





Dichiarazione di Immediata Disponibilità (DID)

Guida Pratica: Patronati

Versione 1 del 11/01/2019



Il documento è stato elaborato con il supporto di ANPAL Servizi – Divisione Servizi per il Lavoro nell'ambito del Piano Operativo ANPAL Servizi 2017 – 2020, a valere sul PON FSE Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione 2014 – 2020 (PON SPAO).

Linea 3 – Governance e attuazione di politiche attive del lavoro a livello nazionale, inclusa la sperimentazione e l'avvio dell'assegno di ricollocazione e l'adozione di indirizzi comuni.



Indice del documento

1.	PREMESSA	4
2.	INTRODUZIONE	5
3.	COS'È LA DID E COME FUNZIONA	6
4.	I TARGET DELLA DID	7
5.	IL RUOLO DEL PATRONATO	8
6.	LA RICHIESTA IMMEDIATA	9
7.	STORICO	25
8.	VISUALIZZA RICHIESTE INTERMEDIATE	27



1.Premessa

Questa guida pratica è destinata agli operatori degli Istituti di Patronato firmatari della Convenzione con ANPAL a partire da marzo 2018 ed è finalizzata ad accompagnarli nelle attività previste per il rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità (di seguito DID) per conto del cittadino.

Nello specifico, la guida è uno strumento di supporto agli operatori nello svolgimento dell'attività di "Acquisizione dei dati necessari e supporto al rilascio della dichiarazione di immediata disponibilità di cui all'articolo 19, comma 1, D.lgs. n. 150/2015, da parte dei "soggetti disoccupati" e dei "lavoratori a rischio di disoccupazione" prevista dalla citata Convenzione.

Per conoscere le attività previste dalla Convenzione e l'elenco dei Patronati aderenti si rimanda alla pagina dedicata del Portale ANPAL, raggiungibile al link:

http://www.anpal.gov.it/Cittadini/Servizi/Pagine/Convenzioni-con-i-Patronati.aspx La guida è resa disponibile online ed è sottoposta a versioning.

I contenuti sono predisposti dalla Direzione "Programmazione operativa con le regioni sui servizi per il lavoro" della Divisione "Rafforzamento servizi per il lavoro" di ANPAL Servizi, con il finanziamento del PON-SPAO.

I nominativi usati nelle schermate riprodotte nella guida sono fittizi.



2.Introduzione

L'art.19 del D.lgs. n. 150/2015 prevede che "sono considerati disoccupati i soggetti privi di impiego che dichiarano in forma telematica al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego".

La dichiarazione di immediata disponibilità (DID) è dunque una condizione necessitante per acquisire lo stato di disoccupazione che consente al cittadino di usufruire dei servizi per l'inserimento nel mercato del lavoro, anche allo scopo di stabilire criteri di priorità tra le persone che chiedono l'accesso ai servizi per il lavoro (inoccupati, disoccupati, occupati in cerca di altro lavoro).

Di seguito sono descritti ed illustrati gli elementi principali che si riferiscono al rilascio della DID in modalità intermediata da parte degli Istituti di Patronato convenzionati con ANPAL, nonché le schermate del Portale ANPAL attraverso le quali si completano le attività citate.



3.Cos'è la DID e come funziona

La DID è un atto formale che il cittadino deve compiere per manifestare al servizio pubblico la propria disponibilità a lavorare e a partecipare alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Centro per l'Impiego.

Dal 1° dicembre 2017, la DID può essere rilasciata esclusivamente in forma telematica al Sistema Informativo Unitario (SIU), tramite uno dei seguenti canali:

- portale ANPAL, accedendo in autonomia e con proprie credenziali personali (richiesta autonoma) oppure con il supporto di un operatore di un qualsiasi CPI o di un Istituto di Patronato convenzionato con ANPAL (richiesta intermediata);
- Sistemi Informativi Regionali, dotati di apposite funzionalità in cooperazione applicativa con il Nodo di Coordinamento Nazionale, in autonomia mediante la modalità on-line o con il supporto di un operatore di un qualsiasi CPI;
- portale INPS, contestualmente alla presentazione della domanda di NASpI o DIS-COLL, in autonomia mediante la modalità on-line o con il supporto di un operatore di Patronato.

In tutti i casi, una volta rilasciata la DID, è necessario che la persona si rechi presso il CPI scelto, allo scopo di confermare lo stato di disoccupazione per la profilazione e la stipula del patto di servizio personalizzato (PdSP), che individua e pianifica le misure utili per l'inserimento/il reinserimento della persona nel mercato del lavoro.

INFO UTILI

Il patto di servizio personalizzato è l'accordo sottoscritto tra il Centro per l'Impiego e la persona che dichiara l'immediata disponibilità, allo scopo di avviare le misure di politica attiva utili al reinserimento nel mercato del lavoro.

Una DID confermata e dunque attiva può essere, a seconda dei casi, sospesa o revocata dal CPI di riferimento, specularmente alla sospensione e alla decadenza dallo stato di disoccupazione.



In particolare, la DID si sospende nel caso in cui la persona attivi un rapporto di lavoro subordinato di durata fino a 180 giorni oppure di durata prevista superiore a 180 giorni – anche a tempo indeterminato – che tuttavia si interrompa prima di 180 giorni. La sospensione interviene a prescindere dall'entità del reddito derivante da tale attività lavorativa.

Interviene, invece, la revoca della DID in presenza di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o con una durata superiore a 180 giorni rispetto al quale, al termine dei 180 giorni, non sia intervenuta una comunicazione di cessazione. La revoca della DID avviene anche nell'ipotesi in cui un contratto a tempo determinato, con durata inizialmente inferiore ai 180 giorni, sia successivamente prorogato superando tale termine di durata complessiva.

