

**MANUALE
ABILITAZIONE DEI
NAVIGATOR**

Categoria Utente: Operatore CPI

Aggiornato al 06/04/2020

Indice del documento

1.Abilitazione dei Navigator	3
2.Operatore Master CPI	3
3.Navigator	6

1. Abilitazione dei Navigator

Il documento si prefigge lo scopo di illustrare la procedura corretta affinché un utente "Master" di un CPI possa abilitare i Navigator.

Di seguito sono illustrati gli step che l'operatore Master di un CPI e il Navigator delegato devono seguire rispettivamente affinché possa essere resa efficace la nuova abilitazione.

Si specifica che un utente può assumere la delega per un solo CPI contemporaneamente.

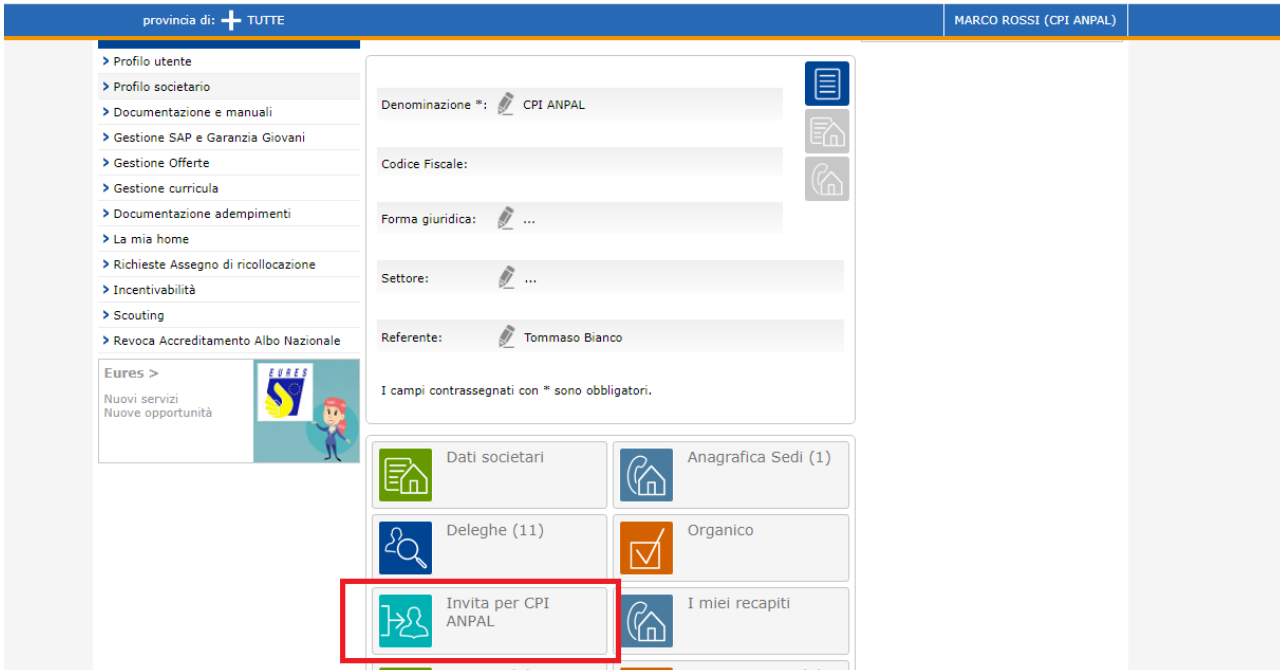
2. Operatore Master CPI

L'utente Master del CPI dovrà effettuare il Log In al portale Servizi Anpal e selezionare la voce **"Profilo Societario"**:



Dalla schermata del **"Profilo Societario"**, selezionare la funzionalità **"Invita per CPI nome del cpi"**:

¹ Attenzione: si specifica che il "CPI ANPAL" presente nelle schermate successive non deve esistere e ha solo scopo dimostrativo. L'utente Master che effettua la designazione deve aver cura di verificare che il nome del CPI sia quello di appartenenza.



provincia di: + TUTTE

MARCO ROSSI (CPI ANPAL)

> Profilo utente
 > Profilo societario
 > Documentazione e manuali
 > Gestione SAP e Garanzia Giovani
 > Gestione Offerte
 > Gestione curricula
 > Documentazione adempimenti
 > La mia home
 > Richieste Assegno di ricollocazione
 > Incentivabilità
 > Scouting
 > Revoca Accreditamento Albo Nazionale

Eures >
Nuovi servizi
Nuove opportunità

Denominazione *: CPI ANPAL

Codice Fiscale:

Forma giuridica: ...

