



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, con il quale è stata istituita la scrivente Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (anche solo ANPAL, nel prosieguo), dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il D.P.C.M. del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato D.Lgs. 14 settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO il D.P.R. n. 108 del 26 maggio 2016, con il quale è stato adottato il Regolamento recante approvazione dello Statuto di ANPAL;

VISTO Regolamento di organizzazione di ANPAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.10 del 13 dicembre 2016;

VISTO il D.P.R. del 18 novembre 2019, registrato alla Corte dei Conti al n. 1-3331 in data 25 febbraio 2020, foglio n. 260, con il quale l'avv. Paola Nicastro è stata nominata Direttore Generale dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che prevede l'Accordo di Partenariato, approvato con decisione della Commissione europea in data 29 ottobre 2014, all'interno del quale sono stabilite le

linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro;

VISTO il Regolamento (CE) 1304/2013 del 17/12/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/2006 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 288/2014 del 25/02/2014 della Commissione (GUUE L. 87 del 22/03/2014), recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO"), già a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed ora a titolarità dell'ANPAL, approvato con Decisione esecutiva della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, successivamente modificato con Decisioni della Commissione europea C(2017)8929 del 18/12/2017, C(2018)9099 del 19/12/2018 e con Decisione della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, modificata con successive Decisioni C(2017) 8928 del 18.12.2017 e C(2020) 2384 del 14.4.2020;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON IOG"), già a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed ora a titolarità dell'ANPAL, approvato con Decisione esecutiva della Commissione Europea C(2014) n. 4969 dell'11 luglio 2014, successivamente modificata con successive Decisioni C(2017) 8927 del 18.12.2017 e C(2020) 2384 del 14.4.2020;

CONSIDERATO che negli ambiti di programmazione detti l'ANPAL, attraverso gli Uffici competenti, esercita, in particolare, le funzioni di Autorità di Gestione dei PON suindicati;

VISTA altresì la delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Complementare (anche solo POC, nel prosieguo) al Programma Operativo Nazionale Sistemi di politiche attive per l'occupazione (PON SPAO 2014-2020), finalizzato in particolare al supporto del Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego (OT 8):

- dei processi di attuazione legati alla transizione scuola-lavoro (OT10);
- dei processi di miglioramento della governance multi-livello (OT11);
- delle misure di incentivazione dell'occupazione per le Regioni meno sviluppate e in transizione, in sinergia con gli interventi introdotti dalla legge di Bilancio (OT8).

CONSIDERATO che anche la governance e la responsabilità dell'attuazione del Programma è affidata ad ANPAL, secondo procedure di gestione e controllo coerenti con quelle utilizzate dal PON SPAO e, per quanto applicabili, con le disposizioni del Regolamento CE n. 1303/2013;

CONSIDERATO che la stessa Agenzia opera quale Autorità Capofila per il Fondo Sociale Europeo in Italia, con funzioni principalmente di coordinamento e supporto esterno all'azione della Autorità titolari dei programmi operativi regionali e dei

programmi operativi nazionali sopra indicati, funzione normalmente esplicantesi attraverso studi, approfondimenti tecnici specifici, interfaccia tecnici con i servizi della Commissione o altre Autorità del sistema FSE, riunioni ed incontri tecnici e strategici sia bilaterali che multilaterali;

CONSIDERATO che, in particolare con riferimento ai PON SPAO e IOG, in qualità di Autorità di Gestione, l'ANPAL svolge un ruolo chiave - sia per gli interventi gestiti direttamente, sia per quelli delegati agli Organismi Intermedi - nella definizione e nell'espletamento delle procedure amministrative di controllo e rendicontazione necessarie ad assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria ed in genere il regolare svolgimento delle attività in carico al sistema;

CONSIDERATO che la complessità e l'articolazione del quadro attuativo di riferimento (ed in particolare, oltre alla composita natura degli interventi attivati in attuazione dei medesimi ed la numerosità degli Organismi con funzioni delegate di gestione e controllo, la recente riprogrammazione dei PON sopra indicati, così come la necessità di imprimere una accelerazione alla sua attuazione, in funzione della massimizzazione dell'efficacia degli interventi nel contesto delle situazioni di crisi sociale ed economica generate dalla diffusione della pandemia da Covid-19, richiedono l'acquisizione di supporto tecnico adeguato per consistenza e qualificazione;

CONSIDERATO che a questo effetto Anpal già dispone di servizio di assistenza tecnica traente causa dall'adesione a Convenzione Consip (Lotto n. 9), avente appunto ad oggetto lo svolgimento di servizi di assistenza tecnica e gestionale da prestarsi in favore delle Autorità di Gestione e di Certificazione dei programmi operativi della corrente programmazione comunitaria,

CONSIDERATO che tale servizio risulta in particolare rivolto, come detto, a sostenere le generali funzioni di governance, programmazione e monitoraggio dei Programmi a titolarità di Anpal, mentre a mezzo di separata procedura di gara la stessa Anpal ha provveduto all'approvvigionamento (giusta contratto del 23/07/2019, CIG 7654022AC2) di distinto servizio di assistenza tecnica e gestionale, integrativo e complementare rispetto a quello acquisito in ambito Consip, destinare in particolare - senza sovrapposizione rispetto a quest'ultimo - agli oneri di attuazione e controllo relativi a specifici interventi dalla medesima Agenzia posti in essere (con esclusione, quindi, delle generali funzioni di governance dei Programmi suindicati);

CONSIDERATO che il suddetto contratto del 23/07/2019, CIG 7654022AC2, è previsto pervenire a conclusione in data 24/10/2020, mentre le esigenze di supporto servite dal medesimo tuttora permangono ed anzi, in ragione della diffusione della pandemia da Covid-19, le stesse esigenze hanno acquistato speciale consistenze e rilevanza;

CONSIDERATO che la notevole dinamicità registrata, come noto, dal contesto regolamentare e programmatico di settore in costanza della detta pandemia non ha consentito di definire, prima d'ora, il perimetro e le caratteristiche specifiche del nuovo fabbisogno e quindi di avviare con maggiore anticipo nuova procedura di gara per la selezione di nuovo fornitore;

RITENUTA quindi ora necessario provvedere, attraverso gara autonoma, in ordine all'approvvigionamento di servizio integrativo suindicato, rivolto come detto, in primo luogo, a supportare l'Agenzia in relazione ai compiti di attuazione e controllo in capo alla medesima con riferimento a specifici interventi dalla stessa posti in essere (di nuovo con esclusione, quindi, delle generali funzioni di governance dei programmi di cui trattasi);

RITENUTO ugualmente necessario ed urgente acquisire adeguato servizio di supporto tecnico tanto con riferimento all'attuazione del POC, come con riferimento allo svolgimento dei compiti, in capo alla scrivente Agenzia, quale Autorità capofila per il FSE in Italia, secondo le linee e nella misura meglio precisata nel documento di progettazione (ex art. 23, comma 15, del D.Lgs. n. 50 del 2016) unito alla presente determina, adeguatamente conformato per assolvere alle nuove esigenze scaturite dalla diffusione della pandemia da Covid-19;

RITENUTO che la relazione di stretta integrazione funzionale che corre fra il processo di attuazione e controllo del PON SPAO ed il correlato processo da svolgersi nell'ambito del POC richieda - per ragioni tanto di efficacia realizzativa complessiva, come di efficiente allocazione delle risorse - che in ordine agli stessi sia acquisito un servizio di assistenza tecnica e gestionale unico, non suddiviso quindi in lotti funzionali separati;

RITENUTO analogamente necessario acquisire all'interno di un'unica operazione (di nuovo, quindi, senza suddivisione in lotti distinti) anche il supporto in favore dei compiti in capo all'Agenzia in quanto Autorità di coordinamento nazionale per il FSE, stante il ruolo centrale assolto, appunto nel sistema FSE di riferimento, dall'AdG dei PON a titolarità di Anpal, nonchè dagli Organismi intermedi dei PON medesimi;

CONSIDERATA l'esigenza di acquisire con ragionevole urgenza i servizi di cui sopra, agli effetti delle disposizioni di cui all'art. 21 - commi 6 e 9, in particolare - e 216, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il decreto n°412 del 12 ottobre 2020 di determinazione a contrarre ed approvazione degli atti di indizione e disciplina, predisposti a questo fine dagli Uffici della scrivente Direzione, di procedura aperta volta alla selezione di Operatore economico a cui affidare i servizi di supporto su indicati;

CONSIDERATO che in risposta al bando di gara risultano pervenute, entro il termine ultimo di presentazione, n.4 offerte;

VISTO il verbale del RUP prot.12 del 20 novembre 2020 che determina le esclusioni e le ammissioni dal quale risulta ammessa a valutazione le 4 offerte presentate da:

- RTI (costituendo) EY Advisory s.p.a. con Consedin s.p.a.;
- PricewaterhouseCoopers Public Sector s.r.l.;
- RTI (costituendo) PTSCLAS s.p.a. con BDO Italia s.p.a. e Performer s.r.l.;
- Upfront Advisory s.r.l.

CONSIDERATO che, in conformità al disciplinare di gara paragrafo 19 occorre procedere alla valutazione tecnica della stessa, oltre che alla valorizzazione dell'elemento economico, devesi nominare apposita Commissione di valutazione, composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

CONSIDERATE le specifiche competenze nella materia oggetto della procedura del dott. Raffaele Ieva e delle dott.sse Claudia Cesetti e Ada Russo i cui curricula sono acquisiti agli atti del fascicolo del procedimento;

CONSIDERATO che l'attività delle suddette Commissioni non comportano per questa Agenzia oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con i funzionari deputati ad operare nell'ambito della medesima, i quali presteranno le richieste attività in esecuzione di espresso ordine di servizio, rappresentato, salvo altri, da questo medesimo provvedimento;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Tanto premesso,

DECRETA

Articolo 1

La valutazione delle offerte pervenute relativamente alla procedura di selezione di cui in premessa, finalizzata alla fornitura di servizio di assistenza tecnica e gestionale, in favore di ANPAL, nell'ambito del PON SPAO, del PON IOG, del POC SPAO, nonché con riferimento alle funzioni di capofila nazionale per il FSE - CIG 8471035738 - è affidata alla Commissione di valutazione costituita con il presente provvedimento così composta:

dott. Raffaele Ieva	Presidente;
dott.ssa Claudia Cesetti	Componente;
dott.ssa Ada Russo	Componente anche con funzioni di segreteria.

Articolo 2

Le attività di cui all'art. 1 non comportano oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con l'Amministrazione.

Articolo 3

Il presente decreto vale anche come ordine di servizio per i funzionari di cui all'art. 1 rispetto allo svolgimento delle attività sopra individuate.

