



Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

Il Direttore generale

A Società a controllo pubblico

p.c. Regioni e Province Autonome

Ministero dell'Economia e delle Finanze –  
Dipartimento del Tesoro

**Oggetto:** Articolo 25, decreto legislativo n. 175/2016 – Applicativo per la ricognizione del personale delle società a controllo pubblico. Indicazioni operative.

Come noto, in attuazione dell'articolo 25 del decreto legislativo n. 175/2016, rubricato "Disposizioni transitorie in materia di personale", è stato adottato il decreto interministeriale del 9 novembre 2017, recante la gestione delle eccedenze di personale delle società a controllo pubblico che - tramite formazione di appositi elenchi - avverrà prima da parte delle Regioni e delle P.A. di Trento e Bolzano e, successivamente, da parte di ANPAL. A tale proposito, si fa presente che, a far data dal 31 marzo 2018, la gestione delle eccedenze passerà automaticamente ad ANPAL – per il tramite del sistema informativo unitario - senza necessità di trasmissione di dati da parte delle Regioni e Province Autonome.

Relativamente alle modalità di comunicazione delle eccedenze di personale, l'applicativo per la trasmissione dei dati è raggiungibile al seguente link: <https://partecipate.anpal.gov.it/partecipate/partecipate/inizio.html>.

Preliminarmente, al fine di trasmettere gli elenchi sulle eccedenze del personale, la società a controllo pubblico dovrà richiedere l'abilitazione all'applicativo, mediante l'invio di una e-mail a [info@anpal.gov.it](mailto:info@anpal.gov.it) specificando nell'oggetto della comunicazione: "*Richiesta abilitazione per comunicazione eccedenze di personale ex articolo 25 d.lgs. 175/2016*". Per ottenere l'abilitazione per il legale rappresentante (e per uno o più operatori deputati all'inserimento dei dati), sarà necessario allegare la loro Carta d'Identità, nonché la documentazione attestante la riconducibilità del legale rappresentante alla carica rivestita. Sarà, altresì, necessario indicare nel testo della comunicazione e-mail il Codice Fiscale della società e la ragione sociale. I profili attivabili sono due: rappresentante legale e operatore. Nella comunicazione e-mail, sarà possibile richiedere l'associazione ad entrambi o solo uno dei due profili, a seconda del tipo di funzionalità a cui si intende accedere nell'utilizzo dell'Applicativo, come di seguito chiarito.

Per accedere alle funzionalità di caricamento dati, è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale). E', altresì, possibile accedere all'applicativo mediante la CSN (Carta Nazionale dei Servizi), abilitata come identità digitale. I certificati riconosciuti dalla procedura sono quelli standard CNS, ad esempio rilasciati da Infocamere e da Poste Italiane (Postecert) e sono forniti su *smart card*.

Per l'utilizzo degli stessi sono previste le seguenti fasi:

- **Installazione del lettore di *smart card*.** Prima dell'installazione del lettore occorre assicurarsi della compatibilità dello stesso con il Sistema Operativo installato sul PC. L'installazione consiste nell'attivare sul PC il *driver* associato al lettore.
- **Installazione del *software*.** Per attivare la funzione di autenticazione tramite *smart card* è necessario installare le librerie della *smart card* fornite a supporto (scarico da Internet nel caso di Infocamere o CD Postecert nel caso di Poste Italiane).
- **Importazione del certificato digitale.** Il certificato di autenticazione permette l'autenticazione dell'utente ai siti web in *https*. Per l'utilizzo del certificato digitale è necessario procedere alla impostazione di opportuni parametri di configurazione del *browser* utilizzato.

