

MANUALE Registrazione

Categoria Utente: Operatore

Aggiornato al 05/01/2021

Revisioni

Data	Versione	Par. modificati	Motivo della modifica
20/11/2020	v.1		Prima stesura

Indice del documento

1. Introduzione.....	4
2. Registrazione Operatore	4
2.1 Pagina di Registrazione.....	4
2.2 Registrazione con SPID, CNS, CIE.....	5
2.2.1 Rappresentante Legale	8
2.2.2 Delegato.....	9

1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire una guida per la registrazione alle applicazioni Anpal.

2. Registrazione Operatore

Per usufruire dei servizi forniti dalla Scrivania Applicativa, l'operatore deve registrarsi sul portale MyANPAL.

2.1 Pagina di Registrazione

L'operatore può accedere alla funzionalità di registrazione del portale ANPAL al seguente link <https://myanpal.anpal.gov.it/myanpal>



Figura n 1 - Accesso al sistema

Cliccando sul bottone “Registrati” l'operatore può scegliere di registrarsi utilizzando lo SPID, CNS o CIE.

2.2 Registrazione con SPID, CNS, CIE

L'Operatore che accede tramite SPID (o altro metodo di autenticazione) visualizza la seguente schermata.

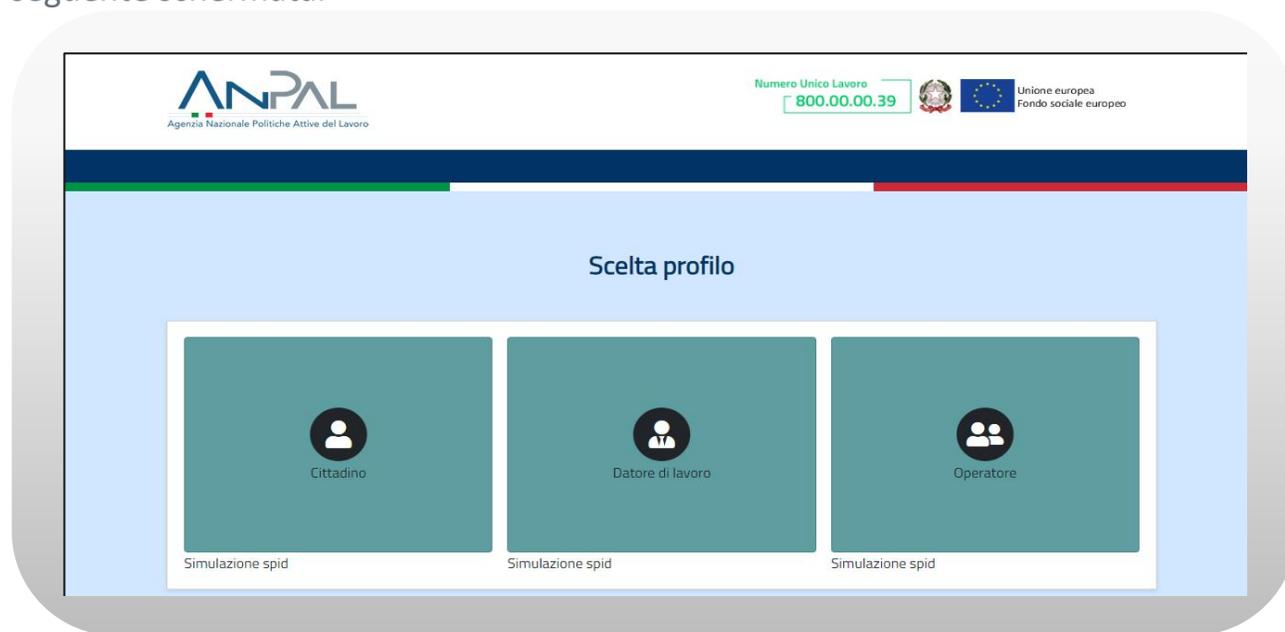
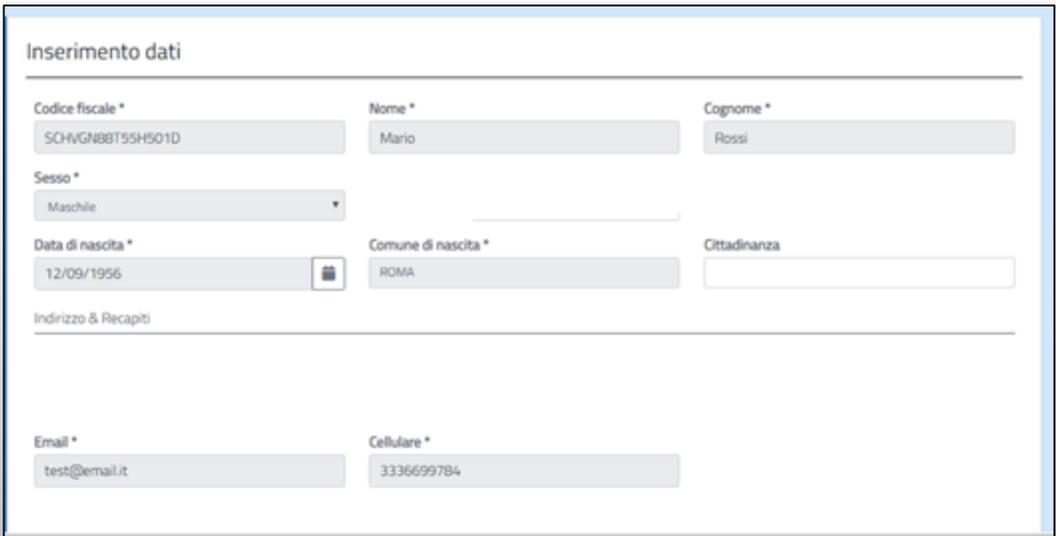


Figura n 2 - Registrazione con SPID

L'utente seleziona il macro-profilo "Operatore".

Viene visualizzato un form di registrazione con dati precompilati.


 The screenshot shows a registration form titled 'Inserimento dati'. The form contains several input fields with pre-filled data:

- Codice fiscale *: SCHVGN88T55H501D
- Nome *: Mario
- Cognome *: Rossi
- Sesso *: Maschio (dropdown menu)
- Data di nascita *: 12/09/1956 (calendar icon)
- Comune di nascita *: ROMA
- Cittadinanza: (empty field)
- Indirizzo & Recapiti: (empty section)
- Email *: test@email.it
- Cellulare *: 3336699784

Figura n 3 - Registrazione con SPID

Nella stessa schermata l'Operatore deve apporre un flag al campo "Dichiaro di aver letto la presente informativa sulla privacy" e premere sul pulsante "Registrati".


 The screenshot shows a web form titled "INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI". It contains a checkbox with the text "Dichiaro di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali resa da ANPAL ai sensi degli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016." Below the checkbox is a note: "È necessario dichiarare di aver letto l'informativa per proseguire". At the bottom of the form, there are two buttons: "« Indietro" and "✓ Registrati".

Figura n 4 - Registrazione con SPID

Il sistema effettua un controllo sulla congruenza dei dati inseriti e in caso di esito positivo l'Operatore riceve una e-mail contenente il link di conferma della registrazione.

