

Procedura di gara per l'affidamento di servizio integrato di supporto tecnico-legale, tecnico-gestionale e formativo nell'ambito dei Programmi Operativi UE e nazionali a titolarità dell'Agenzia

CIG: 9331318F33

Documento di progetto (art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016)

Il presente documento è redatto in conformità a quanto richiesto in materia in materia dal D. Lgs. n. 50 del 2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il documento è suddiviso nei 7 punti di seguito indicati.

- I. La relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
- II. Il fabbisogno di supporto;
- III. Il periodo e tempistica di svolgimento dei servizi richiesti;
- IV. Il gruppo di lavoro;
- V. Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art.26, comma 3, del Decreto Legislativo n. 81 del 2008;
- VI. Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi;
- VII. Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche esecutive e l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire.

I. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO: QUADRO NORMATIVO E PROGRAMMATICO

Con Decisione della Commissione europea del 29 ottobre 2014 è stato adottato l'Accordo di Partenariato relativo al periodo di programmazione comunitaria 2014 - 2020, ovvero lo strumento - previsto dal Regolamento UE n. 1303 del 17 dicembre 2013 - all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro.

Sulle base delle linee strategiche e programmatiche contenute nel suddetto Accordo:

- con Decisione della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014 modificata con successiva Decisione C(2017) 8928 del 18 dicembre 2017 e con Decisione C(2020) 2384 del 14 aprile 2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO"), modificato con successive Decisioni della Commissione europea, da ultimo con Decisione C(2021) 6687 dell'8 settembre 2021;
- con Decisione della Commissione Europea C(2014) n. 4969 dell'11 luglio 2014 modificata con successiva Decisione C(2017) 8927 del 18 dicembre 2017 e con Decisione C(2020) 1844 del 18 marzo 2020, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani", modificato con successive decisioni della Commissione europea, in ultimo con Decisione C(2020) 2384 del 14 aprile 2020.

Ai sensi del D. Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, artt. 4 e seguenti, l'Agenzia per le Politiche Attive del Lavoro - ANPAL, a far data dal 1° gennaio 2017, è subentrata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella titolarità di entrambi i su indicati Programmi Operativi Nazionali.

L'Autorità di Gestione dei predetti Programmi è dunque costituita presso la scrivente Agenzia (Divisione III).

Con la delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018 è stato approvato inoltre il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione (POC PON SPAO, nel prosieguo), le cui procedure di attuazione sono coerenti con quelle utilizzate dal PON SPAO e, per quanto applicabili, con le disposizioni del Regolamento CE n.1303/2013.

Nell'ambito dei medesimi Programmi sono stati designati, ai sensi dell'art. 123, paragrafo 6, del Regolamento UE n. 1303 del 17 dicembre 2013, numerosi Organismi Intermedi, costituiti da Regioni ed Amministrazioni centrali.

Nell'attuazione dei Programmi detti ed in coerenza con le previsioni dei medesimi, ANPAL ha adottato azioni di sistema ed azioni dirette, anche avvalendosi dei contributi di ANPAL Servizi S.p.a. (partecipata al 100 % dal Ministero dell'Economia e delle Finanze), Società strumentale della scrivente Agenzia, che opera *in house* rispetto alla medesima.

Sotto il profilo tipologico, si tratta, esemplificativamente:

- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto rivolte ai destinatari diretti degli interventi;
- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto volte alla realizzazione di progetti di pubblico interesse presentati da soggetti (beneficiari) selezionati o da selezionarsi a mezzo di procedure ad evidenza pubblica;
- di operazioni di sovvenzione diretta, giustificate dalla speciale natura dell'intervento e/o del beneficiario;
- di operazioni di partenariato / collaborazione (variamente denominate e conformate) con altre Amministrazioni od Organismi di diritto pubblico;
- di operazioni aventi ad oggetto la costituzione e l'esercizio di strumenti finanziari;
- di operazioni svolte in regime di in house;
- di operazioni volte a supportare sotto il profilo tecnico o logistico il processo di attuazione dei Programmi.

