



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



*Ministero del Lavoro
e delle Politiche Sociali*



Supporti Tecnologici alla Garanzia Giovani

Piano Attività 2015-2017

INDICE

SCHEDA ANAGRAFICA	3
1. Descrizione delle attività	4
2. Gantt di progetto	17
3. Piano dei rilasci	17
4. Fabbisogni di professionalità	20
5. Budget economico	21

SCHEDA ANAGRAFICA

Titolo dell'iniziativa

SUPPORTI TECNOLOGICI ALLA GARANZIA GIOVANI

Durata complessiva

Data inizio	Data fine	Durata in mesi
01/03/2015	30/06/2017	28

Budget

Totale Budget 2015-2017

€ 4.335.000,00

Premessa

Il presente progetto di assistenza tecnica Supporti Tecnici alla Garanzia Giovani (STYG) parte dalle seguenti considerazioni:

1. Italia Lavoro attuerà, nell'ambito della Garanzia Giovani, due interventi (Transizione Scuola Lavoro e Accompagnamento al lavoro) che avranno un budget di risorse economiche che saranno gestite e rendicontate direttamente da Italia Lavoro al Ministero del Lavoro
2. Gli interventi realizzati nell'ambito dei due programmi dovranno adeguarsi e integrarsi alle regole definite nell'ambito della Garanzia dagli accordi tra Stato e Regioni garantendo la disponibilità alle Regioni delle informazioni relative alle attività svolte
3. Gli accordi tra Stato e Regioni hanno definito un modello informativo articolato (vedi Figura 1), rispetto al quale tutti gli strumenti realizzati a livello del Ministero e delle Regioni non devono essere duplicati ma, mediante la sottoscrizione di appositi accordi, possono essere utilizzati da Italia Lavoro per l'attuazione delle misure
4. L'attuazione di programmi nazionali da parte di Italia Lavoro ha, in particolare nel corso dell'ultima programmazione 2007 2013, determinato la messa a punto di modelli, strutture organizzative, processi di gestione, monitoraggio e rendicontazione delle politiche attive nonché della relativa strumentazione di supporto.

In questo scenario è necessario che:

- Italia Lavoro abbia la disponibilità di un sistema "omogeneo" per la gestione, il tracciamento e la raccolta di tutti gli elementi necessari alla corretta gestione e rendicontazione delle attività previste. Per questo motivo è previsto l'utilizzo di propri strumenti già realizzati che verranno adeguati alle regole della Garanzia. Tali strumenti non interverranno nella gestione delle SAP, delle sez. VI relative al censimento degli interventi di politica attiva erogati, ma interesseranno esclusivamente la gestione puntuale delle singole attività legate alle misure e ai servizi erogati e la rendicontazione verso il Ministero delle spese sostenute.
- le informazioni relative ai servizi e alle misure gestite dai progetti Transizione Scuola Lavoro e Accompagnamento al lavoro vengano rese disponibili ai sistemi regionali e nazionale (SAP, Sez. VI della SAP, database delle politiche attive e passive) al fine di evitare sovrapposizioni e garantire il monitoraggio complessivo delle attività ai soggetti preposti (Stato e Regioni).

A questo fine la proposta prevede l'utilizzo dei sistemi già realizzati dal Ministero e/o dalle Regioni. In particolare viene fatto riferimento all'offerta sussidiaria realizzata dal Ministero per la gestione delle SAP e delle relative sez. VI e messa a disposizione delle Regioni (soluzione che prevede, comunque, uno specifico accordo con ogni Regione sul modello organizzativo, nonché una esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati di cui la Regione è titolare). Questa soluzione garantisce la disponibilità delle informazioni a tutti i soggetti interessati in accordo con le regole definite. Laddove le Regioni avessero implementato strumenti propri differenti dall'offerta del Ministero e ritenessero opportuno l'utilizzo di questi ultimi, si agirebbe di conseguenza senza che l'impianto complessivo della proposta debba essere modificato.

L'attuale meccanismo di funzionamento della Garanzia Giovani prevede la registrazione delle persone sul portale nazionale www.garanzigiovani.gov.it o in alternativa sui portali regionali appositamente predisposti.

In caso di registrazione di una persona priva di scheda anagrafico professionale (SAP) viene raccolto un set minimo di informazioni anagrafiche in attesa che il centro per l'impiego competente per domicilio predisponga la SAP¹.

¹ L'esistenza della SAP è condizione necessaria per la successiva offerta di politiche attive.

Nella fase di registrazione, la persona può indicare una o più regioni nelle quali fruire dei servizi². Entro 60 giorni dall'iscrizione la persona deve essere contattata da un servizio competente per un primo colloquio e la definizione dei possibili interventi da attivare entro i successivi 4 mesi. Questo primo colloquio, attraverso l'aggiornamento della sez. VI della SAP, costituisce la presa in carico del soggetto ed informa tutte le eventuali altre regioni coinvolte dalla scelta della persona in modo da evitare possibili attivazioni contemporanee.

Le successive offerte (formative, di tirocinio, di assunzione, etc..) proposte dal servizio competente³ vengono gestite a livello dei sistemi informativi locali ed aggiornano la sez. VI della SAP⁴. In questo modo viene resa disponibile a tutti i servizi competenti l'informazione sugli interventi proposti ai candidati. L'effettiva erogazione dei servizi in termini temporali, di esito e di raccolta delle informazioni necessarie alla valutazione ed alla rendicontazione viene invece raccolta mediante altri strumenti informativi a livello regionale o provinciale in genere appartenenti al circuito di rendicontazione (SIGECO) per essere poi elaborata e trasmessa al Ministero del Lavoro.

Nell'ambito della Garanzia Giovani sono state previste dal Ministero due linee di attività attuate da Italia Lavoro, in accordo con le regioni, riguardanti le fasi di accoglienza e orientamento nelle scuole e di accompagnamento al lavoro. Le risorse assegnate finanziarie per queste attività verranno riconosciute dal Ministero direttamente ad Italia Lavoro sulla base delle rendicontazioni che la stessa farà sul Sistema di Gestione e Controllo (SIGMA) del Ministero.

