

**MANUALE  
ABILITAZIONE DEI  
NAVIGATOR**

**Categoria Utente: Operatore CPI**  
Aggiornato al 06/04/2020

## Indice del documento

<b>1.Abilitazione dei Navigator .....</b>	<b>3</b>
<b>2.Operatore Master CPI .....</b>	<b>3</b>
<b>3.Navigator .....</b>	<b>6</b>

# 1. Abilitazione dei Navigator

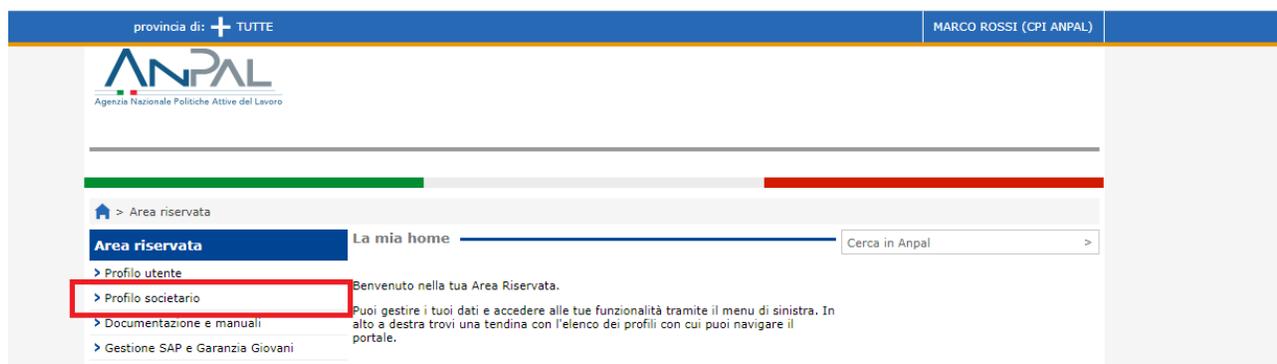
Il documento si prefigge lo scopo di illustrare la procedura corretta affinché un utente "Master" di un CPI possa abilitare i Navigator.

Di seguito sono illustrati gli step che l'operatore Master di un CPI e il Navigator delegato devono seguire rispettivamente affinché possa essere resa efficace la nuova abilitazione.

Si specifica che un utente può assumere la delega per un solo CPI contemporaneamente.

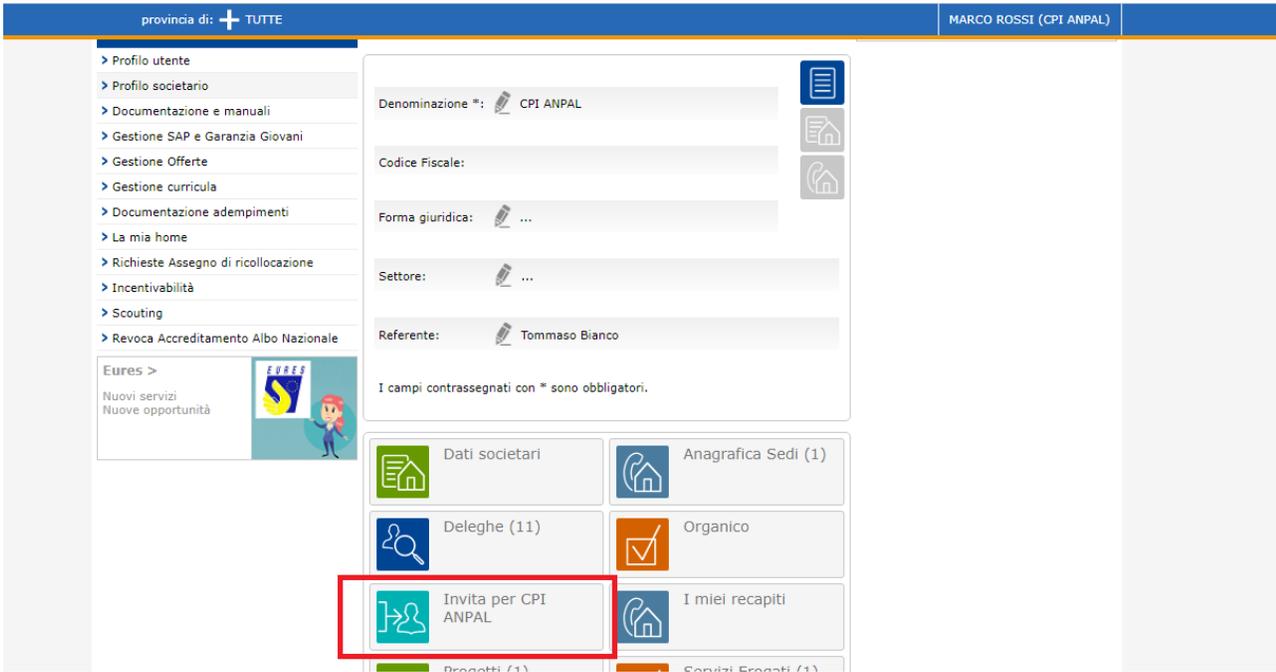
## 2. Operatore Master CPI

L'utente Master del CPI dovrà effettuare il Log In al portale Servizi Anpal e selezionare la voce **"Profilo Societario"**:



Dalla schermata del **"Profilo Societario"**, selezionare la funzionalità **"Invita per CPI nome del cpi"**:

<sup>1</sup> Attenzione: si specifica che il "CPI ANPAL" presente nelle schermate successive non deve esistere e ha solo scopo dimostrativo. L'utente Master che effettua la designazione deve aver cura di verificare che il nome del CPI sia quello di appartenenza.



provincia di: + TUTTE MARCO ROSSI (CPI ANPAL)

- > Profilo utente
- > Profilo societario
- > Documentazione e manuali
- > Gestione SAP e Garanzia Giovani
- > Gestione Offerte
- > Gestione curricula
- > Documentazione adempimenti
- > La mia home
- > Richieste Assegno di ricollocazione
- > Incentivabilità
- > Scouting
- > Revoca Accreditamento Albo Nazionale

Eures >  
Nuovi servizi  
Nuove opportunità

Denominazione \*: CPI ANPAL

Codice Fiscale:

Forma giuridica: ...

Settore: ...

Referente: Tommaso Bianco

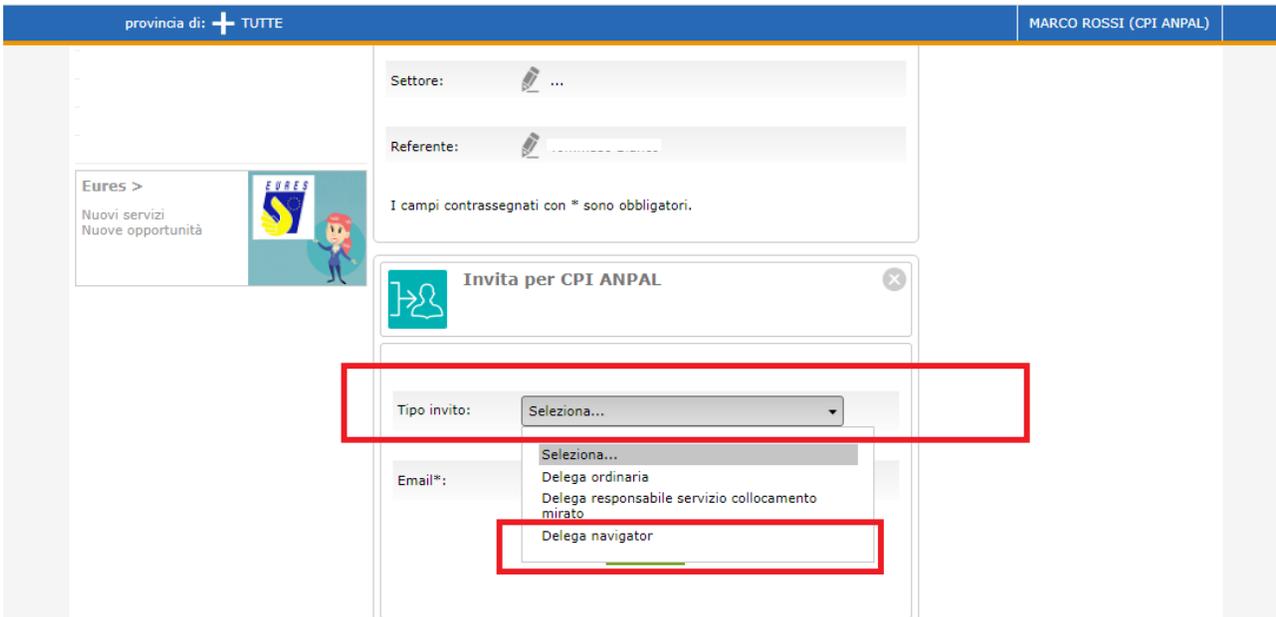
I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

Dati societari | Anagrafica Sedi (1)

Deleghe (11) | Organico

**Invita per CPI ANPAL** | I miei recapiti

Nella schermata che si aprirà, espandere il menu a tendina **“Tipo Invito”** e scegliere **“Delega Navigator”**:



provincia di: + TUTTE MARCO ROSSI (CPI ANPAL)

Settore: ...

Referente: ...

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**Invita per CPI ANPAL**

Tipo invito: Seleziona...

Email\*:

- Seleziona...
- Delega ordinaria
- Delega responsabile servizio collocamento mirato
- Delega navigator

Specificare l'indirizzo Email dell'utente a cui si vuole concedere la delega di Navigator e fare click su **“Invita”**.

provincia di: + TUTTE MARCO ROSSI (CPI ANPAL)

Settore:

Referente:

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**Invita per CPI ANPAL** ✕

Tipo invito:

Email\*:

Al termine della procedura di invito, un messaggio confermerà l'avvenuto invio dell'Email di invito al Navigator.

provincia di: + TUTTE MARCO ROSSI (CPI ANPAL)

Settore:

Referente:

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori.

**Invita per CPI ANPAL** ✕

La mail di invito è stata inoltrata correttamente.

## 3.Navigator

L'utente invitato riceverà una email con le istruzioni necessarie per accettare l'abilitazione:



Nel caso in cui il Navigator fosse già utente del sistema, potrà semplicemente attivare la delega, altrimenti dovrà prima eseguire la procedura di registrazione al sistema e solo successivamente attivare la delega utilizzando sempre lo stesso link fornito nella email.

Per la registrazione sul portale ANPAL e per ricevere le credenziali di accesso fare riferimento al manuale utente per la registrazione a MyANPAL <https://anpal.gov.it/documents/20126/99805/Manuale-registrazione-MyANPAL-cittadino-210220.pdf>.

Si rammenta che l'abilitazione del Navigator sarà attivata nelle 48 ore successive all'accettazione dell'invito.