Il percorso volto all'approvazione dell'Accordo di Partenariato relativo al periodo di Programmazione 2021 – 2027 è ancora in corso al momento dell'avvio della presente procedura. Allo stato può quindi farsi riferimento alle bozze di tale Accordo inviate ai Servizi della Commissione Europea per il proseguimento del dialogo informale e presentate al partenariato (ultima versione 16 dicembre 2021 disponibile su https://opencoesione.gov.it/it/lavori_preparatori_2021_2027/). Per tale ragione, i servizi di supporto alla programmazione detta sono espressamente indicati, nel prosieguo, come condizionati alla previa attivazione da parte dell'Amministrazione precedente, avendo quindi natura opzionale.

La documentazione relativa a tali interventi è disponibile sul sito web istituzionale di ANPAL (url. www.anpal.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente o nelle pagine tematiche dedicate.

II. FABBISOGNO DI SUPPORTO ED OGGETTO DEI SERVIZI RICHIESTI

In considerazione dell'articolazione, dell'ampiezza e per molti aspetti anche della complessità dei compiti derivanti dalle suindicate competenze e responsabilità, nel corso dello svolgimento dei medesimi, ANPAL (e per essa l'AdG dei Programmi a titolarità della medesima) è tenuta a confrontarsi con la necessità di provvedere all'analisi ed alla risoluzione di problematiche di profilo essenzialmente giuridico e tecnico-gestionale caratterizzate da un elevato tasso di criticità e comunque di natura estremamente specialistica. Le obiettive esigenze di specializzazione, celerità ed efficacia che connotano le operazioni e procedure su menzionate risultano infatti tali da poter difficilmente venire efficacemente assolte esclusivamente attraverso l'organizzazione amministrativa degli Uffici della scrivente Agenzia, in considerazione, prima di tutto, dell'assoluta specialità del contesto gestionale di riferimento, caratterizzato, come è noto, da diverse tipologie di procedimenti complessi, articolati in

sequenze di termini ed adempimenti di natura perentoria strettamente correlati all'impiego di risorse finanziarie di significativa entità.

La stessa attuazione delle operazioni e degli interventi compresi nei Programmi di riferimento richiede comunque la definizione, la conduzione ed il controllo di percorsi procedurali strutturati caratterizzati da livelli di complessità e di criticità di speciale intensità.

Si fa riferimento, in primo luogo, alle procedure di scelta del contraente in funzione dell'approvvigionamento di servizi complessi, di natura prevalentemente intellettuale, nonché alla fase di gestione dei conseguenti rapporti contrattuali costituiti.

Come è noto, peraltro, tali percorsi sono inseriti all'interno di un contesto regolamentare ed applicativo estremamente dinamico, ovvero soggetto - negli ultimi anni e ancora verosimilmente negli anni a venire - a frequentissimi momenti innovativi, sia propriamente normativi, come anche solo giurisprudenziali o di prassi (ANAC, Corte dei conti europea, Corte dei conti italiana, servizi di audit Commissione europea e servizi di audit nazionali, prima di tutto).

Agli uffici preposti allo svolgimento od al controllo di tali procedimenti è pertanto richiesto un impegno speciale, anche in termini di aggiornamento professionale, da perseguirsi specialmente, per una maggiore efficacia, secondo modalità ed approccio *on the job*.

Peraltro, anche sotto il profilo della regolamentazione di matrice comunitaria afferente specificamente la materia dei Fondi europei, la situazione dei prossimi anni presenta indubbi elementi di criticità, per la contemporanea esigenza da una parte di portare a compimento i programmi compresi nel periodo di programmazione 2014/2020, alla stregua della disciplina facente capo al citato Regolamento CE n.1303/2013, e dall'altra parte di procedere all'attivazione dei programmi compresi nel periodo di programmazione successivo, disciplinato da normativa comunitaria del tutto nuova e profondamente innovativa.

L'Agenzia ritiene quindi necessario disporre a riguardo di un servizio di supporto integrato rivolto all'AdG dei Programmi di riferimento, erogato da Operatore economico specializzato, finalizzato prima di tutto:

- a garantire adeguate condizioni di correttezza e conformità al contesto disciplinare e normativo di riferimento, da parte degli Uffici preposti, delle operazioni di selezione, di gestione e controllo sopra richiamate;
- a garantire un adeguato livello di aggiornamento di procedure e sistemi in uso rispetto alle specifiche normative e regolamentari di volta in volta applicabili alle specifiche fattispecie;
- al miglioramento dei livelli di efficacia ed efficienza - secondo processi e dispositivi compatibili con l'ordinamento di riferimento - delle procedure dette;
- a garantire la conformità a norma e l'efficacia dell'Azione dell'Agenzia con riferimento alla fase di chiusura del corrente periodo di programmazione (2014-2020) e più in genere con riferimento ai processi ed alle procedure tutte meglio

- individuate nello schema di Capitolato di gara allegato al presente progetto;
- ad accrescere le abilità professionali degli Uffici addetti alle medesime.