E' in questo ambito che si inserisce la proposta progettuale Servizi Tecnici alla Garanzia Giovani che intende offrire strumenti informativi in grado di supportare le attività di pianificazione e gestione degli interventi con i relativi flussi in uscita contenenti le informazioni necessarie alla successiva fase di rendicontazione.

Nella Figura 1 è stata evidenziata in rosso la piattaforma per la pianificazione, gestione e rendicontazione degli interventi di politica attiva integrata nell'architettura complessiva dei sistemi informativi lavoro e dei sistemi di gestione e controllo dedicati alle rendicontazioni.

² Nell'ultima riunione del Tavolo Tecnico del SIL (14 maggio 2014) le regioni hanno chiesto di modificare la scelta del candidato consentendo di indicare non la regione ma uno dei servizi competenti proposti dalla regione stessa. In questo modo è possibile individuare l'intermediario più vicino a quei ragazzi che scelgono regioni dove non hanno residenza o domicilio.

³ pubblico o privato a seconda del modello organizzativo scelto dalla regione

⁴ Allo stato attuale della definizione del modello di servizio della Garanzia Giovani, l'aggiornamento della sez. VI corrisponde ad una "proposta certa" di intervento che il servizio competente propone alla persona indicando il periodo previsto per l'erogazione della stessa ed il soggetto coinvolto (ex in caso di tirocinio l'azienda che ospiterà la persona o in caso di offerta formativa il soggetto erogatore). La sez. VI viene aggiornata anche in caso di rifiuto della proposta non valorizzando la data fine dell'intervento.

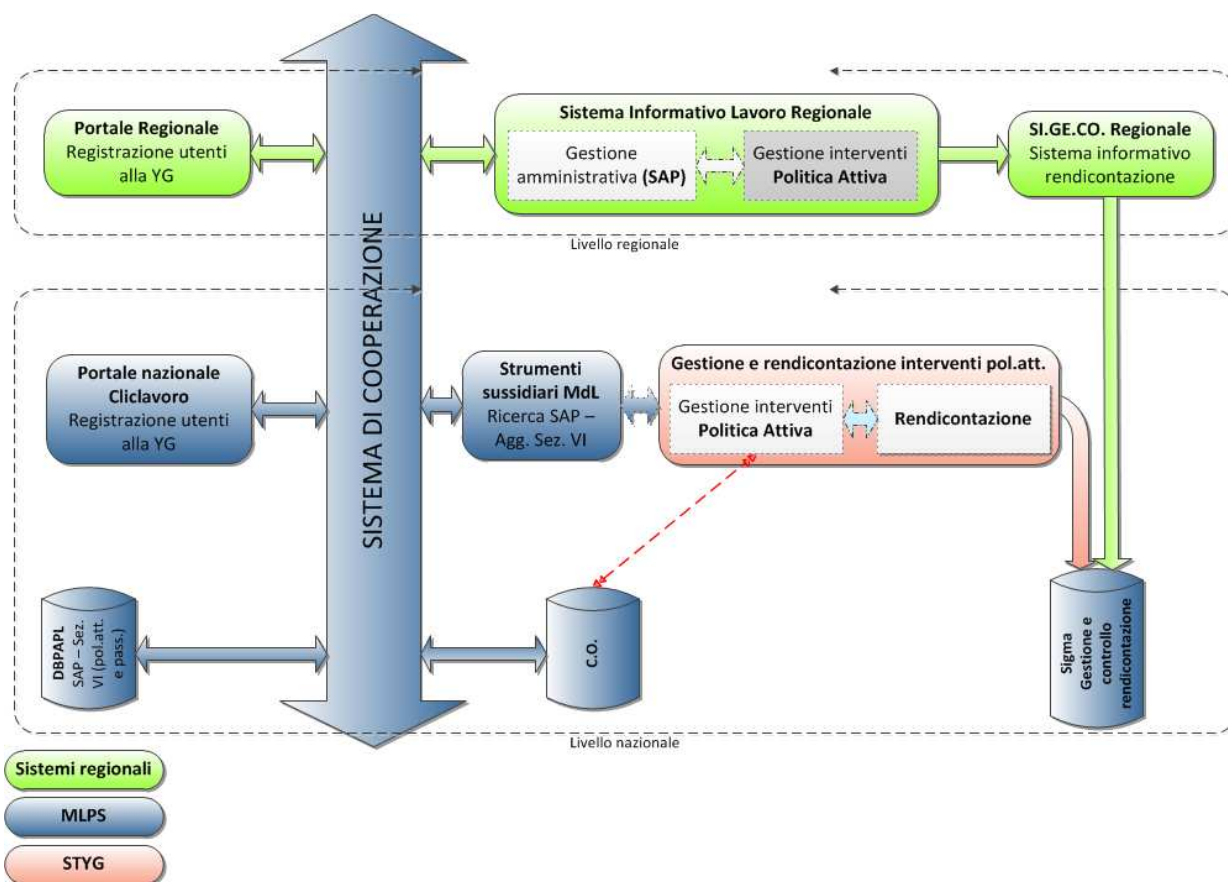


Figura 1 - Pianificazione e gestione degli interventi di politica attiva

1. Descrizione delle attività

Obiettivo dell'intervento

Il progetto di assistenza tecnica Supporti Tecnici alla Garanzia Giovani intende mettere a disposizione servizi e strumenti di supporto alla gestione delle politiche attive nell'ambito della Garanzia Giovani, coerentemente con quanto definito dagli accordi tra Stato e Regioni sugli standard e sull'integrazione dei sistemi informativi lavoro nazionali e regionali.