IL DIRETTORE GENERALE

(Avv. Paola Nicastro)

*(documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005)*

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RAFFAELE IEVA

Indirizzo VIA DUCHESSA DI GALLIERA, 76
00151 ROMA (RM)

Telefono

E-mail raffaele.ieva@anpal.gov.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/03/1974

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Dal 20/07/2017 – in corso
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV dell’Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL- Formazione professionale, gestione Feg e crisi aziendali
- Principali attività e responsabilità Promuove e coordina i programmi formativi destinati alle persone disoccupate, ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell’autoimpiego e dell’immediato inserimento lavorativo, nel rispetto delle competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano.
Coordinamento e gestione dei Punti di Contatto Nazionali Europass, European Qualification Framework ed Euroguidance.
Garantisce il coordinamento e il supporto tecnico e regolatorio in materia di formazione per gli occupati (c.d. formazione continua).
Esercita la vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all’art. 118 della legge n. 388/2000, nonché sui fondi bilaterali di cui all’art. 12 comma 4 del decreto legislativo n. 276 del 2003, predisponendo un rapporto annuale.
Gestisce in collaborazione con la Struttura 2 le attività di monitoraggio dell’attività dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all’art. 118 della legge n. 388/2000
Esercita l’attività di programmazione, gestione, controllo e monitoraggio finanziario proprie dell’Autorità di Gestione del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG).
Svolge, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a., attività di assistenza e consulenza nella gestione delle crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o in più regioni nonché, a richiesta del gruppo di coordinamento e controllo del progetto di riconversione e riqualificazione industriale, assistenza e consulenza nella gestione delle crisi aziendali complesse di cui all’art. 27 del decreto legge 134/2012.
Gestisce, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a., programmi di reimpiego e ricollocazione in relazione a crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o di più regioni.
Coordina la gestione e partecipa al monitoraggio degli incentivi per l’occupazione, cura la realizzazione del Repertorio degli incentivi per l’occupazione.
Gestisce progetti finalizzati a rafforzare, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a, all’interno della rete dei servizi per le politiche attive, il ruolo degli Istituti scolastici, delle Università e degli Enti di formazione professionale/CFP nello sviluppo di percorsi di alternanza scuola-lavoro e di transizione istruzione-formazione-lavoro nonché nella costruzione di relazioni stabili con le imprese.
Partecipa in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d’appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
Componente dell’Organismo tecnico per l’apprendistato.
Componente di numerosi gruppi di coordinamento e controllo per aree di crisi industriali complesse.

- Datore di lavoro Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
Via Fornovo 8
00192 Roma (RM)

- Date Dal 25/05/2018 – ottobre 2020

- Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Protezione Dati (RPD) dell’Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
- Principali attività e responsabilità Il Responsabile della Protezione dei Dati è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento Ue 2016/679. Si tratta del soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, responsabilizzazione, consultive, formative e informative relative all'applicazione del Regolamento stesso. Coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento).

- Datore di lavoro Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
Via Fornovo 8
00192 Roma (RM)

- Date Dal 11/01/2017 al 19/07/2017

- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Servizio per la tutela della parità di trattamento – UNAR – Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Principali attività e responsabilità Gestione di un sito internet e/o di una linea telefonica gratuita per la raccolta delle segnalazioni in ordine a casi di discriminazione; esame ed analisi delle segnalazioni ricevute; attività istruttoria relativa all'assistenza nei procedimenti giurisdizionali o amministrativi delle persone che si ritengono lese da comportamenti discriminatori; predisposizione di pareri, consulenze ed osservazioni da rendersi anche in giudizio; promozione di incontri conciliativi informali e proposta di soluzioni per la rimozione delle situazioni discriminatorie; svolgimento di indagini ed inchieste finalizzate ad accertare l'esistenza di comportamenti discriminatori nel pieno rispetto delle prerogative dell'autorità giudiziaria, anche attraverso la richiesta di informazioni e documentazione rilevante ai soggetti che ne risultino in possesso; segnalazione alle autorità competenti delle situazioni di abuso, maltrattamento o disagio riscontrate nel corso delle attività di ufficio; svolgimento di audizioni periodiche delle associazioni e degli enti di cui all'art. 6 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215; attività istruttoria relativa alla stipula di accordi o protocolli di intesa con le organizzazioni non governative senza fine di lucro e con gli enti territoriali al fine di promuovere l'adozione di azioni positive nell'ambito del settore privato-sociale e dei diversi livelli territoriali di Governo; gestione di una banca dati per il monitoraggio delle denunce e delle segnalazioni ricevute;

gestione del punto di contatto nazionale per l'inclusione sociale di Rom e Sinti.

• Datore di lavoro UNAR – Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri
Via della Ferratella in Laterano 51
00184 Roma (RM)

• Date Dal 22/02/2015 al 10/01/2017

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV Direzione Generale per le Politiche attive i servizi per il lavoro e la formazione

• Principali attività e responsabilità Formazione continua e Autorita' di certificazione dei programmi operativi nazionali del Ministero. Affari giuridico legali e contenzioso. Disciplina giuridica, coordinamento e livelli essenziali delle prestazioni in materia di formazione dei lavoratori occupati (cd. formazione continua). Certificazione delle rendicontazioni dell'intervento finanziate dal FSE e dal FEG, contabilizzazione e recupero flussi finanziari assegnati al FSE e dei relativi cofinanziamenti, controllo di conformità dei finanziamenti relativi alla normativa comunitaria e nazionale ed al rispetto della decisione comunitaria di approvazione delle forme di intervento. Autorizzazione, vigilanza e monitoraggio dei fondi interprofessionali per la formazione continua. Vigilanza sugli organismi di cui all'art. 12 del decreto legislativo n. 276/2003 e s.m.i.. Ripartizione dei fondi destinati alle politiche di formazione. Finanziamento e vigilanza degli enti di formazione professionale. Disciplina giuridica e coordinamento sulla componente formativa nel contratto di apprendistato. Disciplina giuridica dei tirocini e delle altre forme di esperienza di lavoro per i giovani. Coordinamento e livelli essenziali delle prestazioni in materia di alternanza scuola-lavoro. Gestione del contenzioso di competenza della direzione generale. Relazioni, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 2, lettera h) del DPCM 14/02/2014 n. 121, con organismi internazionali per le materie di competenza della divisione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Forno, 8
00192 Roma (RM)

• Date Dal 02/09/2013 al 21/02/2015

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. VI Direzione Generale per le Politiche attive e passive del lavoro ex DG Politiche Orientamento e Formazione

• Principali attività e responsabilità Certificazione delle rendicontazioni dell'intervento finanziate dal FSE e dal FEG, contabilizzazione e recupero flussi finanziari assegnati al FSE e dei relativi cofinanziamenti, controllo di conformità dei finanziamenti relativi alla normativa comunitaria e nazionale ed al rispetto della decisione comunitaria di approvazione delle forme di intervento; attività di finanziamento e vigilanza degli enti di formazione prof.le; vigilanza sulla gestione di Fondi interprofessionali per la formazione; vigilanza per materie di competenza, sugli organismi costituiti ai sensi dell'art. 12 del d. lgs. n. 276/2003; attività giuridico-legali e contenzioso in materia di formazione professionale; partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Fornovo, 8
00192 Roma (RM)

• Date Dal 01/02/2013 al 01/09/2013

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. V Segretariato Generale

• Principali attività e responsabilità Cura, istruttoria e coordinamento delle attività di competenza del responsabile per la prevenzione della corruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, con particolare riferimento all'elaborazione, all'attuazione ed al monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione. Coordinamento delle attività del Ministero in materia di flussi informativi e rilevazioni statistiche Monitoraggio sui flussi informativi generali del Ministero; programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche e dell'ufficio di statistica, attività di studio e ricerca sul mercato del lavoro e delle politiche sociali; raccolta e valutazione dei dati relativi alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del sistema statistico nazionale (SISTAN), operante presso l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT); pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche in collaborazione con la direzione generale della comunicazione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Veneto, 56
00187 Roma (RM)

- Date Dal 01/07/2010 al 31/01/2013
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV Segretariato Generale
- Principali attività e responsabilità
 - Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali finanziate dal F.S.E. Coordinamento delle attività del Ministero relativamente a progetti innovativi e speciali in materia di welfare, in materia di flussi informativi, di rilevazioni statistiche e attività internazionali.
 - Predisposizione di atti e indirizzi in materia di progetti speciali sia in materia di lavoro sia in materia di politiche sociali da sottoporre alla conferenza dei direttori generali; progetti innovativi e trasversali per l'inserimento occupazionale e lo sviluppo di politiche attive del lavoro con riguardo a specifici gruppi target e segmenti dell'offerta, nonché politiche di mobilità nazionale; assistenza e sviluppo in favore dei programmi ed iniziative di contrasto al lavoro sommerso. Implementazione dei progetti per l'occupazione e dei programmi di sviluppo locale; predisposizione di periodici programmi di informazione all'utenza circa i risultati ottenuti dai progetti speciali realizzati.
 - Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali. Coordinamento in materia di Pari opportunità e redazione del Piano Triennale delle Azioni Positive.
 - Coordinamento delle attività di rilievo internazionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali in raccordo con le direzioni generali competenti e con gli altri uffici competenti del segretariato. Rapporti con Unione europea (UE), con l'ONU, l' Organizzazione Internazionale del Lavoro, l'organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) e Consiglio d'Europa, in raccordo con l' Ufficio diplomatico del Ministro e con le competenti direzioni generali. Monitoraggio delle iniziative europee finanziati con fondi finalizzati allo sviluppo delle politiche del lavoro e all'attuazione delle politiche di coesione sociale in materia. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

- Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Veneto, 56
00187 Roma (RM)

- Date Dal 01/08/2012 al 31/12/2012
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente ad interim – Div. V Segretariato Generale
- Principali attività e responsabilità
 - Coordinamento delle attività del Ministero in materia di flussi informativi e rilevazioni statistiche Monitoraggio sui flussi informativi generali del Ministero; programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche e dell'ufficio di statistica, attività di studio e ricerca sul mercato del lavoro e delle politiche sociali; raccolta e valutazione dei dati relativi alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del sistema statistico nazionale (SISTAN), operante presso l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT); pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche in collaborazione con la direzione generale della comunicazione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

- Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Veneto, 56
00187 Roma (RM)

- Date Dal 02/01/2012 al 26/03/2012
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente ad interim Direzione Territoriale del Lavoro Latina
- Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Flavia, 6
00187 Roma (RM)

- Date Dal 01/10/2009 al 30/06/2010
 - Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Div. V- DG Mercato del Lavoro
 - Principali attività e responsabilità Progetti innovativi – Iniziative di contrasto al lavoro irregolare o non dichiarato - Progetti mobilità – Assistenza a progetti e programmi di sviluppo locale. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
 - Datore di lavoro Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali
Via Cesare De Lollis, 5
00185 Roma (RM)
-
- Date Dal 13/02/2008 al 30/09/2009
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
 - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.
Attività rogatoria dei contratti.
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
Partecipazione in qualità di componente a commissioni di gara d'appalto.
 - Datore di lavoro Comune di Poli (RM) e Comune di S. Gregorio da Sassola (RM)
-
- Date Dal 12/11/2007 al 12/02/2008
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
 - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.
Attività rogatoria dei contratti.
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
Responsabile area amministrativa del Comune di Posta. Responsabile settore Personale, Anagrafe, Stato civile, Statistica, Servizi sociali e culturali del Comune di Posta.
 - Datore di lavoro Comuni di Posta (RI) e Borbona (RI)
-
- Date Dal 11/12/2006 al 11/11/2007
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
 - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.
Attività rogatoria dei contratti.
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
Responsabile area amministrativa del Comune di Arsoli. Responsabile settore Personale Anagrafe, Stato civile, Statistica, Servizi sociali e culturali del Comune di Arsoli.

