

**MANUALE**  
**Gestione del**  
**reddito di**  
**Cittadinanza**

Manuale utente: Navigator

Aggiornato al 07/04/2020

# Indice del documento

1.	Introduzione .....	4
2.	Accedere al sistema.....	4
2.1.	Pagina di Login .....	5
3.	Homepage.....	6
4.	Beneficiari RdC .....	8
4.1.	Pagina di Dettaglio beneficiario RdC .....	10
4.2.	Pagina del Nucleo familiare del Beneficiario .....	13
4.3.	Pagina di Modifica Beneficiario RdC .....	14
5.	Accesso alla SAP.....	17
5.1.	Dati invio .....	18
5.2.	Dati anagrafici.....	18
5.2.1.	<i>Dati personali</i> .....	18
5.2.2.	<i>Notizie sui cittadini stranieri</i> .....	19
5.2.3.	<i>Residenza, domicilio e recapiti</i> .....	20
5.3.	Dati amministrativi.....	21
5.3.1.	<i>Posizione nel mercato del lavoro</i> .....	21
5.3.2.	<i>Periodi di disoccupazione</i> .....	21
5.3.3.	<i>Liste speciali e graduatorie</i> .....	22
5.3.4.	<i>Assolvimento istruzione</i> .....	22
5.3.5.	<i>Altro</i> .....	23
5.4.	Esperienze lavorative .....	24
5.5.	Informazioni curriculari .....	25
5.5.1.	<i>Titolo di studio</i> .....	25
5.5.2.	<i>Formazione professionale</i> .....	25
5.5.3.	<i>Lingue straniere conosciute</i> .....	26
5.5.4.	<i>Conoscenze informatiche</i> .....	26

5.5.5. Altre informazioni.....	27
5.6. Politiche attive.....	27
5.7. Stampa SAP.....	28
6. Patto per il Lavoro (per i percettori di RdC).....	28
7. Assegnazione assegno di ricollocazione .....	34
8. Indicatori.....	38

# 1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire ai Navigator una guida relativa ai servizi offerti all'interno del portale ANPAL per la gestione del Reddito di Cittadinanza.

## 2. Accedere al sistema

Per accedere al sistema per la gestione del Reddito di Cittadinanza (RdC) è necessario essere registrato al portale ANPAL ed accedere all'indirizzo <https://myanpal.anpal.gov.it/myanpal/>.