4.I target della Did

Possono rilasciare la DID i seguenti target:

- le persone prive di impiego e non richiedenti misure di sostegno al reddito;
- le persone prive di impiego e richiedenti misure di sostegno al reddito (NASpl e DIS-COLL);
- le persone a rischio di disoccupazione, cioè i lavoratori e le lavoratrici dipendenti che hanno ricevuto comunicazione di licenziamento. In quest'ultimo caso la DID può essere rilasciata già durante il periodo di preavviso di licenziamento, allo scopo di accelerarne la preso in carico.

Non devono invece rilasciare la DID: le persone che hanno presentano istanze di natura sociale o sanitaria e non stanno cercando una occupazione (soggetti in condizione di non occupazione); i percettori di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro.

Per quanto riguarda la condizione dei cittadini stranieri, la Circolare ANPAL n. 4 del 29 agosto 2018 specifica che può rilasciare la DID e ricevere misure di politica attiva qualsivoglia cittadino dell'Unione Europea, a prescindere dalla residenza. Ciò sulla base del principio della libera circolazione dei lavoratori, in virtù del quale i cittadini di ogni



Stato membro hanno il diritto di cercare lavoro in un altro Stato membro, conformemente alla regolamentazione ivi applicabile. La Circolare prevede infatti che sia garantita la medesima assistenza che gli uffici di collocamento offrono ai cittadini dello Stato membro in questione, senza alcuna discriminazione fondata sulla nazionalità.

RICORDA

Ai sensi dell'art. 21 del decreto legislativo n. "La domanda di Assicurazione Sociale per l'Impiego, di cui all'articolo 2 della legge n. 92 del 2012, di Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego (NASpI) o Indennità di disoccupazione per i lavoratori con rapporto di collaborazione coordinata (DIS-COLL), di cui agli articoli 1 e 15 del decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 22, e la domanda di indennità di mobilità di cui all'articolo 7 della legge 23 luglio 1991, n. 223, resa dall'interessato all'INPS, equivale a dichiarazione di immediata disponibilità, ed è trasmessa dall'INPS all'ANPAL, ai fini dell'inserimento nel sistema informativo unitario delle politiche del lavoro".

5.II Ruolo del Patronato

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera a), della Legge n. 152/2001, gli Istituti di Patronato possono espletare, in favore di soggetti privati e pubblici, attività di sostegno, informative, di consulenza, di supporto, di servizio e di assistenza nello svolgimento delle pratiche amministrative in favore di soggetti privati e pubblici in materia di previdenza e assistenza sociale, diritto del lavoro, sanità, diritto di famiglia e delle successioni, diritto civile e legislazione fiscale, risparmio, tutela e sicurezza sul lavoro. La Convenzione con ANPAL – di cui si è detto in premessa – include l'attività di richiesta intermediata della DID tra quelle che i Patronati possono espletare in favore dei cittadini. La Convenzione, in particolare, prevede che l'Istituto di Patronato svolga tale attività tramite la propria struttura e il proprio personale e senza esigere alcun contributo economico da parte dell'utenza.



INFO UTILI

A fronte di tale attività è previsto, da parte di ANPAL, il rimborso dei costi sostenuti. Tale rimborso avviene trimestralmente, sulla base dei dati risultanti dalle procedure informatizzate.

Le attività oggetto della Convenzione devono essere svolte attraverso l'utilizzo delle funzionalità messe a disposizione dal Portale ANPAL, accessibili mediante apposite credenziali rilasciate agli operatori del Patronato.

5.1 La prima informazione al cittadino

Ai sensi della Convenzione, il Patronato è tenuto a fornire informazioni e chiarimenti all'utenza in merito ai servizi resi.

Rispetto al rilascio della DID, in particolare, potrebbe essere opportuno comunicare all'utente che la dichiarazione è solo il primo passaggio di un processo che prevede successivi momenti di incontro con il CPI, allo scopo di confermare lo stato di disoccupazione, stipulare il patto di servizio personalizzato (PdSP) e darvi seguito.

Il cittadino, per poter usufruire del servizio di supporto al rilascio della DID, deve sottoscrivere un apposito conferimento di incarico al Patronato, senza il quale non è possibile procedere.

6.La richiesta immediata

Come anticipato, la persona priva di impiego o a rischio di disoccupazione può rivolgersi al tuo Patronato per rilasciare la DID in modalità intermediata nonché, eventualmente, per completare l'eventuale DID già rilasciata tramite portale INPS nel caso in cui manchino i dati relativi al profiling.

Rispetto a quest'ultima casistica (Istanza NASpI/DIS-COLL sul portale INPS, che vale come DID) è possibile che, nelle more del perfezionamento della procedura di cooperazione applicativa tra INPS e ANPAL, il portale ANPAL, in una fase temporanea e



iniziale, non visualizzi a sistema i dati relativi a tale DID. In tal caso, dovrai inserire nel Portale ANPAL la richiesta DID per conto della persona come se fosse "nuova", completando cioè tutti gli step previsti (non solo il profiling).

6.1 Le fasi della richiesta

Per supportare la persona nel rilascio della DID, accedi alla pagina dedicata del Portale ANPAL, raggiungibile al link https://did.anpal.gov.it/operatori/.

Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro	Control sociale everypee Control social everypee C
Home	Login 🖴
Home	
Dichiarazione Immediata Disponibilità	È la dichiarazione telematica che attesta lo stato di disoccupazione di una persona che può usufnuire dei servizi per l'inserimento nel mercato del lavoro e che intende partecipare attivamente alle misure e ai servizi di politica attiva del lavoro. A seguito della dichiarazione di immediata disponibilità, la persona, dopo una profilazione quantitativa e
Cos'è	qualitativa, stipula il Patto di Servizio personalizzando presso il Centro per l'Impiego, in cui saranno concordate le misure e i servizi più idonei alla sua collocazione nel mercato del lavoro.
A cosa Serve A chi è destinato	

Effettua il Login (in alto a destra).



Per entrare nel sistema inserisci Nome utente e Password rilasciati da ANPAL.



	$\backslash \square$		
Agenzia	Nazionale Pol	itiche Attive	del Lavor
Nome ute	nte		
Password			
	Accesso		

Una volta riconosciute le tue credenziali, il sistema ti indirizza alla pagina Home.



Cliccando sul tasto Attività operative e selezionando poi Richiesta intermediata, si avvia la procedura di rilascio in modalità intermediata della DID.



Home Attività operative Aiuto	Modulistica	Bernenuto VINCENZO
Home Sichiesta intermediata		
 Storico Visualizza richieste interr 	media :	
Immedia	ata È la dichiarazione tele	matica che attesta lo stato di disoccupazione di una persona che può usufmire dei servizi per
	Pincorimonto nel more	ato del lavoro e che intende parterinare attivamente alle misure e ai servizi di politica attiva del
Disponibil	ità lavoro. A seguito della	dichiarazione di immediata disponibilità, la persona, dopo una profilazione quantitativa e
Disponibil Cos'è	ită inserinatio ne mer lavoro. A seguito della qualitativa, stipula il P misure e i servizi più k	dichiarazione di immediata disponibilità, la persona, dopo una profilazione quantitativa e atto di Servizio personalizzando presso il Centro per l'Impiego, in cui saranno concordate le Ionei alla sua collocazione nel mercato del lavoro.
Disponibil Cos'è A cosa Serve	ità insertatione met avora, A seguito della qualitativa, stipula il P misure e i servizi più k	dichiarazione di immediata disponibilità, la persona, dopo una profilazione quantitativa e atto di Senvizio personalizzando presso il Centro per l'Impiego, in cui saranno concordate le Ionei alla sua collocazione nel mercato del lavoro.

A seguire, dovrai inserire il Codice Fiscale della persona e cliccare sul tasto Cerca.



In questa fase devi esplicitamente dichiarare di aver ricevuto il conferimento d'incarico da parte della persona, altrimenti la procedura si interrompe.

	Seguici su: f 🎔 🗟 🖂 in 🕅	
	❶ Info	Unione europea Fondo sociale europeo
Agenzia Nazionale Politiche Attive i	L'operatore ha ricevuto regolare conferimento d'incarico da parte dell'utente. I relativi al conservati, per ogni eventuale verifica, presso la sede dell'istituto di patronato che forni	tti sono debitamente isce assistenza.
Home Attività operative /	● Si ● No	
Attività operative > Richiesta interm		INDIETRO
	Richiesta intermediata	
SI - la pagina si aggiorn permette di all'inserimento della DI	procedere D	No - la procedura si interrompe (non interviene il rimborso spese come da Convenzione)



Completata questa dichiarazione, il sistema ti permette di accedere alla Scheda Anagrafica dell'utente, che devi compilare o semplicemente completare se già in parte valorizzata.

Ricorda che la persona che si rivolge al tuo Patronato potrebbe non avere un profilo utente attivo sul Portale ANPAL e che, in questo caso, dovrai anche compilarne l'anagrafica.

Nel caso di anagrafica già presente, ma incompleta, dovrai invece perfezionare i campi con le informazioni mancanti, tenendo conto che i dati modificabili sono solo il domicilio e gli indirizzi e-mail (della persona e del tuo Patronato).

	Richiesta	intermediata	
	Seleziona un patronato : ENAPA_23CT00 - ENAPA	_23210010	
Codice fiscale MRARSS80A41A488N			CERCA
	Complete apar	rafica dell'utente	
	Completa anag	ranca dell'utente	
Nome	Cognome Cognome	Codice fiscale	Se dopo aver compilato la scheda anagrafica dell'utente si procede al salvataggio, dimenticando di
Data di nascita 01/01/1980	Comune o Stato estero di nascita	Cittadinanza ITALIANA	compilare dei campi "obbligatori", il sistema non permette di andare avanti evidenziando quali sono i
Indirizzo di domicilio	Cap	Email lavoratore	campi da compilare
via leon battista	00153	xxxxxx@libero.it	mdelsole@anpalservizi.it
			ANNULLA CONFERMA

Tra i dati da valorizzare, oltre all'indirizzo di posta elettronica della persona, è richiesto anche quello dell'intermediario, quindi dovrai inserire la tua mail (operatore Patronato). Dopo la Conferma, l'anagrafica sulla Scheda Anagrafico Professionale viene aggiornata e/o salvata.

Il sistema, quindi, restituisce il riepilogo delle informazioni personali, tra le quali: le variabili del profiling, i dettagli su eventuali rapporti di lavoro in essere ed eventuali dati della NASpI provenienti da INPS.