Una delle componenti maggiormente caratterizzante il servizio in affidamento si ritiene peraltro proprio quest'ultima. Una direttrice estremamente significativa dell'apporto integrato richiesto è infatti rappresentata dalla funzione di accrescimento delle capacità tecniche ed operative dei funzionari coinvolti nei processi di gestione e controllo nel cui ambito troverà applicazione il servizio in affidamento. Al fine, comunque, di raggiungere un più elevato livello di efficacia di tale azione di taglio formativo, nonché in ogni caso allo scopo di ottimizzarne il rapporto costi / benefici, si tratterà, di regola (come meglio naturalmente verrà nel prosieguo precisato) non di tradizionale formazione di stampo consuale, ma di vera e propria formazione in affiancamento, ovvero da realizzarsi perlopiù nell'arco di svolgimento della medesima fase operativa rispetto alla quale l'Operatore prescelto verrà chiamato ad erogare il proprio supporto di natura tecnico-legale.

Più precise indicazioni circa le modalità individuate per lo svolgimento del servizio sono contenute nello schema di capitolato prestazionale allegato al presente progetto.

Le esigenze sottese all'affidamento in esame sono in ogni caso specificamente contemplate nei Programmi operativi di riferimento, nei quali infatti, come noto, è presente un asse finanziario di consistenza significativa specificamente dedicato ai servizi di assistenza tecnica a supporto del processo di gestione e controllo dei medesimi (categoria alla quale il servizio qui considerato deve senz'altro ascrivarsi), nella consapevolezza condivisa che la corretta ed efficace conduzione di tale processo richiede necessariamente ed in via organica contributi diversi ed ulteriori rispetto alle prestazioni facenti capo alle ordinarie competenze degli Uffici.

Per altro verso, la speciale funzione del presente affidamento, di taglio estremamente specialistico e di natura trasversale rispetto al processo suindicato, richiede che lo stesso sia mantenuto separato dai servizi di supporto tecnico e gestionale di taglio più generale, i quali ultimi sono dunque dall'Agenzia acquisiti attraverso operazioni contrattuali distinte. Non sia inutile a questo fine sottolineare come tra le funzioni ora in affidamento ricorra anche quella di supporto all'AdG (e per essa al RUP) nella gestione e nel controllo dei contratti stipulati dall'Agenzia, una componente significativa dei quali consiste appunto in contratti di assistenza tecnico-gestionale a supporto dell'attuazione dei PON, il che conferma le esigenze di separatezza suindicate.

Infine deve evidenziarsi che la componente formativa (*on the job*) prevista nel capitolato d'oneri non sia per propria natura destinata ad esaurirsi in un determinato momento di tale processo, occorrendo invece provvedere all'aggiornamento continuo delle competenze e delle abilità del personale dedicato, tenuto conto della estrema variabilità e dinamicità del contesto normativo, programmatico ed attuativo di riferimento.

III. PERIODO E TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI

La specifica tempistica di esecuzione dei servizi tutti suindicati è ovviamente strettamente dipendente dalle concrete occorrenze di supporto che andranno a manifestarsi in capo all'Agenzia, non risultando pertanto garantito il pieno impiego delle risorse professionali ed economiche previste nei paragrafi successivi.

In ogni caso si tratterà di servizio di natura tendenzialmente continuativa, con decorrenza stimata per il 1° dicembre 2022 e termine finale stabilito per il 1° marzo 2025, per una durata complessiva quindi stimata in mesi 27 (ventisette).

L'Agenzia si riserva inoltre la facoltà di avvalersi - previa verifica del fabbisogno stimato alla data, con particolare corrente al quadro programmatico e finanziario di riferimento dei servizi in affidamento - del disposto dell'articolo 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 2016 (nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli affidati all'Operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale, conformi al progetto a base di gara) per una durata non superiore ad ulteriori 27 mesi.