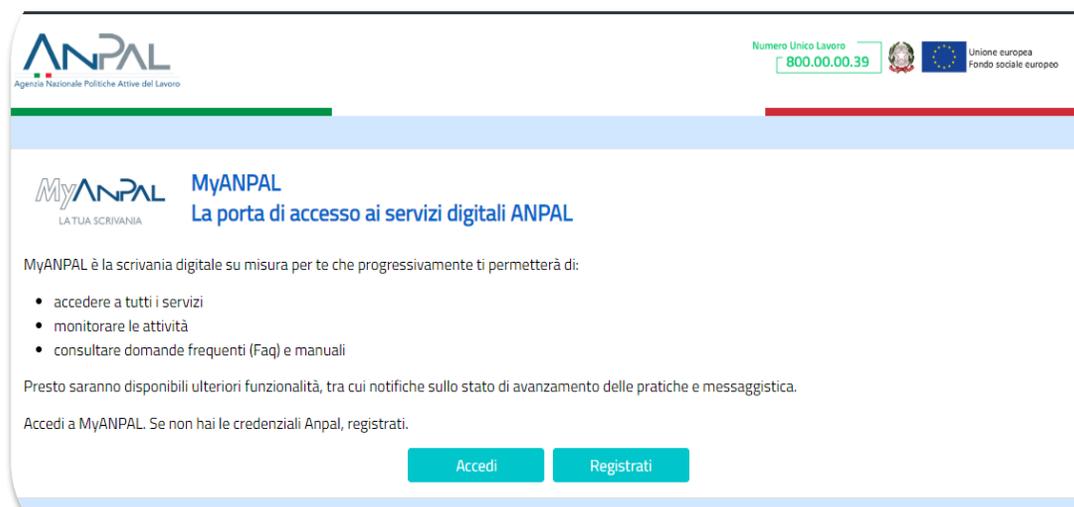
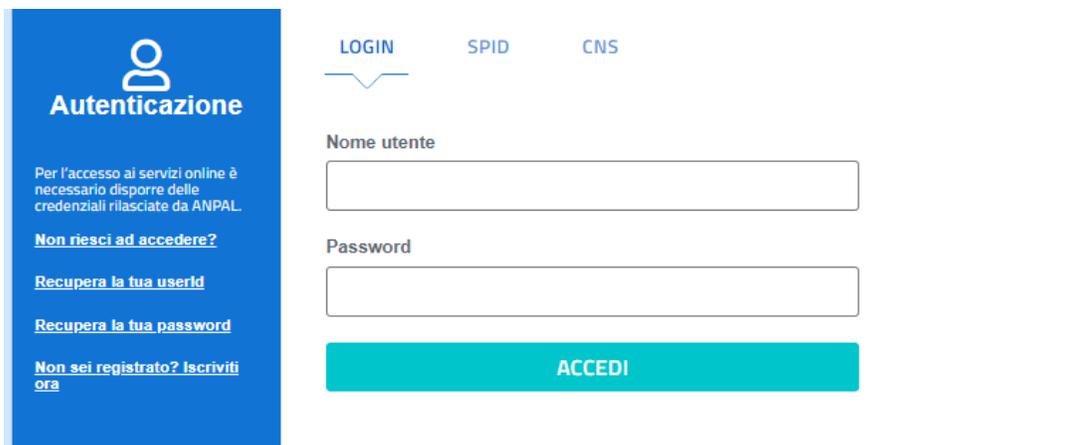


Figura 1 - Accesso al portale

Cliccando sul pulsante "Accedi" si viene indirizzati alla pagina di Login.

## 2.1. Pagina di Login

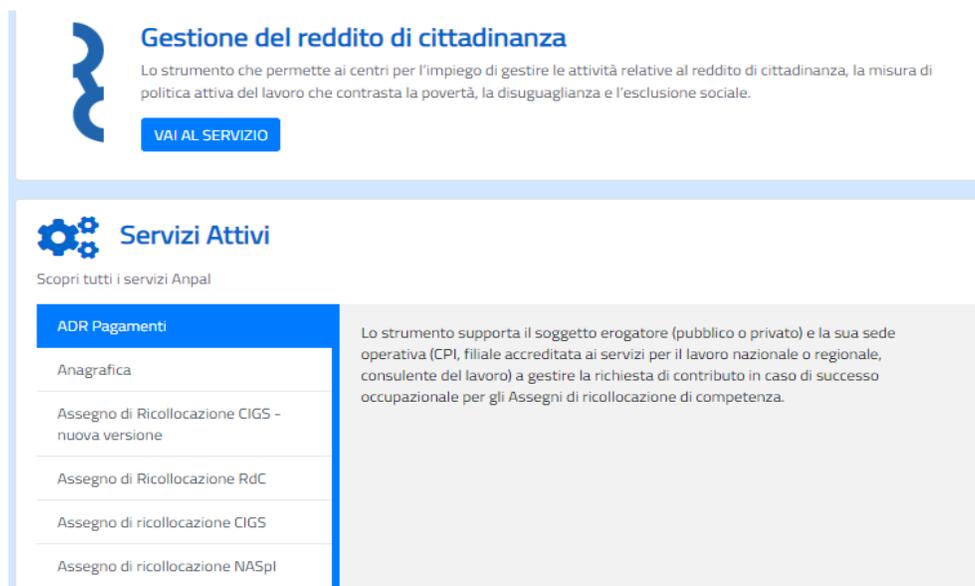
La pagina consente di effettuare il Login tramite l'immissione delle proprie credenziali.