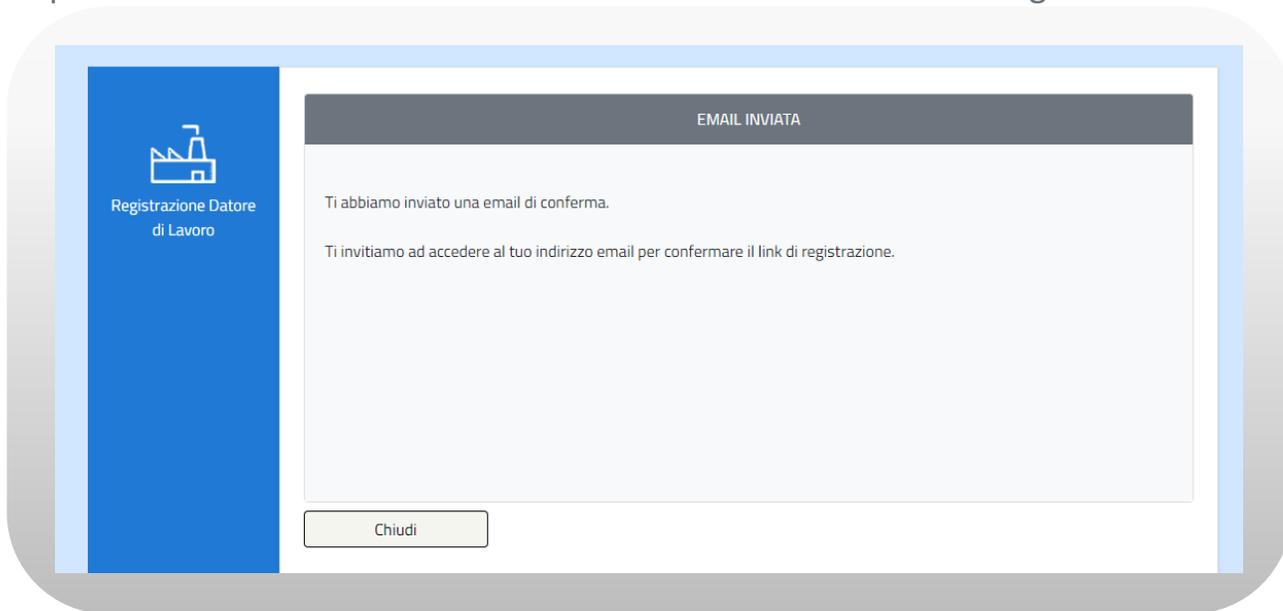
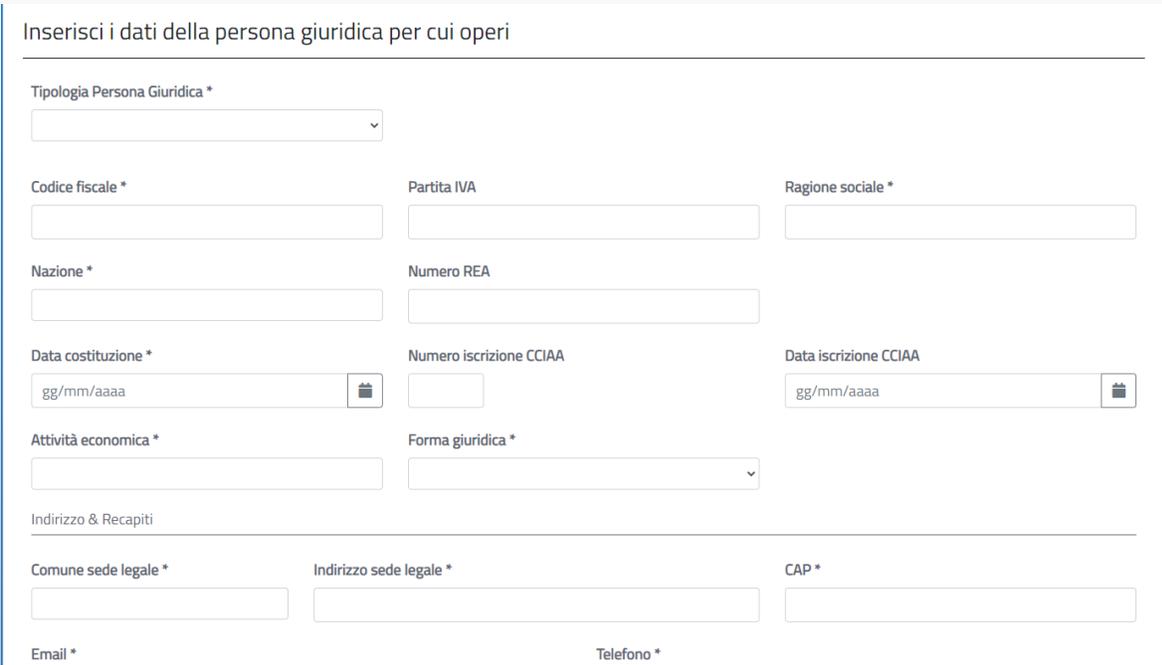

 The screenshot shows a confirmation screen titled "EMAIL INVIATA". On the left side, there is a blue vertical bar with a factory icon and the text "Registrazione Datore di Lavoro". The main content area contains the following text: "Ti abbiamo inviato una email di conferma." and "Ti invitiamo ad accedere al tuo indirizzo email per confermare il link di registrazione." At the bottom, there is a "Chiudi" button.

Figura n 5 - Registrazione con SPID

Il sistema mostra all'Operatore un form di registrazione nel quale devono essere inseriti i dati della Persona Giuridica.

Il form di registrazione della Persona Giuridica è suddiviso in sottosezioni logiche e si compone di campi obbligatori, la cui valorizzazione è propedeutica alla riuscita della

registrazione (evidenziati da un asterisco) e campi opzionali, la cui valorizzazione è facoltativa.



Inserisci i dati della persona giuridica per cui operi

Tipologia Persona Giuridica *

Codice fiscale * Partita IVA Ragione sociale *

Nazione * Numero REA

Data costituzione * Numero iscrizione CCIAA Data iscrizione CCIAA

Attività economica * Forma giuridica *

Indirizzo & Recapiti

Comune sede legale * Indirizzo sede legale * CAP *

Email * Telefono *

Figura n 6 - Registrazione con SPID

L'Operatore seleziona il tasto "Conferma".