La durata del contratto potrà essere inoltre modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

IV. GRUPPO DI LAVORO

I predetti servizi, in considerazione della natura dei medesimi, dovranno essere assicurati attraverso apposito gruppo di lavoro ristretto, altamente coeso al suo interno sotto il profilo organizzativo e funzionale, avente la composizione minima di seguito specificamente indicata:

- a)** n. 2 Esperti legali senior (uno dei quali anche con funzioni di coordinamento del gruppo), con anzianità lavorativa non inferiore ad anni 12 ed esperienza professionale non inferiore ad anni 10 (dieci) nel settore specifico della consulenza ed assistenza di ordine tecnico-legale in favore di P.A. nell'ambito del processo di gestione e controllo di Fondi europei, con esperienze professionali specifiche, altresì:
- di supporto operativo in favore di stazioni appaltanti con riferimento a procedure di affidamento negoziale, con particolare riferimento al settore dei servizi;
 - di supporto operativo nelle attività di verifica e controllo attinenti la fase di esecuzione delle operazioni conseguenti;
 - di supporto alla selezione, gestione e controllo, sul lato pubblico, di operazioni oggetto di cofinanziamento dei Fondi europei;
 - in attività di formazione, anche sul campo e/o in affiancamento, a beneficio di pubblici funzionari.

Agli effetti dei criteri di valutazione delle figure (esperti legali senior) stabiliti al paragrafo 18.1 del Disciplinare (tabella 2), per esperienza professionale nello specifico settore si intende l'esperienza maturata nel settore dell'assistenza di ordine tecnico-legale in favore di P.A. nell'ambito del processo di gestione e controllo di Fondi europei.

Ad almeno una delle due figure di esperto senior suddette sono inoltre richieste documentate esperienze professionali specifiche in materia di contrattualistica in materia di ICT (Information Communication Technology), anche con riferimento agli strumenti di acquisto e negoziazione (convenzioni, contratti o accordi quadro, SDAPA, MEPA) resi disponibili da CONSIP nella materia detta.

- b)** n. 1 esperto intermedio, con esperienza professionale non inferiore ad anni 5 (cinque) in attività di supporto alla gestione, sul lato pubblico, di Interventi oggetto di cofinanziamento dei Fondi europei, con esperienze specifiche comprovabili in materia di supporto negli adempimenti obbligatori propedeutici e/o conseguenti all'affidamento di contratti pubblici.

Per l'esperto legale senior con funzioni anche di coordinamento è stimato e conseguentemente richiesto un impegno medio tendenziale, su base mensile, pari a n. 12 giornate di lavoro.

Per il secondo esperto legale senior è stimato e conseguentemente richiesto un impegno medio tendenziale, su base mensile, pari a n. 11 giornate di lavoro.

Per l'esperto intermedio è stimato e conseguentemente richiesto un impegno medio tendenziale, su base mensile, pari a n. 17 giornate di lavoro.

L'effettiva dimensione di impiego delle singole risorse e quindi del gruppo di lavoro nel suo insieme risulterà peraltro determinata in ragione anche dall'andamento del fabbisogno concreto di supporto che andrà a registrarsi in corso di rapporto (non risultando, infatti, possibile formulare in via preventiva prescrizioni quantitativamente precise, data la natura delle prestazioni attese, in particolare di quelle a contenuto più spiccatamente consulenziale, come tali maggiormente condizionate dalle specifiche occorrenze di percorso).

Pur rimanendo al soggetto affidatario del servizio i margini di auto-organizzazione immanenti ad ogni iniziativa imprenditoriale:

- gli esperti del gruppo di lavoro qualificato, ogni volta che ciò risulti opportuno e conveniente, potranno essere chiamati ad operare in via congiunta (in tutto o in parte) ed in ogni caso dovranno operare in maniera coordinata, in modo da massimizzare l'efficacia dell'intervento;
- i medesimi esperti, a seconda delle occorrenze, potranno prestare i servizi richiesti operando direttamente presso la sede dell'Agenzia committente, o altrimenti anche secondo modalità diverse (ad esempio prestazione anche in remoto).

