

**1. Per ottemperare agli obblighi della norma sull'inserimento di persone disabili i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad inviare annualmente ai servizi competenti:**

- a) Il prospetto informativo contenente i nominativi dei disabili da assumere nell'anno in corso.
- b) Il prospetto informativo contenente il numero dei dipendenti, i nominativi dei disabili in forza e i posti e mansioni di lavoro disponibili.
- c) Un prospetto informativo contenente soltanto le assunzioni di persone disabili effettuate nell'anno precedente e i relativi profili professionali.

**2. Il contratto a tempo determinato con il medesimo datore di lavoro:**

- a) Ha una durata massima non eccedente i 24 mesi.
- b) Ha una durata di 12 mesi prorogabile per quattro volte fino ad un massimo di 48 mesi.
- c) Ha una durata di 36 mesi prorogabile per tre volte per identico periodo.

**3. La decadenza dalla condizione di disoccupazione viene disposta da:**

- a) I.N.P.S.
- b) Centro per l'impiego.
- c) A.N.P.A.L.

**4. L'Albo nazionale delle Agenzie per il Lavoro, delle agenzie di somministrazione, di intermediazione e supporto alla ricollocazione è gestito da:**

- a) A.N.P.A.L.

- b) Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
- c) Dalle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative.

**5. Tra le competenze del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali in materia di politiche attive del lavoro vi sono:**

- a) Gestione diretta della rete territoriale dei servizi per l'impiego e delle attività di formazione professionale continua e dei fondi interprofessionali.
- b) Indirizzo e vigilanza su ANPAL, verifica sui livelli essenziali delle prestazioni dei servizi, monitoraggio delle politiche occupazionali e del lavoro.
- c) Gestione dei ricorsi su condizionalità.

**6. Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo?**

- a) Sì, esclusivamente ad esperti di comprovata specializzazione anche universitaria.
- b) Sì, a tutti coloro che svolgono mestieri nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali e dell'informatica.
- c) Entrambe le risposte precedenti.

**7. Quale è la soglia per l'aggiudicazione degli appalti nazionali in materia di servizi sociali?**

- a) 1.000.000
- b) 750.000
- c) 50.000

**8. Nel Codice degli appalti quando è obbligatorio designare una Commissione di valutazione?**

- a) Nel caso del prezzo più basso.
- b) Nel caso dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- c) In nessuno dei casi precedenti.

**9. In termini di valutazione del personale dipendente, i soggetti ad esso preposti sono tenuti a:**

- a) Valutare le situazioni personali ed extra lavorative del personale.
- b) Valutare le capacità ed interesse al lavoro del personale.
- c) Valutare il luogo di residenza ed abitazione del personale.

**10. A norma della legge n. 241/90 la pubblica amministrazione è chiamata a?**

- a) Operare secondo principi di efficienza, efficacia ed economicità.
- b) Non aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze istruttorie.
- c) Entrambe le risposte.

**11. Quali sono gli atti tipici del RUP nel Codice degli appalti?**

- a) Controlla i livelli della prestazione.
- b) Cura il corretto svolgimento della procedura di gara.
- c) Entrambi.

**12. Quale è l'obiettivo principale della trasparenza nella pubblica amministrazione?**

- a) La diffusione di forme di controllo sull'attività amministrativa.
- b) Assicurare la tutela dei diritti dei cittadini.
- c) Entrambi.

**13. Che cosa si intende per un provvedimento annullabile?**

- a) Un provvedimento che sia affetto da eccesso di potere.
- b) Un provvedimento emesso in assenza dei presupposti di legge.
- c) Entrambe le risposte.

**14. A norma della legge n. 241/90 in assenza di specifiche previsioni normative quali sono i tempi di conclusione del procedimento?**

- a) 60 giorni
- b) 40 giorni
- c) 30 giorni

**15. Cosa si intende per nullità di un provvedimento amministrativo?**

- a) È nullo un provvedimento emesso in assenza dei presupposti di legge e/o viziato da incompetenza assoluta.
- b) La nullità non ha effetto retroattivo.
- c) La nullità attiene a motivi di merito.

**16. A norma del d.lgs. n. 33/13, come modificato dal d.lgs. n. 97/16 in cosa consiste il Piano Triennale della Trasparenza ed Anticorruzione?**

- a) Un piano triennale che, su proposta del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, adotti misure per prevenire la corruzione nei settori più a rischio e tenga conto anche degli obblighi di trasparenza sanciti dalla norma.
- b) Un piano triennale che, su proposta del Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, definisca il suo ruolo ed i suoi attributi ulteriori rispetto alla legge.
- c) Un piano triennale che, su proposta del dirigente competente, definisca tutte le misure per la prevenzione della corruzione e tenga conto anche delle competenze anticorruzione nell'ente.