- Datore di lavoro Comuni di Arsoli (RM) e Rocca Canterano (RM)
 - Date Dal 27/12/2004 al 07/02/2005
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
 - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio. Attività rogatoria dei contratti. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
- Datore di lavoro Comuni di Castiglione Garfagnana (LU) e Vagli di Sotto (LU)
 - Date Dal Dicembre 2003 al Dicembre 2004
 - Lavoro o posizione ricoperti Avvocato
 - Datore di lavoro Studio proprio
Via P. Frattini 281
00149 Roma (RM)
 - Date Dal Luglio 2003 al Dicembre 2003
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale tirocinante
 - Datore di lavoro Comuni di Castel San Pietro Romano (RM), Rocca di Cave (RM) e Castelnuovo di Porto (RM)
 - Date Dal Luglio 1999 al Luglio 2001
 - Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento pratica notarile
 - Datore di lavoro Studio De Corato
Via A. Bartoloni, 26/A
00197 Roma (RM)
 - Date Dal Novembre 1998 al Novembre 2000
 - Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento pratica forense
 - Datore di lavoro Studio Cirri Sepe Quarta
Via dei Radiotelegrafisti,7
20121 Roma 00143 (RM)

ALTRI INCARICHI

- Date Dal 27/02/2015 – in corso
- incarico Componente commissione premi
- Nome e tipo organizzazione Federazione Italiana Giuoco Calcio
- Date 30/06/2014 – 26/02/2015
- Titolo della qualifica rilasciata Componente commissione criteri infrastrutturali
- Nome e tipo organizzazione Federazione Italiana Giuoco Calcio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 20/02/2009
- Titolo della qualifica rilasciata Dottore di ricerca in “Tutela dei diritti fondamentali” ; tesi: “La determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni” a conclusione del corso con borsa di studio
- Nome e tipo organizzazione Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

- Date Giugno 2007 - Dicembre 2007
- Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di corso concorso
- Nome e tipo organizzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Date Gennaio 2002 – Dicembre 2003
- Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di corso concorso biennale (COA) con borsa di studio
- Nome e tipo organizzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Date 16/10/2001
- Titolo della qualifica rilasciata Avvocato
- Nome e tipo organizzazione Corte di Appello di Bari

- Date 30/10/1998
- Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo organizzazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Date Maggio - Giugno 2018
- Corsi di aggiornamento "Corso formazione sicurezza per Dirigenti ex art. 36 e 37 D.Lgs. 81/08."
- Organizzatore ANPAL

- Date Giugno 2017
- Corsi di aggiornamento "Corso in risk management."
- Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Controllo Interno

- Corsi di aggiornamento "Analisi del rischio corruzione e utilizzo del software PreCor."
- Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Controllo Interno

- Date Maggio 2017
- Corsi di aggiornamento "Smartworking – Leadership journey. Lavoro agile."
- Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per il Personale

- Date Aprile 2016
- Corsi di aggiornamento "L'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Date Settembre - Ottobre 2015
- Corsi di aggiornamento "Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della Spending Review: Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Date Novembre 2014
- Corsi di aggiornamento "Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: il d.lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità ed opportunità."

- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Date Maggio 2014
- Corsi di aggiornamento "Seminario di formazione per il personale operante nell'area di rischio affidamento di lavori, servizi e forniture."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Date Ottobre 2013
- Corsi di aggiornamento L'impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Date Marzo 2013
- Corsi di aggiornamento "Prevenzione della corruzione, pratiche a confronto."
- Organizzatore Scuola Superiore della P.A.
- Date Dicembre 2012
- Corsi di aggiornamento "Etica nella P.A."
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Settembre 2012
- Corsi di aggiornamento "Pari Opportunità e cambiamento nella P.A."
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Ottobre 2011
- Corsi di aggiornamento "L'attività contrattuale della P.A. con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Dicembre 2010
- Corsi di aggiornamento "Ruolo dei dirigenti a seguito del D.Lgs. 150/2009 con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo delle performance, alla trasparenza, all'integrità dell'attività"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Aprile 2010
- Corsi di aggiornamento "La gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, Corte dei Conti e Autorità Giudiziaria. Cenni alle procedure di riscossione coattiva"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Novembre 2009
- Corsi di aggiornamento "Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza, alla luce del nuovo T.U. sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni intervenute)"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Maggio 2009
- Corsi di aggiornamento "Le nuove strategie per la gestione del personale alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 15 del 4 marzo 2009".
- Organizzatore Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Date Ottobre 2008
Corsi di aggiornamento Seminario di studi “Il decreto Legge 112/2008”
Organizzatore Gubbio Management s.r.l.

INTERVENTI IN CONVEGNI E SEMINARI

• Date 14 ottobre 2019
Convegno “Le politiche attive del lavoro e le prospettive di sviluppo della bilateralità: un focus sul tema della formazione e del sostegno al reddito.”
Organizzatore Mefop - Luiss

• Date 8 luglio 2019
Convegno “FONDIMPRESA IN LOMBARDIA:15 ANNI DI BILATERALITÀ AL SERVIZIO DI IMPRESE E LAVORATORI.”
Organizzatore OBR Fondimpresa Lombardia

• Date 21 maggio 2019
Convegno “La via italiana al Sistema Duale.”
Organizzatore MLPS

• Date 6 dicembre 2018
Convegno “*La risposta italiana CONFERENZA INTERNAZIONALE alla Raccomandazione EQAVET:il Piano nazionale qualità e la sua implementazione*”
Organizzatore INAPP

• Date 29 novembre 2018
Convegno “Il progetto Qualit: un percorso formativo per tutor aziendali & didattici. La formazione & le prospettive future.”
Organizzatore Job&Orienta Verona

• Date 20 giugno 2018
Convegno “I fondi interprofessionali per la formazione continua: la gestione delle risorse finanziarie alla luce delle recenti Linee guida di Anpal, l’analisi dello stato dell’arte dal punto di vista delle organizzazioni sindacali e delle associazioni datoriali.”
Organizzatore Mefop - Sapienza

• Date 17 novembre 2017
Convegno “Le società di calcio tra: aspetti finanziari e responsabilità sociale dell’impresa calcio al sud.”
Organizzatore Rotary Club Bisceglie

• Date 27 marzo 2017
Seminario “Programma di formazione contro il razzismo per le società professionistiche.”
Organizzatore Federazione Italiana Giuoco Calcio

- Date 13 febbraio 2017
Convegno “L’Europa, il calcio e i rifugiati. Iniziative, regole ed esperienze di inclusione attraverso il gioco.”
Organizzatore Rete FARE – Presidenza Consiglio Ministri UNAR
- Date 18 marzo 2016
Seminario “L’applicabilità del codice dei contratti pubblici ai fondi paritetici interprofessionali”
Organizzatore Iusconference
- Date 21 ottobre 2015
Convegno “60 anni di IAL. La sfida dell’innovazione e gli obiettivi futuri.”
Organizzatore IAL Nazionale

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI LINGUA INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione Produzione</i>		<i>Scritto</i>
Utente	Utente	Utente	Utente	Utente
Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo

- CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI GESTIONALI E ORGANIZZATIVE** Ottima predisposizione e capacità di lavorare in gruppo perfezionata in ambito lavorativo. Sviluppata capacità di gestione di gruppi e progetti. Particolari qualità di relazione e interazione con gli altri.
- CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE** Ottima conoscenza dei principali programmi applicativi.
- ALTRE COMPETENZE** Pratica agonistica di numerosi sport (calcio, basket e volley) e attualmente triathlon e running.

“Il sottoscritto Raffaele Ieva, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le dichiarazioni rese nel presente curriculum vitae sono conformi a verità riservandosi di presentare apposita documentazione.
Autorizza altresì il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679”.

Roma, 26 gennaio 2021.

Raffaele Ieva


CURRICULUM VITAE DI CLAUDIA CESETTI



1. **Cognome:** Cesetti
2. **Nome:** Claudia
3. **Data di nascita:** 13.08.1964
4. **Nazionalità:** italiana
5. **Stato Civile:** coniugata con due figli

6. ISTRUZIONE/FORMAZIONE:

<i>Istituzione</i>	Università degli Studi “Nicolò Cusano” Facoltà di Giurisprudenza
<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno)</i>	Settembre 2010 – dicembre 2015
<i>Diploma conseguito:</i>	laurea magistrale in Giurisprudenza

<i>Istituzione</i>	Università di Roma “La Sapienza”, Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Moderne”
<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno)</i>	novembre 1983 – aprile 1989
<i>Diploma conseguito:</i>	laurea magistrale in Lingue e Letterature Straniere Moderne

<i>Istituzione</i>	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Sede di Roma
<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno)</i>	settembre 1995 - luglio 1996
<i>Diploma conseguito:</i>	specializzazione (equipollenza) – corso-concorso, con formazione <i>post-lauream</i> in materia di management pubblico

<i>Istituzione</i>	Ministero del Lavoro e P.S. – D.G. Cooperazione
<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno)</i>	Novembre 1991
<i>Diploma conseguito</i>	Attestato idoneità corso per “Ispettori di cooperative”

<i>Istituzione</i>	Cambridge Assessment English
<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno)</i>	Giugno 2018
<i>Diploma conseguito</i>	Certificato di Advanced English Council of Europe Level C1

<i>Istituzione</i>	Wall Street Institute
<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno)</i>	Novembre 2007-giugno 2008
<i>Diploma conseguito</i>	Attestato idoneità “Superior Stage” in lingua inglese.

