



Il Direttore Generale

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il DPCM del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato Decreto Legislativo settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO il DPR del 18 novembre 2019 di nomina del Direttore Generale dell'ANPAL Avv. Paola Nicastro, registrato dalla Corte dei Conti il 6 dicembre 2019 al n. 1 – 3331;

VISTO Regolamento di organizzazione dell'ANPAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.10 del 13 dicembre 2016;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

CONSIDERATO che la scrivente Agenzia nello specifico la Divisione V, in qualità di Ufficio di Coordinamento Nazionale EURES (UCN) è beneficiaria della Convenzione di sovvenzione n. VS/2018/0473 e ss emendamenti stipulata il 18.12.2018 con la Commissione europea per l'attuazione del Progetto "Targeted

mobility scheme - Your first EURES job” (in acronimo, YfEj 6.0);

CONSIDERATO che, in conformità con quanto previsto dalla normativa europea relativa al Programma in parola e con quanto specificato dalla Convenzione di sovvenzione n. VS/2018/0473 e dalle relative linee guida finanziarie adottate (“Financial guidelines for applicants” - Call for proposals VP/2018/009), la scrivente Agenzia ha necessità di sottoporre a revisione e certificazione - da parte di figura od organismo avente i necessari requisiti di qualificazione ed indipendenza, il rendiconto finale del suddetto progetto;

CONSIDERATO pertanto necessario procedere all'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto YfEj 6.0, per un importo totale IVA esclusa pari ad euro 13.000,00;

CONSIDERATA la disponibilità sul Bando Servizi MEPA (Consip), Categoria “Servizi Professionali di Revisione Legale”, sottocategoria merceologica n. 1 (Servizi professionali di Revisione legale), di specifica iniziativa utile all'affidamento dei suddetti servizi;

RITENUTO quindi necessario provvedere alla selezione dell'Operatore anzidetto, a mezzo di apposita procedura telematica (in ambito MEPA CONSIP), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs. n. 50 del 2016;

VISTO l'avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura relativa pubblicato sul sito della scrivente Agenzia, nonché il verbale del RUP del 12/11/2020 da cui risulta che tutte le n. 6 manifestazioni di interesse pervenute nei termini rispettano le condizioni richieste per la partecipazione;

VISTI gli atti di indizione e disciplina, predisposti a questo fine dagli Uffici della scrivente Direzione, di procedura negoziata volta alla selezione di Operatore economico a cui affidare i servizi di supporto su indicati, ed in particolare il capitolato prestazionale e la lettera di invito (e relativi allegati), i quali vengono uniti alla presente determina per costituirne parte integrante;

RITENUTA inoltre la maggiore rispondenza al fabbisogno corrente dell'Amministrazione del ricorso al metodo di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in modo da massimizzare l'efficacia delle azioni previste anche utilizzando le capacità progettuali degli operatori specializzati attivi nel settore;

RITENUTO altresì necessario stabilire una minima soglia di partecipazione alla procedura basata sull'esperienza pregressa, tenuto conto della notevole articolazione, complessità ed intrinseca criticità dell'intervento;

RITENUTA la non sussistenza, con riferimento all'acquisto di cui trattasi, di valore ampiamente inferiore alla soglia stabilita per l'applicazione della normativa eurounitaria, di alcuno degli elementi individuati dalla Corte di Giustizia europea come sintomatici di effettivo interesse o rilievo transfrontaliero, che deve dunque assumersi non ricorrente nel caso di specie;

RITENUTA quindi la conformità dei sopra citati atti predisposti alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale dei medesimi alle esigenze dell'Amministrazione;

RITENUTO che la spesa necessaria per finanziare il costo dell'operazione descritta potrà essere posta a carico delle risorse comunitarie a valere sulla Convenzione di sovvenzione n. VS/2018/0473 del sopra menzionato Progetto stipulata in data 18.12.2018 tra la Commissione Europea e l'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Tanto premesso,

DECRETA

Gli atti in premessa individuati ed allegati al presente decreto sono approvati. La scrivente Agenzia provvederà pertanto - secondo i termini di legge, nonché secondo i contenuti, i termini, le modalità e gli importi indicati negli atti suindicati - allo svolgimento di una procedura (in ambito MEPA - CONSIP, Bando Servizi, Categoria "Servizi Professionali di Revisione Legale", sottocategoria merceologica n. 1 (Servizi professionali di Revisione legale) per la individuazione dell'Operatore al quale affidare i servizi di cui in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Saranno invitati a partecipare a tale procedura i n. 6 Operatori a questo effetto indicati nel verbale del RUP del 12/11/2020.

