

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE 68/99 PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI area dei Funzionari (area III posizione economica F1)**

**IL DIRIGENTE DEL PERSONALE DELL'ANPAL**

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Decreto Legislativo n. 150 del 14/09/2015 che ha istituito l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro;

Vista la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e ss.mm.ii.;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto delle Funzioni Centrali;

Dato atto che per l'assunzione delle categorie protette entro i limiti di legge non occorre la previsione nel piano dei fabbisogni in quanto la relativa spesa non rileva;

**RENDE NOTO**

che è indetta, alle condizioni indicate nel seguente articolato, una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 10 unità al profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO area dei Funzionari (area III F1), (CCNL Comparto Funzioni Centrali), riservata alle persone disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.

**ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

La selezione è riservata esclusivamente alle persone appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 che siano iscritte nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge medesima oppure che provvedano ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso.

Le unità di personale individuate attraverso la presente procedura saranno assegnate alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'Area III F1, con il profilo professionale di "Funzionario amministrativo".

A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e servizi e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo. Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio. Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione. Il funzionario dovrà essere in grado di gestire l'istruttoria degli adempimenti e redigere gli atti tipici dei procedimenti sotto il profilo giuridico-amministrativo appartenenti al quadro normativo di competenza del servizio. Inoltre dovrà utilizzare posta elettronica e posta certificata ed espletare attività di predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un intermedio grado di complessità. Per lo svolgimento della propria attività lavorativa si avvale anche di strumenti tecnico-amministrativi ed informatici.

Il trattamento retributivo è regolamentato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Centrali.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dalle "Linee guida sulle procedure concorsuali" pubblicate con la Direttiva n. 3/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione; per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e da altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

La presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999;

B. essere iscritto/a nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 oppure impegnarsi ad iscriversi tempestivamente nelle liste del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/99 nel caso di ricezione di proposta di assunzione in esito al concorso;

C. età non inferiore ad anni diciotto (18) e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

D. essere in possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato): LAUREA. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero,

dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio in lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;

E. godimento dei diritti civili e politici;

F. cittadinanza: - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano) o di altro Stato membro dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; *oppure* - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);

G. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

H. non essere stato destituito licenziato o dispensato da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;

I. non aver procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari in corso né nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il possesso di tutti i requisiti sarà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio, salva l'immediata esclusione dalla selezione dei candidati nel caso di mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

### **ART. 3 - MODALITA'- CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

## **MODALITA'**

Per partecipare, l'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, A PENA DI ESCLUSIONE, è tramite PEC al seguente indirizzo

[divisione.1@pec.anpal.gov.it](mailto:divisione.1@pec.anpal.gov.it)

**Si consiglia, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i files da allegare.**

**Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.**

**Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa e non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute secondo la modalità e nel termine sopraindicati.**

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

### **TERMINE:**

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui al paragrafo precedente, dovrà pervenire

**ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 30 AGOSTO 2022.**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, compilata in carta libera il candidato dovrà:

- dichiarare per quanto riguarda i titoli di studio conseguiti all'estero gli estremi del provvedimento comprovante il riconoscimento da parte della Repubblica Italiana;
- richiedere eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove legate al proprio stato di disabilità: in questo caso dovrà allegare la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, la sostituzione della prova preselettiva scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove: scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente avviso e fornisce numero di cellulare e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente alla presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; l'Anpal non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

La domanda dovrà essere corredata a pena di non ammissione da:

- 1) copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum culturale, formativo e professionale in formato europeo con relativa autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente;
- 3) certificazione attestante l'appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 con indicazione della percentuale di riduzione della capacità lavorativa o invalidità o autocertificazione ad iscriversi al centro per l'impiego;
- 4) eventuali certificazioni rilasciate da apposita struttura sanitaria pubblica nei casi specifici in cui il candidato abbia richiesto eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi, per lo svolgimento delle prove, legati al proprio stato di disabilità, e per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA) che abbiano richiesto la sostituzione della prova preselettiva scritta con un colloquio orale ovvero strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

**L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

#### **ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione (pervenuta nei termini e con le modalità previste nell'articolo 3) e delle dichiarazioni rese, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati che ricevano provvedimento di esclusione per uno dei seguenti motivi:

- utilizzo di altro metodo di invio della domanda (l'unica modalità accettata è quella online di cui all'art. 3 del presente avviso);
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- mancata allegazione di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

La verifica circa il reale possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando e dichiarati dai candidati nonché la veridicità delle dichiarazioni rese verrà effettuato prima dell'assunzione.

#### **ART. 5 - PROVE PRESELETTIVE E D'ESAME**

Ulteriori informazioni relativamente ad eventuali prove selettive ed alla prova scritta unitamente al calendario delle prove d'esame e sedi e modalità di svolgimento delle stesse saranno comunicati, in un successivo momento, da questa Amministrazione tramite pubblicazione di ogni informazione utile sul sito, all'indirizzo [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it), che pertanto i candidati sono tenuti a consultare.