The screenshot shows the login interface. On the left, a blue sidebar contains the title 'Autenticazione' and instructions: 'Per l'accesso ai servizi online è necessario disporre delle credenziali rilasciate da ANPAL.' Below this are links for 'Non riesci ad accedere?', 'Recupera la tua userId', 'Recupera la tua password', and 'Non sei registrato? Iscriviti ora'. The main content area has three tabs: 'LOGIN' (selected), 'SPID', and 'CNS'. Below the tabs are two input fields: 'Nome utente' and 'Password'. A large teal button labeled 'ACCEDI' is positioned at the bottom of the form.

Figura 2 - Pagina di login

Una volta che l'utente è stato riconosciuto dal sistema vengono presentati i servizi ai quali è abilitato.



The screenshot displays the 'Servizi Attivi' section. At the top, there is a card for 'Gestione del reddito di cittadinanza' with a description: 'Lo strumento che permette ai centri per l'impiego di gestire le attività relative al reddito di cittadinanza, la misura di politica attiva del lavoro che contrasta la povertà, la disuguaglianza e l'esclusione sociale.' and a 'VAI AL SERVIZIO' button. Below this, the 'Servizi Attivi' section is titled with a gear icon and the text 'Scopri tutti i servizi Anpal'. A list of services is shown on the left, with 'ADR Pagamenti' highlighted in blue. The list includes: 'Anagrafica', 'Assegno di Ricollocazione CIGS - nuova versione', 'Assegno di Ricollocazione RdC', 'Assegno di ricollocazione CIGS', and 'Assegno di ricollocazione NASpl'. To the right of the list, a description states: 'Lo strumento supporta il soggetto erogatore (pubblico o privato) e la sua sede operativa (CPI, filiale accreditata ai servizi per il lavoro nazionale o regionale, consulente del lavoro) a gestire la richiesta di contributo in caso di successo occupazionale per gli Assegni di ricollocazione di competenza.'

Figura 3 - Servizi attivi

Cliccando sul pulsante VAI AL SERVIZIO relativo alla Gestione del Reddito di Cittadinanza, viene mostrata la Homepage con le relative funzionalità.

### 3. Homepage

Una volta che il Navigator è stato riconosciuto dal sistema viene presentata la seguente schermata.

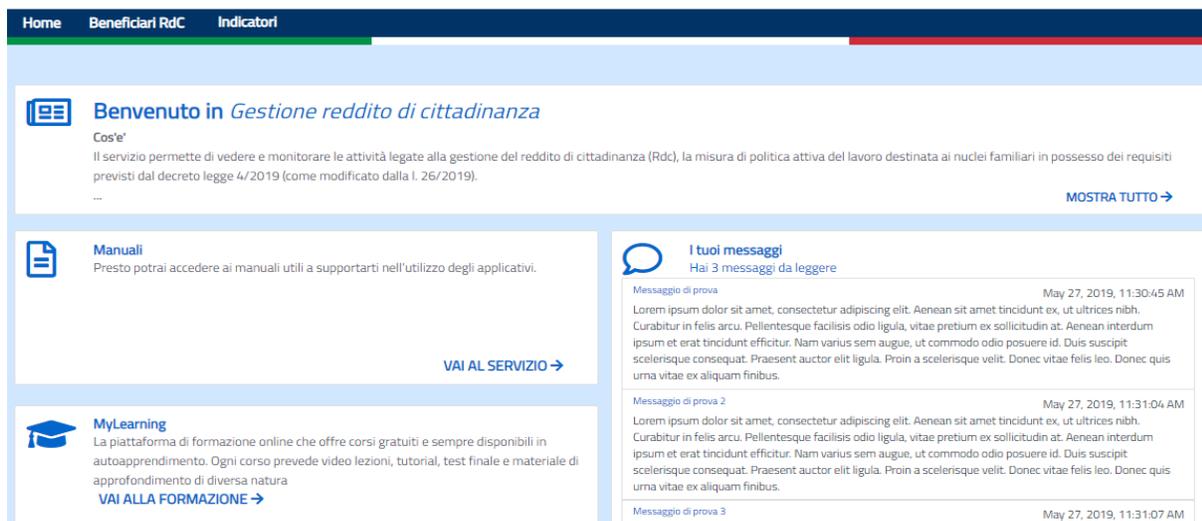


Figura 4 - Guida al sistema

Cliccando sul pulsante “Scopri ora” viene mostrata una guida al sistema.

Per non visualizzare più la demo, è necessario cliccare su “Non visualizzare più” e chiudere la schermata cliccando sull'icona .

Viene mostrata La pagina di “Homepage”.



The screenshot shows the homepage of the ANPAL application. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Beneficiari RdC', and 'Indicatori'. Below this, the main content area is divided into several sections:

- Benvenuto in Gestione reddito di cittadinanza:** A welcome message explaining the service's purpose, with a 'MOSTRA TUTTO' link.
- Manuali:** A section for user manuals, with a 'VAI AL SERVIZIO' link.
- MyLearning:** A section for online learning courses, with a 'VAI ALLA FORMAZIONE' link.
- I tuoi messaggi:** A section for messages, showing three messages with dates and times.

Figura 5 - Homepage

Sono presenti vari contenuti:

- Una breve descrizione della funzionalità dell'applicazione
- Manuali, FAQ e messaggi relativi all'applicazione
- La possibilità di accedere alla piattaforma di formazione online

Dalla barra dei menù è possibile accedere alle funzionalità:

- Beneficiari RdC, consente di accedere alla funzione di ricerca dei beneficiari di RdC
- Indicatori, consente di visualizzare i dati di sintesi sull'Assegnazione dell'AdRdC tramite degli indicatori

## 4. Beneficiari RdC

Cliccando sulla voce “Beneficiari RdC” dal menù, l’utente può accedere alle funzionalità di ricerca e gestione dei Beneficiari di RdC di competenza del proprio CPI.

Viene mostrata la seguente schermata.

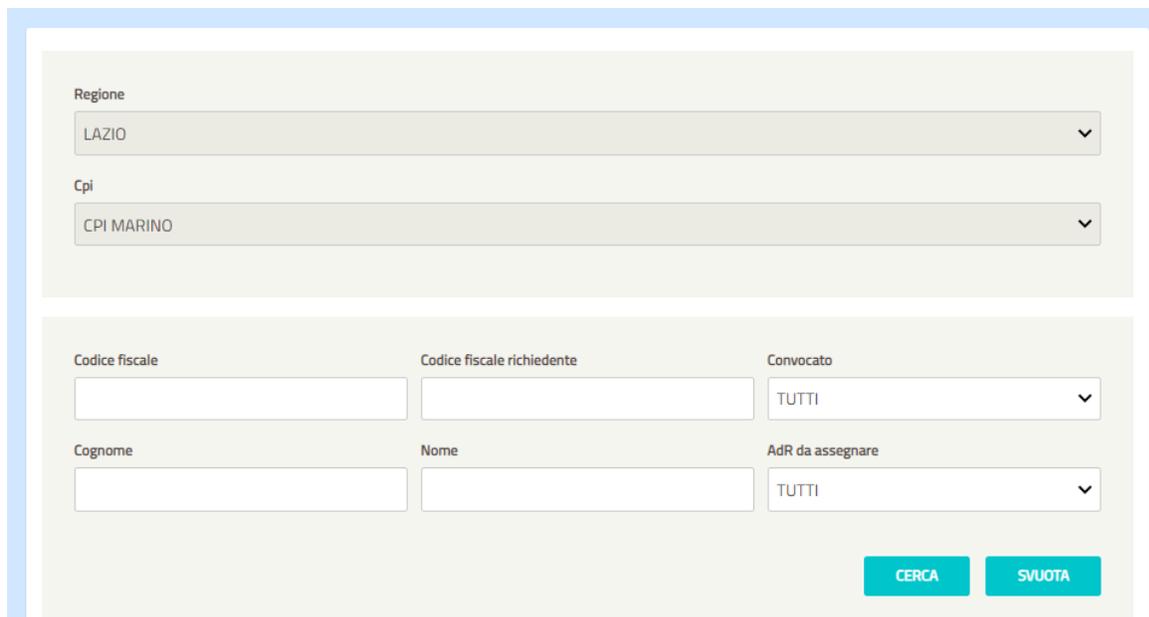


Figura 6 - Ricerca Beneficiari RdC

Per cercare un beneficiario di RdC, è possibile applicare uno dei seguenti filtri di ricerca negli appositi riquadri: “Codice Fiscale del beneficiario”, “Codice fiscale del richiedente”, “Convocato”, “Cognome”, “Nome”, “AdR da assegnare” e cliccare sul pulsante “Cerca”.

Viene visualizzata la seguente schermata.

**Lista beneficiari RdC**

CF BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	TIPO BENEFICIARIO	CODICE SAP	DECORRENZA BENEFICIO	CODICE DOMANDA	DATA DOMANDA	CONVOCATO	AZIONI
CCLTST80A01H501X	Accolta	Test	RICHIEDENTE	AA28883372Z	15/04/2019	INPS-RDC-2019-146377	06/04/2019	NO	  

« 1 »

Figura 7 - Lista Beneficiari RdC

In corrispondenza dei dati del Beneficiario è possibile eseguire le seguenti azioni:

-  Aprire la pagina di Dettaglio Beneficiario RdC
-  Aprire la pagina di Modifica Beneficiario RdC
-  Visualizzare i membri del nucleo familiare del Beneficiario RdC

Il pulsante INDIETRO consente di tornare alla schermata di “Ricerca beneficiari RdC”.

Cliccando sul pulsante ESPORTA CSV viene eseguito il download della lista dei beneficiari di RdC con i relativi dati. Il pulsante in oggetto è disabilitato su richiesta della Regione Lazio per tutti i Centri per l'Impiego della regione.

#### 4.1. Pagina di Dettaglio beneficiario RdC

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare la pagina "Dettaglio Beneficiario RdC".

La pagina è suddivisa in tre sezioni:

- Dati Anagrafici
- Dati RdC
- Stato Attività

Il pulsante INDIETRO consente di tornare alla schermata "Lista beneficiari RdC".

La sezione Dati Anagrafici riporta i seguenti dati:

- Codice Fiscale
- Cognome
- Nome
- Cittadinanza
- Provincia di residenza
- Comune di residenza
- Indirizzo di residenza
- CAP di residenza
- E-mail
- Telefono

Dati Anagrafici
Dati RdC
Stato Attività

Codice Fiscale <input type="text" value="RSSBGD90R69A509R"/>	Cognome <input type="text" value="RUSSO"/>	Nome <input type="text" value="BRIGIDA"/>
Email <input type="text" value="lorenzopedra@gmail.com"/>	Telefono <input type="text" value="3331882557"/>	
Nazione Residenza <input type="text" value="ITALIA"/>	Provincia Residenza <input type="text" value="AVELLINO"/>	Comune Residenza <input type="text" value="Mugnano Del Cardinale"/>
Indirizzo Residenza <input type="text" value="VIA DEL CONERO 20/D"/>	CAP Residenza <input type="text" value="83027"/>	

I dati indicati in questa sezione sono trasmessi da INPS e indicati dal richiedente in fase di presentazione della domanda di Reddito di Cittadinanza. I dati di contatto usati da ANPAL saranno quelli riportati nella scheda anagrafico-professionale aggiornata dagli operatori del Centro per l'Impiego competente.