Responsabile Unico del Procedimento è nominata la dr.ssa Antonella De Biase, che in tale qualità condurrà la procedura sulla piattaforma MEPA - Consip.

La spesa necessaria per finanziare il costo dell'operazione descritta sarà posta a carico delle risorse comunitarie a valere sulla Convenzione di sovvenzione n. VS/2018/0473 del sopra menzionato Progetto stipulata in data 18.12.2018 tra la Commissione Europea e l'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Paola Nicastro

(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



CAPITOLATO PRESTAZIONALE

a presentare offerta nell'ambito della procedura di selezione, ex art. 36, comma 2, lettera a), per l'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto YfEj 6.0, finanziato nell'ambito del Programma comunitario per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI) "Progetto YfEj 6.0 – Grant Agreement VS/2018/0473 and Amendments".CIG 8519360E43

1) Contesto di riferimento

L'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), e nello specifico la Divisione V, in qualità di Ufficio di Coordinamento Nazionale EURES (UCN) è beneficiaria della Convenzione di sovvenzione n. VS/2018/0473 del 18.12.2018 e ss. emendamenti stipulata con la Commissione europea per l'attuazione del Progetto "*Targeted mobility scheme - Your first EURES job*" (in acronimo, YfEj 6.0).

YfEj 6.0 è finanziato dal Programma per l'occupazione e l'innovazione sociale (*Employment and Social Innovation, EaSI*) ed è diretto, oltre che ai giovani dai 18 ai 35 anni, anche alle piccole e medie imprese che fanno affidamento su un mercato del lavoro europeo e che considerano la mobilità transnazionale uno strumento per aumentare la propria competitività.

Il *Targeted mobility scheme* del progetto suindicato mette a disposizione, infatti, servizi di informazione e consulenza sui mercati del lavoro europei e fornisce assistenza a partire dalla fase di ricerca, di lavoro o di lavoratori, fino al momento dell'assunzione.

È previsto anche un contributo finanziario indirizzato ai giovani per la formazione linguistica, per il riconoscimento delle qualifiche e per coprire parte delle spese sostenute per partecipare a un colloquio di lavoro o per stabilirsi in un altro Paese per avviare un lavoro, un tirocinio o un apprendistato.

Tutte le imprese possono partecipare al progetto e beneficiare dei servizi offerti, ma le Piccole e Medie Imprese (PMI) possono accedere anche a un sostegno finanziario per l'organizzazione di programmi di inserimento per i neo-assunti.

Il progetto vede come *Lead applicant* di un partenariato internazionale la Divisione V dell'ANPAL in qualità di UCN ed è gestito a livello locale dai partner europei e nazionali del progetto e dai servizi EURES italiani che hanno aderito: 9 Uffici di Coordinamento Nazionali EURES (RO, HR, BG, PT, ES, CY, NL, FI, PL), Fondazione Giacomo Brodolini, la Città Metropolitana di Roma Capitale, l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", DIAN (GR), Eurodesk Italia e un esteso network di partner associati tra i quali la rete EURES Italia, Unioncamere, Future Learn Ltd.

Oltre ai paesi direttamente coinvolti nel partenariato, YfEj è comunque aperto a tutti i paesi europei, alla Norvegia e all'Islanda. Il progetto interessa tutti i settori, con un orientamento prevalente per il settore sanitario (medici e infermieri), quello ingegneristico, il turismo e servizi correlati e la logistica

Il progetto è stato avviato il 01.02.2019 e si concluderà il 30.04.2021 ed ha un budget complessivo di 4.888.117,94 (di cui Euro 4.643.199,84 di finanziamento UE). Di questi, Euro 3.405.686,44 sono destinati a sostenere finanziariamente i giovani e le PMI, beneficiari del progetto.