In particolare, il progetto, intende:

1. garantire l'operatività dei progetti Transizione Scuola Lavoro e Accompagnamento al lavoro finanziati a Italia Lavoro attraverso la messa a disposizione di un sistema informativo per la pianificazione, la gestione e la rendicontazione degli interventi di politica attiva, basato in larga parte sugli strumenti sviluppati nell'ambito del progetto Supporti Tecnici Informativi al PON, programmazione comunitaria 2007-2013, e sulle esperienze dei programmi gestiti da Italia Lavoro. Il sistema verrà integrato, nel rispetto delle norme sul trattamento dati, con l'architettura del più ampio "Sistema Informativo Lavoro" realizzato con la partecipazione dei sistemi informativi nazionali e regionali (ad esempio con la possibilità di interrogare in modo sincrono le Comunicazioni Obbligatorie)
2. garantire, nella fase di definizione delle modalità di funzionamento dei progetti Transizione Scuola Lavoro e Accompagnamento al lavoro con le singole Regioni, la presenza degli elementi informativi necessari al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività in accordo con gli standard nazionali definiti nell'ambito della Garanzia
3. supportare il Ministero nell'ambito della Garanzia Giovani. La linea prevede il distacco di 5 risorse presso il Ministero per la durata del progetto al fine di favorire i processi di coordinamento, gestione, diffusione e utilizzo dei diversi sistemi quali, a titolo esemplificativo, il sistema delle comunicazioni obbligatorie, il portale di incontro domanda offerta di lavoro, il sistema di rendicontazione, il sistema di gestione delle politiche attive e passive utilizzati a livello nazionale per l'attuazione della Garanzia.

Il sistema informativo dovrà garantire la maggior flessibilità possibile in termini di configurabilità al fine di rispondere alle diverse esigenze che gli attori delle misure, che utilizzeranno gli strumenti, dovranno esprimere sulla base dei diversi modelli organizzativi adottati per la Garanzia Giovani. Poiché sarà necessario garantire la presenza di tutti gli elementi necessari al monitoraggio e alla rendicontazione delle attività in corso di svolgimento da parte del Ministero verrà posta particolare attenzione alla definizione dei requisiti essenziali che le soluzioni adottate dagli attori dovranno soddisfare per garantire gli standard definiti a livello nazionale.

Durante la reingegnerizzazione degli strumenti applicativi verrà realizzata, congiuntamente alla Direzione preposta, l'analisi per valutare l'inserimento degli strumenti gestionali nell'offerta sussidiaria del Ministero.

La proposta progettuale "Supporti tecnici alla Garanzia Giovani" rappresenta un primo intervento a supporto dell'erogazione di interventi di politica attiva verso il target della Garanzia che andrà integrato e ulteriormente sviluppato nel contesto del PON 2014-2020, al fine di estendere l'utilizzo degli standard definiti nell'ambito della Garanzia Giovani. Le attività previste sono, infatti, strettamente collegate a quelle previste nell'ambito del progetto "Servizi informatici e standard per le politiche attive" e le due proposte sono state progettate in modo integrato e complementare.

I progetti Supporti tecnici alla Garanzia Giovani e Servizi informatici e standard per le politiche attive prenderanno in considerazione sia progetti già attivi presso Italia Lavoro, i cui target rientrano nella Garanzia Giovani, sia altri progetti di politica attiva per verificare e sperimentare la portabilità delle soluzioni tecnologiche di supporto all'erogazione degli interventi di politica attiva.

Nella gestione degli interventi Transizione Scuola Lavoro e Accompagnamento al lavoro previsti nell'ambito della Garanzia Giovani è necessario immaginare un modello organizzativo che, nel rispetto dei vincoli normativi, consenta di:

- rendere disponibile a tutti gli attori impegnati nella gestione delle attività le informazioni relative ai ragazzi che aderiranno (presa in carico, attività erogate ed esiti) in modo da non generare situazioni di possibili sovrapposizione di interventi sulla medesima persona;
- erogare i contributi, a carico delle Regioni, destinati alle persone ed alle aziende nelle fasi di accompagnamento al lavoro gestite dal progetto transizione scuola lavoro (bonus assunzionali, borse di studio per i tirocinanti, contributi alle attività di tutoraggio per le aziende,...);
- rendicontare al Ministero del Lavoro, D.G. per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione, le attività svolte a valere sul programma.

La soluzione individuata prevede:

1. l'utilizzo degli strumenti resi disponibili dal Ministero in modalità sussidiaria, previa acquisizione dell'autorizzazione al trattamento dati da parte delle Regioni, per le attività di consultazione della scheda anagrafica professionali delle persone coinvolte nel programma e per la generazione della sez. VI relativa alle politiche erogate in modo da rendere disponibile l'informazione a tutti gli attori coinvolti
2. l'utilizzo degli strumenti informativi di Italia Lavoro per gestione delle attività dei progetti Transizione Scuola Lavoro e Accompagnamento al lavoro sia in termini gestionali (raccolta della documentazione per la verifica dei requisiti, verifica in itinere delle attività e dei soggetti erogatori) sia in termini economico finanziari (gestione del budget, pagamenti verso le scuole, rendicontazione), oggetto della presente proposta progettuale.
3. Il rispetto delle condizioni necessarie al monitoraggio e alla corretta rendicontazione delle attività gestite verso il Ministero

A questo fine, il progetto prevede anche l'istituzione di un gruppo di lavoro di cinque persone presso il Ministero in modo da favorire l'integrazione dei diversi sistemi utilizzati a livello nazionale per l'incontro domanda offerta, la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle politiche.

Verranno resi disponibili l'assistenza tecnica per l'attivazione degli strumenti dell'offerta sussidiaria del Ministero per l'interrogazione delle SAP e la gestione della sez. VI relativa alle politiche attivate e gli strumenti per la gestione dei percorsi con particolare riferimento a:

- alla gestione dell'anagrafica persone aggiornata con gli standard della SAP
- alla gestione del Piano d'Azione Individualizzato, la gestione della filiera di intermediari che opereranno insieme ad Italia Lavoro (scuole ed università)
- agli strumenti per la pianificazione, la gestione e il controllo delle attività di orientamento e accompagnamento al lavoro (oggetto dei progetti Transizione Scuola Lavoro e Accompagnamento al lavoro)
- alle funzionalità per il pagamento degli intermediari coinvolti nella gestione delle politiche (Università) e per la rendicontazione delle spese.

Gli interventi attuati potranno, quindi, avere accesso alle SAP e alle CO delle persone coinvolte e, una volta conclusi, aggiorneranno la stessa con gli esiti (sez. VI della SAP - regione competente -, Data Base delle Politiche Attive e Passive - Ministero del Lavoro -) rendendo disponibili le informazioni ai Servizi Competenti e a tutti gli attori a vario titolo coinvolti mediante gli strumenti dell'offerta sussidiaria e lavorando al contempo su tutte le informazioni necessarie alla gestione e alla rendicontazione della politica sull'infrastruttura applicativa oggetto della proposta.