Figura 8 - Dettaglio Beneficiario RdC - Dati Anagrafici

La sezione Dati RdC comprende le seguenti informazioni:

- Dati RdC
  - Codice della domanda
  - Data della domanda
  - Data di decorrenza del beneficio
  - Codice fiscale del richiedente
  - Data di convocazione del I° appuntamento
  - Stato della politica RdC

è disponibile il pulsante "VAI ALLA SAP" , che consente di accedere alla sezione delle Politiche Attive del Cruscotto SAP, relativa al beneficiario ricercato. [La funzionalità al paragrafo 5. - Accesso alla SAP.](#)

- Dati Assegnazione AdRdC
  - Indicazione dello stato dell'assegnazione "ASSEGNATO", in caso di assegnazione dell'Adr
  - Data dell'assegnazione

Dati Anagrafici **Dati RdC** Stato Attività

<b>Codice Domanda</b> INPS-RDC-2019-1274638	<b>Data Domanda</b> 25/03/2019	<b>Data Decorrenza Beneficio</b> 16/05/2019
<b>CF Richiedente</b> GHMLNE59H46Z129Z	<b>Data di convocazione / appuntamento</b> 21/11/2019	<b>Stato RdC</b> 02 - Iniziata

[VAI ALLA SAP](#)

<b>Assegnazione AdRdC</b> Assegnato	<b>Data Assegnazione</b> 03/02/2020
--	--

Figura 9 - Dettaglio Beneficiario RdC

## Dati RdC

La sezione Stato Attività comprende le seguenti informazioni:

- **DID** (Dichiarazione di Immediata Disponibilità), con indicazione della presenza/assenza: se presente, è mostrata la data;
- **AdRdC** (Assegno di Ricollocazione RdC), con indicazione della presenza/assenza SI/NO; in caso di assenza è abilitato il link per accedere ad Assegno di Ricollocazione RdC; se è stato notificato al beneficiario, viene riportata l'informazione di "Notificato" e la data di notifica
- **Esonerato** (Esonerato dagli obblighi del RdC);
- **Curriculum Vitae**, con indicazione della presenza/assenza: se assente è abilitato il link all'applicativo CV Online;
- **Patto per il lavoro per i percettori di RdC**, indicazione della presenza/assenza. Se presente è abilitato il bottone per visualizzare il patto.

Al fini della predisposizione e sottoscrizione del patto di servizio per il reddito di cittadinanza è necessario che il centro per l'impiego competente effettui la presa in carico del beneficiario e convochi il cittadino per il primo appuntamento. Il cittadino deve aver già presentato la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) e non deve risultare escluso o esonerato dagli obblighi previsti dal reddito di cittadinanza

**DID**

SI

Data DID: 07/02/2020

**AdRdC**

NO

Notificato il: 08/07/2019

**Esonerato**

NO

**Patto per il Lavoro per i percettori di RdC**

SI

Stato: SOTTOSCRITTO  
È presente un Patto di Servizio 150/2015 sottoscritto dopo il 29 gennaio 2019.

**CV inserito**

NO

Figura 10 - Dettaglio Beneficiario RdC - Stato Attività

#### 4.2. Pagina del Nucleo familiare del Beneficiario

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare i membri del nucleo familiare del Beneficiario di RdC.

Nucleo familiare					
CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	TIPO BENEFICIARIO	CF RICHIEDENTE	AZIONI
CCLTST80A01H501X	Accolta	Test	RICHIEDENTE	CCLTST80A01H501X	 

<< 1 >>

Figura 11 - Nucleo Familiare

In corrispondenza dei dati di ciascun membro del nucleo familiare è possibile eseguire le seguenti azioni:

-  Aprire la pagina di Dettaglio Beneficiario RdC
-  Aprire la pagina di Modifica Beneficiario RdC

#### 4.3. Pagina di Modifica Beneficiario RdC

Cliccando sull'icona  è possibile visualizzare la pagina "Modifica Beneficiario RdC".

In dettaglio:

- la sezione **Dati anagrafici** è in sola visualizzazione,
- la sezione "**Dati RdC**" è modificabile. Il campo "**Assegnazione AdRdC**" ed il pulsante "Assegna", consentono di assegnare l'assegno di ricollocazione per il Reddito di Cittadinanza. La funzionalità è descritta al paragrafo 7. - Assegnazione assegno di ricollocazione.