**17. Nel programma biennale di acquisti di beni e servizi come previsto all'art. 21 del Codice Appalti, vanno inseriti gli appalti superiori a:**

- a) 40.000 euro
- b) 70.000 euro
- c) 100.000 euro

**18. In quali ambiti, in base alla legge n. 190/12 esistono in particolare i principali rischi corruttivi:**

- a) Prove selettiva per il personale e le progressioni di carriera.
- b) Richieste di accesso agli atti.
- c) Violazione della privacy.

**19. Ai sensi della legge 190/12 chi svolge il ruolo del Responsabile Trasparenza ed Anticorruzione negli enti statali?**

- a) Un dirigente, con poteri di autonomia.
- b) Un funzionario, con poteri di autonomia.
- c) Un delegato esterno, con poteri di autonomia.

**20. In materia di accesso agli atti, che cosa si intende per accesso civico ai sensi del d.lgs. n. 33/13?**

- a) Chiunque ha diritto di accedere ad atti e documenti detenuti dalla pubblica amministrazione, anche oltre quelli pubblicati in Amministrazione Trasparente, salvo l'obbligo di tutela dei dati riservati.
- b) Il titolare del documento può richiedere l'accesso a tutti gli atti inerenti la propria situazione.
- c) Chiunque può chiedere alla pubblica amministrazione di pubblicare atti e documenti nella sezione amministrazione trasparente.

**21. Quale è il ruolo principale dell'organismo interno di valutazione?**

- a) Verificare la relazione sulla performance organizzativa.
- b) Fare un monitoraggio sul codice appalti.
- c) Fare un monitoraggio dei procedimenti amministrativi.

**22. Ai sensi del Codice Appalti di cui al d.lgs. n. 50/16 è esclusa l'attività di locazione di un immobile?**

- a) Sì.
- b) No.
- c) Dipende dall'entità dell'importo.

**23. In termini di trasparenza, che cosa si intende per "dati aperti"?**

- a) Sono tutti i dati inseriti in documenti con una struttura informatica ripetibile e riutilizzabile presso altri enti o strutture.
- b) Sono tutti i dati cui non è consentita la pubblicazione.
- c) Sono tutti i dati cui è consentita la totale pubblicazione.

**24. A norma della legge n. 241/90 i provvedimenti amministrativi richiedono sempre una motivazione?**

- a) Sì, tranne gli atti normativi e quelli di contenuto generale.
- b) Sì, tranne quelle inerenti i reclutamenti di personale.
- c) La scelta spetta all'Amministrazione.

**25. Indichi il candidato in quale dei seguenti casi si configura il conflitto di interessi per il componente di una commissione di concorso:**

- a) Concorre una persona allo stesso sconosciuta, ma dello stesso paese di provenienza.
- b) Concorre una persona che sia un familiare del componente.

c) Concorre una persona che del componente non sia un familiare né un amico.

**26. Da Codice Appalti il contratto deve essere stipulato entro 35 giorni tranne nel caso in cui:**

- a) L'appalto sia effettuato in via elettronica.
- b) L'appalto preveda una sola offerta.
- c) In entrambi i casi.

**27. Tutte le Commissioni di valutazione in sede di appalti debbono verificare nella prima seduta:**

- a) L'assenza di una situazione di incompatibilità.
- b) L'assenza di una situazione di divieto di conferimento dell'incarico.
- c) Entrambe.

**28. L'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene:**

- a) Tramite procedure selettive concorsuali pubbliche orientate alla massima partecipazione, imparziali, trasparenti o mediante avviamenti a selezione dalle liste dei disoccupati.
- b) Tramite agenzie di somministrazione per tutti contratti a tempo determinato e a tempo parziale.
- c) Tramite nulla osta dei Centri per l'impiego che verificano l'assenza nelle liste dei disoccupati di tutti i profili ricercati dall'amministrazione pubblica.



**29. A.N.P.A.L ha competenza e funzioni di indirizzo e coordinamento**

- a) Della rete EURES (European employment services) di cui alla decisione di esecuzione della Commissione Europea del 26/11/2012.
- b) Della redazione triennale e approvazione da parte del Consiglio d'amministrazione delle Linee di indirizzo per l'attuazione della normativa nazionale.
- c) Del sistema regionale della formazione professionale e di quella finanziata con fondi europei.

**30. Per principio generale gli incentivi all'assunzione di lavoratori non spettano:**

- a) Per rapporti di lavoro somministrato.
- b) Se il lavoratore viene assunto per diritto di precedenza.
- c) Se il datore di lavoro ha in atto sospensioni dal lavoro connesse a crisi o riorganizzazioni aziendali.

PROVA 3

RISPOSTE ESATTE

**PROVA 3**

1 b

2 a

3 b

4 a

5 b

6 c

7 b

8 b

9 b

10 c

11 c

12 c

13 c

14 c

15 a

16 a

17 a

18 a

19 a

PROVA 3

20 a

21 a

22 a

23 a

24 a

25 b

26 a

27 c

28 a

29 a

30 c