Linee di intervento, risultati e attività

L'iniziativa si articola in quattro linee di intervento:

- Progettazione
- Sviluppo/Personalizzazione
- Monitoraggio
- Gestione

Rispetto all'obiettivo finale di porre in esercizio soluzioni informatiche di supporto alla gestione di progetti di politica attiva, le quattro linee rappresentano il seguente processo:

1. Progettazione:

- analisi e progettazione degli strumenti informativi necessari alla implementazione di una "piattaforma di servizi" dedicata alla gestione di interventi di politica attiva
- progettazione delle soluzioni applicative e delle personalizzazioni degli strumenti (istanze della piattaforma personalizzate) per soddisfare la richiesta di supporto di progetti destinati alla gestione di interventi di politica attiva.

2. Sviluppo/Personalizzazione

- realizzazione degli strumenti informativi
- personalizzazione ed integrazione degli strumenti (istanze della piattaforma personalizzate) per la gestione dei progetti Transizione Scuola Lavoro e Accompagnamento al lavoro

3. Monitoraggio

- progettazione e realizzazione dei cruscotti e della reportistica per la verifica in itinere del corretto svolgimento delle attività sia sul singolo progetto utilizzatore che sui dati relativi all'insieme dei progetti utilizzatori

4. Gestione

- messa in esercizio e gestione delle soluzioni applicative progettate e realizzate
- formazione all'utilizzo delle soluzioni applicative
- assistenza di secondo livello alle soluzioni applicative attivate in ambiente di esercizio

Per quanto riguarda le attività che saranno oggetto delle linee di intervento descritte, con riferimento alla fig. 1, nella successiva Figura 2 vengono esplose le macro componenti del sistema di gestione delle politiche. Come è possibile vedere nella figura, sono state individuate due aree logiche afferenti a persone (2a) ed aziende (2b). Questa distinzione risponde alle diverse esigenze che possono verificarsi nell'erogazione di una politica attiva quando a fronte di un intervento possono verificarsi uno o più delle seguenti tre situazioni:

1. riconoscimento di una componente economica destinata al soggetto intermediario (ex. riconoscimento attività di orientamento specialistico)
2. riconoscimento di una componente economica destinata ad una impresa (ex. bonus assunzionale)
3. riconoscimento di una componente economica destinata ad una persona (ex. Indennità di partecipazione ad un tirocinio)

Da un punto di vista gestionale, amministrativo e fiscale queste tre situazioni possono essere ricondotte alle due aree logiche sopra espone. Questi due ambiti, nei progetti gestiti da Italia Lavoro, sono oggi supportati dalle piattaforme dalle quali il progetto intende partire per la realizzazione di un sistema integrato di servizi.

Nell'ambito della presente proposta progettuale verranno sviluppate le componenti funzionali al corretto svolgimento delle attività previste dai progetti Transizione Scuola Lavoro e Accompagnamento al lavoro, mentre le altri componenti verranno sviluppate nell'ambito del progetto Strumenti informativi e standard per le politiche attive (PON 2014-2020).

