



Divisione 7

A: **Regioni/Province Autonome**
Referenti Tavolo SIU

E, p.c.: **Regioni/Province Autonome**
Componenti Comitato Politiche
Attive

OGGETTO: Nota per Regioni e Cpi relativa a MyANPAL: registrazione, anagrafica e profilazione

Questa nota riguarda la procedura di registrazione a MyANPAL per le Persone giuridiche (Azienda o Ente operatore, vedi glossario) e le funzioni di Anagrafica e Profilazione a disposizione di chi opera su MyANPAL per conto della propria Persona giuridica. Questa nota potrà essere aggiornata in base alle novità di MyANPAL e quindi verrà nuovamente condivisa con Regioni e Cpi.

È articolata in:

- **Glossario**
- **Premessa: la registrazione di una Persona giuridica come Datore di lavoro o Operatore**
- **La registrazione per le Regioni e Cpi**

Si coglie l'occasione per ricordare che a partire dal 1° marzo 2021 l'accesso a MyANPAL sarà possibile solo con le credenziali Spid, la Carta di Identità elettronica (Cie) o la Carta nazionale dei servizi (Cns).

Glossario

Datore di lavoro: persona giuridica azienda (o lavoratore autonomo).

Operatore: persona giuridica ente operatore, cioè l'ente che eroga politiche attive per il lavoro. Può essere ad esempio una Regione, un'Agenzia per il lavoro, un Patronato, o altro Ente che opera o che aspira ad operare quale erogatore di politiche attive.

Operatore master: rappresentante legale o delegato della persona giuridica.

Sede: centro per l'impiego o sede decentrata dell'agenzia per il lavoro.

Unità organizzativa: ufficio della Regione che deve operare su MyANPAL con funzioni autonome, ad es. l'ente promotore della formazione.

Amministratore di sede o **Amministratore di unità organizzativa:** utente designato dall'Operatore master.

Utente: persona fisica cui sono associate univocamente le credenziali di accesso a MyANPAL.

Utente operatore: utente di MyANPAL che lavora presso una Persona giuridica, o una sua Sede, registrata a MyANPAL.

Navigator: utente operatore con specifici privilegi, designato dall'Operatore master o dall'Amministratore di sede.

Premessa: la registrazione di una Persona giuridica come Datore di lavoro o Operatore

Al momento della registrazione a MyANPAL tutti gli utenti hanno a disposizione la scelta fra “Cittadino”, “Datore di lavoro” o “Operatore”.

La registrazione come **Datore di lavoro** o come **Operatore** è una registrazione di **Persone giuridiche**, rispettivamente di aziende ed enti operatori.

Ciò implica che, per registrare un Datore di lavoro o un Operatore, devono essere inseriti i dati anagrafici della **Persona giuridica**, cioè dell'azienda o dell'ente operatore.

La registrazione come Datore di lavoro e come Operatore non ha lo scopo di creare utenti operatori (Persone fisiche). Chi deve operare su MyANPAL in quanto parte di un'azienda o di un ente operatore non può usare la registrazione e autodichiararsi al sistema come operatore. Sono l'Operatore master o l'Amministratore di sede ad abilitare i propri operatori a MyANPAL, secondo il processo descritto più oltre.

Solo il **rappresentante legale o delegato** della Persona giuridica (azienda o ente operatore) può registrare un Datore di lavoro (azienda) o un Operatore (ente operatore) su MyANPAL e ottenere così il ruolo di **Operatore Master** della Persona giuridica.

La registrazione come **Datore di lavoro** è stata citata solo per completezza, ma **non riguarda** le procedure delle Regioni/Cpi. Data la specificità della Nota, per i dettagli sul processo di registrazione si rimanda anche al [manuale di registrazione per Operatori](#) disponibile sul portale Anpal.

La registrazione per le Regioni e Cpi

Il rappresentante legale o delegato della Regione (Persona giuridica) registra i dati anagrafici della Regione in MyANPAL. Per fare ciò dovrà inserire anche i propri dati anagrafici.