Informazioni Personali							
NOME Mario	COGNOME Bianchi	CODICE FISCALE BNCMRA80B02H501E					
NORCE Indice di 0.769459874 Profiling	CITTADINANZA Italiana	Informatico-telematico					
HA MAI AVUTO UN LAVORO?	CONDIZIONE OCCUPAZIONE UN ANNO PRIMA In cerca di nuova occupazione	DA QUANTI MESI SI É CONCLUSO L'ULTIMO LAVORO? O					
POSIZIONE NELLA PROFESSIONE DELL'ULTIMA OCCUPAZIONE SVOLTA	DA QUANTI MESI STAI CERCANDO LAVORO	ATTUALMENTE É ISCRITTO A SCUOLA/UNIVERSITÀ O CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (FP, ISTS, ITS) SI, corso di formazione IFP IFTS ITS					
NUMERO DI COMPONENTI IN FAMIGLIA	PRESENZA DI FIGLI COABITANTI E/O A CARICO						
Datries Dri Auren	Rapporto di lavoro Datore di lavoro	Dati provenienti dalle C.O. (comunicazioni obbligatorie)					
SEDE DI LAVORO	CONTRATTO	DATA INIZIO					
DATA FINE							
	NASpl	Dati relativi alla NASPI provenienti da INPS					
CODICE UNIVOCO DATA INVIO	TIPO OPERAZIONE DATA	A DICHIARAZIONE PROTOCOLLO IMPS					
		INSERISCI DID					

Tramite il tasto Inserisci DID potrai ora avviare la procedura per il rilascio della DID, che è composta da cinque step consecutivi e da uno step finale di riepilogo.



Step 1: Informativa sul trattamento dei dati personali

Allo step 1 la persona dichiara, per il tramite del tuo Patronato, di avere letto l'informativa sulla privacy.



	Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6		
nformativa	sul trattamento	dei dati personali	i					
Anpal, in qualità di titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, raccolti in sede di rilascio della Dichiarazione di immediata disponibilità ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 150/2015, saranno trattati in osservanza del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali (adeguato al Regolamento Ue n. 2016/679).								
Tali dati saranno trattati, conservati ed archiviati da Anpal per adempimenti operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali e per adempimenti legati ad obblighi di legge. Il conferimento dei dati richiesti è quindi obbligatorio; la loro mancata fornitura può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti.								
Tali dati saranno adempimenti leg procedimenti.	rattati, conservati ed a ati ad obblighi di legge.	archiviati da Anpal per a . Il conferimento dei dati	dempimenti operativi, i richiesti è quindi obbli	amministrativo-contabil gatorio; la loro mancata	i e/o di altra natura conr fornitura può comportar	essi alla gestione delle attivit e impossibilità o ritardi nella c	tà istituzionali e per definizione dei	
Tali dati saranno adempimenti leg procedimenti. I dati già in posse garantire la sicure	rattati, conservati ed a ati ad obblighi di legge. sso di Anpal sono tratt ezza e la riservatezza c	archiviati da Anpal per a . Il conferimento dei dat tati soltanto se indispen dei dati e atti a memoriz	idempimenti operativi, i richiesti è quindi obbli isabili allo svolgimento zare, gestire e trasmet	amministrativo-contabil gatorio; la loro mancata di dette attività. Il tratta tere i dati stessi.	e/o di altra natura conn fornitura può comportar mento dei dati avverrà c	essi alla gestione delle attivit e impossibilità o ritardi nella o on l'utilizzo di strumenti auto	tà istituzionali e per definizione dei matizzati, idonei a	
Tali dati saranno adempimenti leg procedimenti. I dati già in posse garantire la sicuri I dati verranno tri coerentemente a	rattat, conservati ed i ati ad obblighi di legge. sso di Anpal sono tratt zzza e la riservatezza c attati per tutta la durat gli adempimenti conne	archiviati da Anpal per a Il conferimento dei dat tati soltanto se indispen dei dati e atti a memoriz ta necessaria per la corre essi agli obblighi di legge	dempimenti operativi, i richiesti è quindi obbli i sabili allo svolgimento zare, gestire e trasmet etta e completa erogaz e. Un trattamento di da	amministrativo-contabil gatorio; la loro mancata di dette attività. Il tratta tere i dati stessi. cione della prestazione ri ti che si protragga oltre l	e/o di altra natura conr fornitura può comportar mento dei dati avverrà c chiesta, o per il comples: a scadenza temporale co	essi alla gestione delle attivit e impossibilità o ritardi nella c on l'utilizzo di strumenti auto ilvo trattamento dei dati necci nnessa sarà preceduto da un	tà istituzionali e per definizione dei imatizzati, idonei a essario all'attività, na nuova informativa.	
Tali dati saranno adempimenti leg procedimenti. I dati già in posse garantire la sicuri I dati verranno tra coerentemente a Dichiaro di aver	rattat, conservati ei i ati ad obblighi di legge. sso di Anpal sono tratt zzza e la riservatezza c attati per tutta la durat gli adempimenti conne e letto la presente info	archiviati da Anpai per a Il conferimento dei dat tati soltanto se indispen lei dati e atti a menoriz ta necessaria per la com essi agli obblighi di legge rrmativa sulla privacy *	dempimenti operativi, i richiesti è quindi obbli isabili allo svolgimento zare, gestire e trasmet etta e completa erogaz e. Un trattamento di da	amministrativo-contabili gatorio; la loro mancata di dette attività. Il tratta tere i dati stessi. tione della prestazione ri ti che si protragga oltre l Dioritanci	e/o di altra natura conr fornitura può comportar mento dei dati avverrà c chiesta, o per il comples: a scadenza temporale co o sul tasto	essi alla gestione delle attivit e impossibilità o ritardi nella d on l'utilizzo di strumenti auto sivo trattamento dei dati nece nnessa sarà preceduto da un "(fink" è	tà istituzionali e per definizione dei imatizzati, idonei a essario all'attività, na nuova informativa.	
Tali dati saranno adempimenti legi procedimenti. I dati già in posse garantire la sicure I dati verranno tri coerentemente a Dichiaro di aver * è necessario dic	rattati, conservati ed i iti ad obblighi di legge. sso di Anpal sono tratt zzza e la riservatezza c attati per tutta la durat gli adempimenti conne e letto la presente info hiarare di aver letto l'in	archiviati da Anpai per a Il conferimento dei dat tati soltanto se indispen lei dati e atti a menoriz ta necessaria per la com essi agli obblighi di legge ormativa sulla privacy * nformativa per prosegui	dempimenti operativi, i richiesti è quindi obbli isabili allo svolgimento zare, gestire e trasmet etta e completa erogaz e. Un trattamento di da ire	amministrativo-contabil gatorio; la loro mancata di dette attività. Il tratta tere i dati stessi. sione della prestazione ri ti che si protragga oltre l Digitanci possibile	e/o di altra natura conn fornitura può comportar mento dei dati avverrà c chiesta, o per il comples: a scadenza temporale co o sul tasto scaricare l'i	essi alla gestione delle attivit e impossibilità o ritardi nella o on l'utilizzo di strumenti auto tivo trattamento dei dati nece nnessa sarà preceduto da un "flink" è nformativa	tà istituzionali e per definizione dei matizzati, idonei a essario all'attività, na nuova informativa.	