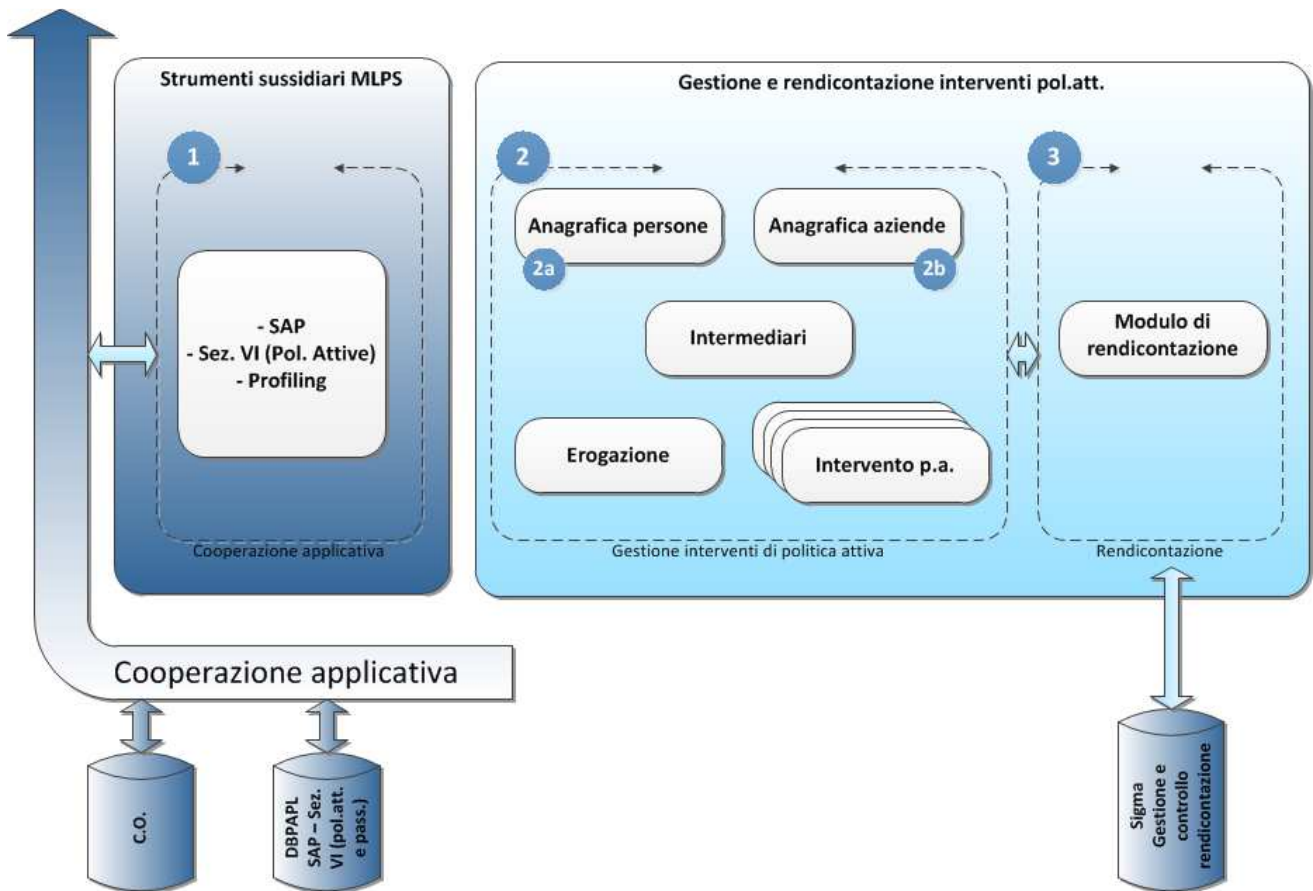


Figura 2 - Dettaglio piattaforma di gestione delle politiche attive

Qualora venga attivato un percorso di politica attiva che preveda, ad esempio, un tirocinio dove vengano riconosciuti sia una indennità di partecipazione al tirocinante sia un contributo alle attività di tutoraggio dell'azienda, entrambe le componenti verranno attivate, ciascuna con i canali di gestione e di pagamento dei contributi dedicati come mostrato nella Figura 3 e nella Figura 4.

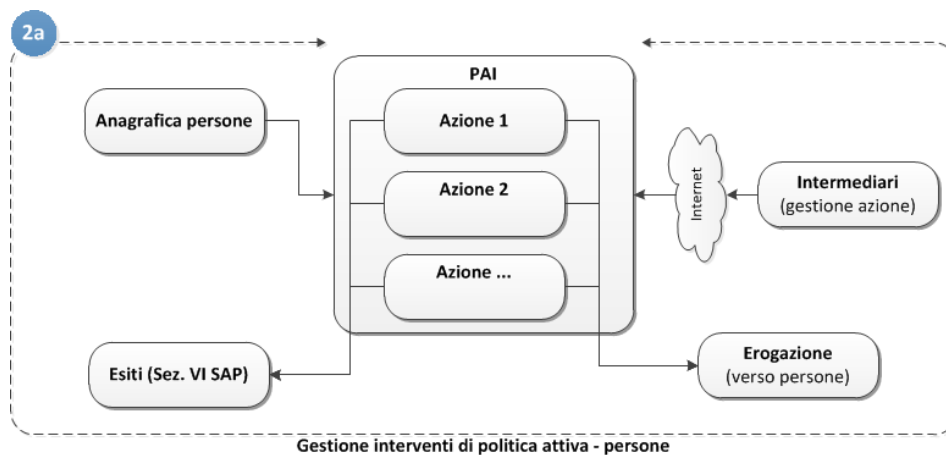


Figura 3 - Gestione interventi di politica attiva - modulo persone

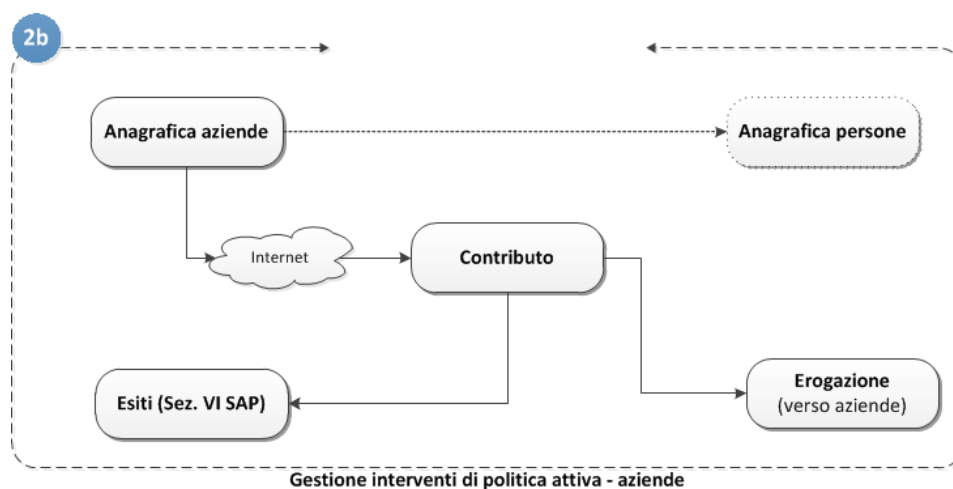


Figura 4 - Gestione interventi di politica attiva - modulo aziende

Di seguito vengono descritti, a titolo di esempio, alcuni strumenti che saranno oggetto delle attività della presente proposta:

Servizi alle persone (PLUS)

- Piano d’Azione Individuale (PAI)
 - Pianificazione interventi e predisposizione Piano d’Azione Individuale (PAI) e profiling
Attraverso l’attuale modulo di gestione del Piano d’Azione Individuale -PAI- (attualmente in uso al progetto Fixo) è possibile predisporre un piano di intervento partendo da un template predefinito, per il quale siano stati indicati, per ogni azione, i costi e le modalità di consuntivazione degli stessi indicando la pianificazione delle attività. E’ necessario aggiornare il modulo affinché recepisca e registri l’informazione relativa al profiling. Il “target” di attribuzione determina la predisposizione del PAI.
 - La sezione VI della SAP attraverso le azioni del PAI
Per il piano definito attraverso un template possono essere indicati per ogni azione i costi, le modalità di consuntivazione degli stessi e la pianificazione dello svolgimento delle attività. L’azione può essere inserita liberamente nel PAI come una “scatola nera”. In questo caso vengono resi disponibili solo i dati essenziali (definizione dell’attività, data inizio, data fine, soggetto erogatore, tipologia azione, esito) sia in fase di pianificazione sia in fase di consuntivazione.
La piattaforma consente, per ogni azione indicata nel PAI di indicare le date di inizio e di fine dell’azione, l’ente di riferimento per tale attività, le ore di svolgimento e i costi sostenuti. Nell’ambito fella GG è necessario revisionare la struttura del PAI, le modalità di interazione, affinché le informazioni siano congruenti con quelle previste nella sez. VI della SAP e sufficienti ai fini dei pagamenti e della rendicontazione verso il sistema Sigma
- Registro online
Evoluzione di un modulo sw autonomo, da poter correlare ad ogni singola azione del PAI per la raccolta delle informazioni sul tipo di attività e sulle presenze. Il modulo dovrà garantire la raccolta di tutte le informazioni relative agli orari di presenza della persona, del docente e della tipologia di intervento (formazione in presenza, di gruppo o individuale, etc.) necessari ad effettuare i controlli sugli eventuali vincoli stabiliti.
- Gestione pagamenti persone attraverso il PAI
Attualmente la piattaforma gestisce i contributi alle persone per attività correlate ad un tirocinio, ma non quelle legate ad un PAI. Tale modalità andrà revisionata ed estesa per poter gestire il contributo anche nell’ambito delle gestione delle azioni individuali presenti in tutte le azioni del PAI.

Andranno previste due modalità di rendicontazione, una legata all'intero percorso, l'altra (modalità richiesta nell'ambito della Garanzia Giovani) con rendicontazione in itinere, ossia andrà introdotta la possibilità di gestire i pagamenti di singole attività di un PAI. Inoltre andrà prevista, per ogni azione del PAI la possibilità di poter dare un contributo alla singola persona destinataria dell'intervento (aspetto questo oggi assente nel PAI) o come rimborso ad uno o più enti, anche in rete che hanno avuto in carico l'attività

Servizi alla domanda

- **Gestione anagrafica**
Attualmente l'anagrafica dell'azienda è alimentata attraverso i dati che l'azienda stessa compila in fase di registrazione, tali dati anagrafici all'atto delle verifiche amministrative (ad esempio nel caso di pagamento di un bonus assunzionale a un'impresa) sono verificati preventivamente tramite la richiesta di visura camerale. Le attività di evoluzione della gestione anagrafica prevedono:
 - la progettazione e realizzazione dell'integrazione della piattaforma con servizi di ricerca e dettaglio anagrafico di imprese. Questo tipo di integrazione consente una "certificazione" ex ante dei dati anagrafici dell'azienda e, al tempo stesso, di semplificare i meccanismi di registrazione come, ad esempio, il servizio di registrazione dell'azienda;
 - la progettazione e realizzazione di un servizio per la gestione delle trasformazioni societarie in modo da seguire l'evoluzione che un'azienda può avere nel tempo.

- **Verifica C.O.**
In certi contesti, ad esempio nel caso di pagamenti a impresa per bonus assunzionali, si rende necessario accedere alle informazioni di una comunicazione obbligatoria (ad esempio per verificare l'effettiva assunzione di un lavoratore da parte di un'azienda). Attualmente la piattaforma gestisce la possibilità di acquisire il documento, in formato immagine, relativo alla CO, lasciando all'operatore di back office il compito di verificare la congruenza dei dati della CO rispetto a quanto dichiarato dall'azienda. L'intervento necessario consiste nel far digitare all'impresa i dati necessari all'identificazione della CO (identificativo della CO) e accedere ai dati analitici della CO mediante l'invocazione di un apposito servizio. Va ricordato che tali informazioni rappresentano la condizione per il riconoscimento economico delle attività legate al servizio accompagnamento al lavoro.

Servizi trasversali

- **Interrogazione archivio Comunicazioni Obbligatorie**
Nell'implementazione dei nuovi servizi applicativi per la gestione dei progetti di politica attiva è previsto lo sviluppo di un canale di comunicazione con il Ministero del Lavoro per l'interrogazione sincrona delle C.O. Il servizio renderà possibile evitare la richiesta alle aziende di documenti comprovanti l'assunzione di lavoratori per l'erogazione dei contributi certificando direttamente il possesso dei necessari requisiti. Questa attività è subordinata alla messa in disponibilità del servizio di interrogazione da parte del Ministero.

- **Unificazione del sistema di sicurezza**
Attualmente le piattaforme di Italia Lavoro hanno un proprio sistema di autenticazione, l'obiettivo di questa attività è integrare le diverse componenti con un unico sistema di autenticazione (single sign-on) già disponibile. In questo modo sarà possibile presentare agli utenti (persone, aziende, operatori) le varie funzionalità delle due componenti persone e aziende con un'unica richiesta di credenziali.

- **Rendicontazione**
Le piattaforme attualmente gestiscono la rendicontazione verso il sistema di rendicontazione del Ministero del Lavoro (SIGMA) attraverso la generazione di file contenenti i dati di rendicontazione. Le attività evolutive riguardano, tra l'altro, l'adeguamento ai nuovi tracciati SIGMA previsti per la Garanzia Giovani.

- **Unificazione delle piattaforme**
Si intende procedere alla riprogettazione dei sistemi nell'ottica di creare un unico sistema logico in grado di recepire le *lesson learned* derivanti dall'esperienza pluriennale nel loro utilizzo.

LINEA 1 - PROGETTAZIONE**Obiettivo specifico 1.1: 2 piani annuali relativi alla progettazione degli strumenti e delle soluzioni applicative da realizzare**

I progetti Transizione Scuola Lavoro e Accompagnamento al lavoro proposti al Ministero da Italia Lavoro tengono conto degli accordi definiti per l'attuazione della Garanzia Giovani. In particolare dovranno recepire i diversi fabbisogni regionali e dovranno adeguarsi ai diversi modelli organizzativi che le Regioni hanno posto in essere per l'attuazione della Garanzia. Al contempo dovranno anche garantire che le attività svolte possano essere monitorate e rendicontate da Italia Lavoro per la parte di gestione diretta e possano correttamente integrarsi con i sistemi informativi regionali per consentire il monitoraggio complessivo dello stato di avanzamento della Garanzia nella Regione e per l'attivazione delle misure collegate alle attività svolte da Italia Lavoro e di competenza della Regione.

A partire del 2015 i vari servizi applicativi progettati e realizzati verranno messi a disposizione dei progetti utilizzatori fino al termine delle attività. Si prevede di fornire l'ambiente tecnologico e i relativi servizi di supporto fino al 30 giugno 2017 per le attività operative.

Dal 1 luglio al 30 settembre 2017 il progetto, terminate le attività operative, completerà la rendicontazione e la verifica delle spese sostenute.

In questo scenario emerge la necessità di porre particolare attenzione all'analisi delle soluzioni che le convenzioni con le Regioni richiedono per garantire una corretta integrazione dei modelli organizzativi e dei relativi strumenti informativi a supporto al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività, il monitoraggio e la rendicontazione delle stesse sia da parte della Regione, sia da parte di Italia Lavoro.

