servizi in affidamento con la presente procedura consisteranno in attività di analisi e supporto, sotto il profilo tecnico-legale, in relazione al processo attuazione, gestione e controllo dei Programmi di riferimento, in sostanziale conformità con le direttrici di attività previste alle direttrici di intervento sopra descritta ai punti da 1 a 7 relativamente ai PON SPAO e IOG (eccettuate naturalmente quelle che dovessero risultare non pertinenti).

L'attivazione della presente direttrice di servizio avverrà comunque solo sulla base di espressa disposizione in tal senso da parte dell'AdG o comunque di ANPAL, in mancanza della quale nessuna prestazione dell'Operatore affidatario si intenderà giustificata.

Non rientra invece per alcuna parte nel perimetro dei servizi oggetto di affidamento, oltretutto, ovviamente, il patrocinio dell'Agenzia dinanzi le Autorità giudiziarie (ex lege di competenza dell'Avvocatura dello stato), anche l'attività di supporto istruttorio alla definizione della difesa dell'Agenzia in ordine ai procedimenti giudiziari relativi.

#### **IV. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - GRUPPO DI LAVORO**

Fermo quanto determinato in sede di procedura, l'affidatario dell'incarico dovrà rendere i servizi richiesti con le modalità specifiche che risulteranno maggiormente opportune in corso di rapporto sulla base delle esigenze correnti.

In ogni caso, verrà richiesto all'affidatario:

- di partecipare, in affiancamento al personale dell'Agenzia, ad incontri o tavoli tecnici nei quali si debba discutere e decidere in ordine alle problematiche tecnico-legali oggetto del contratto in affidamento;
- di operare in affiancamento, secondo richiesta, al personale dell'Agenzia nella risoluzione di problematiche connesse alla definizione del contenuto di atti (aventi carattere di straordinarietà rispetto alla ordinaria attività) o nella realizzazione di attività di particolare complessità o criticità dal punto di vista giuridico-legale o procedurale;
- di prestare supporto tecnico ed operativo - anche, di nuovo, in funzione formativa del personale interno deputato - nella cura e gestione degli adempimenti e comunicazioni a carattere legale prescritti, in particolare, nella normativa pubblicistica (eurounitaria e nazionale) regolante la materia dell'affidamento e dell'esecuzione dei contratti pubblici e/o di operazioni rispetto a questi ultimi limitrofe o complementari;
- di provvedere ad approfondimenti tematici sempre di profilo giuridico, con formulazione di appunti o dispositivi analoghi funzionali all'applicazione nello specifico contesto di riferimento.

I predetti servizi, in considerazione della natura dei medesimi, dovranno essere assicurati attraverso apposito gruppo di lavoro ristretto, altamente coeso al suo interno sotto il profilo

organizzativo e funzionale, avente la composizione minima di seguito specificamente indicata:

a) **n. 2 esperti legali senior** (uno dei quali anche con funzioni di coordinamento del gruppo), con anzianità lavorativa non inferiore ad anni 12 ed esperienza professionale non inferiore ad anni 10 (dieci) nel settore specifico della consulenza ed assistenza di ordine tecnico-legale in favore di P.A. nell'ambito del processo di gestione e controllo di Fondi europei, con esperienze professionali specifiche, altresì:

- di supporto operativo in favore di stazioni appaltanti con riferimento a procedure di affidamento negoziale, con particolare riferimento al settore dei servizi;
- di supporto operativo nelle attività di verifica e controllo attinenti la fase di esecuzione delle operazioni conseguenti;
- di supporto alla selezione, gestione e controllo, sul lato pubblico, di operazioni oggetto di cofinanziamento dei Fondi europei;
- in attività di formazione, anche sul campo e/o in affiancamento, a beneficio di pubblici funzionari.

Ad almeno una delle due figure di esperto senior suddette sono inoltre richieste documentate esperienze professionali specifiche in materia di contrattualistica in materia di ICT (Information Communication Technology), anche con riferimento agli strumenti di acquisto e negoziazione (convenzioni, contratti o accordi quadro, SDAPA, MEPA) resi disponibili da CONSIP nella materia detta.

b) **n. 1 esperto intermedio**, con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 (cinque) in attività di supporto alla gestione, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi europei, con esperienze specifiche comprovabili in materia di supporto negli adempimenti obbligatori propedeutici e/o conseguenti all'affidamento di contratti pubblici.

Per l'esperto legale senior con funzioni anche di coordinamento è stimato e conseguentemente richiesto un impegno medio tendenziale, su base mensile, pari a n. 12 giornate di lavoro.