Al termine del progetto si prevede di conseguire i seguenti risultati:

a) *Giovani*

- 1.000 beneficiari di un sostegno finanziario per sostenere colloqui;
- beneficiari di un sostegno finanziario in occasione del trasferimento in un altro paese comunitario (1500 placement di cui 200 tirocini - apprendistati);
- 1.200 beneficiari di un sostegno finanziario per formazione linguistica on-line/on-site;
- 200 beneficiari di un sostegno per il riconoscimento delle qualifiche;
- 100 beneficiari di agevolazioni supplementari per il colloquio/il trasferimento in altro paese;
- 100 tirocinanti beneficiari dell'integrazione alla remunerazione mensile.

b) *Datori di lavoro*

- sostegno finanziario per le Piccole e Medie Imprese per la realizzazione di programmi di integrazione (di base o avanzati) a 400 giovani neoassunti.

In conformità con quanto previsto dalla normativa europea relativa al Programma in parola e con quanto specificato dalla Convenzione di sovvenzione n. VS/2018/0473 del 18.12.2018 e ss emendamenti e dalle relative linee guida finanziarie adottate ("*Financial guidelines for applicants*" - Call for proposals VP/2018/009), documenti resi entrambi contestualmente disponibili per i partecipanti alla procedura quali allegati al presente capitolato, la scrivente Agenzia ha necessità di sottoporre a revisione e certificazione - da parte di figura od organismo avente i necessari requisiti di qualificazione ed indipendenza, il rendiconto finale del suddetto progetto "*Targeted Mobility Scheme – Your first Eures Job 6.0*". Alla selezione della figura od organismo a cui affidare il suddetto incarico si procede, dunque, attraverso la presente procedura.

L'incarico relativo sarà conferito nell'ambito della Iniziativa CONSIP – MEPA. Bando Servizi, Categoria "Servizi Professionali di Revisione Legale", sottocategoria merceologica n. 1 (Servizi professionali di Revisione legale).

2) Oggetto dell'incarico

Oggetto dell'incarico in affidamento è quindi l'attività di revisione legale e certificazione del rendiconto finale del progetto "*Targeted Mobility Scheme – Your first Eures Job 6.0*".

In particolare il soggetto incaricato dovrà procedere all'esame e verifica dei giustificativi di spesa e della relativa documentazione di supporto, della loro veridicità, della loro inerenza al progetto, nonché della conformità alla normativa e ai principi di riferimento dei criteri adottati per la costruzione del rendiconto detto.

Si stima che il maggior carico di lavoro si svilupperà negli ultimi mesi di esecuzione del contratto.

Le attestazioni e certificazioni prodotte dovranno essere rilasciate in lingua inglese come previsto dalle citate Linee guida finanziarie, che in via generale costituiranno il principale riferimento e parametro per l'attività richiesta.

Salvo diversa modalità da definirsi d'intesa fra le parti (senza che ciò possa comunque formare oggetto di pretesa alcuna da parte dell'Operatore affidatario), la consultazione della documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico in affidamento avverrà presso la sede della scrivente Agenzia.

3) Durata del servizio e termine della prestazione

Il servizio potrà essere avviato dal giorno successivo a quello di sottoscrizione del contratto e lo stesso dovrà concludersi, con la presentazione della richiesta certificazione del rendiconto finale di spesa del progetto in parola, entro il 28 giugno 2021, da intendersi come termine essenziale.

Dovrà comunque essere garantito il supporto (per le parti di competenza) nella stesura di eventuali documenti di chiarimento o controdeduzione di cui dovesse risultare necessario l'invio a seguito della presentazione alla Commissione Europea del Rapporto finale (cd. *Final technical report*) e del relativo bilancio finale (cd. *Final financial statement*).

4) Corrispettivo a base d'asta

Il corrispettivo massimo l'Operatore affidatario del servizio andrà a maturare a fronte del completamento dei servizi di cui trattasi è stabilito in Euro 13.000.000 (tredicimila/00) oltre IVA come per legge, importo da intendersi comprensivo di qualsivoglia onere o spesa.

Tale importo viene quindi posto a base d'asta della procedura.

Si applica, in ogni caso e per ogni ipotesi, il sistema di penali stabilito all'art. 10 delle Condizioni Generali di Contratto di cui all'Allegato 1 del Bando di abilitazione per la procedura di cui trattasi.