L'attività prevede la realizzazione del piano annuale, 2015 e 2016, della analisi del fabbisogno e della progettazione degli strumenti e delle soluzioni applicative (insieme degli strumenti necessari e delle relative personalizzazioni, al fine di rendere disponibile un'istanza della piattaforma in grado di soddisfare le esigenze di supporto per la gestione degli interventi di politica attiva)

Obiettivo specifico 1.2: 2 documenti annuali sulle specifiche di analisi relative alla progettazioni di strumenti e di soluzioni applicative realizzate

L'attività prevede la redazione di un documento con cadenza annuale, 2015 e 2016, sulle attività di progettazione realizzate relativamente:

- agli strumenti necessari e alle relative personalizzazioni per la realizzazione della soluzione applicativa di supporto ai progetti (rendere disponibile un'istanza della piattaforma in grado di soddisfare le esigenze di supporto per la gestione degli interventi di politica attiva).
- alle soluzioni applicative, insieme degli strumenti necessari e delle relative personalizzazioni, al fine di rendere disponibile un'istanza della piattaforma in grado di soddisfare le esigenze di supporto per la gestione degli interventi di politica attiva.

LINEA 2 - SVILUPPO/PERSONALIZZAZIONE**Obiettivo specifico 2.1: 3 documenti annuali sulle attività di sviluppo degli strumenti e di personalizzazione delle soluzioni applicative realizzate**

Lo sviluppo degli strumenti interesserà le tre aree logiche precedentemente descritte:

1. Servizi alle persone
2. Servizi alla domanda
3. Servizi trasversali

Le attività di personalizzazione delle soluzioni applicative riguarderà la configurazione degli strumenti richiesti dai progetti utilizzatori e l'opportuna profilazione delle funzionalità per garantire il corretto supporto alle attività progettuali.

Lo sviluppo/personalizzazione dei singoli strumenti e delle soluzioni applicative si concluderanno con il test in ambiente di sviluppo di quanto pianificato e progettato nella linea 1. Gli strumenti e le soluzioni applicative verranno rilasciati nella fase di attivazione applicativi (linea di intervento 4 - Gestione).

L'attività prevede la realizzazione di un documento annuale, 2015/16/17, della attività di sviluppo / personalizzazione realizzate in accordo con quanto indicato nella precedente fase di progettazione.

LINEA 3 - MONITORAGGIO

Obiettivo specifico 3.1: 3 documenti sugli strumenti di monitoraggio rilasciati

La piattaforma sarà dotata di strumenti di reportistica per supportare il controllo e il monitoraggio dei dati gestiti. In particolare in questa linea verranno sviluppate le analisi finalizzate all'individuazione dei requisiti necessari a garantire la corretta tracciabilità degli interventi da attuare nell'ambito della Garanzia Giovani, sia in termini di monitoraggio in itinere delle attività, sia in termini di presenza di tutti gli elementi necessari alla rendicontazione delle spese in accordo con gli standard nazionali definiti.

L'attività prevede la realizzazione di un documento annuale, 2015/16/17, della attività di progettazione e realizzazione degli strumenti di monitoraggio svolte in accordo con quanto indicato nella precedente fase di progettazione e della loro manutenzione.

LINEA 4 - Gestione

Obiettivo specifico 4.1: 8 relazioni trimestrali sulle attività di gestione degli ambienti

L'obiettivo è il rilascio degli applicativi YG in ambiente di esercizio, più dettagliatamente:

- predisposizione dell'infrastruttura hardware/software di base (macchine server, sistema operativo, web application server, dbms) su cui verranno installati gli applicativi
- configurazione dell'infrastruttura (dimensionamento della macchine, memoria, rete)
- collaudo (esecuzione dei test funzionali/prestazionali)
- installazione degli applicativi
- comunicazione dell'indirizzo URL dell'applicativo installato al referente di progetto
- gestione ordinaria dei sistemi: monitoraggio dei sistemi, tuning, risoluzione di eventuali anomalie, rilascio di patches di sistema, backup, etc.
- gestione degli applicativi: interventi per l'aggiornamento delle versioni a seguito di MAC/MEV

L'attività prevede la realizzazione di un report trimestrale della attività di gestione degli ambienti.

Obiettivo specifico 4.2: 2 relazioni annuali sulle attività di formazione Applicativi in esercizio

L'obiettivo è la formazione sull'uso degli applicativi YG rilasciati in ambiente di produzione agli utilizzatori finali e prevede le attività di:

- pianificazione e progettazione della formazione
- erogazione della formazione (con registro delle presenze).

L'attività prevede la realizzazione di una relazione annuale sulle attività di formazione erogate agli operatori dei progetti utilizzatori.

Obiettivo specifico 4.3: relazioni trimestrali sulle attività di assistenza di secondo livello

L'attività prevede di rendere disponibile agli utilizzatori l'assistenza di secondo livello sull'utilizzo delle soluzioni applicative rilasciate. In particolare verranno svolte attività di supporto al rilascio delle credenziali agli utilizzatori e di gestione di tutte le richieste di assistenza tecnica che una volta intercettate dall'assistenza di primo livello predisposta dai progetti utilizzatori, richiederanno un intervento di natura tecnica.

L'attività prevede la realizzazione di un report trimestrale della attività di gestione degli ambienti.

2. Gantt di progetto

Le attività della presente proposta progettuale partono dal 1 marzo 2015 e si concludono il 30 giugno 2017 in corrispondenza con il termine previsto per le rendicontazioni dei progetti Transizione scuola lavoro e Accompagnamento al lavoro. Dal 1 gennaio 2017 al 30 giugno 2017 verranno garantite le piattaforme in esercizio al fine di consentire le attività di monitoraggio e rendicontazione.