Il pulsante VAI ALLA SAP consente di accedere alla Scheda Anagrafico Professionale del Beneficiario. La funzionalità è descritta al paragrafo 5. - Accesso alla SAP.

Dati Anagrafici **Dati RdC** Stato Attività

Codice Domanda	Data Domanda	Data Decorrenza Beneficio
INPS-RDC-2019-156279	06/04/2019	15/04/2019
CF Richiedente	Stato RdC	<a href="#">VAI ALLA SAP</a>
RSSBGD90R69A509R	02 - Iniziata	
<b>Prenotazione / appuntamento</b>		
Se non si utilizza l'agenda oppure si desidera comunicare una data pregressa, utilizzare il campo Data di convocazione		Data di convocazione
		13/02/2020
<b>Assegnazione AdRdC</b>		
<input type="text"/>		
<a href="#">ASSEGNA</a>		

Figura 12 - Modifica Beneficiario RdC - Dati RdC

- La sezione **Stato Attività** comprende le seguenti informazioni:
  - **DID** (Dichiarazione di Immediata Disponibilità), con indicazione della presenza/assenza: se presente, è mostrata la data;
  - **AdRdC** (Assegno di Ricollocazione RdC) - con indicazione della presenza/assenza SI/NO; in caso di assenza è abilitato il link per accedere ad

Assegno di Ricollocazione RdC se è stato notificato al beneficiario, viene riportata l'informazione di "Notificato" e la data di notifica;

- **Esonerato** (Esonerato dagli obblighi del RdC) – nel caso in cui il beneficiario sia esonerato dagli obblighi;
- **Curriculum Vitae**, con indicazione della presenza/assenza: se assente è abilitato il link per accedere a CV Online;
- **Patto per il Lavoro per i percettori di RdC**, indicazione della presenza/assenza. In caso di presenza sarà abilitato il bottone per visualizzare il patto per lavoro.

La funzionalità è descritta al paragrafo 6 - Patto per il Lavoro per i percettori di RdC.

Ai fini della predisposizione e sottoscrizione del patto di servizio per il reddito di cittadinanza è necessario che il centro per l'impiego competente effettui la presa in carico del beneficiario e convochi il cittadino per il primo appuntamento. Il cittadino deve aver già presentato la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) e non deve risultare escluso o esonerato dagli obblighi previsti dal reddito di cittadinanza

<p><b>DID</b></p> <p><input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="VAI A DID ONLINE"/></p> <p>Data DID: 07/02/2020</p>	<p><b>Patto per il Lavoro per i percettori di RdC</b></p> <p><input type="button" value="SI"/> <input type="button" value="VAI AL SERVIZIO"/></p> <p>Stato: SOTTOSCRITTO È presente un Patto di Servizio 150/2015 sottoscritto dopo il 29 gennaio 2019.</p>
<p><b>AdRdC</b></p> <p><input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="VAI AL SERVIZIO"/></p> <p>Notificato il: 08/07/2019</p>	<p><b>CV inserito</b></p> <p><input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="VAI AL SERVIZIO"/></p>
<p><b>Esonerato</b></p> <p><input type="button" value="NO"/> <input type="button" value="SCARICA MODULO"/></p>	

Figura 13 - Modifica Beneficiario RdC - Stato Attività

## 5. Accesso alla SAP

È possibile accedere alla SAP di un beneficiario sia dalla pagina di Dettaglio (vd. paragrafo 4.1) sia dalla pagina di Modifica (vd. paragrafo 4.3) utilizzando il bottone VAI ALLA SAP.

L'utente avrà accesso alla sezione "Politiche Attive" della Scheda Anagrafico Professionale del beneficiario, con la possibilità di muoversi tra le varie sezioni della SAP e di eseguirne la stampa in formato PDF (vd. paragrafo 5.7).

Ogni pagina della SAP si compone di:

- Intestazione in alto a sinistra con le informazioni riepilogative del cittadino e dell'ente titolare
- Pulsante "*STAMPA*" per la generazione del file in formato PDF di tutte le informazioni che compongono la Scheda SAP.
- Le voci dell'albero di istradamento rappresentano le sezioni che la compongono; la selezione di una voce apre ulteriori tab che raggruppano le informazioni della sezione per aree tematiche.