5) Richiami

Per quanto nel presente non più precisamente disciplinato, le suindicate Condizioni Generali di Contratto su richiamate si applicheranno ad ogni fase del costituendo rapporto, ivi comprese quelle relative alle modalità di verifica delle prestazioni rese, alle modalità di pagamento dei corrispettivi ed alle relative modalità di fatturazione.

Condizioni di partecipazione, modalità di selezione e criteri di valutazione sono indicati nella lettera d'invito che viene resa disponibile contestualmente al presente atto.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Paola Nicastro



Lettera di invito

a presentare offerta nell'ambito della procedura di selezione, ex art. 36, comma 2, lettera a), per l'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto YfEj 6.0, finanziato nell'ambito del Programma comunitario per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI) "Progetto YfEj 6.0 – Grant Agreement VS/2018/0473 and Amendments".
CIG 8519360E43

Premessa

La scrivente Agenzia esperisce, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), una procedura di confronto concorrenziale, tramite Richiesta di Offerta (RdO) rivolta ad Operatori economici abilitati per l'Iniziativa CONSIP (MEPA) Bando Servizi, Categoria "Servizi Professionali di Revisione Legale", sottocategoria merceologica n. 1 (Servizi professionali di Revisione legale).

Si precisa che l'affidamento che si intende realizzare rientra nella fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016, la presente procedura venendo pertanto espletata a supporto, anche motivazionale, dell'individuazione del soggetto affidatario.

I contenuti del servizio sono quelli descritti nel Capitolato tecnico e prestazionale reso contestualmente disponibile ai candidati.

Il CPV principale dei servizi in affidamento è 79211200-8.

I termini essenziali della procedura sono comunque quelli di seguito precisati:

- a) corrispettivo massimo (importo a base d'asta) per l'intero servizio stabilito in **€ 13.000,00**, oltre IVA ed altri eventuali oneri dovuti per legge;
- b) aggiudicazione del servizio con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*) del D.Lgs n.50/2016;
- c) punteggi da applicare:
 - offerta tecnica, massimo punti 70 punti;
 - offerta economica, massimo punti 30 punti.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, è il la dr.ssa Antonella De Biase.

Per chiarimenti relativi a elementi amministrativi e tecnici della presente procedura dovrà essere utilizzato l'area "COMUNICAZIONI" della RDO.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, considerata la tipologia e le attività di esecuzione del servizio, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto nella presente procedura di gara non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3 del medesimo D.Lgs.. Pertanto i costi per la sicurezza da interferenza sono valutati in euro 0,00. I costi per la sicurezza aziendale resteranno invece a carico dei concorrenti.

Art. 1 - PROCEDURA DI SELEZIONE

L'affidamento viene disposto previo espletamento di procedura telematica tramite sistema MEPA. – www.acquistinretepa.it. Il metodo di selezione è il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, secondo i criteri stabiliti al successivo art. 2.

Si conferma, tuttavia, che la tipologia di affidamento è quella prevista all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50 del 2016, rispetto alla quale il confronto concorrenziale regolato dal presente atto riveste quindi una funzione servente.

La scrivente Agenzia procede quindi alla creazione ed all'invio di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerta gli Operatori economici:

1. per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016;
2. che risultino iscritti al Registro delle imprese (se soggetti a ciò tenuti) per attività compatibile con quella in affidamento;
3. che abbiano svolto, nel periodo di trentasei mesi antecedente alla ricezione dell'invito ad offrire, almeno n. 1 servizio di attività di *audit* e/o certificazione di programmi o progetti finanziati da Fondi comunitari o nazionali.

L'Operatore affidatario - persona fisica o giuridica - dovrà essere un Revisore contabile o una Società di revisione con iscrizione al Registro Unico dei revisori legali, istituito dal D.Lgs. 27 gennaio 2010 n.39, con esperienza almeno triennale in attività di *audit* e/o certificazione di programmi o progetti finanziati da Fondi comunitari o nazionali.

Se persona fisica, il Revisore affidatario potrà farsi assistere da esperti di sua fiducia, ferma rimanendo la sua esclusiva responsabilità per l'espletamento dell'incarico.