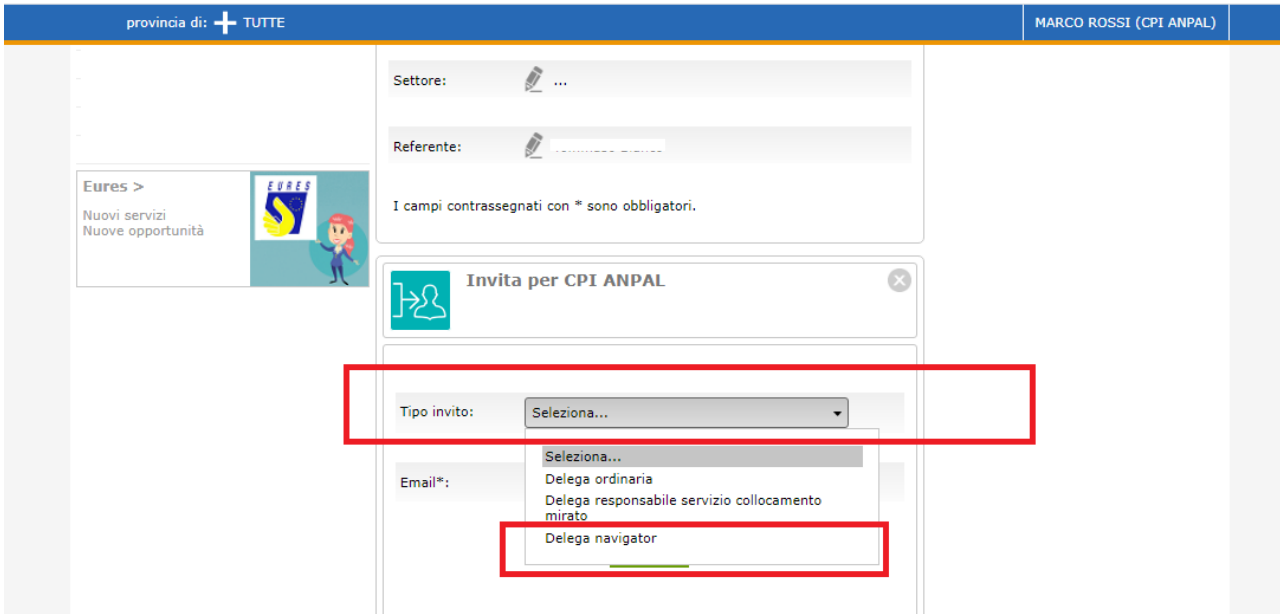
Settore: ...

Referente: Tommaso Bianco

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Dati societari Anagrafica Sedi (1)
 Deleghe (11) Organico
Invita per CPI ANPAL I miei recapiti
 Progetti (1) Servizi Esport (1)

Nella schermata che si aprirà, espandere il menu a tendina **“Tipo Invito”** e scegliere **“Delega Navigator”**:



provincia di: + TUTTE

MARCO ROSSI (CPI ANPAL)

Settore: ...

Referente: ...

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Invita per CPI ANPAL

Tipo invito: Seleziona...

Seleziona...
 Delega ordinaria
 Delega responsabile servizio collocamento mirato
Delega navigator

Email*:

Specificare l'indirizzo Email dell'utente a cui si vuole concedere la delega di Navigator e fare click su **“Invita”**.

provincia di: + TUTTE MARCO ROSSI (CPI ANPAL)

Settore:

Referente:

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Invita per CPI ANPAL ✕

Tipo invito:

Email*:

Al termine della procedura di invito, un messaggio confermerà l'avvenuto invio dell'Email di invito al Navigator.

provincia di: + TUTTE MARCO ROSSI (CPI ANPAL)

Settore:

Referente:

I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Invita per CPI ANPAL ✕

La mail di invito è stata inoltrata correttamente.

3. Navigator

L'utente invitato riceverà una email con le istruzioni necessarie per accettare l'abilitazione:



Nel caso in cui il Navigator fosse già utente del sistema, potrà semplicemente attivare la delega, altrimenti dovrà prima eseguire la procedura di registrazione al sistema e solo successivamente attivare la delega utilizzando sempre lo stesso link fornito nella email.

Per la registrazione sul portale ANPAL e per ricevere le credenziali di accesso fare riferimento al manuale utente per la registrazione a MyANPAL <https://anpal.gov.it/documents/20126/99805/Manuale-registrazione-MyANPAL-cittadino-210220.pdf>.

Si rammenta che l'abilitazione del Navigator sarà attivata nelle 48 ore successive all'accettazione dell'invito.