Cliccando il tasto Avanti passi allo step 2.

Step 2: Verifica Comunicazioni Obbligatorie

Il sistema verifica in automatico le Comunicazioni Obbligatorie esistenti per quel Codice Fiscale e presenta un questionario che si sviluppa sulla base delle informazioni dichiarate.

Home Attivit	à operative Aiuto	Modulistica				Benvenuto	vincenzo 🕞
Nuova Richiesta							
	•						
	Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	
Dal sistema risu	lta che lei è privo di la	voro, conferma?					
🔵 Sì, sono privo	di lavoro						
🔘 No, ho un lav	oro						

Se la persona dichiara che è priva di lavoro, il sistema le chiederà di specificare se percepisce o meno misure a sostegno del reddito (se quindi ha presentato domanda NASpl o DIS-COLL).



Nuova Richiesta							
	•	•					
	Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	
Dal sistema risul Sì, sono privo No, ho un lavo	Ita che lei è privo di la di lavoro pro	voro, conferma?	2				
	ttoro di misuro a sosta	a sostegno del reduito					
	nerrettere di misure e						
	percettore di misure a	sostegno del reddito					

Se, invece, dichiara di avere un lavoro, il sistema chiederà di specificare il motivo per cui si sta procedendo ad inserire una DID, quindi se ha ricevuto una lettera di licenziamento o altro.



Cliccando su Avanti passi allo step successivo.

Step 3: Calcolo o Aggiornamento del Profiling

Con lo step 3 si procede con il calcolo o aggiornamento del profiling, un indice utile per valutare il grado di occupabilità della persona.



INFO UTILI

La sezione relativa al profiling o indice di profilazione è particolarmente importante e va compilata con cura: le informazioni rese in questa sezione determinano infatti la distanza della persona dal mercato del lavoro e possono meglio orientare le azioni del Centro per l'Impiego che la prenderà in carico. Per un dettaglio sulle variabili del profiling e la loro compilazione ti rimandiamo alla Scheda 1.

In questa fase, visualizzi a sistema i campi relativi alle variabili del profiling (cittadinanza, titolo di studio, specifiche sul precedente lavoro, eventuali iscrizioni a scuole, università e/o corsi di formazione e carichi familiari), che risultano precaricati nel caso in cui siano già presenti a sistema.

Step 1 Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6 Il sistema evidenzia in grigio le variabili non
Profiling Cittadinanza	0	Italiana		modificabili
Titolo di studio	0	Seleziona titolo di studio		×
Hai mai avuto un lavoro?		Si		O No
Condizione occupazione un anno prima Da quanti mesi si è concluso il tuo ultimo rannorto di	0	🔿 Meno di un mese	○ N° mesi	•
lavoro?	0			
Posizione nella professione dell'ultima occupazione svolta	0			•
Da quanti mesi stai cercando lavoro?	0	🔵 Meno di un mese		○ N° mesi 0
Attualmente sei iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (IFP, IFTS, ITS)	0			•
Numero di componenti della famiglia	0			
Presenza di figli coabitanti e/o a carico	0	⊖ Si		○ No
		SALVA E CONTINUA		

Attenzione: il campo "Cittadinanza" non è modificabile. Alcune informazioni, evidenziate con sfondo grigio, sono precaricate e possono essere modificate da te: il sistema ti avvertirà che provengono da fonti amministrative prima di poterle modificare. Altre su sfondo bianco, come ad esempio il titolo di studio, puoi trovarle già precaricate a sistema in base ai dati noti all'ANPAL, ma puoi modificarle.



Devi quindi completare le informazioni mancanti ed eventualmente aggiornare quelle non corrette.