Per il secondo esperto legale senior è stimato e conseguentemente richiesto un impegno medio tendenziale, su base mensile, pari a n. 11 giornate di lavoro.

Per l'esperto intermedio è stimato e conseguentemente richiesto un impegno medio tendenziale, su base mensile, pari a n. 17 giornate di lavoro.

L'offerta richiesta ai Concorrenti dovrà rispettare la composizione e la misura degli impegni suindicate.

L'effettiva dimensione di impiego delle singole risorse e quindi del gruppo di lavoro nel suo insieme risulterà peraltro determinata in ragione anche dall'andamento del fabbisogno concreto di supporto che andrà a registrarsi in corso di rapporto (non risultando, infatti, possibile formulare in via preventiva prescrizioni quantitativamente precise, data la natura

delle prestazioni attese, in particolare di quelle a contenuto più spiccatamente consulenziale, come tali maggiormente condizionate dalle specifiche occorrenze di percorso).

Tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche del fabbisogno di supporto stimato e delle complessive esigenze di operatività del sistema supportato, la messa a disposizione di risorse professionali ulteriori rispetto a tutte quelle sopra indicate (od anche maggiori volumi di impegno delle medesime risorse) non sarà di per sé considerato elemento premiante dell'offerta.

Pur rimanendo al soggetto affidatario del servizio i margini di auto-organizzazione immanenti ad ogni iniziativa imprenditoriale, quindi:

- gli esperti del gruppo di lavoro qualificato, tutte le volte che risulti ciò opportuno e/o conveniente, potranno essere chiamati ad operare in via congiunta (in tutto o in parte) ed in ogni caso dovranno operare in modalità coordinata, in modo da massimizzare l'efficacia dell'intervento;
- i medesimi esperti, a seconda delle occorrenze, potranno prestare i servizi richiesti operando direttamente presso la sede dell'Agenzia o altrimenti anche secondo modalità diverse.

In considerazione della natura dei servizi richiesti, l'Operatore aggiudicatario resta in ogni caso impegnato a non modificare il gruppo di lavoro, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore e comunque previa autorizzazione dell'Agenzia.

La dotazione di mezzi necessaria per la fornitura dei servizi richiesti, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC mobili e/o fisse, periferiche per la copia e la stampa, eventuali abbonamenti web, etc.) resta per intero a carico del soggetto affidatario del servizio.

Ugualmente sono a carico dell'affidatario eventuali oneri di trasferimento e/o missione. Peraltro, nel caso di incarichi di natura straordinaria (da svolgersi eccezionalmente, per esempio, presso Istituzioni UE), l'Agenzia - con separata disposizione a latere del contratto in affidamento - potrà disporre il rimborso dei costi vivi sostenuti.

La stretta integrazione fra tutte le componenti del servizio ed il prevalente profilo di ordine tecnico-legale che caratterizza l'affidamento oggetto del presente atto fanno sì che non possa configurarsi sovrapposizione alcuna con altri servizi di supporto tecnico già in via di acquisizione da parte dell'Agenzia, trattandosi di servire un fabbisogno diverso e maggiormente specifico.

In ogni caso, al soggetto affidatario potrà essere richiesto di operare d'intesa con altri eventuali servizi di supporto, qualora ciò risulti utile o necessario per massimizzare l'efficacia dell'intervento.

Il servizio oggetto di gara verrà svolto in modalità tendenzialmente continuativa, fatta salva ogni opportuna programmazione o modulazione degli impegni secondo le specificità e l'andamento del fabbisogno di riferimento.

## **V. INCOMPATIBILITA'**

Tenuto conto del contenuto dei servizi in affidamento, l'Operatore aggiudicatario non potrà presentare offerte nell'ambito di procedure di gara indette dall'Agenzia nel periodo di durata del contratto, fatta eccezione solamente per eventuali procedure di gara da svolgersi, a conclusione del rapporto, nel medesimo specifico settore di affidamento, ovvero, più precisamente, servizi di supporto integrato tecnico-legale e formativo in materia di Fondi UE o nazionali (nel rispetto di tutte le garanzie di legge in ordine alla par condicio ed all'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interesse).

## **VI. DURATA DEL CONTRATTO – OPZIONI E FACOLTA'**

Il rapporto contrattuale che sarà costituito all'esito della procedura di gara disciplinata dal presente atto avrà una durata (stimata) di mesi 27, con termine finale previsto per il 1° marzo 2025. Tale durata, sulla base dell'effettiva data di eseguibilità del contratto - fermo il corrispettivo complessivo stabilito e la consistenza delle prestazioni richieste - potrà subire contenute variazioni, da determinarsi al momento dell'affidamento dell'incarico.