Il sistema visualizza una schermata contenente la dicitura "Dichiara di essere il rappresentante legale o il Delegato?"



Registrazione Persona Giuridica

DICHIARAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE O DELEGATO

Dichiara di essere il rappresentante legale od il delegato?

Indietro Rappresentante legale Delegato

Figura n 6 - Registrazione con SPID

2.2.1 Rappresentante Legale

L'Operatore seleziona il tasto "Rappresentante Legale". Il sistema invia una e-mail all'indirizzo indicato nel form precedente, contenente un link di conferma.



Figura n 6 - Registrazione con SPID Rappresentante Legale

L'Operatore clicca il link di conferma ricevuto tramite e-mail e viene indirizzato ad una pagina contenente il riepilogo delle informazioni inserite.

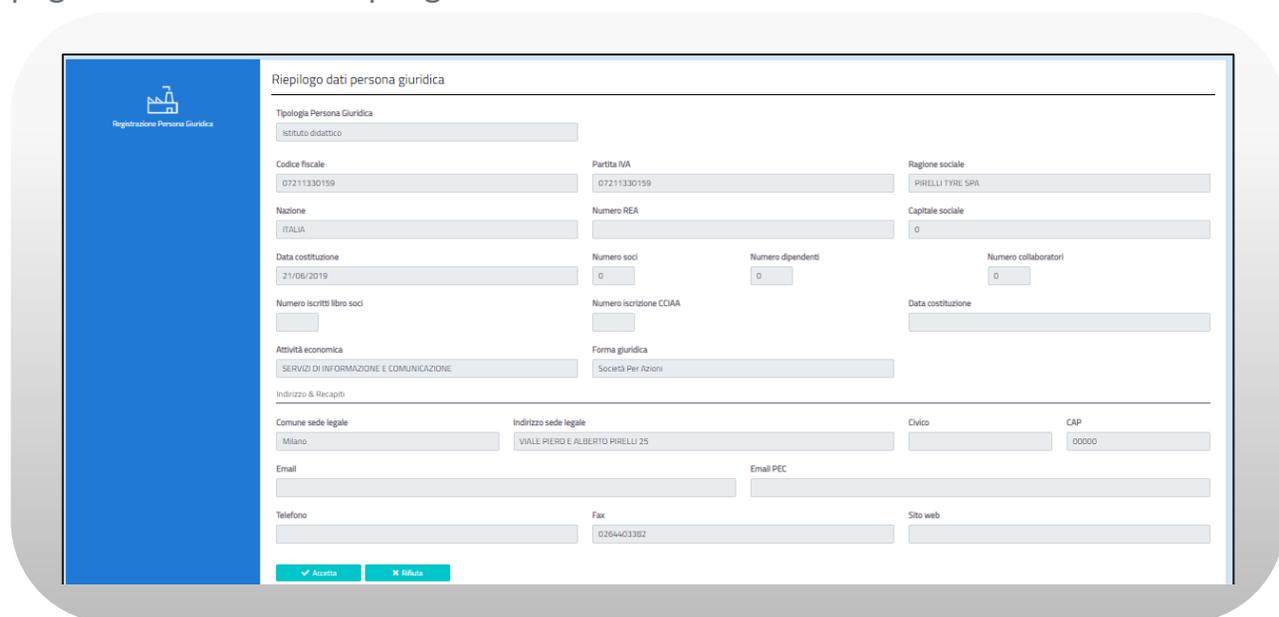


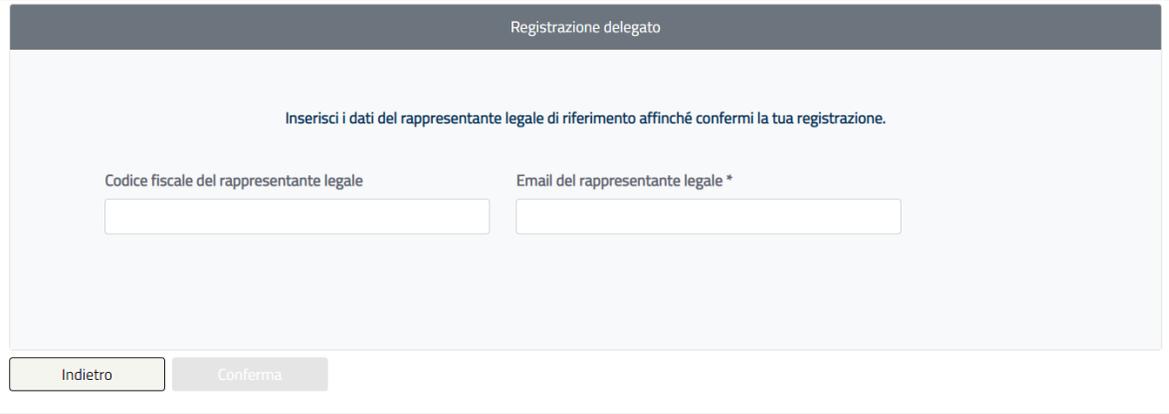
Figura n 7 - Registrazione con SPID Rappresentante Legale