In questo modo diventa Operatore master della Regione.

Le Regioni (così come le Agenzie per il lavoro) **già registrate in precedenza non hanno necessità di ripetere ora il processo di registrazione**. Potrà essere prevista la verifica delle informazioni e delle sedi già inserite.

Per le nuove sedi andrà invece inserita la struttura e individuati gli utenti operatori.

Cosa può fare l'Operatore master?

- Gestisce la **struttura organizzativa** della Regione tramite la funzione: Anagrafica-Persona giuridica-Struttura organizzativa. Ciò significa che deve associare alla sua Regione le sedi dei suoi Centri per l'impiego (cfr. Manuale -Anagrafica-Operatore master-18.12.2020)
- Individua le persone che lavorano per la Regione e per i Cpi. (cfr. Manuale -Anagrafica-Operatore master-18.12.2020). Si danno due casi:
 1. persone già registrate a MyANPAL: l'Operatore master usa la funzione Anagrafica-Persona giuridica-Delega amministrativa (seleziona tra le persone registrate a MyANPAL la persona cui inviare la delega ad operare per conto della Regione).
 2. persone non registrate a MyANPAL: l'Operatore master usa la funzione Anagrafica-Persona giuridica-Gestione lavoratori (inserisce i dati anagrafici della persona che dovrà operare su MyANPAL invitandola, tramite il sistema, a completare la registrazione).
- Associa gli utenti così individuati alle rispettive sedi Cpi.
- Designa gli Amministratori di sede o i Navigator (inviando, per questa fase transitoria, email a info@anpal.gov.it v. box al fondo).

Cosa può fare l'Amministratore di sede?

- Individua le persone che lavorano per la sede che amministra (cfr. Manuale-Anagrafica-Amministratore_Sede-18.12.2020). Si danno due casi:
 1. persone già registrate a MyANPAL: l'Amministratore di sede usa la funzione Anagrafica-Persona giuridica-Delega amministrativa (seleziona tra le persone registrate a MyANPAL la persona cui inviare la delega ad operare per conto della Sede amministrata).
 2. persone non registrate a MyANPAL: l'Amministratore di sede usa la funzione Anagrafica-Persona giuridica-Gestione lavoratori (inserisce i dati anagrafici della persona che dovrà operare su MyANPAL invitandola, tramite il sistema, a completare la registrazione).
- Associa gli utenti così individuati alla sede che amministra.
- Designa i Navigator (inviando, per questa fase transitoria, email a info@anpal.gov.it v. box di seguito).

BOX – PROCEDURA TRANSITORIA DELLE RICHIESTE DI PROFILAZIONE

In questa prima fase, per minimizzare gli impatti sull'operatività degli utenti, le richieste di profilazione saranno gestite in modalità centralizzata da Anpal:

- **automaticamente**, per i ruoli di utente operatore generico (assegnati quindi di default)
- **su richiesta**, per i ruoli di Amministratore di sede e Navigator (upgrade di utenti operatori).

Da metà gennaio 2021 sarà attivo il **cruscotto di front-end** per un gruppo pilota di 3 regioni/P.A, per valutare la solidità del sistema e implementare eventuali azioni correttive ed evolutive.

Entro il secondo trimestre del 2021 prevediamo il rilascio a tutte le Regioni.

Procedura transitoria per designare Amministratore di sede e/o Navigator: la Regione (Operatore master o Amministratore di sede) **invia una email** a info@anpal.gov.it con oggetto "Richiesta assegnazione ruolo Amministratore di sede/Navigator".

Nella email deve essere indicato:

- il CF dell'utente che si chiede di abilitare (persona cui si vuole assegnare il ruolo di Amministratore di sede/Navigator)
- il ruolo (Amministratore di sede o Navigator)
- la sede, o le sedi, che costui deve amministrare o per le quali esercita il ruolo di Navigator.

La Dirigente

Martina Rosato

(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)