





DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ

GUIDA PRATICA PER I PATRONATI

Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID) Guida pratica per i Patronati

Versione n. 1 del 22.10.2018



Il documento è stato elaborato con il supporto di ANPAL Servizi - Divisione Servizi per il Lavoro nell'ambito Piano Operativo ANPAL Servizi 2017-2020, a valere sul PON FSE Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione 2014-2020 (PON SPAO).

Linea 3 – Governance e attuazione di politiche attive del lavoro a livello nazionale, inclusa la sperimentazione e l'avvio dell'assegno di ricollocazione e l'adozione di indirizzi comuni.

Pag. 2/27



INDICE

PRE	MESSA	4
INT	RODUZIONE	5
1.	COSA È LA DID	6
2.	I TARGET DELLA DID	7
3.	IL RUOLO DEL PATRONATO	8
3.1.	La prima informazione al cittadino	8
4.	LA RICHIESTA INTERMEDIATA	9
4.1.	Le fasi della richiesta	9
5.1.	STEP 1: informativa sul trattamento dei dati personali	13
5.2.	STEP 2: verifica Comunicazioni Obbligatorie	14
5.3.	STEP 3: calcolo o aggiornamento del <i>profiling</i>	15
5.4.	STEP 4: scelta del Centro per l'Impiego	16
5.5.	STEP 5: data dichiarazione	18
5.6.	STEP 6: riepilogo	18
5.	STORICO	20
6.	IL PROFILING	21
	Scheda 1 - Il profiling - o indice di profilazione	23
7.	VISUALIZZA RICHIESTE INTERMEDIATE	25

Versione 1 del 22 ottobre 2018 Pag. 3/27
--

Premessa

Questa guida pratica è destinata agli Istituti di Patronato firmatari della Convenzione sottoscritta con ANPAL (Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro) a partire da marzo 2018 ed è redatta per accompagnare gli operatori dei Patronati nelle attività previste per il rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità (di seguito DID) per conto del cittadino.

La guida è resa disponibile online ed è sottoposta a versioning.

I contenuti sono predisposti dalla Direzione "Programmazione operativa con le regioni sui servizi per il lavoro" della Divisione "Rafforzamento servizi per il lavoro" di ANPAL Servizi, con il finanziamento del PON-SPAO.

I nominativi usati nelle schermate riprodotte in questa guida sono fittizi.

Versione 1 del 22 ottobre 2018	Pag.	4/27

Introduzione

La DID è una dichiarazione, rilasciata in forma telematica, che attesta lo stato di disoccupazione di una persona.

L'art.19 del D.lgs. n. 150/2015 prevede infatti che "sono considerati disoccupati i soggetti privi di impiego che dichiarano in forma telematica al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro, la propria **immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa**, e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego".

La DID è quindi una condizione necessitante per acquisire lo stato di disoccupazione e tale stato consente al cittadino di usufruire dei servizi per l'inserimento nel mercato del lavoro, anche allo scopo di stabilire criteri di priorità tra le persone che chiedono l'accesso ai servizi per il lavoro (inoccupati, disoccupati, occupati in cerca di altro lavoro).

Nello specifico, questa guida vuole accompagnare gli operatori dei Patronati nello svolgimento dell'attività di "Acquisizione dei dati necessari e supporto al rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità di cui all'articolo 19, comma 1, D.lgs. n. 150/2015, da parte dei "soggetti disoccupati" e dei "lavoratori a rischio di disoccupazione" prevista dalla **Convenzione** sottoscritta con ANPAL.

Per conoscere le attività previste dalla Convenzione e l'elenco dei Patronati aderenti si rimanda alla pagina dedicata del Portale ANPAL, raggiungibile al link:

http://www.anpal.gov.it/Cittadini/Servizi/Pagine/Convenzioni-con-i-Patronati.aspx.

Di seguito sono quindi descritti ed illustrati gli elementi principali che si riferiscono al rilascio della DID Online, nonché le schermate del Portale ANPAL attraverso le quali si completano le attività citate.

Versione 1 del 22 ottobre 2018	Pag.	5/27

1. Cosa è la DID

La dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro è un atto formale che il cittadino deve compiere per manifestare al servizio pubblico la propria disponibilità a lavorare e a partecipare alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Centro per l'Impiego.

Tale dichiarazione deve, ai sensi della normativa vigente, essere rilasciata in forma telematica al Sistema Informativo Unitario (SIU).

Il cittadino che intende rilasciare la DID Online può farlo:

- accedendo in autonomia e con le proprie credenziali personali al Portale ANPAL (richiesta autonoma);
- con il supporto di un operatore degli Istituti di Patronato convenzionati con ANPAL oppure di un operatore di un qualsiasi Centro per l'Impiego, che accederanno al Portale ANPAL con proprie credenziali (richiesta intermediata);
- attraverso i sistemi regionali del lavoro, dotati di apposite funzionalità in cooperazione applicativa, al Nodo di Coordinamento Nazionale (per es. in Regione Liguria tramite il portale "Mi attivo").

In tutti i casi, per finalizzare l'inserimento della DID e confermare lo stato di disoccupazione, è necessario che la persona si rechi presso il Centro per l'Impiego per stipulare il Patto di Servizio Personalizzato.

INFO UTILI

Il Patto di Servizio Personalizzato è l'accordo sottoscritto tra il Centro per l'Impiego e la persona che dichiara l'immediata disponibilità, allo scopo di confermare lo stato di disoccupazione e avviare le misure di politica attiva utili al reinserimento nel mercato del lavoro.

Versione 1 del 22 ottobre 2018 Pag. 6/27
--



2. I target della DID

Possono rilasciare la DID Online i seguenti target:

- i cittadini "in stato di disoccupazione", percettori e non percettori di strumenti di sostegno al reddito, che con la DID dichiarano di essere privi di impiego, disponibili a lavorare e che devono pertanto iniziare il percorso finalizzato alla profilazione e alla stipula del Patto di Servizio Personalizzato;
- i lavoratori "a rischio di disoccupazione", ovvero coloro che sono ancora occupati, ma che hanno ricevuto la comunicazione di licenziamento e che possono attraverso la DID comunicare di essere disponibili a cercare una nuova occupazione.

L'ANPAL, con Circolare n. 4 del 29 agosto 2018, ha precisato che possono rilasciare la dichiarazione di immediata disponibilità e ricevere i servizi e le misure di politica attiva del lavoro anche i cittadini dell'Unione europea che soggiornano sul territorio italiano.

Non devono rilasciare la DID, invece, le persone che non stanno cercando una occupazione, ma presentano istanze di natura sociale o sanitaria (in quanto "soggetti in condizione di non occupazione") e i percettori di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro.

RICORDA

Ai sensi della normativa vigente "La domanda di Assicurazione Sociale per l'Impiego, di cui all'articolo 2 della legge n. 92 del 2012, di Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpI) o Indennità di disoccupazione per i lavoratori con rapporto di collaborazione coordinata (DIS-COLL), di cui agli articoli 1 e 15 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 22, e la domanda di indennità di mobilità di cui all'articolo 7 della legge 23 luglio 1991, n. 223, resa dall'interessato all'INPS, equivale a dichiarazione di immediata disponibilità, ed è trasmessa dall'INPS all'ANPAL, ai fini dell'inserimento nel sistema informativo unitario delle politiche del lavoro".

3. Il ruolo del Patronato

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a), della Legge n. 152 del 2001, gli Istituti di Patronato possono espletare, in favore di soggetti privati e pubblici, attività di sostegno, informative, di consulenza, di supporto, di servizio e di assistenza nello svolgimento delle pratiche amministrative in favore di soggetti privati e pubblici in materia di previdenza e assistenza sociale, diritto del lavoro, sanità, diritto di famiglia e delle successioni, diritto civile e legislazione fiscale, risparmio, tutela e sicurezza sul lavoro.

La citata Convenzione con ANPAL, di durata triennale, include l'attività di richiesta intermediata e rilascio della DID tra quelle che i Patronati possono espletare ai sensi della citata normativa.

La Convenzione, in particolare, prevede che l'Istituto di Patronato svolga tale attività tramite la propria struttura e il proprio personale e senza esigere alcun contributo economico da parte dell'utenza.

INFO UTILI

A fronte dell'attività di supporto al cittadino per il rilascio della DID è previsto, da parte di ANPAL, il rimborso dei costi sostenuti. Tale rimborso avverrà trimestralmente, sulla base dei dati risultanti dalle procedure informatizzate.

Le attività oggetto della Convenzione devono essere svolte attraverso l'utilizzo delle funzionalità messe a disposizione dal portale ANPAL, accessibili mediante apposite credenziali rilasciate agli operatori del Patronato.

3.1. La prima informazione al cittadino

Ai sensi della Convenzione, il tuo Patronato è tenuto a fornire informazioni e chiarimenti all'utenza in merito ai servizi che gli verranno resi.

Inoltre, è importante informare il cittadino dei requisiti che deve possedere per poter rilasciare la DID (<u>vedi</u> <u>cap. 2</u>) e che il rilascio della dichiarazione, effettuato con il supporto del Patronato, è il primo passo di un percorso che prevede una successiva fase di incontro con il Centro per l'Impiego "allo scopo di confermare lo stato di disoccupazione" e per stipulare il Patto di Servizio Personalizzato.

Il cittadino, per poter usufruire del tuo servizio di supporto al rilascio della DID, deve sottoscrivere un apposito conferimento di incarico al tuo Patronato, senza il quale non potrai procedere.

RICORDA

Puoi avvisare la persona che chiede al tuo Patronato il supporto per l'invio della domanda di NASpI (e di DIS-COLL) all'INPS che, contestualmente, può procedere anche al rilascio della DID - in modalità intermediata - sul Portale ANPAL.

4. La richiesta intermediata

Ai sensi della Convenzione, puoi accedere al Portale ANPAL, per le seguenti operazioni:

a) fare la DID per conto di un disoccupato non percettore o di una persona a rischio di disoccupazione;

RICORDA

La data DID che rimane a sistema è quella in cui hai supportato la persona nel rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità.

b) supportare la persona che sta facendo con te l'istanza NASpI o la domanda DIS-COLL all'INPS allo scopo di completare la DID sul Portale ANPAL;

RICORDA

La data che si inserisce nel Portale ANPAL è quella dello stesso giorno in cui stai facendo la istanza all'INPS e accedi al Portale ANPAL.

c) completare la DID per un percettore NASpI/DIS-COLL che abbia già fatto, in precedenza, istanza all'INPS anche con il tuo supporto.

RICORDA

La data di istanza INPS è, in questo caso, precedente alla data in cui puoi completare la DID accedendo al Portale ANPAL. Nel caso in cui la data dell'istanza non sia precaricata, nel Portale ANPAL sarà valorizzata la data corrente, corrispondente al giorno in cui stai supportando la persona a completare la DID.

4.1. Le fasi della richiesta

Per supportare la persona nel rilascio della DID, accedi alla pagina dedicata del Portale ANPAL, raggiungibile al link <u>https://did.anpal.gov.it/operatori/</u>.



Versione 1 del 22 ottobre 2018	Pag.	9/27
--------------------------------	------	------

Accederai al sistema effettuando il Login (in alto a desta) con Nome utente e Password rilasciate da ANPAL.



Una volta riconosciute le tue credenziali, il sistema ti indirizza alla pagina Home.



Cliccando sul tasto Attività operative e selezionando poi Richiesta intermediata, si avvia la procedura di supporto al rilascio della DID.

V-DVL	
Hune Atteläisender Auto () feduloss tor () Schneds vermedete 2 Sense A Profes () Sense vermedete Disponsibilitä	Research VINCERIO 🛞
Cos'ê (?) A cosa Serve A chi ê destinato	Genore. A regular polia de servicio e di envendante disposibilità, la perspira, itaga una profilamente guarditativa s gualitativa, stiguia E Pariti di Servicio personalizzando prenat E Cantos per l'Impeggi, in cui sanarine cancantate le meure a i servici più idensi alle tua collectamente nel mercato dei fesore.

Versione 1 del 22 ottobre 2018	Pag.	10/27
--------------------------------	------	-------



Nella prima schermata dovrai selezionare dal menu a tendina il tuo Patronato.

		Constant and the second and the seco
Home Atthetä operative Atuto Modulistica		kenerasi VINCENZO 🔅
Atticità aperature + Jillépinate communitatio	Richiesta intermediata	Selezionare la sede operativa che sta effettuando la richiesta
Seleptina un patronido. des faciales (junto huger	DANNA, 202703 - DANNA, 24210010 Danna 22000 - Danna 2221000 ACLI - 803, 010700	crico

A seguire, dovrai inserire il Codice Fiscale della persona e cliccare sul tasto Cerca.

10				(
Moduffetica		<u>,</u>		Nemenuto VINCENZO 🕞
	Richiesta intermediata			
Selemma un petronato.	Entrol 210,005-509000-50510510	*		
	no Modulistica Selemma un petromator	n Modułstica Richiesta intermediata Selezona ur patrocato.	Modulistica Richlesta Intermediata Seleasona un patromana: Seleasona	Modulistica Richlesta intermediata Seleasana ar patasaata: Seleasana

In questa fase devi esplicitamente dichiarare di aver ricevuto il conferimento d'incarico da parte della persona, altrimenti la procedura si interrompe e non potrai procedere.

		fearman (v a	E la la		
<u>V</u> PP	O Info L'operatore ha ricavute regalare con conservati, per agri eventuale verifi	ferimento d'incarico da pa ca, presoli la sede dell'istiti	rte dell'utenta. I relativi atti so uto di patronato che foinisce	ono debitamente assistenza.	anna (jer e-
The second second	·		No	Histor 1900 (
SI - la pagina s sistema permette all'inserimento dell	si aggiorna e il e di procedere la DID		mediata	No - la procedura s (non interviene il come da Convenzio	i interrompe rimborso spese ne)

Completata questa dichiarazione, il sistema ti permette di accedere alla Scheda Anagrafica della persona, che devi compilare o semplicemente integrare se già in parte valorizzata.

Ricorda che la persona che si rivolge al tuo Patronato potrebbe non avere un profilo utente attivo sul Portale ANPAL e che, in questo caso, dovrai compilarne l'anagrafica.

Versione 1 del 22 ottobre 2018	Pag.	11/27



Nel caso di anagrafica già presente, ma incompleta, dovrai perfezionare i campi con le informazioni mancanti, tenendo conto che i dati modificabili sono solo il domicilio e gli indirizzi e-mail (della persona e del tuo Patronato).

	Richiesta	intermediata	
	Seleptra or petronato - (0496,23030-0449	(
Codue Tecule MINISTORIAL SAMEN			000
	Completa ana	grafica dell'utente	
time	Cognitive	Carlos Nuzie	Se dopo aver compilato la scheda anagrafica dell'utente si procede al
Data in nancha	Comunities States enterty thirteactes	Chainarca	salvataggio, dimenticando di compilare dei campi "obbligatori", il sistema non permette di andare
ailerradi 🛱	TRUA .	TRUMA	avanti evidenziando quali sono i campi da compilare
Indicase de dormellos	Cup.	Email lasoratore	Emal intermediario
sistementatteta	00193	similarit.	mitteletterederei(d.
			AMMURICA COMPTONIAL

Tra i dati da inserire, oltre all'indirizzo di posta elettronica della persona, è richiesto anche quello dell'intermediario, quindi dovrai inserire la tua mail (operatore Patronato).

Dopo la **Conferma**, l'anagrafica sulla Scheda Anagrafico Professionale viene aggiornata e/o salvata.

Il sistema, quindi, restituisce il riepilogo delle informazioni personali, tra le quali: le variabili del *profiling*, i dettagli su eventuali rapporti di lavoro in essere ed eventuali dati della NASpI provenienti da INPS.

	Informazioni Personali	6
Mario Mario 0.769459874 Indice di	Bianchi Italiana	internetico-telematico
NO Profiling	In cerca di nuova occupazione	pili qualifi angle ta E (Carchyna) ya conso nano kao kot O
PERIODNE ALLA PROFESSIONE OFFICIALIST PRODUCTIONS OF THE	ter die gowith web biel concerne laaren:	Article Lawren & Experimental Audional States and Audional Composition and Audional States
NUMBER OF CASES OF COMPANY OF COMPANY	Press and a contract of the second	
4	NO	
A Define a suger test os suger test sea	Rapporto di lavoro Datore di comunicatione -	Dati provenienti dalle C.O. (comunicazioni obbligatorie)
A Sector of Angeo Year of Angeo Beth Hat	NO Rapporto di lavoro Datore di Comune 	Dati provenienti dalle C.O. (comunicazioni obbligatorie)

|--|



Tramite il tasto **Inserisci DID** potrai ora avviare la procedura per il rilascio della DID, che è composta da cinque *step* consecutivi e da uno *step* finale di riepilogo.



5.1. STEP 1: informativa sul trattamento dei dati personali

Allo step 1 la persona dichiara, per il tramite del tuo Patronato, di avere letto l'informativa sulla privacy.

	•						
	Dest	00003	200 3	Map+	260.2	Dere	
Informativa s	sul trattamento	dei dati personali					
Angrad, in qualitä d 10 dad danvolto log	i Utolane del trattarne pisativo 150/2019, sa	ito, La informa che tutti ranno trattati in ossano	i clati personali che La anza dei pressappisti e	ingsaandiano, raccotti in si daa Sineti shabiliti daa Neg	ede di Hassisi della Dieni plamento Ue 6.75/2016	eratione di immediata disponibi	litik la sama dati la
Tali dati sacorne t	rattati, Usraarvatti edi	ectivitati du fespal par a	dempinenti igenetivi,	annesbatvo contabi	Lerb di altra natura com	essi alla gestiore delle attività is	ttutorial e per
procedimenti.	to so opositiv o vidila		i richeeld e guirdi dool	patorie: la taro maricada	paulitura bro caudorata	e mposubilità o ritaro nella per	ritpione die
scampenenti loga procedimenti. I dati gili il posse garantire la sicure	oso di Argad seno frat coo di Argad seno frat coo e la mervatetza c	at solarts is integer al dat e att a menoria	nabil als sugard obs sabil als sugeriers presegetier i fransis	gatorio, la toro mancata di dette actività, il tratta tore i doll'obsto	nerto de dati aventa c	e mpoubliky o reard rate per an fublicas di drivinenti subinat	rtalane der Traatt, staner a
scamponwetti laga prozedimenti. I statt gili in postan gasentive la sociare I datti vernarivo tra comentemante ap	eso di Argal seno trat eso di Argal seno trat ezo e la menveteza d Atati per tutta la durat pi adempimenti come	at solarts so religer al dat e att a merrors a monster and a term	netraedi inguneti oddi nudoli alti soregimento com, gestine e troornet etta e completa erroga e Un hostanenin di da	jatonio la taro hancata ili dette attività, il tratta tere i dell'i deno. cone della predagnore n Il che y annonesi attivi	mento de dati avorrà c mento de dati avorrà c chesta, o per il completo a sustenza tempo della	e mposobilità o mante nella peri an l'utilizza di strumenti autorna suo trattamento dei stati necessi concesso an' i possibilità di orie n	roche de rocati, storei a ero all'attività, sove informativa.
scengerwerb lega procedimenti I datt gill is posse ganetine is societ I datt wernerhe bro committemente op il Dathans itt over	on an account of Argual scene stats con a fin menvestator o stats per tutta la charat gl'adampimenti come a letta la persentia arfi	at solarts si odger al dat e att a remore tracesseiger is ort mi ag obtige d'egge multos sola proces?	nchaide a quindi doba nubili alti suragemento zano, gestre e troomet etta e completa erogat e Lin hostigeneros àl da	ar antis anvez a trans terri della stess. sone della pestazione n ti rhe superazione della Dispitan	nerto de dat asiente criesta a per l'ompres do sul tasto	o "link" è	roone de trout, stane a ero alfattietti, unes information
adempenset laga prozedimenti. I datt gill in porter generitine in source I datt wenanne tra commitmente al commitmente al mit Dathaes al aven * à mecasaria dat	ess di Arqui turni tratt ess di Arqui turni tratt ess e la romvattesi c ettati per tutta la clarat el adempimenti corre a letto la presanta arti tuarane di avez latto l'a	ati sokarto se odogen al dati e atti a memorp to recentera per la com motiva sulla prisace " rhomativa per prosaga	ncheste expense odde nadoli alti socegonerico cono, gestine e tracover etta e completa eroggia e Cin inattamento di da me	Digitan possibil	do sul taste e scaricare l	o "link" è 'informativa	tzost, done a roost done a ero straturta, unut informativa.

Cliccando il tasto Avanti passi allo step 2.

RICORDA

È sempre possibile tornare indietro tra uno *step* e l'altro, navigando nel sistema attraverso la barra in alto, in cui sono indicati in blu gli *step* superati e lo *step* su cui stai operando e in grigio gli *step* successivi. Ti consigliamo di non usare mai i tasti freccia del *browser* che stai utilizzando per muoverti tra gli *step*.

5.2. STEP 2: verifica Comunicazioni Obbligatorie

Il sistema verifica in automatico le Comunicazioni Obbligatorie esistenti per quel Codice Fiscale e presenta un questionario che si sviluppa sulla base delle informazioni dichiarate.

Home Attivit	ă operative - Aluto	Modulistica				Serverses VII	cento 🔂
Nutrie Robertz							
	•						
	Step 1	Step 2	Stop 3	Ship 4	Step 5	Shep 6	
Dal sistema risu	ita che lei è privo di la	voro, conferma?					
5. sono privo	di lavoro						
No. No un lav	ipto.						

Se il cittadino dichiara che è privo di lavoro, il sistema gli chiederà di specificare se è o meno percettore di misure a sostegno del reddito.



Se, invece, dichiara di avere un lavoro, il sistema chiederà di specificare il motivo per cui si sta procedendo ad inserire una DID ovvero se si è ricevuto una lettera di licenziamento o altro.

	Story 1	50m 2	Steer 3	5000-4	Shep 5	Step 6	_
Dal sistema risu 🔿 Si, sono privo	ita che lei è privo di le di lavoro	voru, conferma?			Dichiarando lettera di	di aver ricevuto una licenziamento è	
 No un las Perché sta faces 	oro ndo la Dichiarazione di	Immediata Disponibili	142		cessazione de	el rapporto di lavoro	
 Haridevita k 	a lettera di kontziament	10					
Atro specific	tare nel campo Note					<i></i>	1
insimine Dota di c	unisazione del rapporto	di Javara:			Dichiarando	"altro" si aprira un	
consections		an Append			campo note c specificare i n	he ti permetterà di notivi della richiesta	
					di DID	iouvi della itellicota	1000

Cliccando su Avanti passi allo step successivo.

5.3. STEP 3: calcolo o aggiornamento del profiling

Con lo *step* 3 si procede con il calcolo o aggiornamento del *profiling*, un indice utile per valutare il grado di occupabilità della persona.

INFO UTILI

La sezione relativa al *profiling* o indice di profilazione è particolarmente importante e va compilata con cura: le informazioni rese in questa sezione determinano infatti la distanza della persona dal mercato del lavoro e possono meglio orientare le azioni del Centro per l'Impiego che la prenderà in carico. Per un dettaglio sulle variabili del *profiling* e la loro compilazione ti rimandiamo alla <u>Scheda 1</u>.

In questa fase, visualizzi a sistema i campi relativi alle variabili di *profiling* (cittadinanza, titolo di studio, specifiche sul precedente lavoro, eventuali iscrizioni a scuole, università e/o corsi di formazione e carichi familiari), che risultano precaricati nel caso in cui già conosciuti dal sistema.

	-				
Step 1 Step 2 Profiling	Step 3	Step-4	Step 3	Stag 6	Il sistema evidenzia in grigio le variabili non modificabili
Cittadinanza	0	Halata			
Titale di studio	0	Serverse a more of stands			
Hei mai avuto un lavoro?		• 9		0.649	
Condizione occupazione un anno prima	0				•
Da quanti mesi si è concluso il tuu ultimo rapporto di Iguaro?	0	C Meno di un mese	○ N [*] mesi		
Poolzione nella professione dell'ultima occupazione evolta	•				٠
Da quanti mesi stai cercando lavoro?	0	Meno di un mese		ONT	(i)
Attualmente sei iscritto a scuola/universită o corso di formazione professionale (EP, IFTS, ITS)	0				•
Numero di componenti della famiglia	0				
Presenza di figli coabitanti e/o a carica	0	09		0.149	
		SASSINE CONTINUES			

Alcune informazioni (come la cittadinanza), evidenziate con **sfondo grigio**, sono precaricate e non modificabili. Altre, come ad esempio il titolo di studio, puoi trovarle già precaricate a sistema in base ai dati noti all'ANPAL, ma puoi modificarle.

Devi quindi completare le informazioni mancanti ed eventualmente aggiornare quelle non corrette.

Ship 1 Ship 2	4	it her	Bart Bart	
Profiling				
Ottaditutes	0	to famo		1
Titolo-di studio	0	TITLE IF THERE HER HAD	1.1	+2
Hel mel availe on Severs7			() No.	
Condicione occupazione un anne prime	0	Security .		+
De quanti mesi si è concluse il tuo ultimo repporte di levoro?		Bene diameter	visibile solo se è stato	
Posizione nella professione dell'allima accapatione solla	0	Transfer.	inserito "Sì" come risposta sul campo	*
Ox quanti mesi stal concando lavens?	0	Mann d'un mese	precedente	
Attualmente sei iscritta a scuola/universitä o corso di formazione professionale (SFP, IFTS, ITTS)	0	-		
Numero di componenti della famiglia	.0	4		
Presentas di figli coshitanti e/o a carico	0	2.0	Cite.	Verrà valorizzato in automatico co
Presenza di figli codditariti s/s a sarico con meno di 18 anni	0	0.4	⊖ fas	"No" se è stato inserito il valore " come risposta sul campo precedent
		SALUR P CONTINUE.	2	

1 ag. 15/2/	Versione 1 del 22 ottobre 2018	Pag.	15/27
-------------	--------------------------------	------	-------

Una volta inseriti i dati richiesti, per salvare il *profiling* e passare allo *step* successivo, clicca su **salva e** continua.

5.4. STEP 4: scelta del Centro per l'Impiego

Con lo *step* 4 il cittadino può scegliere il Centro per l'Impiego presso il quale recarsi per la stipula del Patto di Servizio Personalizzato.

INFO UTILI
Ti ricordiamo che per i Percettori di NASpI/DIS-COLL, il CPI di riferimento è quello del domicilio.

La scelta del Centro per l'Impiego avviene attraverso alcuni menu a tendina dipendenti l'uno dall'altro oppure attraverso una mappa interattiva che mostra per ogni territorio le possibili opzioni, fornendo anche indirizzi e recapiti telefonici e di posta elettronica.

•	• •		•	2		
3401	2001 2001		Seb.+	100.1	200.4	
Seleziona un Cantro per l'Implego di tra	damento		-	* ***	Summer Sum	mont :
Regione	Sharavangin				Aligner Parts	anger The
Provincia	Second and provide	٣	Fta	ncia (ma	2 march	Begints
Comuter	biores a series	+	. 18	1.5	Come (Anna Anna
Seleziona Centro per l'Impiego	Skevistor/tag	÷		-	and a	and the second
			1		-	hipe
					-	-
			Agent .			1000
			-	The second	12 22	

Una volta scelto il Centro per l'Impiego, devi anche fissare per conto della persona la data dell'appuntamento, tramite l'agenda informatica, se disponibile per quella sede, altrimenti informarla che sarà contattata dal Centro per l'Impiego prescelto per concordare giorno e ora.

Versione 1 del 22 ottobre 2018	Pag.	16/27
--------------------------------	------	-------

Caso 1 – Agenda informatica disponibile a sistema

Se il Centro per l'Impiego scelto dalla persona ha reso disponibile a sistema le giornate e gli orari per gli appuntamenti, potrai, attraverso l'agenda, fissare direttamente l'appuntamento. In questo caso, prima dovrai selezionare il giorno (vedi freccia rossa), e poi l'orario.

<u>6</u>	-0-		-	0		-0	- 0	- 0	
Step 1	Step 2		50	iep 3		Step 4	Step 5	Step 6	
						-		without .	
Seleziona un Centro per l'Impiego di tratt	amento:					Mappe Salarite			E220
Regione	LA200					and a Penaltan	GIGENOTO	Citra States - 24	Criefti ETTT
Provincia	ROMA				٠		All and a second	Balance Interest Eller	
Comune	HOMA.				÷.		- P	E	afazoore Arena A
Seleziona Centro per l'Impiego	(EGION	E LAZID + ()	HOMA C	INECITIA			Terra Den Defens Personal	the theory	Vierta
Seleziona un appuntamento:						in part from		Managers In Liners	Versets Languages Costs
Data	•	orr	OURE	2018	2				Percenterior
	tum 1	Mar Mor	fiin	Yen 5	ah Dom			in the second se	Registere a
	- 19	2 3	1.4	.5		-		Lanta-	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	(#)	0 10	10	19				Anarysia EIN	Decesii +
	15	56 17	18	19					Lands Con-
	22	23 24	25	26		Gaogle		Det mage \$273 Simple Territors	Rolling for Separate merela mere
	20	30 31	1						
Orario	16:00				•				
REGIONE LAZIO - CPI ROMA CINECITTA' - V 2018 ore 16:00	IALE ROLANI	oo vigaal	(74 - V	enerdî 15	Ottobre				
						CONTEXIMA			

Dopo aver cliccato **Conferma** comparirà un Pop-up per confermare data e orario e passare allo *step* successivo.

Atte	nzione w provisto per E perro: No/SM-22118 alia cor 10.30 prema la Sede aperativa (19.96366,198666,0418 w Manual A	
Sanata Sanata Manata Sanata Manata Manata Sanata Manata		

Caso 2 – Agenda informatica non disponibile a sistema

Nel caso in cui il Centro per l'Impiego scelto non abbia alimentato a sistema l'agenda, comparirà un messaggio che ricorda alla persona che sarà contattata direttamente dal Centro per l'Impiego selezionato per fissare l'appuntamento (vedi freccia rossa).

0		-				
Ships 1	Ship 1	Step 3	Step 4	Step 5	Sing 6	
Selecienz un Centro ner l'Impieso di tr	rattamento		2 mars			Lotingth 22
Regione	-		•			
Provincia	5940			all me	Parties in	
Comune	(Advertal		-	1		-
Seleziona Centro per l'Impiego	161016-070	CE-ONIVARIAN		100		terment filled
1: Attendionel Serie contattam de Cent pertamento:	tro per l'Impegn seisa	solato per prenstare				

Con il tasto **Conferma** vai allo *step* successivo.

5.5. STEP 5: data dichiarazione

Allo *step* 5 viene visualizzata la data dichiarazione della DID, che sarà quella del giorno stesso in cui si sta facendo l'operazione. Il Portale ANPAL non consente la modifica di tale data.

Manuel Partnership							
	•						
	Shep 1	Step 2	Sing 2	Shep 4	Step 5	Step 6	
			Insaria	ci data dichiarazione			
			1.00	10.00 C			

5.6. STEP 6: riepilogo

L'ultimo *step* presenta il riepilogo delle informazioni inserite e contiene tre sezioni, di cui si può visualizzare il dettaglio, relative a:

- dati personali (sono le variabili inserite, nello step 3, per il calcolo del profiling);
- dati del Centro per l'Impiego scelto nello *step* 4 (nel caso di Percettore NASpI/DIS-COLL equivale al CPI di domicilio);
- risposte al questionario (di cui allo *step* 2).



Solo dopo aver cliccato Salva sarà possibile salvare la DID e scaricare la ricevuta da consegnare alla persona.

O ONLINE Hemperanzs al Digs. 150 del 2015)		DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA DISPONIBILITÀ ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA Al sensi del 0.Lgs n. 150/2015 Al CPI di CPI ROMA PRIMAVALLE
Sezione - Dati Anagrafici		I/La sottoscritto/a Maria maria nato/a il 01/01/1980 a ATRI (provincia di TERAMO cittadinanza Italiana).
Codice Fiscale: Cognome Nome Comune di nascita Data di nascita	MRAMRA80A01A488I maria Maria ATRI 01/01/1980	Valendoni delle diaposizioni di cui al DPR.n. 445 del 28/12/2000 per i missio delle diripazzioni sostitutive di certificazione e consapevole che colui che missicai dinhiaratori faise a un Publicio ufficiale o presenta al medesimo fi documentazioni, è soggetto alle sanzioni penali previste dai sopra citato D.PR.al relativo Capo VI (artt. 75 e 76) e relativo norme penali lui nchiamate: DICHIARA + Di essere immediatamente disponibile allo svolgimento di un'attività lavorativa e alla partecipazione delle misure di politica attiva da concordare con il CPI, ovvero di essere dispotibile a un'occupazione conforme alle proprie capacità lavorativa, in conseguraza defineramento nell'elenco di cui all'art. 8, e 1. L 68/1999.
Curio a national		Di essere privo di lavoro sia autonomo che subordinato che parasubordinato.
Codice DID: Data Dichiarazione Stato DID Percettore Reddito	201810030001992522 03/10/2018 Inserita SI	 definistauratione di un rapporto di lavore, il Sevistio per l'Inglego assumeti che: Sia scapeso in caso di rapporto di lavoro subordinato fino a 6 mesi Decada in caso di rapporto di lavoro subordinato di dunta maggiore dei 6 mesi Conservi flaorizzone in presenza di rapporto di lavoro subordinato il cui reditto annuale non sia superiore a 80000 euro o subordinone non superiore a 4800 euro in cuo di lavora di ale L68/99 art.1 DI NON AVER PRESENTATO la presente dichlarazione ad attri Centri per l'Impiego e di aver RICEVUTO L'INFORMATIVA in mento alle opportuntà e servizi introdotti, e alle penalità derivarà di alle instructe di di altato di discocupazione che porte asser disposta a seguito della manzata risponderza del sottosofito alle misure che
Sezione - Dati CPI	5	si andranno a concordare nel «patto di servizio personalizzato» che verrà stipulato a seguito della presente Istanza.
CPI: Codice Univoco	CPI ROMA PRIMAVALLE H501C000618	 Di avere RICEVUTO, inoltre, L'INFORMATIVA prevista dall'art.13 del D.Lgs. 196/03 sul «trattamento dei deti personal» contenuti nella presente istanza, da operare nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione degli ateasi («Tutela della privecy»).
		È stata inoltre presa visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali. (Rif. Lagge 196/03). La richiesta è stata intermediata da VINCENZO SERAFINI operante presso ACLI ACLI - ACLI,010700. Data 03/10/2018

La ricevuta riporta anche la sede dell'Istituto di Patronato che ha effettuato la richiesta intermediata e i riferimenti dell'Operatore.

La richiesta è stata intermediata da VINCENZO SERAFINI operante presso ACLI ACLI - ACLI_010700 Data 03/10/2018



5. Storico

Oltre alle funzionalità descritte per la richiesta intermediata, il sistema rende disponibili alcune funzioni di supporto a questa attività.

Accedendo allo **Storico** dal menu a tendina **Attività Operative** potrai visualizzare i dati relativi alle DID rilasciate.

<u>∧</u> ~P∧L	
Home Attivitatioperation Auto Modulation Attivitational anti- Territorial Attivitation anti- Territorial Attivitation anti- Production attivitation anti- Modulational Attivitation attivitatio attivitation attivitation attivitation att	E la (11-la cumore la loreazo a che attesta le statu di divaccagaziore di ana jartante che pui anchere dei servid per
Disponibilità Cos'è A cosa Serve A chi è destinato	Presentancias nel nectors della declarada posta intervita para attractivamente alla riskues e al servici al posta attracta del anore. A seguito della decharazione di menodo degenitarità, la persona, rispo una profilazione constructiva e qualitzaria (Norda E Neta) della deconstructura degenitarità per Presenza, in cal Somena constructiva la resure e i senset più intervi alla sua colocazione nel mercato del incomo

Potrai effettuare una ricerca puntuale inserendo il Codice Fiscale della persona e visualizzare in tabella tutte le DID recuperate dall'archivio ANPAL.

Ad ogni cambio di stato, da parte del CPI prescelto, il sistema evidenzia lo stato della tua richiesta DID inserita.

		5	itorico DID				
		Ricer	ca per codice fiscale		(I T	Cliccando sul simbo possibile visualizzare richiesta inserita	olo è e la
	7,411	ANS5804414488N		9	L		Γ
Cadex Receiv	Devominatione CP	Data dehianguna	Codex DD	Statu Dill	knowedata	General-series internetion	

/ersione 1 del 22 ottobre 2018	Pag.	20/27



6. Il Profiling

Accedendo alla funzionalità **Profiling** dal menu a tendina **Attività Operative** potrai modificare i dati relativi al *profiling*.

<u>NP</u> ∧L	
Here Attestagender Auto Modulititie Team Disponibilitä	E la diffuzzazione falemanti e che attesta la statio di disoccupazione di una jartunia che poli onefiniti dini sorvoi per l'inserimento nel meritato dei tanno o che intendo potto igue attuativente alle minure e a sarvio di potto a attua autori. A seguite della dicherazione di momedata degendotto, la persona, stapa una profilamene quarchativa e
Cos'è	

Puoi effettuare una ricerca puntuale inserendo il Codice Fiscale di una persona per cui esiste già l'anagrafica a sistema.

Home Attività operative Aiuto	Modulistica	beroeraats VINCENZO
Attività operative > Profiling	Profiling	Se l'anagrafica non è presente a sistema, la ricerca tramite CF ha esito negativo. In questo caso, devi compilare l'anagrafica della persona tramite la funzione richiesta intermediata
	Ricerca per codice fiscale	
MF	RARSSBOA4 1A488N	Q

Versione 1 del 22 ottobre 2018 P:	Pag.	21/27
-----------------------------------	------	-------



Dopo la ricerca il sistema ti consente di visualizzare la scheda profiling.