Step 1 Step 2	9	Step 3 Step 4	Step 5	Step 6		
Profiling						
Cittadinanza	0	Italiana			v	
Titolo di studio	0	TITOLO DI STUDIO POST-LA	UREA		•	
Hai mai avuto un lavoro?		Si		O No		
Condizione occupazione un anno prima	0	Occupato			*	
Da quanti mesi si è concluso il tuo ultimo rapporto di lavoro?	0	Meno di un mese	○ N° mesi	0		
Posizione nella professione dell'ultima occupazione svolta	0	Impiegato	visibile solo se inserito "Si"	è stato come	٣	
Da quanti mesi stai cercando lavoro?	0	Meno di un mese	risposta sul	campo	0	
Attualmente sei iscritto a scuola/università o corso di formazione professionale (IFP, IFTS, ITS)	0	No	precedente		¥	
Numero di componenti della famiglia	0	2			\$	
Presenza di figli coabitanti e/o a carico	0	5 1		No	Verrà valorizzato in	automatico con
Presenza di figli coabitanti e/o a carico con meno di 18 anni	0	⊖ Si		○ No	"No" se è stato inse come risposta sul ca	erito il valore "1"
		SALVA E CONTINUA			come noposta sur ca	mpo procedente

Una volta inseriti i dati richiesti, per salvare il profiling e passare allo step successivo, clicca su salva e continua.

Step 4: Scelta del Centro per l'Impiego

Con lo step 4 la persona può scegliere il Centro per l'Impiego presso il quale recarsi per la stipula del patto di servizio personalizzato.

INFO UTILI

Ti ricordiamo che per i Percettori di NASpI/DIS-COLL. il CPI di riferimento è quello del domicilio

La scelta del CPI avviene attraverso alcuni menu a tendina dipendenti l'uno dall'altro oppure attraverso una mappa interattiva che mostra per ogni territorio le possibili opzioni, fornendo anche indirizzi e recapiti telefonici e di posta elettronica.



•	_					
Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	
Seleziona un Centro per l'Impiego di tr	attamento:		Mappa Satellite	Lussemburgo	Repubblica Ceca	many 1
Regione	Seleziona una reg	gione	•	Prolo	di Baviera Austria	Budapest
Provincia	Seleziona una pro	ovincia	* C F	rancia Svizzera	Slovenia «Zana	Ungheria Bria
Comune	Selezione un com	nune	• 👞 🔀	S VISE	Croazia Bos Erze	Belgrado Beorpag nia ed govina
Seleziona Centro per l'Impiego	Seleziona Centro	per l'Impiego	T And	Monaco Iorra	Italia	Sarajevo Sofia Montenegro Cobus dopica, Kosovo Bulgar
			Bai	rcellona	eRoma	Tirana® (FYROM)
			agna Valencia		Mar Tirreno	Grecia
					Tunie	Atene Aligna
			ilaga	مدينة الحرائر الح	uniter and the second	
			the second s		AS Marta	

Una volta scelto il Centro per l'Impiego, devi anche fissare per conto della persona la data dell'appuntamento, tramite l'agenda informatica, se disponibile per quella sede, altrimenti informarla che sarà contattata dal Centro per l'Impiego prescelto per concordare giorno e ora.

Di seguito la sequenza a sistema in caso di agenda informatica disponibile (caso 1), di agenda informatica non disponibile/popolata (caso 2) e di rinvio ai sistemi regionali per la fissazione dell'appuntamento (caso 3).

Caso 1 – Agenda informatica disponibile a sistema

Se il CPI scelto ha valorizzato a sistema le giornate e gli orari disponibili, potrai attraverso l'agenda fissare direttamente l'appuntamento, selezionando il giorno (vedi freccia rossa) e poi l'orario.



•					0				-		
Step 1	Step 2	2		S	tep 3			Step 4	Step 5	Step 6	
Seleziona un Centro per l'Impiego di trattar	nento:							Марра	Satellite	dei Bagni	55577 Todi
Regione	LAZI	0						della Pescaia	Grosseto		Orvieto
Provincia	ROM	1A					×		Alberese	Saturnia Pitigliano E1221 Bolsena B2312 S12	Civita
Comune	ROM	1A					Ŧ		E COL	Montefias	cone
Seleziona Centro per l'Impiego	REGI	IONE LA	ZIO - CP	ROMA	CINECIT	TA'	•		Porto Santo Stefano Porto Ercole	Tuscania V	Orte
Seleziona un appuntamento:								Giglio Port	to	Montalto di Castro Terminia	alla Ronciglione Civita Castellana
Data	<		NOV	EMBR	E 2018	8	>				Parco Naturale
	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom			Civitaverchia	Regionale di Bracciano Martignano
				1	2			and the second se		Santa	
	5	6	7	8	9					C	rveteri
	12	13	14	15	16	17		Geogle		Lao	Roma
	26	27	28	29	30	11		Coogle		Dati mappa ©2018 Google Termini e condizi	oni d'uso 🤤 Segnala un errore nella mappă
Orario	09:0	0					•				
REGIONE LAZIO - CPI ROMA CINECITTA' - V/A Novembre 2018 ore 09:00	LE ROLA	NDO V	IGNALI	, 14 - l	/enerdi	23					
								CONFERMA			

Dopo aver cliccato Conferma comparirà un pop-up per confermare data e orario e così passare allo step successivo.

P	ttenzione	
	Hai prenotato per il giorno 23/11/2018 alle ore 09:00 presso il CPI ROMA CINECITTA'	
	CONFERMA	ANNULLA

Cliccando sul tasto Conferma si completa lo step 4 e si passa al successivo.

Caso 2 – Agenda informatica non disponibile a sistema/non popolata con appuntamenti in data futura

Nel caso in cui il CPI scelto non abbia alimentato l'agenda, comparirà un messaggio che avvisa la persona che sarà contattata direttamente dal CPI per fissare l'appuntamento (vedi freccia rossa).





Cliccando sul tasto Conferma si completa lo step 4 e si passa al successivo.

Caso 3 – Rinvio ai sistemi regionali (Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia e Liguria)

Nel caso in cui il CPI scelto faccia capo ad una delle tre Regioni sopra indicate, non sarà possibile fissare l'appuntamento tramite l'agenda informatica ma comparirà un messaggio che esplicita le modalità con cui procedere attraverso i sistemi regionali.

