

AVVISO - SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 DEL CCNL 2016-2018 (ART. 54 DEL CCNL 1998-2001 SOTTOSCRITTO IN DATA 21 FEBBRAIO 2002) PER COMPLESSIVI 15 POSTI PER LA PROGRESSIONE DI LIVELLO NEL PROFILO DI INQUADRAMENTO DELL'AGENZIA NAZIONALE PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO_ RIFORMULAZIONE PER ERRORI MATERIALI

In esecuzione dell'accordo integrativo comparto Istruzione e Ricerca 2022 sottoscritto tra l'Amministrazione e le rappresentanze sindacali in data 20 gennaio 2023, L'Anpal indice una procedura selettiva interna, per complessivi 15 posti, per la progressione di livello nel profilo di inquadramento del personale non dirigenziale dell'ANPAL ai sensi dell'art. 90 del CCNL 2016-2018 (art. 54 del CCNL 1998-2001 sottoscritto in data 21 febbraio 2002).

Le modalità di partecipazione alla selezione e lo svolgimento della stessa sono regolati dal seguente avviso.

DECRETA

Art. 1 - Livelli da attribuire

1. È indetta una procedura selettiva ai sensi dell'art. 90 del CCNL 2016-2018 (art. 54 del CCNL 21.02.2002 e ss.mm.ii) per complessivi n. 15 posti, suddivisi come di seguito indicato:

Profilo	livello	n. posti
Funzionario di amministrazione	IV	1
Collaboratore tecnico E.R.	IV	1
Collaboratore tecnico E.R.	V	6
Collaboratore di amministrazione	VI	5
Collaboratore di amministrazione	V	1
Operatore tecnico	VII	1
Posti totali		15

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla procedura selettiva i dipendenti con contratto di lavoro **a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2022** che abbiano maturato alla stessa data, presso l'ANPAL ovvero presso l'INAPP (ex ISFOL), un'anzianità nel livello immediatamente inferiore dello stesso profilo di appartenenza di almeno quattro anni per i profili tecnici e di almeno tre anni per i profili amministrativi, ai sensi dell'art. 4, comma 1, del CCNL sottoscritto in data 13 maggio 2009.

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del CCNL sottoscritto in data 7 aprile 2006, il 20% delle anzianità di servizio eccedenti quelle necessarie alla partecipazione alle selezioni per i passaggi di livello e/o gradoni sono riconosciute nel livello conseguito e sono utili per la partecipazione alla presente selezione.

Ai soli fini della presente selezione i periodi di anzianità, di cui al primo capoverso, comprendono anche il servizio prestato a tempo determinato nel medesimo profilo ovvero nel profilo superiore presso l'ANPAL e l'INAPP (ex ISFOL).

2. La verifica dei predetti requisiti di ammissione sarà effettuata sulla base dei dati forniti dal competente Ufficio del personale – Divisione 1.

3. Il Responsabile del procedimento, di cui al successivo art. 7 può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione, fino alla conclusione del procedimento stesso.

4. Non saranno ammessi i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza del bando.

5. Possono presentare domanda solo i dipendenti in servizio alla data di pubblicazione del bando.

Art. 3 Domanda di partecipazione - Modalità e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato A) deve essere compilata e presentata esclusivamente via mail alla casella di posta:

ProgressioniRicercaANPAL@anpal.gov.it

2. Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla procedura, altre forme di presentazione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

3. Le domande dovranno essere presentate **entro la data del 31 maggio 2023**. Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 24:00 della predetta data.

4. Per la presentazione della domanda occorre procedere come di seguito:

- a) compilare la domanda (allegato A) sottoscriverla con firma autografa e inviare in formato PDF;
- b) allegare un documento di identità con firma leggibile in corso di validità;
- c) allegare il Pdf del curriculum professionale, redatto preferibilmente in formato europeo nel quale dovranno essere indicati, **in ordine cronologico iniziando da quello più recente**, i titoli formativi, professionali e di servizio del candidato acquisiti fino al 31.12.2021 e i titoli di studio. Il curriculum vitae dovrà essere sottoscritto con firma autografa e in calce allo stesso e prima della firma dovrà essere inserita la seguente dicitura: “Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dal/la sottoscritto/a ai sensi

e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate”;

- d) allegare il Pdf della relazione sull'attività svolta nei cinque anni antecedenti il 31 dicembre 2021 (2017-2021). Tale relazione dovrà essere sottoscritta dal Responsabile/Dirigente o in assenza di firma entro il 26 maggio decorrerà il silenzio assenso. Nella relazione, il candidato deve illustrare in modo sintetico l'attività professionale svolta nel quinquennio, evidenziando le esperienze maturate, le mansioni svolte, le funzioni esercitate, gli eventuali incarichi ricoperti, i risultati conseguiti ed ogni altro elemento utile a rappresentare la propria evoluzione professionale. Tale relazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa e in calce alla stessa e prima della firma dovrà essere inserita la seguente dicitura: *“Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dal/ la sottoscritto/ a ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate”.*

5. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono inviate all'indirizzo indicato in domanda dal candidato, scelto tra l'indirizzo di posta elettronica istituzionale ANPAL del candidato, ovvero l'indirizzo di mail personale del candidato.

Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti la selezione deve essere tempestivamente segnalata dal candidato medesimo.

6. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, sono punite ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia. L'ANPAL effettua il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e successive modifiche e integrazioni.

Il candidato non dovrà produrre ulteriore documentazione.

Art. 4 - Titoli valutabili - punteggi

1. La Commissione esaminatrice di cui al successivo art. 6 dispongono di 100 punti, così ripartiti:

a) anzianità di servizio	punti 40
b) formazione	punti 5
c) titoli (titoli di studio, professionali e di servizio)	punti 25
d) verifica dell'attività professionale svolta	punti 30

2. Per la valutazione dei titoli la Commissione, in funzione dei criteri generali sopra

indicati, disporrà di 100 punti complessivi, articolati come segue:

a) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio saranno presi in considerazione i periodi prestati a tempo indeterminato e a tempo determinato, quest'ultimi purché nello stesso profilo di appartenenza (articolo 4, comma 3 del CCNL 2006-2009), prestati presso l'ANPAL e presso l'INAPP (ex ISFOL). A ciascun candidato sarà attribuito il punteggio risultante dal prodotto del massimo previsto (40 punti) per il rapporto fra l'anzianità posseduta dal candidato e la massima anzianità posseduta fra tutti i partecipanti alla medesima selezione.

b) FORMAZIONE

Saranno valutati i titoli e le certificazioni conseguiti, sino al 31 dicembre 2021, in esito a percorsi di formazione anche non obbligatoria, tenuti da ANPAL, SNA, Università, Istituzioni ed Enti pubblici e privati-**sino ad un massimo di 5 punti** di cui:

- per corso di durata inferiore o uguale 5 giorni: 0,1 punti a titolo. In caso di corso con esame finale superato e certificato: ulteriore 0,3 punti a titolo, fino ad un massimo di 1 punto;
- per corso di durata maggiore a 5 giorni: 0,2 punti a titolo. In caso di corso con esame finale superato e certificato: ulteriore 0,5 punti a titolo, fino ad un massimo di 2 punti;
- per corsi di specializzazione/di perfezionamento/Master: 1 punto a titolo, sino ad un massimo di 2 punti.

c) TITOLI

Saranno valutati, **sino ad un massimo di 25 punti**, i titoli conseguiti sino al 31 dicembre 2021, coerenti con l'attività professionale svolta, di cui:

- per titoli di studio superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso al profilo (massimo 2 punti).

A titolo esemplificativo: Laurea Vecchio Ordinamento (2 punti); Laurea Nuovo Ordinamento magistrale (1 punto); Laurea Nuovo Ordinamento – Triennale (1 punto). La Laurea Nuovo Ordinamento Triennale e Magistrale, conseguite nell'ambito dello stesso corso di studi non si sommano);

- per titoli di studio attinenti al percorso di studio già effettuato (massimo 1 punto) (ad esempio dottorato di ricerca ed analoghi titoli accademici) 1 punto a titolo;
- per incarichi di responsabilità e/o di coordinamento di attività (massimo 4 punti): 1 punto per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi;
- per incarichi di referente (massimo 2 punti), 0,3 punti per anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.
- per incarichi di DEC/Responsabile esecuzione di contratto o collaboratori al DEC (massimo 2 punti): 0,5 punto per incarico DEC; 0,2 punto per incarico di collaboratori;

- per incarichi di presidente di commissioni (commissioni di indirizzo e verifica, di valutazione e/o commissioni analoghe) designati dal Commissario straordinario e/o componente/segretario di commissioni (commissioni di indirizzo e verifica, di valutazione e/o commissioni analoghe) come da atto formale dell'Amministrazione, (massimo 4 punti): rispettivamente 0,4 punti per incarico di presidente; 0,3 punti per incarico di componente/segretario e componente;
- per partecipazione a gruppi di lavoro e/o comitati e/o tavoli tecnici, (massimo 1 punto): 0,3 punti per partecipazione;
- per incarichi di docenza e/o di formazione a terzi o all'interno delle divisioni dell'Anpal (massimo 1,5 punto): 0,1 punti per incarico;
- per altri incarichi attinenti al profilo di appartenenza non ricompresi nei precedenti punti (massimo 1 punto): 0,1 punti ad incarico;
- per partecipazione a convegni come relatore (massimo 1): 0,1 punti per partecipazione;
- per pubblicazioni (massimo 3 punti): 0,1 punti per pubblicazione;
- per report/rapporti tecnici e note metodologiche o Atti amministrativi predisposti (massimo 2 punti): da 0,5 a 1 punto per prodotto;
- per attività di tutor (massimo 1,5 punto): 0,1 punti per designazione;

3. Non saranno valutati i titoli relativi a periodi successivi al 31 dicembre 2021.

d) VERIFICA DELL'ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA

La verifica dell'attività professionale svolta è effettuata dalla Commissione con la seguente procedura:

- verifica dell'attività professionale svolta dal candidato è effettuata dalla Commissione sulla base di una sintetica relazione redatta dal candidato relativa al quinquennio 2017-2021, sottoscritta dal Dirigente/Responsabile competente salvo quanto indicato nell'art. 3 al punto 4,d.
- la Commissione esaminatrice procederà, nei limiti del punteggio massimo sopra indicato (**30 punti**), all'attribuzione del punteggio secondo i seguenti parametri: sufficiente, punti 26; discreto, punti 27; soddisfacente, punti 28; buono, punti 29; ottimo, punti 30.

Art. 5 - Commissioni esaminatrice

1. Con successivo provvedimento del Commissario straordinario sarà nominata una Commissione esaminatrice. La Commissione sarà composta da un Presidente, il dirigente della Divisione 1, e due membri effettivi esperti o altri dirigenti in servizio.
2. Il decreto di nomina della Commissione sarà pubblicato sulla pagina del sito Internet ANPAL.
3. Le riunioni della Commissione potranno avere luogo anche con modalità telematiche.

Art.6 - Valutazione e formazione delle graduatorie

1. La Commissione esaminatrice, nel corso della prima riunione, prende atto dei criteri per la valutazione dei titoli di cui al precedente art. 4, prima di aver preso visione dei curricula dei candidati.
2. La Commissione esaminatrice, sulla base della votazione complessiva riportata dai candidati nella valutazione delle categorie di titoli di cui all' art. 4, comma 1, formerà la graduatoria di merito.
3. Nei casi di parità di punteggio complessivo la preferenza, nella rispettiva graduatoria, è determinata in subordine:
 - dalla maggiore anzianità di profilo
 - dalla maggiore anzianità di servizio
 - dalla maggiore età anagrafica
4. I dati relativi alle predette anzianità e le date di nascita dei candidati saranno forniti dall'Ufficio del personale – Divisione 1.
5. Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente dichiarato vincitore.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Ufficio del Personale – Divisione 1 – Via Fornovo, 8 00198 Roma (tel. 06 46835300) e-mail:

ProgressioniRicercaANPAL@anpal.gov.it

Art. 8 - Approvazione atti – attribuzione livelli - decorrenza

1. Con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio del Personale - Divisione1, verificata la regolarità del procedimento e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente art. 6, comma 3, saranno approvate le graduatorie.

2. Le progressioni di livello saranno attribuite fino alla concorrenza dei posti indicati all'art. 1 per ogni profilo e livello, e comunque non oltre le risorse complessivamente disponibili, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici a far data dal 1° gennaio dell'anno 2022. Al termine del procedimento i relativi provvedimenti di attribuzione saranno disposti in conformità alla normativa vigente.

Le graduatorie saranno pubblicate in via telematica sul sito Internet dell'ANPAL all'indirizzo <https://www.anpal.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità di gestione del presente bando e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le altre finalità compatibili con la presente procedura concorsuale.

2. I dati saranno trattati dall'ANPAL – Via Fornovo n. 8 - 00198 Roma, in qualità di Titolare del trattamento in conformità al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D.Lgs 196/2003. Il punto di contatto presso il Titolare è il Dirigente dell'Ufficio del Personale (tel. 0039.06/46835300 - e-mail divisione1@anpal.gov.it).

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

4. L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 10 - Accesso agli atti

1. Il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni, viene esercitato con le modalità di cui al "Regolamento Unico per la Disciplina del diritto di Accesso ai Documenti Amministrativi, ai sensi degli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n.241, e del Diritto di Accesso a Documenti, Dati e Informazioni ai sensi degli Articoli 5 e seguenti del decreto legislativo

14 marzo 2013, n.33” adottato con DD. ANPAL n. 33 del 29 gennaio 2021.

2. Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nell’area concorsi al predetto indirizzo.

3. Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. L’ANPAL non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

Art. 11 - Pubblicità

1. Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito Istituzionale dell’ANPAL <https://www.anpal.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Di tale pubblicazione è data notizia in via telematica a tutti i dipendenti.

La Dirigente Divisione 1
Dott.ssa Ludovica Iarussi
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005)