L'Agenzia si riserva inoltre la facoltà di avvalersi - previa verifica del fabbisogno stimato alla data, con particolare corrente al quadro programmatico e finanziario di riferimento dei servizi in affidamento - del disposto dell'articolo 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 2016 (nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli affidati all'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale, conformi al progetto a base di gara) per una durata non superiore ad ulteriori 27 mesi.

## **VII. CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo massimo per l'espletamento dei servizi in affidamento oggetto del contratto (di durata stimata pari a 27 mesi) è stabilito in € 435.294,00;

Il corrispettivo per l'eventuale contratto per l'affidamento di servizi analoghi, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice (v.si paragrafo precedente), non potrà superare l'importo di aggiudicazione.

Tutti gli importi suindicati si intendono al netto dell'IVA e di eventuali altri contributi per legge a carico dell'Agenzia.

La base d'asta della procedura è dunque stabilita per l'importo di € 435.294,00.

I suddetti importi comprendono gli oneri per la sicurezza aziendale (diversa da quella per i rischi da interferenze), i quali peraltro dovranno essere separatamente evidenziati in offerta.

Tenuto conto della natura, prettamente intellettuale, dei servizi in affidamento, non sono invece previsti costi per la sicurezza per i rischi da interferenze.

Il corrispettivo di effettiva competenza dell'Operatore affidatario (come meglio precisato nello schema di contratto approvato) sarà determinato in relazione ai volumi di impegno (in termini di giornate / lavoro) effettivamente registrati nel periodo dalle risorse professionali attivate nel servizio, applicando a tali volumi le tariffe unitarie che i concorrenti all'uopo indicheranno nell'offerta economica.

Tali tariffe unitarie si intenderanno comprensive di ogni ulteriore onere connesso all'impiego della figura di riferimento (logistica, trasferimenti, attrezzature tecniche, spese di gestione, spese generali, etc.).

Ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legge n. 4/2022 e dell'art. 106, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 2016, i prezzi scaturiti dalla procedura di gara saranno oggetti di revisione al termine di ogni anno di servizio, con adeguamento dei medesimi all'indice di inflazione (NIC) accertato dall'ISTAT. Non si darà comunque luogo a tale adeguamento qualora lo scostamento sia inferiore al 4%.

## **VIII. RECESSO**

Salvo il diritto di recesso ordinario ed eventuali obblighi di legge, ANPAL resta in facoltà di disporre l'anticipata cessazione del contratto nel caso in cui in corso di rapporto sopraggiunga strumento di acquisto CONSIP (ad oggi non disponibile) per servizio integrato corrispondente a quello qui in affidamento, per il quale siano garantite condizioni tecniche corrispondenti (o almeno equivalenti) e condizioni economiche più vantaggiose, nonché una tempistica e modalità di subentro a regime compatibile con il fabbisogno dell'Amministrazione (fatto comunque salvo il rispetto di eventuali obblighi inderogabili di legge), senza riconoscimento, all'Operatore affidatario, di indennità diverse ed ulteriori rispetto al valore dei servizi già regolarmente eseguiti.

## **IX PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Tenuto conto della natura speciale dei servizi in affidamento, l'Agenzia si riserva di valutare l'esigenza o meno che l'Operatore affidatario predisponga un Piano Generale di Lavoro di livello esecutivo, fornendo in quella sede le indicazioni del caso.

In ogni caso, le attività svolte dovranno essere descritte, distintamente per ciascuna direttrice di servizio, con cadenza trimestrale (l'ultima, per la durata residua, qualora inferiore ad un trimestre), da parte dell'Operatore affidatario, in apposita relazione di avanzamento lavori.

Tali relazioni dovranno svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nell'Offerta (o nel Piano di lavoro generale, se predisposto) così da permettere un agevole ed efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

Nelle stesse relazioni dovrà essere analiticamente indicato il volume di impegno, in termini

di giornate lavoro, registrati per ciascun componente del gruppo di lavoro.

In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta (e comunque tutta la documentazione che l'Agenzia in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire).

## **X. MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE**

La spesa della presente operazione negoziale discendente dal contratto base verrà posta a carico delle risorse del PON SPAO, Asse V, Assistenza Tecnica, Programmazione comunitaria 2014–2020, nonché, per quota parte, delle risorse dell'Asse IV del Programma Operativo Complementare al PON SPAO.

## **XI. OBBLIGHI E DIRITTI DELL'AFFIDATARIO**

Gli obblighi e i diritti delle parti, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del contratto di affidamento a tale schema - comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento - potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di modifiche al quadro regolamentare e programmatico di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute preminenti ragioni di interesse pubblico.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO