

MANUALE Anagrafica

Categoria Utente: Cittadino

Aggiornato al 23/07/2021

Revisioni

Data	Versione	Par. modificati	Motivo della modifica
20/07/2021			Inserita gestione delega minore

Indice del documento

1. Introduzione.....	3
2. Gestione Anagrafica	3
2.1 Anagrafica utente	4
2.1.1 Registrazione delega minore	7

1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire al cittadino una guida relativa ai servizi offerti all'interno del portale myANPAL per l'Anagrafica Comune.

2. Gestione Anagrafica

Nell'area personale, l'utente seleziona dal box sulla sinistra il servizio "Dati Persona Fisica e Giuridica" e al suo interno la voce "Anagrafica" e preme su "Vai al servizio".

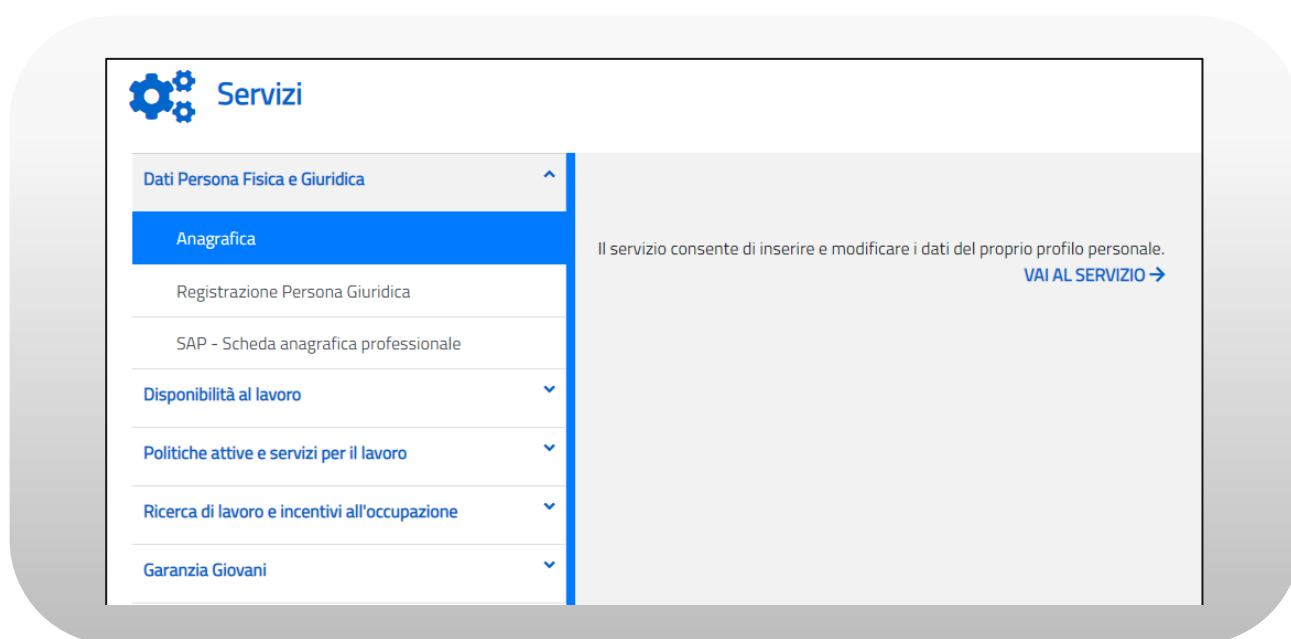


Figura n 1 - Scrivania Applicativa

L'utente viene quindi reindirizzato sulla Home-Page di Gestione Anagrafica. Qui sono presenti vari contenuti, quali:

- una breve descrizione della funzionalità dell'applicazione
- Manuali, FAQ e messaggi relativi all'applicazione
- La possibilità di andare alla piattaforma di formazione online

L'utente può selezionare la voce "Anagrafica Utente" in alto a sinistra mediante la quale si attiverà la maschera di modifica dei dati del profilo utente

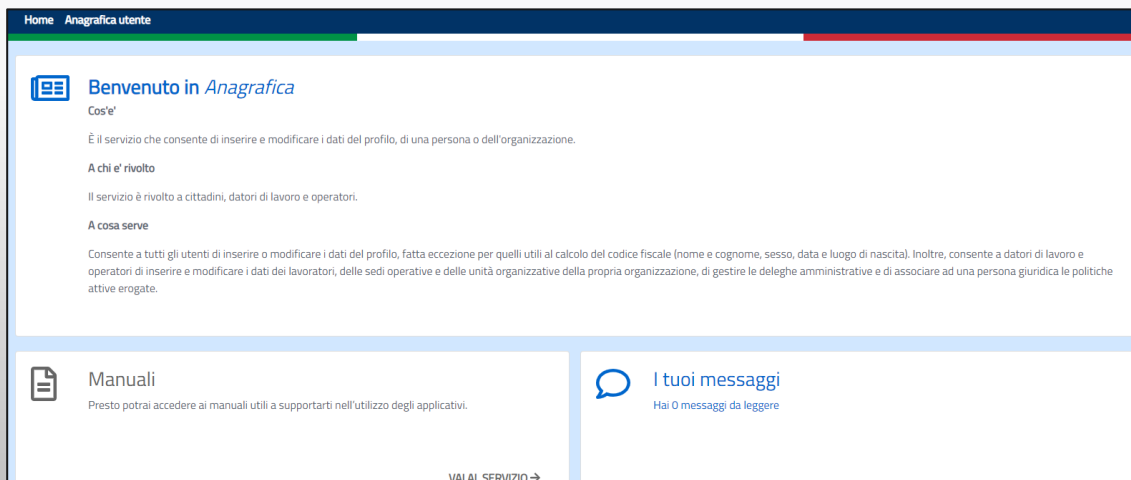


Figura n 2 - Home page

2.1 Anagrafica utente

L'utente seleziona "Anagrafica utente".

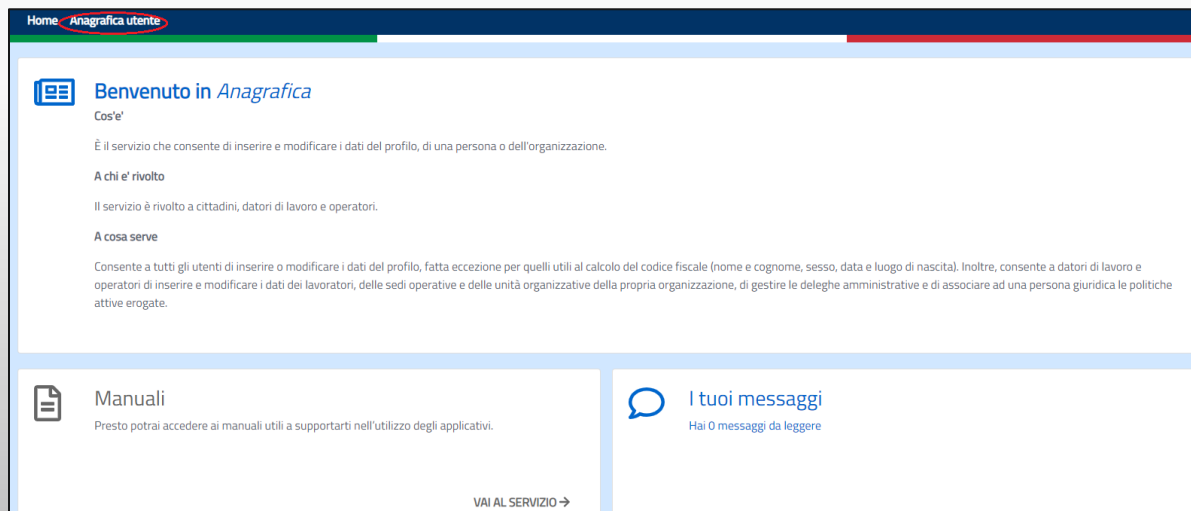


Figura n 3 - Menù Anagrafica utente

Il sistema visualizza la schermata di modifica profilo.

Persona fisica - modifica dati

Codice fiscale *	Nome *	Cognome *
BLUBCK80A01H501F	BRICK	BLUE
Sesso *	Stato civile	
Maschile		
Data di nascita *	Comune di nascita o Stato estero *	Cittadinanza *
01/01/1980	ROMA	ITALIANA
Indirizzo & Recapiti		
Comune di residenza	Indirizzo di residenza	Civico CAP
Comune di domicilio	Indirizzo di domicilio	Civico CAP
Email	Email PEC	Cellulare
	0000000044@mailinator.com	
Email registrazione *	Cellulare registrazione	

Figura n 4 - Modifica profilo

L'utente può modificare tutti campi esclusi:

- Data nascita;
- Codice fiscale;
- Sesso

L'utente può premere due pulsanti "Conferma" e "Indietro".

Il pulsante "Conferma" consente all'utente di confermare i dati inseriti.

Il pulsante "Indietro" consente all'utente di tornare alla pagina precedente.

In aggiunta alla modifica dei propri dati il Cittadino può inserire dei recapiti aggiuntivi tramite l'apposita funzione.

+ Recapiti aggiuntivi



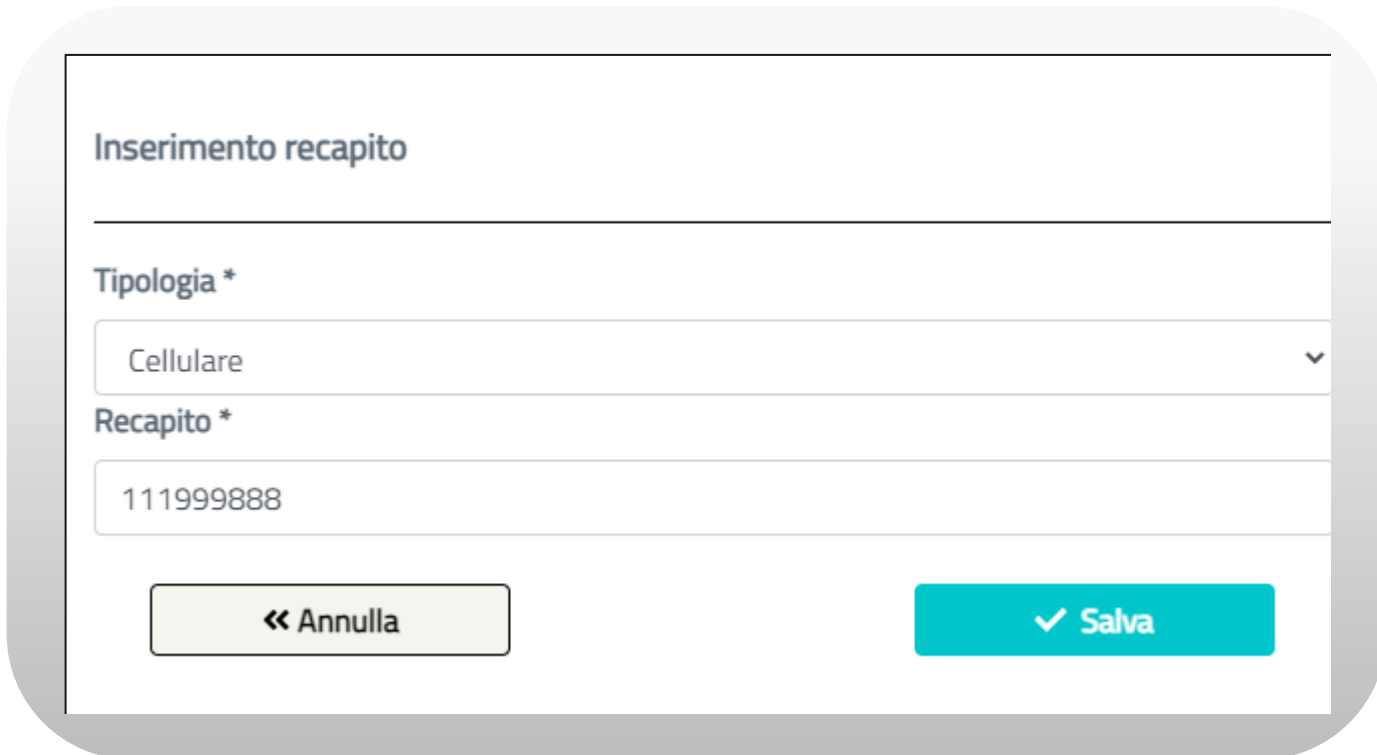
Tipologia	Recapito	Azioni
Cellulare	32666666	

Figura n 5 - Recapito aggiuntivo

Cliccando sul pulsante  il sistema mostra una finestra dove viene chiesto di selezionare la tipologia di contatto (ad es. cellulare, e-mail, PEC etc..) e di inserire il numero di recapito.