Nel caso in cui l'Operatore affidatario sia una Società di revisione, l'incarico qui in affidamento dovrà essere svolta da un Revisore contabile nominativamente individuato, il quale (così come la Società di riferimento) dovrà essere in possesso del requisito di esperienza minima suindicato. Anche in questo caso il Revisore incaricato dalla Società, ferma la sua responsabilità nell'esecuzione dell'incarico, potrà essere assistito da personale di supporto.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'Operatore che avrà ottenuto il miglior punteggio in base ai criteri di seguito descritti:

Merito Tecnico punteggio max. 70/100;

Offerta Economica punteggio max. 30/100.

Offerta Tecnica

La valutazione delle offerte tecniche presentate verrà operata da apposita Commissione, la quale sottoporrà le medesime ad un esame comparativo attraverso i criteri ed i relativi fattori ponderali (punti) di seguito indicati:

Tabella 1

Criteri di valutazione		punti
1	Livello di analisi e comprensione del contesto funzionale di riferimento e delle corrispondenti specificità a supporto per cui si procede	15
2	Completezza e adeguata articolazione delle attività previste nell'offerta rispetto alle richieste presentate nel capitolato	15
3	Livello di rispondenza funzionale delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi richiesti	15
4	Consistenza dell'esperienza professionale specifica del Revisore (partecipante in proprio alla procedura o specificamente incaricato da Società di revisione partecipante alla procedura) ulteriore (in termini di durata) rispetto a quella minima richiesta al precedente art. 2: verrà assegnato 1 punto gara per ogni anno completo in più di esperienza, chiaramente identificabile, sino a un massimo di punti 10	10
5	Esperienza professionale del Revisore (partecipante in proprio alla procedura o specificamente incaricato da Società di revisione partecipante alla procedura) in attività di certificazione di rendiconti di progetti oggetto di sovvenzione diretta da parte della Commissione europea (alla stregua del Progetto oggetto dell'incarico in affidamento): verranno assegnati 5 punti per ogni operazione di revisione/certificazione di conti seguita, chiaramente identificabile, sino a un massimo di punti 10	10

6	Esperienza del Revisore (partecipante in proprio alla procedura o specificamente incaricato da Società di revisione partecipante alla procedura) in attività di revisione /certificazione di conti, svolte su incarico di Pubbliche Amministrazioni (secondo la definizione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001): verrà assegnato 1 punto gara per ogni anno completo di esperienza, chiaramente identificabile, sino a un massimo di 5 punti	5
TOTALE		70

Si precisa che i criteri indicati ai punti 4, 5 e 6 sono da considerarsi diversi e ulteriori rispetto agli elementi componenti il requisito minimo di partecipazione indicato al precedente art. 2, in quanto:

- il criterio n. 4 premia una eventuale durata superiore rispetto a quella minima richiesta;
- il criterio n. 5 premia le esperienze eventualmente maturate nell'ambito di sovvenzioni dirette della Commissione;
- il criterio n. 6 premia le esperienze eventualmente maturate su incarico di P.A..

La somma dei punteggi assegnati sulla base dei criteri di valutazione indicati nella suesesa Tabella n. 1 costituirà il valore complessivo dell'offerta tecnica.

Offerta Economica

Le offerte economiche consentiranno l'assegnazione di 30 (trenta) punti massimo e andranno espresse in ribasso sull'importo posto a base di gara secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio assegnato} = 30 \times (\text{Ribasso offerta in esame} / \text{Ribasso massimo fra quelli offerti})^{1/2}$$

La somma dei punti assegnati in ragione dell'offerta tecnica con i punti assegnati in ragione dell'offerta economica determinerà i punteggi complessivi delle offerte, in conseguenza dei quali verrà pronunciata l'aggiudicazione della procedura.

Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla procedura, contenente i seguenti allegati:

- 1) DGUE in formato elettronico; i concorrenti compileranno il DGUE utilizzando il modello definito con il D.M. del medesimo M.I.T. del 18 luglio 2016 (reperibile al link <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>) e allegato alla Circolare MIT n. 3 del 18.07.2016 ("*Linee guida per la*

compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (16A05530)";

- 2) dichiarazione sostitutiva integrativa, resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, nella quale il concorrente (persona fisica o giuridica) attesta:
 - a] di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c, c-bis, c-ter, f-bis) ed f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - b] di essere iscritto nel Registro Unico dei revisori legali, istituito dal D.Lgs. n. 39/2010;
 - c] di aver svolto, nel periodo di trentasei mesi antecedente alla ricezione dell'invito ad offrire, almeno n. 1 servizio di attività di *audit* e/o certificazione di programmi o progetti finanziati da Fondi comunitari o nazionali;
- 3) documento di rilascio del PASSOE da parte del servizio AVCPASS dell'A.N.A.C.;
- 4) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità, conforme al modello sub allegato n. 2 al presente atto.

B. una busta virtuale relativa all'offerta tecnica, contenete una relazione tecnica descrittiva dei servizi offerti, per un numero massimo indicativo di n. 10 cartelle, nella quale dovranno essere altresì esposte le esperienze professionali del Revisore (partecipante in proprio alla procedura o specificamente incaricato da Società di revisione partecipante alla procedura), fornendo distinta e specifica evidenza, in termini di oggetto, durata e committenza, delle esperienze suscettibili di valutazione premiante sulla base dei criteri di valutazione esposti nella suesposta Tabella 1.

Nel caso di Revisore partecipante in proprio, l'attestazione delle suindicate esperienze avverrà (anche, se del caso, a mezzo di separata dichiarazione, sempre contenuta all'interno della Busta B) sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000.

Nel caso in cui il soggetto partecipante alla procedura sia una Società di revisione, questa dovrà specificamente individuare, con indicazione espressa contenuta all'interno della Busta B, il nominativo del Revisore persona fisica a cui sarà affidato l'incarico di svolgere, per conto della Società stessa, l'incarico in affidamento, nonché presentare il curriculum professionale del Revisore così individuato, sottoscritto dal medesimo sempre ai sensi dell'art. 47 del DPR. n. 445/2000; in tale curriculum sarà data evidenza sia della iscrizione nel suindicato Registro Unico dei revisori legali, sia delle esperienze e dei relativi incarichi indicati al punto 2 del presente Invito e sia delle esperienze suscettibili di valutazione premiante sulla base dei criteri di valutazione esposti nella suesposta Tabella 1.

C. una busta virtuale contenente l'offerta economica, nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo offerto per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento, espresso in termini di ribasso percentuale (si terrà conto, a questo effetto, della terza cifra decimale approssimata all'unità maggiormente prossima) sulla base d'asta indicata nel capitolato (pari a € 13.000,00 (tredicimila/00) oltre IVA come per legge, importo da intendersi comprensivo di qualsivoglia onere o spesa).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo come sopra richiamato.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma MEPA forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Art. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La fase di verifica dell'ammissibilità delle offerte sarà seguita dal RU del Procedimento, il quale in particolare provvederà:

- a) a verificare la regolare trasmissione della documentazione richiesta;
 - a verificare la conformità della documentazione amministrativa (busta A) a quanto richiesto nella presente lettera di invito ed alle previsioni di legge;
 - ad attivare, qualora del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice;
 - a redigere apposito verbale riepilogativo delle attività svolte;
 - ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le operazioni di valutazione delle offerte tecniche saranno invece affidate a Commissione giudicatrice appositamente nominata, alla quale il RUP rimetterà copia delle offerte una volta completata la fase di verifica della ammissibilità delle medesime.

Alla chiusura della valutazione il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

La proposta di aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'offerta che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'Operatore indicato dalla Commissione, il quale, a seguito delle verifiche esperite, risulti in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo. L'Amministrazione potrà aggiudicare anche in presenza di

una sola offerta validamente presentata.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale.

Art. 6 –ALTRE INFOMAZIONI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE n. 679/2016 si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo e rapporto contrattuale conseguente.

Considerate le caratteristiche dei soggetti ammessi a partecipare, nonché del valore dell'affidamento, non è richiesta la presentazione di garanzia provvisoria di gara.

L'operatore aggiudicatario dovrà inviare all'Agenzia, ai fini della stipula del contratto, apposita cauzione definitiva resa ai sensi dell'art. 103 DLgs 50/2016.