**La pubblicazione sul sito costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.**

#### **ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA**

In caso i candidati siano in numero maggiore di 50, l'Anpal si riserva la facoltà di effettuare una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla da risolversi in un tempo predeterminato sulle materie d'esame di cui al presente bando.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento della procedura selettiva.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

Durante la preselezione non è ammessa la consultazione di alcun testo cartaceo, manoscritto, pubblicazioni, né dispositivo elettronico o telefonico.

La commissione esclude immediatamente dalla prova il concorrente che contravviene a tali regole o altre simili impartite dalla commissione prima della prova.

A conclusione della prova preselettiva la commissione stilerà una graduatoria, nella quale i candidati dovranno collocarsi utilmente nei primi 25 posti (oltre a eventuali "ex aequo") per accedere alla successiva prova selettiva.

La preselezione non costituirà punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

## **ART. 7 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze giuridico-amministrative e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite all'art. 1 del presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti tematiche/materie (di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa. Si specifica inoltre che le normative citate devono esse intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche ad altra normativa di riferimento degli ambiti specialistici di seguito indicati e ad essi connessi, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito):

- conoscenze e competenze professionali relative alle attività e materie inerenti al posto ed in particolare la normativa riguardante il procedimento amministrativo, l'ordinamento dello Stato, il diritto del Lavoro con particolare riferimento a quello pubblico;

- elementi in materia di trasparenza e accesso (in particolare L. 241/1990 e s.m.i. e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione (in particolare L. 190/2012);
- nozioni in materia di performance e programmi di valutazione e sviluppo del personale;
- codice appalti.

**La prova scritta** verterà sulle materie indicate e potrà essere costituita dalla stesura di una relazione o di schemi di atti, dalla descrizione di procedimenti di natura complessa, da quesiti a risposta aperta o soluzione di casi oppure da quiz a risposta multipla.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non potrà essere consultato alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30.

**La prova orale** consisterà in un **colloquio** individuale volto alla verifica delle conoscenze delle medesime materie suddette e della capacità di sviluppare ragionamenti di media complessità nell'ambito degli argomenti in discussione, in relazione alle materie sopra indicate.

Oltre che:

- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

**Le date dell'eventuale prova preselettiva, prova scritta e prova orale verranno rese note entro un termine non inferiore a 15 giorni (per la prova preselettiva e scritta) e non inferiore a 20 giorni (per la prova orale) da quello in cui le prove stesse dovranno essere sostenute.**

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nel giorno e ora rese note secondo le modalità sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

**Le sedi, date e orari di convocazione della prova orale e gli esiti delle prove scritte** verranno resi noti **esclusivamente** tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito all'indirizzo [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it).

**La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.**

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

#### **ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'Anpal nomina la commissione esaminatrice composta dal dirigente del personale, che la presiede, e da due dirigenti o funzionari del comparto Funzioni Centrali. Alla commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

#### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito.

La graduatoria degli idonei sarà consultabile su Internet al sito web dell'Anpal.

La graduatoria risultante dalla presente selezione ha validità due anni dalla data di adozione del relativo provvedimento di approvazione, e potrà essere utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti di pari categoria e profilo, anche con rapporto di lavoro part-time e/o a tempo determinato, in ottemperanza dell'obbligo di cui all'art. 1, comma 1 della L. 68/1999, nei limiti comunque delle previsioni del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

La graduatoria degli idonei potrà essere in seguito utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 e alle norme di cui al D.Lgs. 81/2015; in tal caso l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

Ai sensi del comma 5 bis dell'art 35 del D.Lgs. 165/2001, il dipendente assume l'obbligo di prestare servizio con vincolo di permanenza di almeno 1 anno presso l'Anpal.

#### **ART. 10 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Anpal si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

#### **ART 11. - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali come per legge ed agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni Centrali.

#### **ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla suddetta procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase da Anpal previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

#### **ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Anpal, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica;
- b. i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Anpal ed alla commissione esaminatrice in ordine alle procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti la procedura concorsuale;
- d. i dati in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono;
- e. il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (Anpal) con sede in Via Fornovo, 8 a Roma. L'Anpal ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti l'esecuzione del presente procedimento il Dirigente del Personale dott.ssa Ludovica Iarussi - [ludovica.iarussi@anpal.gov.it](mailto:ludovica.iarussi@anpal.gov.it) e ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati la società Morolabs S.r.l. nella persona della dott.ssa Filomena Polito, come da decreto del Commissario straordinario n. 88 del 08/04/2022
- f. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Anpal, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- g. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;

- h. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- i. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito dell'Anpal, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando trova applicazione, in quanto compatibile, la normativa nazionale vigente in materia. Il presente bando potrà essere adeguato alla luce delle eventuali disposizioni normative sopravvenute in materia.

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso" e sarà altresì pubblicato nella GURI nell'edizione del 9 agosto 2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Dr.ssa Ludovica IARUSSI