In considerazione della natura dei servizi richiesti, il concorrente aggiudicatario è in ogni caso impegnato a non modificare il gruppo di lavoro, né nel numero complessivo, né nelle persone dei singoli componenti proposti, se non per cause di forza maggiore e

comunque previa autorizzazione dell’Agenzia.

* * *

Tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche del fabbisogno di supporto stimato e delle complessive esigenze di operatività del sistema supportato, è stato nel Capitolato indicato che la messa a disposizione di risorse professionali ulteriori rispetto a tutte quelle sopra indicate (od anche maggiori volumi di impegno delle medesime risorse) non sarà di per sé considerato elemento premiante dell’offerta.

V. INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL’ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008

Relativamente a quanto previsto dal D.Lgs. del 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro, circa l’obbligo del datore di lavoro committente di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), si fa riferimento all’art. 3-bis del D.Lgs. cit., il quale dispone che l’obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale; allo stesso modo l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, con deliberazione n. 3 del 05.03.2008, si è espressa nel senso di “escludere preventivamente la predisposizione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza (...) per i servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso la stazione appaltante”. Ne consegue che, stante la natura prettamente intellettuale del servizio di cui trattasi, non è necessario redigere il DUVRI e i costi della sicurezza per i rischi da interferenze sono stimabili pari a € 0,00.

Nella valutazione di congruità delle offerte di gara si terrà comunque conto degli oneri per la sicurezza da rischio specifico o aziendali riferibili alla esecuzione dell’appalto in affidamento.

VI. CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L’ACQUISIZIONE DEI SERVIZI

VI.1 Costi della sicurezza

Relativamente ai costi della sicurezza da interferenze, si è detto già al paragrafo precedente che tali costi non sussistono in relazione alla presente operazione. Gli oneri di sicurezza da rischio specifico, i quali dovranno in ogni caso essere adeguatamente considerati dai concorrenti in sede di offerta, agli effetti della presente analisi (nella specifica prospettiva della stima del costo complessivo dell’intervento) si intendono compresi nella voce relativa alle spese generali.

VI.2 Importo a base d’asta

Il valore massimo dell’affidamento e quindi l’importo da porre a base di gara è stato stimato in complessivi Euro 435.294,00 oltre IVA ed eventuali altri contributi obbligatori di legge.

Parametri realizzativi

Per la determinazione di tale importo sono stati impiegati parametri realizzativi individuati essenzialmente attraverso raffronti diretti con servizi corrispondenti od analoghi acquisiti da ANPAL nei settori di riferimento, tenuto conto dello specifico quadro di fabbisogni descritto nei paragrafi precedenti

Si tratta, più esattamente, dei parametri relativi alla composizione del gruppo di lavoro dedicato ed alla consistenza dei volumi richiesti per singola risorsa sopra indicati al precedente paragrafo IV.

Parametri economici

Per le risorse umane da impiegarsi nella attività di progetto sono state prese in considerazione, prima di tutto, le tariffe unitarie di conto (per g/l) coerenti con le tariffe stabilite nella Convenzione quadro di riferimento del PON SPAO e altri PON FSE stipulata da CONSIP nel luglio 2017 per attività di supporto specialistico verso le AdG ed AdC dei PON medesimi. In particolare per gli esperti legali, è stata presa a riferimento (seppure tipologicamente non esattamente corrispondente) la tariffa individuata per la figura del “manager”, tenuto conto del livello di anzianità professionale e di specializzazione richiesto, dell’articolazione dei relativi ambiti di servizio e delle correlate responsabilità rispetto agli obiettivi dell’intervento. La stessa tariffa è stata quindi incrementata di circa il 5%, sia per tener conto almeno in parte dell’inflazione medio tempore intervenuta (circa il 9 % fra luglio 2017 e maggio 2022) e sia per lasciare margini sufficienti, sia pure prudenzialmente contenuti, per i ribassi d’asta (provenendo, oltretutto, le tariffe prese a riferimento su richiamate, da procedura di gara CONSIP caratterizzata da ampie economie di scala).

Più precisamente, prendendo a riferimento la su richiamata tariffa benchmark Consip per la figura del manager (“professionista con almeno 10 anni di esperienza lavorativa”), pari ad € 470 per giornata lavoro, ed incrementata la medesima del 5%, si è pervenuti ad un importo unitario di € 493,5, che è stato infine approssimato, agli effetti della determinazione dell’importo a base di gara, all’unità immediatamente superiore, ovvero ad € 494,00.