Per tutto quanto non qui stabilito valgono le disposizioni e le previsioni tutte contenute negli atti approvati da CONSIP all'atto della indizione del Bando Servizi MEPA di riferimento.

Tenuto conto della dimensione e della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

La Società aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il CIG della procedura è 8519360E43.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, è la Dott.ssa Antonella De Biase.

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Paola Nicastro

Allegato 1 - FAC-SIMILE dichiarazione multipla

**Oggetto: Procedura telematica per l'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto YfEj 6.0, finanziato nell'ambito del Programma comunitario per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI) "Progetto YfEj 6.0 – Grant Agreement VS/2018/0473 and Amendments".
CIG 8519360E43**

Il sottoscritto _____, nato a _____ Provincia __ il __/__/__, residente in _____ Provincia __ Via / Piazza _____ n. __, CAP ____, in qualità di: _____ e legale rappresentante dell'operatore economico _____, con sede legale in _____ Provincia __, Via / Piazza _____, n. __ CAP ____, codice fiscale _____, partita IVA _____, Posta elettronica Certificata (PEC) _____, con riferimento alla procedura in oggetto indicata

DICHIARA

- a) che per l'Operatore concorrente non ricorre alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare alcuna delle condizioni di cui al comma 5, lettere c, c-bis, c-ter, f-bis) ed f-ter) dell'art. 80 detto;
- b) che l'Operatore concorrente è regolarmente iscritto al Registro delle Imprese presso la CCIAA (o in altro registro professionale o commerciale vigente nel Paese in cui sono è stabilito, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016);
- c) che l'Operatore concorrente ha svolto, nel periodo di trentasei mesi antecedente alla ricezione dell'invito ad offrire, almeno n. 1 servizio di attività di audit e/o certificazione di programmi o progetti finanziati da Fondi comunitari o nazionali.

DICHIARANDO INOLTRE

- 1.** di aver preso visione, di accettare in maniera piena e incondizionata e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste o richiamate nella Lettera di invito;
- 2.** di giudicare il prezzo offerto pienamente remunerativo e tale da consentire l'offerta presentata, considerato il pieno assolvimento degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni;
- 3.** di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, al trattamento dei dati per quanto necessario allo svolgimento della presente procedura.

N.B.:

la dichiarazione deve essere reinserita a sistema firmata digitalmente (da parte di ciascun partecipante, nel caso di RTI o altra forma riunita).

Oggetto: Procedura telematica per l'affidamento di servizi di revisione e certificazione del rendiconto finale del Progetto YfEj 6.0, finanziato nell'ambito del Programma comunitario per l'occupazione e l'innovazione sociale (EaSI) "Progetto YfEj 6.0 – Grant Agreement VS/2018/0473 and Amendments". CIG 8519360E43

Il sottoscritto _____, nato a _____ Provincia _____ il ___/___/___, residente in _____ Provincia _____ Via / Piazza _____ n. _____, CAP _____, in qualità di: _____ e legale rappresentante dell'operatore economico _____, con sede legale in _____ Provincia _____, Via / Piazza _____, n. _____ CAP _____, codice fiscale _____, partita IVA n _____, Posta elettronica Certificata (PEC) _____, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2010

DICHIARA

di accettare espressamente e senza riserve le condizioni del Patto di integrità sotto riportato che verrà considerato parte integrante (anche se non espressamente richiamato) del contratto che verrà sottoscritto, in esito alla procedura negoziata in oggetto, fra Operatore aggiudicatario e Amministrazione committente:

ART. 1

Il presente Patto d'Integrità stabilisce la formale obbligazione della società, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, e la stessa si impegna:

- 1. A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari al fine dell'assegnazione del contratto e/ o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;*
- 2. A segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/ o durante l'esecuzione dei contratti da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;*
- 3. Ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/ o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di gara;*
- 4. Ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del presente Patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;*
- 5. A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;*
- 6. A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in parola.*

ART. 2

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto d'integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, dovranno essere applicate le sanzioni della esclusione dalla gara o della risoluzione del contratto.

ART. 3

Il contenuto del Patto d'integrità resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto, compreso l'eventuale collaudo. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto oppure allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Firma digitale