SCHEDULAZIONE OBIETTIVI/ATTIVITA'				PIANIFICAZIONE TEMPORALE					
Codifica	Descrizione	DATA INIZIO	DATA FINE	2015				2016	2017
				I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim		Termine 30/06/17
1	Linea intervento PROGETTAZIONE	01/03/2015	31/01/2017						
1.1	Obiettivo Specifico: 2 Piani annuali di progettazione	01/03/2015	31/01/2017						
1.2	Obiettivo Specifico: 2 Documenti annuali relativi alle attività di progettazione e di soluzioni applicative realizzate	01/12/2015	31/01/2017						
2	Linea intervento SVILUPPO/PERSONALIZZAZIONE	01/04/2015	30/06/2017						
2.1	Obiettivo Specifico: 3 documenti annuali sulle attività di sviluppo degli strumenti e di personalizzazione delle soluzioni applicative realizzate	01/04/2015	30/06/2017						
3	Linea intervento MONITORAGGIO	01/12/2015	30/06/2017						
3.1	Obiettivo Specifico: 3 documenti sugli strumenti di monitoraggio progettati, realizzati, mantenuti	01/12/2015	30/06/2017						
4	Linea intervento GESTIONE	01/01/2015	30/06/2017						

4.1	Obiettivo Specifico: 8 relazioni trimestrali sulle attività di gestione degli ambienti	01/07/2015	30/06/2017						
4.2	Obiettivo Specifico: 2 relazioni annuali sulle attività di formazione degli applicativi in esercizio	01/09/2015	30/06/2017						

3. Piano dei rilasci

Linea di intervento	DESCRIZIONE	RISULTATI/OUTPUT	DATA RILASCIO PREVISTA	DESTINATARIO
1. Progettazione	Pianificazione delle attività di progettazione degli strumenti e delle soluzioni applicative da realizzare	2 Piani	1 nel II trim 2015 1 nel I trim 2016	MLPS
	Attività di progettazione svolte e/o di soluzioni applicative realizzate svolte	2 Relazioni annuali	1 nel IV trim 2015 1 nel IV trim 2016	MLPS
2. Sviluppo/Personalizzazione	Attività di sviluppo degli strumenti e di personalizzazione delle soluzioni applicative realizzate	3 Relazioni annuali	1 nel IV trim 2015 1 nel IV trim 2016 1 nel II trim 2017	MLPS
3. Monitoraggio	Attività di progettazione, realizzazione, manutenzione degli strumenti di monitoraggio	3 Relazioni annuali	1 nel IV trim 2015 1 nel IV trim 2016 1 nel II trim 2017	MLPS
4. Gestione	Gestione degli ambienti	8 relazioni trimestrali sulle attività di gestione degli ambienti	1 nel III trim 2015 1 nel IV trim 2015 4 nel 2016 2 nel 2017	MLPS
	Formazione ai Formatori: attività di formazione degli applicativi in esercizio	2 relazioni annuali	1 nel IV trim 2015 1 nel IV trim 2016	MLPS

4. Fabbisogni di professionalità

Si elencano di seguito le figure professionali che si prevede di coinvolgere per la realizzazione dell'intervento, con la stima dell'impegno previsto. La situazione rappresentata riporta un'ipotesi non vincolante.

Famiglia professionale	Profilo professionale	Numero risorse	% 2015	% 2016	% 2017 Isem
Dirigente		1	30%	45%	45%
Controllo di gestione	Esperto	1	10%	10%	10%
Controllo di gestione	Professional	1	20%	20%	20%
Monitoraggio e valutazione	Professional	1	10%	10%	10%
Organizzazione e sviluppo	Professional	1	10%	10%	10%
Supporto tecnico amministrativo	Professional	1	30%	50%	50%
Supporto tecnico amministrativo	addetto	5	100%	100%	
Linea 1					
Tecnologie	Esperto	1	30%	60%	50%
Tecnologie	Esperto	1	5%	5%	5%
Tecnologie	Professional	1	100%	100%	100%
Linee 2-4					
Dirigente		1	30%	60%	50%
Tecnologie	Esperto	1	30%	60%	50%
Tecnologie	Esperto	1	10%	10%	10%
Tecnologie	Professional	1	100%	100%	100%
Tecnologie	Professional	2	100%	100%	100%
Tecnologie	Professional	3	100%	100%	100%
Tecnologie	Professional	1	30%	50%	
Tecnologie	Professional	1	30%	49%	49%
Tecnologie	Professional	1	30%	55%	50%
Tecnologie	Professional	1	30%	55%	50%
Tecnologie	Professional	1	30%	49%	5%
Tecnologie	Professional	1	30%	50%	
Tecnologie	Professional	1	30%	50%	50%
Tecnologie	Professional	1	30%	50%	50%
Tecnologie	Professional	1	30%	50%	50%
Tecnologie	Professional	1	30%	50%	
Linea 3					
Coordinatore tec. Staff	Esperto	1	30%	44%	34%
Tecnologie	Professional	1	30%	60%	50%
Monitoraggio e valutazione	Esperto	1	15%	15%	15%
Controllo di gestione	Esperto	1	15%	15%	15%
Tecnologie	Professional	1	30%	60%	50%
Tecnologie	Professional	2	30%	60%	50%

Le risorse da cercare all'esterno possono subire variazioni numeriche e di costo in relazione alle tipologie contrattuali previste dalla normativa attuativa del Jobs Act

5. Budget economico

	Supporti Tecnologici alla Garanzia Giovani	Budget			
		Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale
	DESCRIZIONE DELLE MACROVOCI DI COSTO				
A) RISORSE UMANE	Risorse Interne	1.365.800,00	1.342.600,00	475.100,00	3.183.500,00
	Risorse Esterne	0,00	0,00	0,00	0,00
	Spese di viaggio vitto e alloggio	1.800,00	1.800,00	0,00	3.600,00
	Sub-Totale A)	1.367.600,00	1.344.400,00	475.100,00	3.187.100,00
B) ACQUISTI BENI E SERVIZI	Prestazioni varie società	242.300,00	86.100,00	41.000,00	369.400,00
	Materiale e attrezzature varie	0,00	0,00	0,00	0,00
	Altri costi per servizi	54.000,00	53.100,00	19.700,00	126.800,00
	Sub-Totale B)	296.300,00	139.200,00	60.700,00	496.200,00
C) ALTRI COSTI DI GESTIONE	Locazione, manutenzione, leasing e noleggi	168.300,00	166.600,00	59.200,00	394.100,00
	Ammortamento immobilizzazioni materiali e immateriali	103.200,00	84.900,00	46.900,00	235.000,00
	Oneri diversi di gestione	9.800,00	9.600,00	3.200,00	22.600,00
	Sub-Totale C)	281.300,00	261.100,00	109.300,00	651.700,00
	Totale per Progetto	1.945.200,00	1.744.700,00	645.100,00	4.335.000,00