Si riportano, di seguito, le schermate con i relativi messaggi. Ricorda di rendere esplicito alla persona la procedura tramite cui dovrà prenotare l'appuntamento.

Regione Emilia Romagna





Regione Friuli Venezia Giulia



Regione Liguria





Cliccando sul tasto Conferma si completa lo step 4 e si passa al successivo.

Step 5: Data Dichiarazione

Allo step 5 viene visualizzata la data dichiarazione della DID, che sarà quella del giorno stesso in cui si sta facendo l'operazione. Il Portale ANPAL non consente la modifica di tale data.



Step 6: Riepilogo



L'ultimo step presenta il riepilogo delle informazioni inserite e contiene tre sezioni, di cui si può visualizzare il dettaglio, relative a:

- dati personali (sono le variabili inserite, nello step 3, per il calcolo del profiling);
- dati del Centro per l'Impiego scelto nello step 4 (nel caso di Percettore NASpI/DIS-COLL equivale al CPI di domicilio);
- risposte al questionario, di cui allo step 2, sulla situazione occupazionale e sulla percezione di misure a sostegno del reddito.

	•	•					
	Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5	Step 6	
Dati personali							>
CPI di trattamento	scelto						>
Questionario							>
		TORNA ALLO S	Torico salva				

Cliccando sul tasto Salva si provvede a salvare la DID ed è possibile scaricare la ricevuta da consegnare alla persona.



Agenzia Nationale Politiche Attive del Lavoro DID ONLINE (In ottemperanza al Diga. 150 del 2015)		Agentia Nazionale Politiche Attive del Lavoro Dichtarazione di Immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa Ai sensi del D.gs.n.150/2015 a CPI di CPI ROMA PRIMAVALLE
Sezione - Dati Anagrafici		II/La sottoscritto/a MARIELLA CATTOZZO nato/a il 16/08/1959 a ROMA (provincia di ROMA cittadinanza Italiana).
oczione baa Anagraner		DICHIARA
Codice Fiscale:	CTTMRL59M56H501T	sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000, consapevole delle
Cognome	CATTOZZO	sanzioni penali richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ponché della decadenza dei benefici collegati allo stato di disoccupazione e all'iscrizione adi elenchi del collocamento
Nome	MARIELLA	mirato conseguiti per effetto del provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera prevista
Comune di nascita	ROMA	Di essere immediatamente disponibile allo svoloimento di un'attività lavorativa e alla parterinazione delle
Data di nascita	16/08/1959	 Di escele ministra di politica attiva da concordare con il politica attiva da una politica attiva da concordare con il politica attiva da concorda
Sezione - Dati DID		 Di essere privo di lavoro sia autonomo che subordinato che parasubordinato.
Codice DID: Data Dichiarazione	201812030001994053	 Di svere preso visione, inoltre, dell'INFORMATIVA prevista dall'art. 13 del DLgs. 196/03 sui «Codice in materia di protezione dei dati presonalis (come modificato, in ultimo, dal DLgs. n. 101/2018) relativa al trattamento dei dati personali contenuti nella presente Istanza
State DID	Incerite	Si ricorda che, ai sensi dell'articolo 20 del d.lgs. 150/2015, i soggetti disoccupati contattano il centro per l'impiego entro
Dercettore Deddito	CI CI	trenta giorni dalla presente dichiarazione e, in mancanza, entro novanta giorni sono convocati dal centro per l'impiego competente, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 4/2018.
	51	Si ricorda altresì che ai sensi dell'articolo 21 comma 2 del dins 150/2015 coloro che hanno presentato domanda di
Sezione - Dati CPI		NASpI/DIS-COL contattano il centro per l'impiego competente entro quindici giorni dalla presenta dominara di NASpI/DIS-COL contattano il centro per l'impiego competente entro quindici giorni dalla presente dichiarazione e, in
CPI:	CPI ROMA PRIMAVALLE	decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 4/2018.
Codice Univoco	H501C000618	La richiesta è stata intermediata da VINCENZO SERAFINI operante presso ACLI ACLI - ACLI_010700
oouse onnoo		Data 03/12/2018

La ricevuta riporta in fondo anche la sede dell'Istituto di Patronato che ha effettuato la richiesta intermediata e i riferimenti dell'Operatore.



7.Storico

Oltre alle funzionalità descritte per la richiesta intermediata, il sistema rende disponibili alcune funzioni di supporto a questa attività.

Accedendo allo Storico dal menu a tendina Attività Operative potrai visualizzare i dati relativi alle DID relative alla persona.



Agenzia	Nazionale Politiche Attive del Law	Dro	Unione europea Fondo sociale europea Socio 2000.00.00 Info banpal.gov.it
Home	Attività operative Aiuto	Modulistica	Benvenuto VINCENZO 💽
Home	🔊 Richiesta intermediata		
	Storico		
	Visualizza richieste inter	mediate	
	Immedi Disponibi	ata lità	È la dichiarazione telematica che attesta lo stato di disoccupazione di una persona che può usufruire dei servizi per l'inserimento nel mercato del lavoro e che intende partecipare attivamente alle misure e ai servizi di politica attiva del lavoro. A seguito della dichiarazione di immediata disponibilità, la persona, dopo una profilazione quantitativa e
C	os'è	?	qualitativa, stipula il Patto di Servizio personalizzando presso il Centro per l'Impiego, in cui saranno concordate le misure e i servizi più idonei alla sua collocazione nel mercato del lavoro.
A	cosa Serve		
A	chi è destinato		

Potrai effettuare una ricerca puntuale inserendo il Codice Fiscale della persona e visualizzare in tabella tutte le DID recuperate dall'archivio ANPAL.