Il sistema evidenzia in grigio le variabili non					
modificabili	0				_
Their di shutte	0	million Photometry universit			*
Hai mal avuts un lovero?			0.10		
Conditione secupations on anno prima	0	(head)		1.1	
De quanti mesi si è concluse il tue ultimo rapporte di favoro?	0	 Meno di un mese 	ON' well (a)		
Posizione nella professione dell'ultima occupacione sentra	0	melani			
Da quanti mesi stai centarato lasoro?	0	 Meno di un miesa 	C Nº mesi	10	
Attualmente asi lacritto a acuola/università o censo di formazione professionale (FPP, IFTS, ITTS)	0	Sec.			
Norvero di componenti della femigla	0				
Presenza di figli coabitanti n/o a zarico.	0	0.9	. 140		
		1	and the second		

Alcune informazioni (come la cittadinanza), evidenziate con **sfondo grigio,** non sono modificabili. Una volta modificati i dati clicca su **salva**.

rener Anton protect	Operatorie eseguita con successo	_	Server sectors (a)
Contract (B)			
(There are 10)			
The real scott of heared?			
Contribution integrations on area giving 2			
To part we obtain the dimension to the street spectra to	A Bear & Street Barrison		

Versione 1 del 22 ottobre 2018	Pag.	22/27
--------------------------------	------	-------

OCCUPABILE

Scheda 1 - Il profiling - o indice di profilazione -

Misura la distanza della persona dal mercato del lavoro e la sua probabilità di restare disoccupata.

Le caratteristiche considerate per il calcolo di tale indice sono sia individuali (genere, età, cittadinanza, titolo di studio, stato di disoccupazione), sia riferite al territorio in cui si trova la persona e, quindi, alla dinamicità del mercato del lavoro locale (tasso di occupazione, incidenza delle famiglie a bassa intensità di lavoro, densità imprenditoriale).

Il valore della profilazione viene aggiornato ogni 90 giorni. Più aumenta la durata della disoccupazione, infatti, più è difficile ricollocarsi perché le competenze diventano obsolete: di conseguenza aumenta la distanza dal mercato del lavoro e il valore della profilazione si avvicina a 1.

Se, al contrario, nei 90 giorni, la persona disoccupata ha frequentato un corso di formazione o acquisito delle competenze, la distanza dal mercato del lavoro si riduce e il valore si accosta allo 0.

Il *profiling* assume quindi valori compresi tra 0 e 1: una persona con valore 0,1 - cioè facilmente collocabile nel mercato del lavoro - ha più probabilità che gli venga offerto un contratto di lavoro in tempi brevi; mentre per chi ha un valore 1, cioè il grado più elevato di difficoltà nel collocamento, potrebbe risultare più utile investire innanzitutto nella qualificazione o riqualificazione professionale.





I dati da inserire per calcolarlo sono



Cittadinanza

Precaricata a partire dai dati del profilo e non modificabile

Durata della presenza in Italia

Menu a tendina visualizzato solo nel caso in cui il Cittadino valorizzi la voce "Cittadinanza" indicando "Paesi UE" o "Paesi extra UE"

Titol Menu

Titolo di Studio

Menu a tendina che consente la selezione del titolo di studio; sulla base della tipologia del titolo si dovrà specificare da uno a quattro livelli di dettaglio





La classe di profilazione è aggiornata automaticamente ogni novanta giorni, tenendo conto della durata della disoccupazione e delle altre informazioni raccolte mediante le attività di servizio.

Versione 1 del 22 ottobre 2018	Pag.	24/27
--------------------------------	------	-------

7. Visualizza richieste intermediate

Accedendo alla funzionalità **Visualizza richieste intermediate** dal menu a tendina **Attività Operative** potrai visualizzare nel dettaglio le DID intermediate.

VUNDUT	
Home Attacks operation Auto Modules	a and a second sec
Dens A putting Visative ritures recentate Disponibilità	E la dita, specie latematica de atenta la statical distanzagantere di una persona che puti confruite dei servici per Resoluzzazio nel montato dei latema o che intende partel para attivamente alle minure e gi servici di publica attiva ad
Cos'ê 🥐	quell'attina, strapita della decharazione di mendiada programbata, la persona, ingen una profesione duantitativa y quell'attina, strapita il Piettin di Servicio personalizzato program il Contro per Timpego, in cui sorarino concontate le menure a i serveti più illinne alla sua sofilio atterne nel mercato del lovero.
A cosa Serve A chi è destinato	

La ricerca può avvenire in tre modi:

- per codice fiscale;
- per tutte le tue sedi o una sede in particolare;
- per stato DID.

	Visualizza rich	nieste Intermediate	
	Roma	per codice liscale	
		Q	
	Rierta p	er sede patronato	
	Tutte is last		
	Vesat	leza per stato	
52	0	0	0
INSERITA	COMMALIDATA	SOSPESA	REVOCATA
In questa sezione			
potrai visualizzare l'elenco di tutte le richieste DID inserite e in attesa di convalida da parte del CPI prescelto	In questa sezione potrai visualizzare l'elenco di tutte le richieste DID convalidate da parte del CPI prescelto	In questa sezione potrai visualizzare l'elenco di tutte le richieste DID sospese	In questa sezione potrai visualizzare l'elenco di tutte le richieste DID revocate





Se hai dubbi o hai bisogno di ulteriori chiarimenti in merito alle attività che stai svolgendo, puoi contattare il "Numero Unico Lavoro" attivato da ANPAL, tramite telefono o e-mail, specificando che la richiesta riguarda la Dichiarazione di Immediata Disponibilità.

800.00.00.39 - info@anpal.gov.it

Versione 1 del 22 ottobre 2018 Pag.	2	27/27	
-------------------------------------	---	-------	--