<i>Istituzione</i>	Biblioteca Vaticana - Roma
<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno)</i>	ottobre 1989 – ottobre 1990
<i>Diploma conseguito</i>	perfezionamento in “Biblioteconomia”

7. LINGUE: (conoscenza, gradazione da 1 a 5)

<i>Lingua</i>	Letto	Parlato	Scritto
<i>Italiano</i>	Madre Lingua		
<i>Inglese</i>	5	4	4
<i>tedesco</i>	1	1	1
<i>Spagnolo</i>	3	1	1

8. MEMBRO ALBI PROFESSIONALI: superamento dell'esame di abilitazione all'insegnamento della lingua inglese nelle scuole medie inferiori e superiori (settembre 2000) .

9. ATTUALE POSIZIONE : funzionario giuridico-amministrativo (Terza Area F5) presso l'Agenzia Nazionale per le politiche attive.

10. ANZIANITA' DI SERVIZIO: 29 anni

11. ESPERIENZE ALL'ESTERO:

<i>Stato</i>	<i>Periodo - Luogo</i>
Regno Unito	1981 – 1989 Vari corsi di lingua inglese.
Irlanda	Marzo 1997- Dublino, visita di studio per esperti della formazione professionale dell'Agenzia europea CEDEFOP, in tema di formazione per i giovani
Spagna	giugno 1998 – Madrid, visita di studio per personale pubblico impegnato nella programmazione, gestione, e implementazione delle politiche attive del lavoro - Progetto Stage & Tirocini della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica e Formez.

12. ESPERIENZE PROFESSIONALI:

<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno):</i>	settembre 2017 a tutt'oggi
<i>Luogo</i>	Roma
<i>Organismo</i>	ANPAL Divisione 7 (Coordinamento sistemi informativi)
<i>Posizione</i>	Funzionario Amministrativo (Terza Area F5).
<i>Descrizione</i>	Responsabile di area dal gennaio 2019 per il coordinamento delle attività di adeguamento al GDPR. Supporto e collaborazione con la dirigenza nella stesura di documenti, relazioni, appunti in ordine al trattamento dati, con particolare

	<p>riguardo alle attività a supporto del RPD e alla gestione delle richieste di accesso alle banche dati.</p> <p>Supporto e collaborazione con la dirigenza nell'ambito della gestione amministrativa dei contratti in essere presso la Div. 7.</p> <p>Componente di Commissioni di Indirizzo e Verifica degli stati di avanzamento lavori affidati a società aggiudicatarie. Componente in Commissioni di aggiudicazione di gare d'appalto</p>
--	---

<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno):</i>	gennaio 2012 – agosto 2017.
<i>Luogo</i>	Roma
<i>Organismo</i>	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – D.G. per le politiche attive, i servizi e la formazione - Divisione I (Affari generali e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Gestione del Fondo di rotazione) – poi confluita nell'ANPAL
<i>Posizione</i>	Funzionario Amministrativo (Terza Area F4).
<i>Descrizione</i>	<p>Supporto e collaborazione con la dirigenza nella stesura di documenti, relazioni, appunti a carattere istituzionale.</p> <p>Attività di elaborazione ed inserimento dati di contabilità economica sul portale RGS, con riferimento alle fasi del bilancio dello Stato. Coordinamento con la D.G. PIOB per gli approvvigionamenti e gli interventi di riparazione della D.G..</p> <p>Formatore in tre edizioni di corsi di formazione a cascata promossi dalla D.G. PIOB.</p> <p>Componente di Commissioni di Indirizzo e Verifica degli stati di avanzamento lavori affidati a società aggiudicatarie.</p>

<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno):</i>	luglio 2006 al gennaio 2012
<i>Luogo</i>	Roma
<i>Organismo</i>	Ministero del Lavoro, della Salute e P.S. - D.G. per le politiche attive e passive del lavoro – Divisione IV (programmi innovativi di iniziativa comunitaria).
<i>Posizione</i>	Funzionario Amministrativo (Terza Area F3) e dal luglio 2007 Coordinatore amministrativo (terza area F4).
<i>Descrizione</i>	Responsabile servizio II - funzione di gestione e coordinamento – organismi intermedi ed assistenze tecniche regionali – I.C Equal. Redattore di articoli e recensioni - Comitato di redazione di Formamente e FSE News.

<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno):</i>	maggio 1998 – ott. 2005
<i>Luogo</i>	Roma
<i>Organismo</i>	Ministero del Lavoro e P.S. - Ufficio Centrale Orientamento e Formazione – Divisione VII (Gestione e coordinamento Progetti FSE).
<i>Posizione</i>	Funzionario Amministrativo – ex VIII livello (attuale Terza Area F3).
<i>Descrizione</i>	Responsabile Area coordinamento rapporti con le Regioni, relativamente alla gestione dei POR a titolarità regionale.

<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno):</i>	ott. 2005 – giugno 2006
<i>Luogo</i>	Roma
<i>Organismo</i>	Ministero del Lavoro e P.S. - D.G. P.O.F. – Divisione II (politiche di orientamento e formazione per l'occupabilità dei giovani).
<i>Posizione</i>	Funzionario Amministrativo – ex VIII

	livello (attuale Terza Area F3).
<i>Descrizione</i>	Attività inerente all' IFTS (Istruzione e formazione tecnica superiore) nell'ambito dei gruppi di lavoro tematici istituiti presso il Ministero della P.I..

<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno):</i>	settembre 1996 – marzo 1998
<i>Luogo</i>	Roma
<i>Organismo</i>	Ministero del Lavoro e P.S - Ufficio Centrale Orientamento e Formazione – Divisione I (Fondo di Rotazione e Affari Generali).
<i>Posizione</i>	Funzionario Amministrativo – ex VIII livello. (attuale Terza Area F3).
<i>Descrizione</i>	Gestione di procedure concorsuali di bandi di gara a procedura aperta.

<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno):</i>	maggio 1992 – agosto 1995
<i>Luogo</i>	Roma
<i>Organismo</i>	Ministero del Lavoro e P.S. - Ufficio Centrale Orientamento e Formazione – Divisione I (Fondo di Rotazione e Affari Generali).
<i>Posizione</i>	Coadiutore Amministrativo -ex IV livello ex area C
<i>Descrizione</i>	Collaborazione con funzionari di riferimento in ambito FSE.

<i>Date: da (mese/anno): a (mese/anno):</i>	Maggio 1990 – aprile 1992
<i>Luogo</i>	Roma
<i>Organismo</i>	Ministero del Lavoro e P.S. – D.G. AA. GG. e Personale – Div. I
<i>Posizione</i>	Coadiutore Amministrativo – ex IV livello

	ex area C
<i>Descrizione</i>	Gestione archivio in entrata ed in uscita.

13. ALTRE INFORMAZIONI PERTINENTI: Ho partecipato a vari corsi di aggiornamento di carattere giuridico e tecnico-informatico promossi dalla SNA.

14. HOBBIES ED INTERESSI: Sono una persona con molti interessi culturali. Sono aperta alle esperienze che siano appassionanti per la mia crescita personale e professionale. Considero fondamentale lavorare all'interno di un gruppo di lavoro coeso e stimolante con il quale raccordarmi, per poter offrire la migliore performance possibile.

15 . RIFERIMENTI:

Telefono: + 39 06 4683 4795

Fax: + 39 06 4683 5485

Cell. 348/8037754

E-mail claudia.cesetti@anpal.gov.it

Roma, 5 marzo 2020
Claudia Cesetti

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ada Russo
Indirizzo Viale Carmelo Bene n. 320
Telefono +39 06 53095653 - Cell. + 39 340.3942884
Fax N/A
E-mail ada.russo@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11 dicembre 1965

• Date (da – a) Dal 2017 alla data attuale - In corso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Nazionale per le Politiche Attive per il Lavoro (ANPAL), Coordinamento del Fondo Sociale Europeo– Corso d'Italia 33 – 00198 Roma

• Tipo di azienda o settore Agenzia

• Tipo di impiego Ricercatrice

• Principali mansioni e responsabilità Incarico di responsabilità – coordinamento giuridico/normativo, componente supplente Nucleo di Valutazione Atti UE – Segretariato Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Predisposizione di pareri, note, atti di indirizzo, relazioni, documenti tecnici, etc. rivolti ai diversi attori nazionali e regionali della programmazione e gestione del Fondo Sociale. Coordinamento e predisposizione delle relazioni programmatiche e consuntive dell'Anpal e della Relazione Programmatica sulla partecipazione dell'Italia alla Ue 2018 e 201, ai sensi dell'art. 1, legge 234 del 2012. Componente del Comitato di gestione FSE Sicilia e partecipazione al gruppo di lavoro incardinato presso il Ministero del Lavoro – Gabinetto, incaricato della risoluzione della vicenda formatori Sicilia. Con riferimento alla Programmazione 2021 – 2027 dei fondi europei, la scrivente ha coordinato la predisposizione delle condizionalità abilitanti – Ob. 4 ed ha partecipato ai Tavoli Ob. 1 e 4 volte alla stesura dell'Accordo di Partenariato. partecipazioni riunioni EGESIF e COESIF, predisposizione di documenti e relazioni.

• Date (da – a) Dal 2001 al 2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOL – Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori – Unità Pari Opportunità – Corso d'Italia 33 – 00198 Roma

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico di Ricerca Scientifica

• Tipo di impiego Ricercatrice

• Principali mansioni e responsabilità **Struttura inclusione sociale - Programma Operativo Nazionale – PON “Inclusione” 2014 – 2020 Asse 3 Sistemi e modelli di intervento sociale - Titolo del progetto: Sistemizzazione delle basi conoscitive per il rafforzamento del ruolo dell'economia sociale nel sistema di welfare a regia pubblica**, la scrivente ha partecipato all'attività 1 inerente la dimensione normativa e procedurale attraverso la raccolta e l'analisi delle norme e delle procedure in essere a livello regionale e relative all'istituto della co-progettazione dei servizi sociali innovativi tra soggetti pubblici e privati, la sottoscritta ha, altresì, partecipato alla individuazione di un modello di co –progettazione da diffondere sui territori a seguito di una rilevazione dei fabbisogni.

Progetto: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e rafforzamento dell'economia sociale

La scrivente ha partecipato all'attività di raccolta ed analisi dei registri nazionali del

Terzo settore ed alla predisposizione di una scheda di lettura e rilevazione delle caratteristiche dei Registri; ciò è finalizzato alla predisposizione di un modello unico da fornire al Ministero del lavoro in vista della stesura dei decreti attuativi della riforma del Terzo settore

PON Inclusione Assi 1 e 2 Sostegno a persona in povertà e marginalità estrema la scrivente ha partecipato alle attività di implementazione del Sistema di Inclusione attiva – SIA, mediante la redazione di documenti tecnici quali bando non competitivo, protocolli d'intesa;

Struttura inclusione sociale - Unità Pari Opportunità - Asse D del PON FSE 2007-2013 Governance e Azioni di sistema, la scrivente ha svolto le seguenti attività:

- Co-coordinamento del gruppo di lavoro, interno ed esterno, per lo svolgimento della ricerca, Inserimento e permanenza delle donne nei sistemi dell'innovazione e della ricerca scientifica - 'Asse D del PON FSE 2007-2013 Governance e Azioni di sistema, la scrivente ha svolto attività di analisi e studio di casi circa la presenza e le caratteristiche della partecipazione delle donne alla ricerca pubblica, (Ob. specifico 4.1 "Proseguire ed ampliare i processi di sostegno all'implementazione delle pari opportunità tra donne e uomini".- Progetto Inserimento e permanenza delle donne nei sistemi dell'innovazione e della ricerca scientifica e implementazione e consolidamento dell'azione sul monitoraggio e la valutazione in chiave di genere, per sostenere processi di indirizzo ed orientamento al fine di combattere i diversi gap ancora esistenti ai diversi livelli, orizzontale e verticale, nei vari ambiti dei sistemi della formazione e del lavoro) (anni 2012/2014);
- Attività "Studio di fattibilità per la definizione di percorsi volti all'inclusione socio-lavorativa delle donne vittime di violenza". La scrivente ha partecipato al gruppo di ricerca attraverso: analisi desk, elaborazione strumenti, elaborazione report di ricerca sistemi regionali e analisi dei sistemi implementati dai principali paesi europei; (Ob. specifico 4.1. Progetto "Linee di intervento per favorire l'inclusione socio-lavorativa delle donne vittime di violenza e supporto alla capacity building delle Regioni Convergenza sui temi delle pari opportunità) (anni 2013/2014);
- Attività di "Sperimentazione della trasferibilità degli indirizzi operativi predisposti per la valutazione in chiave di genere alla valutazione sensibile alle diverse forme di discriminazione" La scrivente ha partecipato all'attività di analisi della programmazione attuativa regionale (bandi) sui temi della parità e della non discriminazione, attraverso la costruzione di una banca dati dei bandi e degli avvisi pubblici emessi dalle amministrazioni titolari di PO FSE e di altri fondi della politica regionale nel periodo di programmazione 2007-13, svolta in collaborazione con il gruppo di Valutazione delle politiche delle risorse umane ISFOL. La sottoscritta, poi, ha svolto interviste e analisi di campo presso i referenti territoriali e i soggetti attuatori di alcun progetto finanziato dai POR regionali con focus sul tema della parità e della non discriminazione; (Obiettivi specifici 4.1 "Proseguire ed ampliare i processi di sostegno all'implementazione delle pari opportunità tra donne e uomini" e 4.2) (2012/2014)

Supporto tecnico scientifico. Con riferimento all'attività di assistenza tecnica al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, PON FSE 2014 - 2020 Inclusione, le attività di supporto hanno riguardato la predisposizione di documenti tecnici di diversa natura (quali bando non competitivo, schede piano annuali etc) relativi all'attuazione del Sistema di inclusione attiva, il sistema di registrazione dei soggetti del Terzo settore etc.

Unità pari Opportunità - Nell'ambito del lavoro di "Definizione di un modello di valutazione delle politiche un chiave di genere per l'attuazione delle Linee Guida VISPO", la scrivente ha partecipato alla seguente ricerca: *Analisi del*

processo decisionale, di coordinamento e di implementazione delle politiche di pari opportunità nel Fondo sociale europeo.

Nell'ambito di tale ricerca la scrivente ha partecipato, alle seguenti attività:

- analisi e confronto delle norme istitutive degli organismi (commissioni, consulte) di parità regionali, provinciali e comunali, al fine di identificarne la natura, le funzioni, la composizione, la collocazione all'interno dell'assetto istituzionale;
- delimitazione degli ambiti di attività e della tipologia di funzioni comuni e ricorrenti al fine di individuare le competenze caratterizzanti gli organismi di pari opportunità regionali, ivi compresa la figura della Consigliera di parità;
- predisposizione di una griglia di intervista volta a verificare ed analizzare le attività effettivamente esercitate;
- individuazione delle regioni rappresentative delle diverse realtà esaminate e verifica, sulla base di un'analisi delle attività svolte, dell'applicazione delle normative esaminate;
- raccolta ed analisi della normativa, primaria e secondaria, e dei provvedimenti che hanno concorso alla formazione delle norme esaminate (Disegni di legge, Pareri del Consiglio di Stato etc), disciplinante la Commissione nazionale pari opportunità;
- analisi dell'evoluzione delle funzioni, del ruolo e della collocazione della Commissione, esame critico delle recenti modifiche;
- verifica della coerenza delle attività svolte rispetto alla normativa esaminata;
- redazione del cap. 2, cap. 3 paragrafi 3.1, 3.2, 3.4. in *Gli organismi per le politiche di genere, compiti, strumenti, risultati nella programmazione del FSE: una ricerca valutativa*, I libri del Fondo sociale europeo 2007.

La ricerca ha previsto, inoltre, la realizzazione di una sperimentazione, in una regione campione, finalizzata alla formazione di destinatari deputati all'implementazione delle politiche di pari opportunità: progetto *Percorso di rete territoriale veneta*. Le docenze hanno riguardato:

1. partecipazione alla predisposizione ed organizzazione del percorso formativo;
2. predisposizione dei dossier formativi;
3. realizzazione della formazione nelle province della regione Veneto su:
 - a. le normative ed i provvedimenti adottati a livello internazionale ed europeo inerenti le pari opportunità;
 - b. l'analisi e la riflessione sulle normative e sui provvedimenti adottati a livello nazionale relativi al principio di parità e pari opportunità;
 - c. gli organismi di parità esistenti sul territorio nazionale;
4. elaborazione dei dati relativi alla valutazione del percorso;
5. relazione al Convegno "La rete territoriale delle pari opportunità in Veneto", organizzato dalla Commissione pari opportunità della Regione Veneto, Venezia 14 luglio 2004.

Ricerca relativa allo strumento del voucher di conciliazione nella programmazione FSE 2000/2006:

- raccolta e analisi delle esperienze recensite e realizzate nell'ambito dei territori dell'Ob. 3;
- lettura e analisi dei POR, dei rapporti di esecuzione e dei bandi Ob. 3;
- elaborazione di una griglia di intervista somministrata ai responsabili di progetto;
- elaborazione di una seconda griglia di intervista somministrata ai referenti della programmazione regionale;
- redazione delle schede di progetto e classificazione in tipologie di voucher;
- analisi della legislazione regionale in materia di politiche di sostegno alla famiglia e della conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.

Nell'ambito dell'attività di individuazione di temi innovativi per la sperimentazione di forme di sostegno all'ingresso ed alla permanenza di

donne nel mercato del lavoro, la scrivente ha partecipato alle seguenti attività:

- partecipazione alla definizione del progetto operativo della Rete delle pari opportunità;
- partecipazione, in qualità di redattrice, al comitato di redazione centrale del sito www.retepariopportunita.it, a titolarità del Dipartimento per le pari opportunità;
- riprogettazione, messa a regime ed implementazione della Rete delle pari opportunità, anche mediante la revisione della home page, redazione di abstract, eventi e news, in particolare di quelle relative a normative europee ed italiane, sentenze della Corte di Giustizia, sentenze di merito e di legittimità italiane. Revisione, aggiornamento ed alimentazione dei contenuti delle aree tematiche della conciliazione, valutazione e violenza, stesura di abstract inerenti documenti delle aree tematiche;
- predisposizione della documentazione da presentare al Gruppo di Alto livello Gender mainstreaming nei Fondi Strutturali, Bruxelles;
- partecipazione alla riunione del Gruppo di Alto livello Gender mainstreaming nei Fondi Strutturali, della Commissione europea, Bruxelles, al fine di presentare la Rete delle pari opportunità quale buona pratica italiana.

Ricerca comparata sul regime giuridico, fiscale e sociale del fenomeno della prostituzione, nei seguenti Paesi: Belgio, Danimarca, Francia, Germania, Gran Bretagna, Italia, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna, Svezia.

Nello svolgimento di tale ricerca la scrivente ha svolto le seguenti attività: ricognizione ed analisi comparativa delle normative dei Paesi su indicati relative ai seguenti profili inerenti il fenomeno della prostituzione: penali, fiscali, sociali, immigrazione, assistenziali.

Sono stati delineati i modelli di politiche adottate dai singoli Stati per gestire il fenomeno della tratta, ossia quello abolizionista, regolamentarista e proibizionista.

Redazione dei capp. 1, 2, 4, in *l'inserimento socio-lavorativo delle donne vittime della tratta: profili normativi e spunti di riflessione per le azioni cofinanziati*, Dipartimento pari opportunità - Isfol 2003.

Asse D del PON "Governance FSE e Azioni di sistema" Obiettivo Convergenza - La scrivente svolge l'attività di componente del gruppo di ricerca/ azione "Analisi sulle discriminazioni riferite alle differenze derivanti da razza, origine etnica, religione, opinioni personali, disabilità, età, orientamento personale. (Ob. Specifico 4.2).

Attività di assistenza tecnica e supporto al Dipartimento per i diritti e le pari opportunità nei rapporti con le Autorità di gestione titolari di programmi operativi a livello regionale, Ob. 3, volti all'attuazione del mainstreaming di genere nel ciclo della programmazione:

- Relazione al Gruppo tecnico congiunto Ob. 1 e Ob. 3 – 21 febbraio 2002 – e predisposizione dei seguenti documenti sul tema della conciliazione:
 1. la figura di sostituzione dell'imprenditrice/imprenditore e della lavoratrice/lavoratore autonomo (legge 8 marzo 2000 n. 52, art. 9);
 2. studio per la creazione di un sistema di osservazione dei lavori atipici;
- Partecipazione, su delega del Dipartimento per le pari opportunità, ai Comitati di Sorveglianza della Provincia Autonoma di Trento, della Regione Valle d'Aosta, della Regione Liguria, della Regione Veneto, della Regione Emilia - Romagna.

Attività di Assistenza Tecnica al Dipartimento per le Pari Opportunità per l'attuazione dell'Asse prioritario D, come previsto nella Convenzione concernente il PON FSE 2007-2013 Governance e Azioni di sistema - Obiettivo Convergenza - La scrivente ha partecipato alla produzione di documenti comuni e a tutte le attività di supporto e assistenza tecnica riferite

all'attuazione della programmazione 2007-2013 sia in relazione all'Ob. 4.1 che all'Ob. 4.2, nonché la partecipazione al Comitato di Sorveglianza del POR Campania 2007-2013 FSE, tenutosi a Napoli nel 2011.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal giugno 2006 al Dicembre 2020

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato generale - Dipartimento per il coordinamento amministrativo – Via della Mercede, 9, - 00187 Roma
Governo

Consulente - contratto di collaborazione coordinata e continuativa:

Nell'ambito dell'attività di supporto alla Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi (CADA), collocata presso il Dipartimento per il coordinamento amministrativi, di cui all'art. 27 della legge n. 241 del 1990, la scrivente ha svolto le seguenti attività (D.P.C.M. 20 aprile 2006):

- istruzione, esame e redazione di numerosi schemi di decisioni, poi deliberate dalla Commissione per l'accesso, su ricorsi presentati da cittadini avverso le determinazioni con le quali le amministrazioni centrali e periferiche dello Stato negano, tacitamente o espressamente, o differiscono l'accesso ai documenti amministrativi;
- istruzione e redazione di circa diversi schemi di parere, poi deliberati dalla Commissione nell'ambito della propria attività di vigilanza sulla conoscibilità dell'attività delle pubbliche amministrazioni;
- esame e redazione di schemi di parere sui regolamenti attinenti le modalità di esercizio del diritto di accesso, l'elenco dei documenti sottratti, definitivamente o temporaneamente, al diritto di accesso, i compiti del responsabile del procedimento amministrativo, redatti da comuni, amministrazioni centrali dello Stato, istituti, Università, Camere di Commercio, etc. sottoposti al prescritto parere della Commissione per l'accesso.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal gennaio 2001 al dicembre 2003 e dal 2006 all'ottobre 2007

Università degli Studi di Roma Tre

Università

Cultrice della materia presso le cattedre di Istituzioni di diritto pubblico, Diritto costituzionale (corso avanzato) e Giustizia costituzionale, presso la facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi "Roma Tre", via Ostiense 159, 00154 Roma

- Principali mansioni e responsabilità

Svolgimento di attività didattica e scientifica, svolgimento di incarichi di docenza in Istituzioni di diritto pubblico, Diritto costituzionale (corso avanzato).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal gennaio 2002 al giugno 2006

Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato generale - Dipartimento per il coordinamento amministrativo – Via della Mercede, 9, - 00187 Roma

Governo

Consulente

- **Regolamenti di attuazione della legge 30 luglio 2002 n. 189, recante "Modifica alla normativa in materia di immigrazione ed asilo":**
 - d.p.r. 27 luglio 2004, n. 242, relativo alle disposizioni per la razionalizzazione ed interconnessione delle comunicazioni tra amministrazioni pubbliche in materia di immigrazione;
 - d.P.R. 6 febbraio 2004, n. 100 recante le modalità di coordinamento delle attività del Gruppo Tecnico, istituito presso il Ministero dell'Interno a supporto del Comitato dei Ministri per il coordinamento ed il monitoraggio delle disposizioni del Testo Unico in materia di immigrazione;
 - d.P.R. 16 settembre 2004 n. 303, relativo alle procedure per il riconoscimento dello *status* di rifugiato.

Partecipazione all'attività dei gruppi di lavoro composti dal Ministero dell'Interno – Dipartimenti per le libertà civili e l'immigrazione, affari interni e territoriali, di Pubblica Sicurezza, Ufficio legislativo e segreteria del Sottosegretario. Ministero

degli affari esteri – Direzione generale per gli italiani all'estero e per le politiche migratorie e Ufficio legislativo. Ministero del Lavoro Direzione generale immigrazione, Dipartimento per le politiche sociali, Ufficio Legislativo, e partecipazione all'elaborazione dei testi regolamentari, in collaborazione con il Dipartimento per gli Affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Inoltre, con riferimento al regolamento in materia di asilo ha partecipato agli incontri con i rappresentanti delle organizzazioni sindacali CGL, CISL e UIL, dal delegato per l'Italia dell'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i Rifugiati – ACNUR, Amnesty International e Medici senza frontiere.

- Partecipazione alla predisposizione del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 febbraio 2005 della nuova **"Commissione nazionale per il diritto di asilo"**;
- partecipazione alla redazione ed attività di consultazione con i soggetti istituzionali e le parti sociali. del **Documento programmatico relativo alla politica dell'immigrazione e degli stranieri nel territorio dello Stato per il triennio 2004 – 2006**, d.P.C.M. 13 maggio 2005.
- Partecipazione all'attività di stesura della Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 13 febbraio 2003, in materia di **Distruzione di imbarcazioni utilizzate per reati di immigrazione clandestina**.
- **Programmazione annuale dei flussi di ingresso dei lavoratori extracomunitari nel territorio dello Stato – Decreti flussi anni 2004 e 2005.**

Partecipazione alle riunioni di coordinamento, del gruppo di lavoro istituito per la predisposizione dei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti la programmazione annuale, in via transitoria, dei flussi di ingresso delle quote massime di lavoratori extracomunitari da ammettere nel territorio dello Stato per lavoro subordinato, anche per esigenze di carattere stagionale, e per lavoro autonomo, con l'esame delle principali questioni emerse nel corso delle riunioni volte ad autorizzare l'ingresso per l'anno 2005 di circa 20.000 lavoratori stagionali extracomunitari. Si trattava di ingressi aggiuntivi rispetto a quelli già autorizzati con i decreti emanati nel febbraio 2005 (in particolare 79.500 lavoratori extracomunitari e 79.500 lavoratori subordinati provenienti dai nuovi paesi membri dell'U.E., per un totale di 159.000 lavoratori).

- **Localizzazione di opere statali ad esclusione di quelle di interesse strategico - d.P.R. n. 283 del 1994.**

Partecipazione alle riunioni ed alla stesura dello schema di d.P.R. 13 febbraio 2004, avente da oggetto la "grande variante" al tracciato dell'elettrodotto Matera/S. Sofia – progetto di variante ricadente nei comuni di Ampolla e Melfi (PT).

- **Indennizzo per i militari italiani internati in Germania durante la seconda guerra mondiale.**

Studio delle questioni relative alla definizione della vicenda.

- **Attività consultiva per la modifica dell'art. 14 della legge 7 agosto 1990 n. 241 relativo alla Conferenza di servizi;**
- **Schema di decreto del Presidente della Repubblica recante regolamento sulla Disciplina delle modalità di istituzione e tenuta presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, della banca dati informatica dei componenti degli organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo dello Stato e degli enti pubblici a carattere nazionale e relative modalità di nomina.**

Partecipazione alla predisposizione dello schema di decreto e acquisizione dei pareri delle amministrazioni interessate (Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento per la Funzione Pubblica, Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie), del Garante per la protezione dei dati personali e del Consiglio

di Stato. Recepimento nella bozza di decreto dei diversi rilievi formulati. Coordinamento con il Dipartimento per gli affari Giuridici e legislativi per la deliberazione del Consiglio dei Ministri.

- **Attività consultiva:**

Pareri in ordine a particolari questioni di competenza del Dipartimento quali, a titolo di esempio:

- parere alla CONSOB su aspetti applicativi collegati alle modalità di erogazione dei rimborsi delle spese legali relative ai giudizi promossi nei confronti dei propri dipendenti, nonché degli anticipi su detti rimborsi;
- parere al Consiglio di Stato, sez. I, circa la natura e le attribuzioni delle commissioni di vigilanza comunale nominata dal sindaco (art. 141 bis, R.D. n. 635/1940) e provinciale nominata dal prefetto svolgenti attività di polizia di sicurezza ed attività di polizia amministrativa;
- parere al Dipartimento circa la sussistenza in capo alla Presidenza della sussistenza della competenza a rinnovare un proprio provvedimento in materia di assegnazione delle borse di studio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata nonché degli orfani e dei figli delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle vittime del dovere e dei superstiti – figli e orfani - delle vittime del dovere, (legge della legge 23 novembre 1998, n. 407 (artt. 4 e 5);
- parere al Dipartimento circa l'estensione ed i limiti (d.lgs. 25 febbraio 1999, n. 66) del potere di vigilanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri nei confronti dell'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo.

Date (da – a)	Dal marzo 2005 al maggio 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato generale - Dipartimento per il coordinamento amministrativo – Via della Mercede, 9, - 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Governo
• Tipo di impiego	Consulente – contratto di collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Comitato tecnico per la predisposizione del regolamento, ai sensi dell'art. 23, comma 2 della legge n. 15 del 2005, inteso ad integrare e modificare il regolamento di cui la d.P.R. n. 352 del 1992 (D.P.C.M. 17 marzo 2005) <ul style="list-style-type: none">- Stesura dello schema di decreto del Presidente della Repubblica, poi divenuto il n. 184 del 2006, regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;- Relazione alla Conferenza Unificata Stato Regioni sullo schema di regolamento di cui alla seduta tecnica precedente la seduta del 26 gennaio 2006;- Recepimento delle osservazioni formulate dalle amministrazioni locali sullo schema di regolamento;- coordinamento con il Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri per il recepimento delle osservazioni formulate dalle amministrazioni centrali sullo schema di regolamento espresse anche nel corso della preliminare deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 29 luglio 2005;- relazione alla Sezione Consultiva per gli atti normativi del Consiglio di Stato sullo schema di regolamento per il parere successivamente espresso nell'adunanza del 13 febbraio 2006 e recepimento delle osservazioni ivi contenute;- relazione al Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri in vista dell'approvazione del d.P.R. n. 184 del 2006 nelle riunioni del 17 marzo e del 29 marzo 2006 del Consiglio dei Ministri.

• Date (da – a)	Dall'ottobre 2004 al maggio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato generale - Dipartimento per il coordinamento amministrativo – Via della Mercede, 9 - 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Governo

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Consulente – contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Componente della Commissione di esperti cui è affidata l'istruttoria del contenzioso di cui all'art. 4, commi 4, 5 e 6 della legge n. 936 del 1986, connesso alla procedura di rinnovo del Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro – CNEL - (Decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri 21 ottobre 2004)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Le principali attività svolte sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - partecipazione alle riunioni della Commissione nel corso delle quali è stato stabilita la natura del termine di scadenza delle designazioni, da parte delle organizzazioni sindacali, dei propri rappresentanti, a seguito della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del relativo avviso; - individuazione dei criteri di rappresentatività delle organizzazioni sindacali e analisi dei dati relativi alla rappresentatività delle candidature; - predisposizione dell'elenco dei rappresentanti delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative e comunicazione a tutte le organizzazioni interessate; - analisi dei ricorsi relativi alla Consiliatura 2000 -2004; - elaborazione delle decisioni sui ricorsi. <p>Dal gennaio 2005 al dicembre 2005</p> <p>Presidenza del Consiglio dei Ministri - Segretariato generale - Dipartimento per il coordinamento amministrativo – Via della Mercede, 9 - 00187 Roma</p> <p>Governo</p> <p>Consulente – contratto di collaborazione coordinata e continuativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Membro della Commissione predisposta per lo studio di criteri univoci di identificazione della competenza all'istruttoria dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato (decreto del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 28 febbraio 2005)</p> <p>Al fine di razionalizzare le problematiche attinenti la risoluzione ai ricorsi straordinari al Capo dello Stato, sono state approfondite le questioni relative allo smistamento dei ricorsi stessi ai Ministeri coinvolti, anche attraverso l'individuazione di una struttura a livello centrale per la registrazione e distribuzione dei ricorsi stessi.</p> <p>28 e 29 settembre, 30 settembre e 1° ottobre 2004</p> <p>Azienda sanitaria Locale 3 di Torino, Corso Svizzera 164, 00149 – Torino</p> <p>Asl</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docenze di 2 moduli suddivisi in due giornate su privacy e sicurezza dei dati nell'A.S.L. n. 3.</p> <p>1 e 2 dicembre 2004</p> <p>Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Perugia</p> <p>Corso di formazione decentrata “Il trattamento dei dati personali da parte di soggetti pubblici e tutela della privacy”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal settembre 2002 al dicembre 2003</p> <p>Istituto di studi sulle relazioni industriali - ISRI, via Cernaia 51, 00195 ROMA</p> <p>Soc. coop. a r.l.</p> <p>Assistente di ricerca – collaborazione coordinata e continuativa</p> <p>Valutazione intermedia indipendente del POR Sardegna sulle pari</p>

opportunità.

Quale componente dl gruppo di lavori incaricato della valutazione su indicata, la scrivente ha svolto, principalmente, le seguenti attività:

- analisi della coerenza tra il sistema degli indicatori e gli obiettivi specifici;
- analisi della coerenza fra Complemento di Programmazione ed i bandi di gara;
- verifica della corrispondenza tra previsione dei criteri nei documenti di programmazione e nelle procedure di assegnazione delle risorse (valutazione di coerenza);
- analisi della tipologia e del peso dei criteri preordinati al rispetto della priorità trasversale “pari opportunità” nei bandi di gara (valutazione di efficacia);
- verifica dell’incidenza effettiva dei criteri di “pari opportunità” nella selezione dei progetti finanziati e formulazione di suggerimenti per l’adeguamento di criteri e procedure agli obiettivi specifici ed alla priorità pari opportunità (valutazione di efficacia e di efficienza);
- disamina delle procedure partenariali attive e previste;
- partecipazione alla redazione del rapporto di valutazione intermedia indipendente sulle pari opportunità;
- partecipazione alle riunioni con la responsabile scientifica, con il responsabile del gruppo, con l’Autorità di Gestione e con i rappresentanti dell’amministrazione regionale.

Date (da – a)	Dal gennaio 2001 al dicembre 2001
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità, via del Giardino Theodoli 66, 00186 ROMA
Tipo di azienda o settore	Governo
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Supporto all’attività del Dipartimento nell’attuazione delle politiche comunitarie, con particolare riferimento a quelle di coesione economica e sociale, ed in quelle nazionali, sulle tematiche relative al mainstreaming di genere.• In particolare, la scrivente ha svolto le seguenti attività:<ul style="list-style-type: none">- Contributo alla definizione ed attuazione degli interventi realizzati nell’ambito della Misura II. 3 del PON Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno;- Partecipazione alla predisposizione della convenzione con il Ministero dell’Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza – mediante la quale è stata affidata al Dipartimento per le pari opportunità l’attuazione degli interventi previsti nella Misura stessa. Elaborazione di una proposta di cronogramma di spesa delle iniziative da realizzare nella Programmazione 2000 – 2006;- Partecipazione alla redazione del testo delle convezioni tra il Dipartimento per le pari opportunità e le città Urban Italia per il finanziamento della ricerca/azione “Rete anti violenza tra e città Urban Italia”, ossia: Catania, Foggia, Lecce, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Venezia, Bari, Cagliari, Catanzaro, Cosenza, Genova, Salerno, Siracusa, Triere, Brindisi, Carrara, Caserta, Crotone, Milano, Misterbianco, Mola di Bari, Pescara, Taranto, Torino;- Partecipazione alla predisposizione della convenzione con la quale l’Istat si impegna a realizzare un progetto di ricerca sulla violenza contro le donne;- Partecipazione alla predisposizione della Convenzione stipulata tra l’Isfol e la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità, quale amministrazione responsabile dell’Azione 1 “Azioni di sistema nel campo delle pari opportunità” della Misura E 1 del PON Azioni di sistema Ob. 3 per il periodo 2000 – 2006, per l’attuazione del principio di pari opportunità nei POR dell’Ob. 3;- Monitoraggio e promozione di progetti;

- Analisi delle procedure da seguire per l'affidamento della messe in esercizio del sito Web e del servizio Housing della "Rete delle pari opportunità" nel rispetto delle direttive comunitarie e nazionali sugli appalti pubblici di servizi;
- Analisi delle azioni previste nei POR e nei PON, in particolare nell'ambito della Misura E, e azioni rivolte alla animazione della partecipazione femminile alle altre Misure dei Programmi Operativi;
- Attività di impostazione e di coordinamento dei Gruppi tecnici delle pari Opportunità Ob. 1 e Ob. 3;
- Ricognizione ed analisi dei bandi delle Regioni Ob. 1, della Misura E, e successiva estensione della suddetta analisi a tutti i bandi dell'Asse III;
- Analisi delle procedure per la promozione di progetti pilota, come ad esempio la realizzazione di azioni dirette al sostegno di iniziative di conciliazione tra la vita familiare e la vita professionale, quali l'individuazione della figura di sostituzione, la ricognizione dei lavori atipici femminili e le questioni connesse all'ingresso ed alla permanenza delle donne nel mercato del lavoro;
- Indirizzo e coordinamento delle azioni affidate alla società di assistenza tecnica CLES nel contesto della impostazione e realizzazione della valutazione del mainstreaming di genere del QCS Ob. 1 e dei POR Ob. 1.
- Produzione dei seguenti documenti:
 - definizione della figura dell'animatrice/tore di pari opportunità: selezione delle modalità di reclutamento, stesura di un bando tipo, individuazione delle caratteristiche e dei requisiti che la stessa deve possedere per potere svolgere efficacemente un ruolo funzionale alla corretta attuazione della programmazione nell'ottica di genere;
 - Linee guida per i criteri di individuazione dei progetti che rispondono positivamente al principio di pari opportunità. QCS Obiettivo 1 2000 – 2006. Riserva di premialità del 4%. Criterio A. 2.3. "Qualità dei criteri di selezione", paragrafo 3;
 - Le politiche di pari opportunità nella Programmazione Obiettivo 1, Cap. 3, par. 3.1, 3.2, 3.4 e cap. 4;
 - contributo all'elaborazione della "lettura di genere" dei PON e dei POR;
 - Direttiva CE n. 207/1976.
- Partecipazione alle riunioni di coordinamento interministeriali per la definizione della posizione italiana in ordine alle disposizioni della direttiva proposte dalla Commissione in vista delle riunioni del Gruppo di Lavoro del Consiglio dell'Unione Europea;
- Partecipazione all'elaborazione del testo di direttiva, in quanto facente parte della delegazione italiana del Gruppo Affari Sociali, in occasione delle riunioni relative all'aggiornamento della Direttiva CE n. 207/1976 sulle discriminazioni dirette ed indirette nei luoghi di lavoro.
- Partecipazione a riunioni ed altre iniziative
- Partecipazione alle riunioni dei Comitati di Sorveglianza dei QCS Ob. 1 e Ob. 3 e di Comitati di Sorveglianza del POR Molise, Basilicata, Calabria;
- Partecipazione alla riunione del Gruppo Tecnico per le pari opportunità del QCS Ob. 1 e del QCS Ob. 3 e dell'unico incontro del Gruppo Tecnico unificato;
- Partecipazione a riunioni tecniche con attori di diversa natura istituzionale e non, in particolare: regioni, ISFOL, Ministeri, UVAL, esperti in materia di pari opportunità, componenti del partenariato

socio - economico;

- Riunioni presso il Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales dell'Instituto de la Mujer nell'ambito della realizzazione del progetto transnazionale "Conciliazione tra lavoro e famiglia". Partner di progetto: Spagna, Italia, Grecia, Portogallo e Svezia.
- Componente dei seguenti organi collegiali:
 - membro del Nucleo di valutazione e monitoraggio degli investimenti pubblici di cui alla legge n. 144 del 1999, istituito presso il Dipartimento pari opportunità decreto del Ministro per le pari opportunità del 5 febbraio 2001;
 - componente della commissione di valutazione delle offerte relative alla gara per la fornitura di un servizio di housing del sito web "rete delle pari opportunità" provvedimento del Capo dipartimento del 4 settembre 2001, prot. N. n. 5274;
 - rappresentante effettiva del Dipartimento per le pari opportunità nel Gruppo di assistenza tecnica nell'ambito del coordinamento delle attività previste dal PON Assistenza tecnica e Azioni di sistema 2000/2006 provvedimento di designazione del Capo del Dipartimento del 2 marzo 2001, prot. N. 1169/2001;
 - rappresentante effettiva del Dipartimento per le pari opportunità presso il Comitato di Sorveglianza del POR Molise, provv. del Capo Dipartimento del 2 marzo 2001, prot. N. 1168/2001;
 - rappresentante effettiva del Dipartimento per le pari opportunità presso il Comitato di Sorveglianza del POR Basilicata provv. Capo Dipartimento del 6 aprile 2001, prot. N. 1757;
 - rappresentante effettiva del Dipartimento per le pari opportunità presso il Comitato di Sorveglianza del POR Calabria provv di designazione del 20 aprile 2001, prot. N. 2166/2001;
 - rappresentante supplente del Dipartimento per le pari opportunità presso il Comitato di pilotaggio PON Ob. 3; provv. di designazione del 2 marzo 2001, prot. N. 1165 del 2001;
 - rappresentante supplente del Dipartimento per le pari opportunità presso il Gruppo tecnico per le pari opportunità del QCS Ob. 3, provv. di designazione del 2 marzo 2001, prot. N. 1166/2001;
 - rappresentante supplente del Dipartimento per le pari opportunità presso il Comitato di pilotaggio Misura E. 1 del QCS Ob. 3 – Azioni di sistema a titolarità del Ministero del Lavoro, provv. di designazione prot. N. 1172/2001;
 - rappresentante supplente del Dipartimento per le pari opportunità presso il Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo Nazionale "Scuola" 2000 – 2006; provv.di designazione del 4 luglio 2001,prot. N. 4291/2001;
 - rappresentante supplente del Dipartimento per le pari opportunità nel Gruppo di verifica della Misura 7.2 del Programma Operativo Nazionale "Scuola" 2000 – 2006, in attuazione del Protocollo d'Intesa del 20 luglio 2000, provv.di designazione del 4 luglio 2001,prot. N. 42951/2001;
 - rappresentante supplente del Dipartimento per le pari opportunità presso il Comitato di Sorveglianza del POR Valle d'Aosta, provv. di designazione del 2 marzo 2001, prot. N. 1162/2001.