L'Operatore preme il tasto "Chiudi". Il sistema riporta l'utente alla pagina iniziale contenente i tre macro-profili e avvisando della corretta riuscita dell'iscrizione.

2.2.2 Delegato

L'Operatore seleziona il tasto "Delegato". Il sistema visualizza una schermata contenente due campi da valorizzare:

- Codice fiscale del rappresentante
- E-mail del rappresentante (campo obbligatorio)



Registrazione delegato

Inserisci i dati del rappresentante legale di riferimento affinché confermi la tua registrazione.

Codice fiscale del rappresentante legale

Email del rappresentante legale *

Indietro Conferma

Figura n 8 - Registrazione con SPID Delegato

L'Operatore valorizza i campi e seleziona il tasto "Conferma". Il sistema visualizza una schermata contenente la notifica dell'invio della email di delega amministrativa.



Figura n 8 - Registrazione con SPID Delegato

L'Operatore clicca sul link ricevuto tramite email e visualizza una schermata di riepilogo dei dati inseriti.

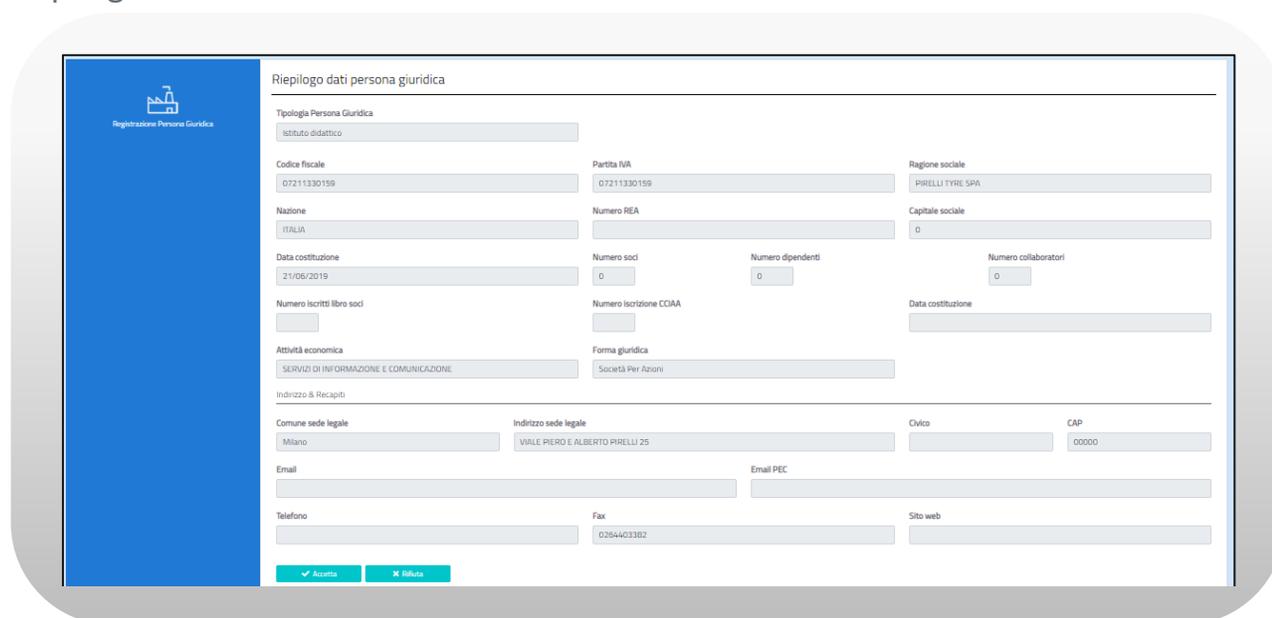


Figura n 9 - Registrazione con SPID Delegato

L'Operatore può:

- Selezionare il tasto “Accetta”;
- Selezionare il tasto “Rifiuta”.

Accettando la registrazione si concluderà con esito positivo.