



*Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali*

**Direzione Generale  
per le Politiche dei Servizi per il Lavoro  
già DG del Mercato del Lavoro**

*A tutte le Agenzie del Lavoro iscritte  
alle sezioni I°, II°, III°, IV° e V°  
dell'Albo Informatico  
anche per il tramite di  
Assolavoro  
Alleanza Lavoro  
Assosomm  
ASSOCONSULT*

*Loro sedi*

*Allegati: vari*

**Oggetto: Modalità di iscrizione all'Albo e aggiornamento dei dati relativi agenzie per il lavoro alla luce delle nuove disposizioni in materia di semplificazione e di sviluppo D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012.**

Con la presente nota si invitano tutte le Agenzie per il lavoro iscritte all'Albo informatico di cui al DM 23 dicembre 2004 ad osservare le disposizioni di seguito indicate, per la presentazione delle istanze di autorizzazione, provvisorie o a tempo indeterminato e di aggiornamento dei dati relativi alle agenzie già autorizzate, individuate alla luce delle nuove disposizioni in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, prevista dall'art. 15 della legge 11 dicembre 2011 n. 183 (*Legge di stabilità 2012*) e delle "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*" di cui al D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012.

La Legge di semplificazione prevede, in ordine alla riduzione degli oneri amministrativi, la eliminazione sia di dichiarazioni, attestazioni, certificazioni, comunque denominati, sia degli adempimenti amministrativi e delle procedure non necessarie rispetto alla tutela degli interessi pubblici, in relazione ai soggetti destinatari, quant'anche l'informatizzazione di adempimenti e procedure amministrative, non ultimo "*il pagamento dell'imposta di bollo per via telematica anche attraverso l'utilizzo di carte di credito, di debito o prepagate secondo .....*"

In attuazione delle disposizioni di cui sopra, anche al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa realizzando gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, semplificazione e partecipazione, la scrivente direzione generale intende adottare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione, già invalse nei rapporti interni con le altre Amministrazioni, anche nei rapporti con i privati, nel rispetto delle regole fissate *ex lege* all'art. 71 del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale).

AR

[SegreteriaDGMercatolavoro@lavoro.gov.it](mailto:SegreteriaDGMercatolavoro@lavoro.gov.it)

Tel: 0646834800

Fax: 0646834740

A tal fine, si è provveduto a definire e rendere disponibili per via telematica, sul portale cliclavoro ([www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it)), l'elenco della documentazione richiesta per il procedimento relativo all'autorizzazione all'esercizio delle attività di cui agli artt. 2 e seg. del D.lgs. n. 276/2003, nonché i moduli ed i formulari validi ad ogni effetto di legge anche ai fini delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di notorietà.

Infatti, in un'ottica di semplificazione amministrativa, caratterizzata e condizionata dal nuovo istituto della "decertificazione", i soggetti istanti sono tenuti a provvedere alla presentazione della richiesta di autorizzazione provvisoria ovvero a tempo indeterminato, esclusivamente attraverso la piattaforma "cliclavoro" ([www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it)) a cui è possibile accedere con le credenziali appositamente rilasciate.

Con riguardo anche alle comunicazioni che le Agenzie per il Lavoro, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, comma 1, lett. f) e commi 4 e 5 del d. lgs. 276/03 come *s.m.i.* e dell'art. 3 del D. M. 5.5.2004, sono tenute a far pervenire a questa Amministrazione gli spostamenti della sede legale nonché delle sedi operative ovvero l'apertura o chiusura di filiali o succursali. Si sottolinea che anche tutte queste comunicazioni devono essere ugualmente effettuate esclusivamente attraverso l'interconnessione al portale "cliclavoro" ([www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it)), mediante accesso all'area privata, utilizzando l'apposita funzione di gestione delle unità organizzative territoriali delle Agenzie, che interagisce direttamente con l'Albo Informatico delle Agenzie per il Lavoro. Si coglie l'occasione per invitare codeste Agenzie a aggiornare i dati anagrafici delle proprie sedi e filiali, avendo cura di inserire anche i recapiti (tel, fax e email) utili per consentire una interlocuzione veloce ed immediata nonché garantire trasparenza e rintracciabilità per gli utenti del mercato del lavoro.

Per gli accertamenti d'ufficio e i controlli delle dichiarazioni sostitutive (artt. 43 e 71 del DPR 445/2000) sarà individuato l'**ufficio responsabile** per lo scambio di informazioni tra le amministrazioni. Ciò sarà possibile non appena concluse le procedure di riorganizzazione degli uffici di seconda fascia di questo Ministero. Fino a quella data, tale funzione sarà svolta direttamente dalla scrivente direzione generale che, di volta in volta, individuerà il funzionario responsabile. Restano ferme le competenze del personale delle direzioni territoriali del lavoro in sede di vigilanza.

Come previsto dalla normativa in parola, verranno individuate le misure organizzative adottate per un'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi. Tali notizie verranno rese note dai competenti uffici dell'amministrazione, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, nell'apposita sezione dedicata a "Trasparenza, Valutazione e Merito".

Fiduciosa che la collaborazione di ciascuno possa contribuire ad una maggiore efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il direttore generale  
Dott.ssa Grazia Strano  