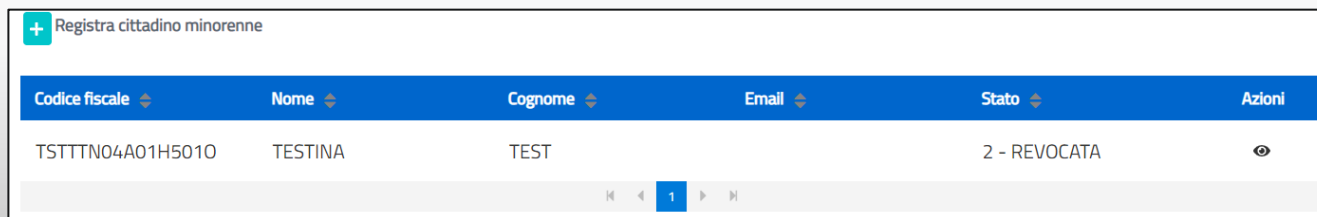
The screenshot shows a form titled "Inserimento recapito". It contains two main input fields: "Tipologia *" with a dropdown menu currently showing "Cellulare", and "Recapito *" with the text "111999888" entered. At the bottom, there are two buttons: a grey "« Annulla" button on the left and a teal "✓ Salva" button on the right.

Figura n 6 - Recapito aggiuntivo

Cliccando sul pulsante "Salva" l'utente può inserire il nuovo recapito.

2.1.1 Registrazione delega minore

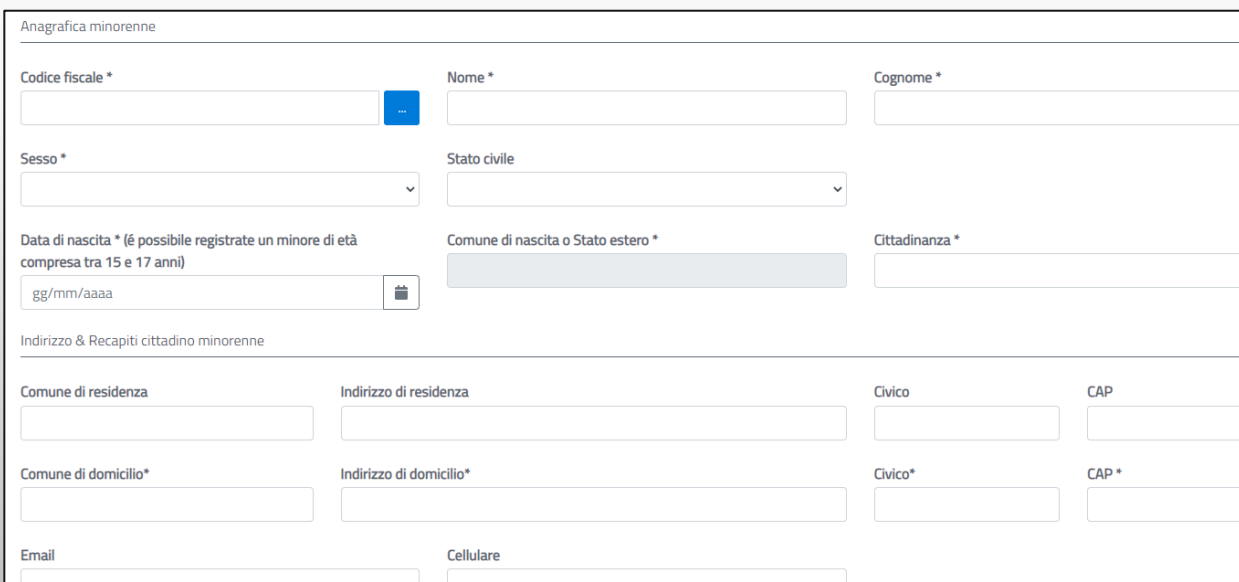
In Anagrafica utente è possibile registrare un minore in qualità di genitore o tutore. Per effettuare l'operazione è necessario cliccare sull'apposita funzione "Registra cittadino minorenne"




+ Registra cittadino minorenne					
Codice fiscale	Nome	Cognome	Email	Stato	Azioni
TSTTTN04A01H5010	TESTINA	TEST		2 - REVOCATA	👁

Figura n 7 - Registrazione minorenne

Cliccando sul pulsante  il sistema porta l'utente su una nuova pagina dove dovrà inserire le informazioni del cittadino minorenne per il quale vuole essere delegato ad operare su myAnpal.