Per la figura dell’esperto intermedio, tenuto conto in questo caso del livello di anzianità professionale e di specializzazione richiesto, è stata individuata come consona la media aritmetica fra la tariffa stabilita per la figura degli esperti junior (€ 252) e la tariffa invece stabilita per la figura degli esperti senior (€ 368), prudenzialmente in questo caso ribassata del 10 % circa.

Considerata peraltro la non perfetta corrispondenza dei profili esperienziali e competenziali richiesti per le figure Consip prese a raffronto, anche sono state condotte specifiche indagini esplorative per verificare l’effettiva congruenza di tali tariffe, peraltro destinate in tutta verosimiglianza a subire significative decurtazioni nel gioco dei ribassi d’asta.

E' stata ad esempio considerata (in funzione di riscontro) la tariffa giornaliera a base d'asta stabilita per la figura degli Specialisti nella procedura di gara per AQ Consip per servizi di supporto alle funzioni di sorveglianza ed audit dei programmi cofinanziati dall'UE, indetta con Bando del 17.12.21 (e tuttora in corso di svolgimento), pari ad € 700,00 (superiore quindi di circa il 30 % rispetto alla tariffa individuata per gli esperti legali della presente procedura.

Sono stati inoltre tenuti in debito conto – anche a titolo di controprova – i costi lordi risultanti dagli strumenti di contrattazione collettiva ritenuti maggiormente pertinenti o prossimi rispetto all'oggetto dell'intervento, ricostruiti in termini di costi aziendali complessivi sulla base delle apposite tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Sulla base di tale analisi è stato ritenuto di poter individuare gli importi unitari e complessivi riportati nella sottoestesa tabella.

<i>Risorsa/e</i>	<i>n. gg complessive stimate nel periodo</i>	<i>importo unitario per g/l (in €)</i>	<i>Totali (in €) IVA esclusa</i>
n. 1 esperto legale senior, con funzioni anche di coordinamento	324	494	160.056,00
n. 1 esperto legale senior	297	494	146.718,00
n. 1 esperto intermedio	459	280	128.520,00
Totale			435.294,00

Si fa presente che tali tariffe (IVA a parte ed eventuali altri oneri obbligatori di legge a parte) si intendono al lordo di ogni onere e spesa, comprese quelle generali, nonché quelle relative alle attrezzature di tipo informatico ad uso personale delle risorse suindicate, come meglio indicato nel capitolato di gara.

VI.3 Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

L'Amministrazione procedente intende provvedere alle attività necessarie all'affidamento del servizio ed al controllo della fase di esecuzione del contratto a mezzo di proprio personale o di altro personale pubblico di cui possa avvalersi senza oneri aggiuntivi.

Nel prospetto degli oneri di cui trattasi non vi è inoltre necessità di considerare le spese

per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. o degli estratti del medesimo sui quotidiani, in quanto in ambo i casi da rimborsarsi - *ex lege* - da parte del concorrente aggiudicatario.

Di conseguenza, l'elenco delle voci di spesa stimate necessarie per l'acquisizione dei servizi oggetto del contratto in affidamento (salvo variazioni sui costi interni, in relazione a scelte di carattere organizzativo ancora da compiersi) può formularsi come segue:

a) corrispettivo massimo di competenza del Fornitore	= € 435.294,00
b) IVA sul detto importo (ad aliquota corrente, pari al 22%)	= € 95.764,68
c) contributo gara (ANAC) a carico pubblico	= € 225,00

per un totale ad oggi stimabile pari, quindi, ad € 531.283,68 (oltre eventuali altri oneri obbligatori di legge).

Ulteriore spesa di importo eguale, nel massimo, l'Agenzia potrà sostenere in caso di ricorso all'affidamento di servizi analoghi al medesimo prestatore, come da facoltà prevista e disciplinata al paragrafo VI del capitolato di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

VII. CAPITOLATO SPECIALE, SCHEMA DI CONTRATTO E DISCIPLINARE DI GARA

Si allega il testo del Capitolato predisposto (parte integrante del presente progetto) ed unito schema di contratto, nonché il relativo Disciplinare, redatto in conformità allo schema di cui al Bando-tipo ANAC n. 1/2021.

- *fine documento* -