• Date (da – a)	Dal 2000 al 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola di pubblica amministrazione S.p.a., via del Seminario 1, 790/A 55100 Lucca Ministero del lavoro
• Tipo di azienda o settore	Società

- **Docenze a funzionari di pubbliche amministrazioni suddivise in moduli di due giorni, sui seguenti temi:**
 - Il codice della privacy;

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> - Disciplina dell'accesso agli atti ed alle notifiche; - Nuova disciplina in materia di privacy; - Privacy e diritto di accesso a confronto. <p>Dal 2006 al 2009 Ministero del lavoro e Ministero dell'Interno</p> <p>Amministrazione pubblica centrale</p> <p>Docenze a funzionari di pubbliche amministrazioni suddivise in moduli di due giorni, sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il codice della privacy: il trattamento in ambito pubblico e in ambito lavorativo - Disciplina dell'accesso agli atti ed alle notifiche; - Privacy e diritto di accesso a confronto
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Anno accademico 2010 – 2011 Università degli Studi Roma Tre</p> <p>Pubblico</p> <p>Seminario <i>Diritti e libertà costituzionali - La trasparenza dell'attività dei pubblici poteri e tutela dei dati personali in ambito pubblico.</i>, Prof. C. Colapietro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Principali mansioni e responsabilità 	<p>2011 Centro per l'impiego di Barletta Pubblico</p> <p>Docenze per l'aggiornamento e riqualificazione del personale dal punto di vista di genere per l'attivazione di un centro per l'occupabilità femminile. La docenza ha avuto ad oggetto la normativa italiana in tema di pari opportunità di genere</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marzo 2000 - Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato</p> <p>Avvocato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal giugno 1995 al dicembre 1997 Studio Avvocato Massimo Coccia, Piazza della Rotonda n. 15 - 00193 Roma</p> <p>Studio professionale Praticante avvocato</p>
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 2007 al 2011</p> <p>Dottorato di ricerca presso l'Università degli Studi di Roma Tre in Scienze Politiche, XXIII ciclo, Diritto pubblico - Sezione Governo e Istituzioni - Diritto pubblico, via Ostiense 159, 00154 Roma</p> <p>Diploma di dottorato su <i>Diritto di accesso tra trasparenza totale e diritto alla riservatezza: il trattamento dei dati effettuato da soggetti pubblici</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 2001 al 2003</p> <p>Scuola di specializzazione sulle professioni legali presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; Piazz.le Aldo Moro n. 5, 00185 Roma</p> <p>La scuola di specializzazione ha avuto ad oggetto l'esame, da parte dei docenti, dei principali istituti del Diritto costituzionale amministrativo, civile, commerciale, lavoro, diritto dell'Unione Europea, penale, procedura penale e civile. Sistematicamente gli studenti sono stati sottoposti a verifiche mediante stesura di temi e prove pratiche.</p>

	Il rilascio del diploma è avvenuto dopo una discussione sulla tesi di specializzazione interdisciplinare in diritto costituzionale e diritto civile, in <i>Le fondazioni bancarie</i> , relatore Prof. Mario Sanino.
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione – votazione 63/70
• Date (da – a)	Dal 1996 al 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di preparazione all'esame di avvocato presso il Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esercitazioni pratiche e temi
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Dal 1995 al 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di preparazione al concorso per uditore giudiziario tenuto dal Consigliere di Stato Gianpiero Paolo Cirillo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lezioni istituzionali in diritto civile, amministrativo e penale, svolgimento di temi sui principali istituti.
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	Dal 1985 al 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza". Tesi in diritto delle Comunità Europee: "La normativa comunitaria sugli appalti di lavori pubblici", con particolare attenzione alla legge n. 109 dell'11 febbraio 1994 (Legge Merloni), Relatore Avv. Massimo Coccia. Piazz.le Aldo Moro n. 5, 00185 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Laurea
• Qualifica conseguita	
• Date (da – a)	1988 – 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institute of Rome, via di Quattro Fontane 109 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	Agosto 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oxford
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di lingua inglese
• Qualifica conseguita	Diploma
• Date (da – a)	Dal 1979 al 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico "Giulio Cesare" – Corso Trieste Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottimo
Capacità di espressione orale	Ottima
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Abilità nella gestione di rapporti negoziali con altre amministrazioni sovranazionali, nazionali e locali e con i portatori di interesse. Questa attitudine alle relazioni deriva a un'ampia esperienza maturata in contesti di matrice diversificata, grazie a frequenti esperienze professionali e personali.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Sono in grado di organizzare con autonomia attività definendo i piani di lavoro e le relative scadenze, assumendomi la responsabilità del coordinamento; ciò grazie alle diverse esperienze professionali nell'ambito delle quali ho avuto modo di gestire attività eterogenee e risorse umane, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Inoltre, nell'ambito dell'esperienza di coordinamento ho maturato capacità di team building e di problem solving.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza ed utilizzo di strumenti informatici, sistemi di office e relativi applicativi
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	-
PATENTE	Patente di tipo B
PUBBLICAZIONI	2015 - RUSSO A., RIZZO A. Le donne nei sistemi dell'innovazione e della ricerca scientifica: prospettive per il Mezzogiorno, in Avveduto S., Paciello M., Arrigoni, T., Mangia, C., Martinelli L., Scienza, genere e società. Prospettive di genere in una società che si evolve. IRPPS Monografie, Italia

2007 - Commento al *Codice Civile*, a cura di P. Rescigno (dall'art. 36 all'art. 81, dall'art. 143 all'art. 158, dall'art. 177 all'art. 197), editore Giuffrè, in corso di pubblicazione;

2007 - Cap. 2, par.3.1, 3.2, 3.4, in *Gli organismi per le politiche di genere* i libri del Fondo Sociale Europeo, editore Rubettino,

2006 - Commento al *Codice Civile*, a cura di P. Rescigno (dall' art. 36 all' art. 42, dall'art. 48 all'art. 83, dall'art. 143 all'art. 158), editore Giuffrè, Milano;

2006 - Commento al *Il regolamento sull'accesso ai documenti amministrativo, d.P.R. n. 184 del 2006*" (art. 1), editore Giuffrè, Milano;

2005 - Commento al *Codice Civile* a cura di P. Rescigno (dall'art. 1 all 'art. 84), editore Giuffrè, Milano:

2004 - Commento al *Il codice sulla protezione dei dati personali*, (dall'art. 59 all'art. 64) a cura di G.P. Cirillo, editrice Giuffrè, Milano;

2004 - Aggiornamento del *Il potere di coordinamento amministrativo della Presidenza del Consiglio dei Ministri*" in *Il coordinamento quale strumento procedimentale nell'epoca del decentramento e dell'autonomia istituzionale*, Dipartimento per il Coordinamento amministrativo, Tipolitografia Rocografica Roma;

2003 - *Rapporti tra il diritto di accesso e il diritto alla protezione dei dati personali nel nuovo Codice sulla privacy*, in *L'accesso ai documenti amministrativi*, Istituto Poligrafico della Zecca dello Stato s.p.a. Roma, vol. 8;

2003 - *Le autorità indipendenti* in *Commentario al Codice della scuola*, a cura di Cons. L. Barberio Corsetti, G.P. Cirillo, E. Ciarrapico, D. Croce, G. Scrivano, editrice La Scuola;

2003 - *"Privacy"*, in *Commentario al Codice della scuola*, a cura di Cons. L. Barberio Corsetti, G.P. Cirillo, E. Ciarrapico, D. Croce, G. Scrivano, editrice La scuola, 2003;

2003 - Commento al *Codice Civile* a cura di P. Rescigno (dall'art.1 all'art. 158), editore Giuffrè, Milano;

2002 - Commento al *Codice Civile* a cura di P. Rescigno (dall'art.1 all'art. 84), editore Giuffrè, Milano;

LETTERATURA GRIGIA

2007 - Opuscolo *La Commissione per l'accesso*;

2006 - Opuscolo *La Commissione per l'accesso*;

2004 - Relazione al Convegno *"La rete territoriale delle pari opportunità in Veneto"*, organizzato dalla Commissione pari opportunità della Regione Veneto, Venezia 14 luglio 2004

2004 - Consulenza giuridica alla redazione dell'Accesso ai documenti amministrativi, Vol. 8, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Istituto Poligrafico Zecca dello Stato s.p.a. Roma;

2004 - Produzione di articoli, *abstract* e documenti presenti su www.retepariopportunita.it del Dipartimento per le pari opportunità, nelle seguenti aree tematiche: violenza, conciliazione, valutazione, tratta e disagio sociale.

2006 - Partecipazione alla pubblicazione dei volumi 9.2, 9.3 della Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi;

2003 - Capp. 1, 2, 4, della pubblicazione intitolata *l'inserimento socio-lavorativo delle donne vittime della tratta: profili normativi e spunti di riflessione per le azioni cofinanziate*, Dipartimento pari opportunità – Isfol, 2003;

2003 - Consulenza giuridica alla redazione dell'Accesso ai documenti amministrativi, Vol. 7, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Istituto Poligrafico Zecca dello Stato s.p.a. Roma;

2003 - Paragrafi 4, 5 e 6 in *L'attuazione del principio di pari opportunità nel POR Sardegna* - Servizio di valutazione indipendente intermedia del Programma Operativo della Regione Autonoma della Sardegna, 2000-2006 ISRI

2002 - Redazione dei seguenti documenti del Gruppo tecnico congiunto, Ob. 1 e Ob. 3, 21 febbraio 2002:

- la figura di sostituzione dell'imprenditrice/imprenditore e della lavoratrice/lavoratore autonomo (legge 8 marzo 2000 n. 52, art. 9);
- mappatura dei servizi territoriali finalizzati all'accompagnamento, all'inserimento ed alla permanenza delle donne nel mercato del lavoro.
- studio per la creazione di un sistema di osservazione dei lavori atipici;

2001 - *L'animatrice/tore di pari opportunità: caratteristiche e requisiti*, Dipartimento pari opportunità; Dipartimento pari opportunità – Aprile 2001;

2001 - Cap. 3, paragrafi 3.1, 3.2 e 3.4 e Cap. 4; paragrafo 4.3 in *Le politiche di pari opportunità nella Programmazione Obiettivo 1*; Dipartimento pari opportunità ottobre 2001

Dichiaro, sotto mia responsabilità, la veridicità del contenuto del presente documento, consapevole delle conseguenze previste dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Inoltre, autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 del 2003 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Roma, 7 gennaio 2021