Anagrafica minorenne


Codice fiscale * 

Nome *

Cognome *

Sesso *

Stato civile

Data di nascita * (è possibile registrare un minore di età compresa tra 15 e 17 anni) 

Comune di nascita o Stato estero *

Cittadinanza *

Indirizzo & Recapiti cittadino minorenne

Comune di residenza

Indirizzo di residenza

Civico

CAP

Comune di domicilio*

Indirizzo di domicilio*

Civico*

CAP*

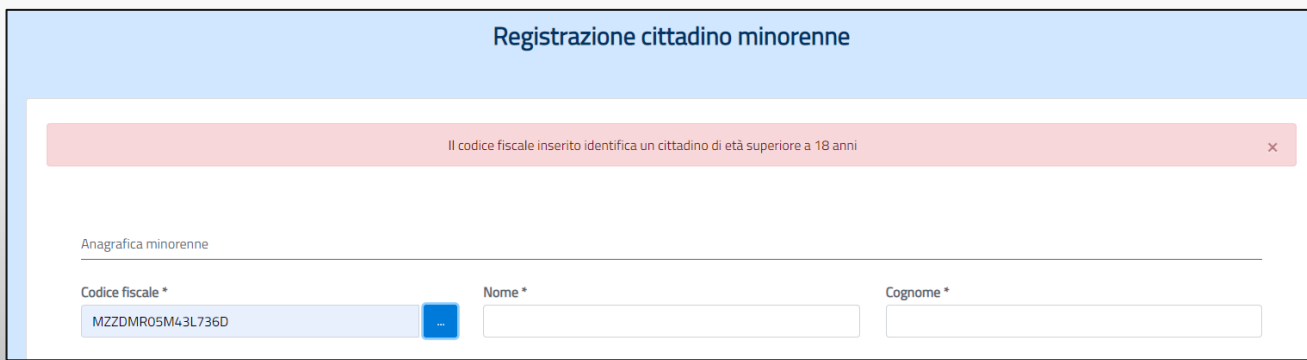
Email

Cellulare

Figura n 8 - Registrazione minorenne

Inserendo il codice fiscale e cliccando il pulsante "...", il sistema verifica se i dati sono già presenti negli archivi ANPAL: se presente, i campi della pagina con le informazioni del cittadino vengono valorizzati dal sistema, altrimenti dovrà essere l'utente a valorizzarli.

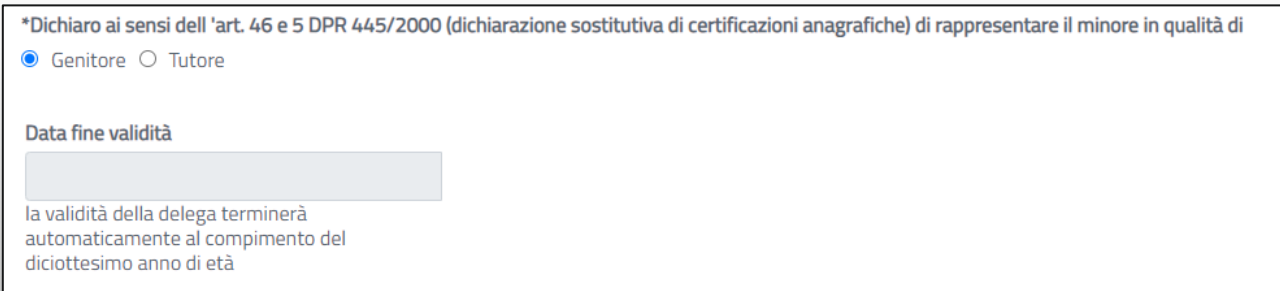
Se il codice fiscale inserito risulta di una persona con età maggiore o uguale a 18 anni il sistema bloccherà l'inserimento fornendo un messaggio di errore.



The screenshot shows a web form titled "Registrazione cittadino minorenni". At the top, there is a red error message box that reads: "Il codice fiscale inserito identifica un cittadino di età superiore a 18 anni". Below this, the form fields are partially filled: "Codice fiscale *" contains "MZZDMR05M43L736D" and has a blue button with three dots next to it. The "Nome *" and "Cognome *" fields are empty. The form is set against a light blue header and a white background.

Figura n 9 - Registrazione minorenni

Per completare la registrazione del minore l'utente deve scegliere se dichiararsi in qualità di Genitore o Tutore selezionando l'apposita voce. Inoltre, il sistema calcolerà in automatico la data di fine validità delle delega del cittadino minorenni mostrandola nell'apposito riquadro.



The screenshot shows a section of the registration form. At the top, it reads: "*Dichiaro ai sensi dell'art. 46 e 5 DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazioni anagrafiche) di rappresentare il minore in qualità di". Below this, there are two radio button options: "Genitore" (which is selected) and "Tutore". Underneath, there is a label "Data fine validità" followed by a grey rectangular input field. Below the field, a note states: "la validità della delega terminerà automaticamente al compimento del diciottesimo anno di età".

Figura n 10 - Registrazione minorenni

In prossimità della scadenza di una delega del minorenni, il sistema invierà una e-mail al genitore o tutore del minore avvertendolo.