Ad ogni cambio di stato, da parte del CPI prescelto, il sistema evidenzia lo stato della tua richiesta DID inserita (vedi "Legenda Stato Did" a pag. 23).

Home Attività operat	ive Aiuto Modulisti	a	Benvenuto VINCENZO 🚺
Attività operative > Storico			
		Storico DID	Cliccando sul simbolo possibile visualizzare richiesta inserita
		Ricerca per codice fisca	ale
		CTTMRL59M56H501T	٩



8. Visualizza Richieste Intermediate

Accedendo alla funzionalità Visualizza richieste intermediate dal menu a tendina Attività Operative, potrai visualizzare nel dettaglio le DID intermediate.

Agenzia N	Nazionale Politiche Attiv	ve del Lavoro				800.00.00. info@anpal.go
Home	Attività operative	Aiuto Modulistica	a			Benvenuto VINCENZO 🕞
Ноте	🔊 Richiesta inter	rmediata				
	ී Storico					
	Im	mediate				
	Dispo	onibilità	È la dichiarazione telematica ch l'inserimento nel mercato del la lavoro. A seguito della dichiaraz	e attesta lo stato di disoccupazion voro e che intende partecipare att ione di immediata disponibilità, la	e di una persona che p ivamente alle misure e persona, dopo una prol	ouò usufruire dei servizi per e ai servizi di politica attiva del filazione quantitativa e
Co	Dispo os'è	onibilità	È la dichiarazione telematica ch l'inserimento nei mercato del la lavoro. A seguito della dichiaraz qualitativa, stipula il Patto di Se misure e i servizi più idonei alla	e attesta lo stato di disoccupazion voro e che intende partecipare att ione di immediata disponibilità, la rrizio personalizzando presso il Ce sua collocazione nel mercato del la	e di una persona che p ivamente alle misure e persona, dopo una prol Intro per l'Impiego, in ci avoro.	uù usufruire dei servizi per ai servizi di politica attiva del filazione quantitativa e ui saranno concordate le
Co	Dispo os'è cosa Serve	onibilità	È la dichiarazione telematica ch l'inserimento nel mercato della lavoro. A seguito della dichiaraz qualitativa, stipula il Patto di Se misure e i servizi più idonei alla	e attesta lo stato di disoccupazion voro e che intende partecipare att ione di immediata disponibilità, la ruizio personalizzando presso il Ce sua collocazione nel mercato del li	e di una persona che p ivamente alle misure e persona, dopo una prol intro per l'Impiego, in ci avoro.	uù usufruire dei servizi per ai servizi di politica attiva del filazione quantitativa e ui saranno concordate le

La ricerca può avvenire in tre modi:

- per Codice Fiscale;
- per sede Patronato;
- per stato DID.





Se scegli di visualizzare le richieste intermediate per "Stato", potrai ad esempio cliccare sullo stato "Inserita" e vedere un elenco come quello che segue.







Scheda 1 - Il Profiling - o indice di profilazione

L'indice misura la distanza della persona dal mercato del lavoro e la sua probabilità di restare disoccupata.

Le caratteristiche considerate per il calcolo di tale indice sono sia individuali (genere, età, cittadinanza, titolo di studio, stato di disoccupazione), sia riferite al territorio in cui si trova la persona e, quindi, alla dinamicità del mercato del lavoro locale (tasso di occupazione, incidenza delle famiglie a bassa intensità di lavoro, densità imprenditoriale).

Il valore della profilazione viene aggiornato ogni 90 giorni. Più aumenta la durata della disoccupazione, infatti, più è difficile ricollocarsi perché le competenze diventano obsolete: di conseguenza aumenta la distanza dal mercato del lavoro e il valore della profilazione si avvicina a 1. Se, al contrario, nei 90 giorni, la persona disoccupata ha frequentato un corso di formazione o acquisito delle competenze, la distanza dal mercato del lavoro si riduce e il valore si accosta allo 0.

Il *profiling* assume quindi valori compresi tra 0 e 1: una persona con valore 0,1 - cioè facilmente collocabile nel mercato del lavoro - ha più probabilità che gli venga offerto un contratto di lavoro in tempi brevi; mentre per chi ha un valore 1, cioè il grado più elevato di difficoltà nel collocamento, potrebbe risultare più utile investire innanzitutto nella qualificazione o riqualificazione professionale.



I dati da inserire per calcolarlo sono



Cittadinanza

Precaricata a partire dai dati del profilo e non modificabile



Durata della presenza in Italia

Menu a tendina visualizzato solo nel caso in cui il Cittadino valorizzi la voce "Cittadinanza" indicando "Paesi UE" o "Paesi extra UE"



Titolo di Studio

Menu a tendina che consente la selezione del titolo di studio; sulla base della tipologia del titolo si dovrà specificare da uno a quattro livelli di dettaglio





La classe di profilazione è aggiornata automaticamente ogni novanta giorni, tenendo conto della durata della disoccupazione e delle altre informazioni raccolte mediante le attività di servizio.

Se hai dubbi o hai bisogno di ulteriori chiarimenti in merito alle attività che stai svolgendo, puoi contattare il "Numero Unico Lavoro" attivato da ANPAL, tramite telefono o e-mail, specificando che la richiesta riguarda la Dichiarazione di Immediata Disponibilità. 800.00.00.39 - <u>info@anpal.gov.it</u>