Per le istruzioni di dettaglio relative agli esempi dei certificati citati, si rimanda ai collegamenti con le seguenti pagine web:

- <https://www.card.infocamere.it/infocard/pub>
- <http://postecert.poste.it>

E' previsto l'allargamento della fruibilità del sistema anche a certificati diversi da quelli citati. A tal fine, gli eventuali fruitori di certificati standard CNS, differenti da quelli indicati, potranno inviare o richiedere le informazioni sul contenuto del certificato utilizzato al *Contact center*, tramite e-mail all'indirizzo [info@anpal.gov.it](mailto:info@anpal.gov.it). Questo al fine di verificare la compatibilità e il conseguente allargamento del servizio di autenticazione.

Tramite l'Applicativo in oggetto, saranno rese disponibili le seguenti funzionalità:

- 1) inserimento nuovo lavoratore (funzionalità a cui accede solo l'operatore/i abilitato);
- 2) gestione dati personale eccedente (funzionalità a cui accede solo l'operatore/i abilitato);
- 3) ricerca lavoratore (funzionalità a cui accede solo il rappresentante legale abilitato).

Attraverso la funzionalità "Inserimento nuovo lavoratore", la società, previa acquisizione *ex ante* del consenso del lavoratore, invierà i dati previsti dall'articolo 2, comma 4 del decreto interministeriale del 9 novembre 2017 ex art. 25 del D. lgs. 175/2016 ovvero : a) generalità; b) dati di contatto; c) data di assunzione; d) tipologia contrattuale; e) contratto collettivo applicato; f) categoria qualifica e livello di inquadramento; g) esperienze professionali, istruzione e formazione, competenze linguistiche, competenze digitali, competenze comunicative, competenze gestionali e organizzative, altre competenze, patenti e abilitazioni professionali per la guida; h) motivi che hanno determinato la situazione di eccedenza.

In merito ai dati di cui alla lettera g), sarà possibile caricare il *curriculum vitae* del lavoratore, sempre nell'ottica di agevolare la sua ricollocazione nel mercato del lavoro.

Attraverso la funzionalità "Gestione dati del personale eccedente", la società potrà apportare eventuali aggiornamenti ovvero modifiche e cancellazioni agli elenchi inviati. Tali elenchi dovranno comunque essere validati, anche ai fini della loro utilizzabilità da parte delle Amministrazioni regionali e P.A. - che accederanno attraverso un cruscotto dedicato - per le azioni di competenza.

Si evidenzia, inoltre, che, nell'ambito della funzionalità "Gestione dati del personale eccedente", le società a controllo pubblico dovranno validare la propria dichiarazione, anche in caso di assenza di eccedenze.

Attraverso la funzionalità "Ricerca lavoratore", le società potranno visualizzare ed effettuare la ricerca dei profili inseriti a sistema.

Si precisa che il lavoratore potrà accedere ai suoi dati, dopo le necessarie operazioni di validazione dell'elenco, e riceverà una e-mail di notifica sia in fase di inserimento del suo nominativo nell'elenco, sia in fase di gestione dei dati personali per la comunicazione di eventuali variazioni/cancellazioni dal suddetto elenco.

Al fine di agevolare le operazioni di caricamento dei dati, si allega alla presente nota la *Guida operativa per le società partecipate* con le specifiche tecniche necessarie.

Si comunica, altresì, che per informazioni e supporto, anche di carattere tecnico, sarà attivo un servizio di assistenza agli utenti attraverso il Numero Unico del Lavoro dell'ANPAL, contattabile tramite e-mail all'indirizzo [info@anpal.gov.it](mailto:info@anpal.gov.it) oppure telefonando al numero verde 800.00.00.39.

Al fine di dare la più ampia diffusione alle indicazioni operative di cui trattasi, la presente nota viene pubblicata sul sito dell'ANPAL [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it).

Un doveroso e sentito ringraziamento va alla Regione Toscana, per la proficua collaborazione in ordine allo sviluppo e implementazione dell'Applicativo e all'efficiente supporto dato, a dimostrazione della reale portata del principio di leale collaborazione, in un'ottica di servizio verso i cittadini.

Salvatore Pirrone  
(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Allegati: *Guida operativa per le società partecipate*