## 5.1. Dati invio

### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

Dati Invio	Dati Invio
Dati Anagrafici	
Dati Amministrativi	
Esperienze Lavorative	
Informazioni Curriculari	
Politiche Attive	
	<b>Dati Invio</b>
	Data ultimo aggiornamento <b>20/03/2020</b>
	Identificativo SAP <b>AA02621457M</b>
	Ente titolare <b>Cpi Reggio Calabria</b>

Figura 14 - Dati Invio

## 5.2. Dati anagrafici

### 5.2.1. Dati personali

### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

Dati Invio	Dati Personali	Notizie sui cittadini stranieri	Residenza, domicilio e recapiti
Dati Anagrafici			
Dati Amministrativi			
Esperienze Lavorative			
Informazioni Curriculari			
Politiche Attive			
	<b>Dati Anagrafici</b>		
	Codice Fiscale <b>BBTSMN79B43H163R</b>		
	Cognome <b>ABBATE</b>		
	Nome <b>SIMONA</b>		
	Sesso <b>Femminile</b>		
	Data di Nascita <b>03/02/1979</b>		
	Comune (o stato estero) di nascita <b>Ragusa</b>		
	Cittadinanza <b>ITALIANA</b>		

Figura 15 - Dati Personali

## 5.2.2. Notizie sui cittadini stranieri

### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

Dati Invio

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

Esperienze Lavorative

Informazioni Curriculari

Politiche Attive

Dati Personali

Notizie sui cittadini stranieri

Residenza, domicilio e recapiti

#### Notizie sui cittadini stranieri

Titolo di soggiorno

Numero titolo di soggiorno

Motivo titolo di soggiorno

Scadenza titolo di soggiorno

Data ultimo mantenimento  
iscrizione

Figura 16 - Notizie sui cittadini stranieri

## 5.2.3. Residenza, domicilio e recapiti

### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

Dati Invio

**Dati Anagrafici**

Dati Amministrativi

Esperienze Lavorative

Informazioni Curricolari

Politiche Attive

Dati Personali

Notizie sui cittadini stranieri

**Residenza, domicilio e recapiti**

#### Residenza

Comune	Modica
Cap	97015
Indirizzo	VIA EMILIA, 2
Località	

#### Domicilio

Comune	Pontedera
Cap	56025
Indirizzo	VIA ITALO CALVINO, 11/E
Località	loc pardossi

#### Recapiti

Telefono	
Cellulare	3665356545
Fax	
Indirizzo di posta elettronica	abbatesimona@email.it

Figura 17 - Residenza, domicilio, recapiti

## 5.3. Dati amministrativi

### 5.3.1. Posizione nel mercato del lavoro

#### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

<

Posizione nel mercato del lavoro

Periodi di disoccupazione
Liste speciali e graduatorie
Assolvime >

Dati Invio

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

Esperienze Lavorative

Informazioni Curriculari

Politiche Attive

#### Stato in Anagrafe

Stato Occupazionale	Occupato
Condizione	IN SOSPENSIONE ANZIANITA'
Categoria dlg.297	
Anzianità di disoccupazione (mesi)	11
Indice profiling	
Data evento	
Data dichiarazione disponibilità	27/10/2016

Figura 18 - Posizione nel mercato del lavoro

### 5.3.2. Periodi di disoccupazione

#### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

<

Posizione nel mercato del lavoro

Periodi di disoccupazione

Liste speciali e graduatorie
Assolvime >

Dati Invio

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

Esperienze Lavorative

Informazioni Curriculari

Politiche Attive

#### Dati Disoccupazione

Data Ingresso	17/10/2016
Tipo Ingresso	Dichiarazione Di Disponibilità

Figura 19 - Periodi di disoccupazione

### 5.3.3. Liste speciali e graduatorie

#### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

<

[Posizione nel mercato del lavoro](#)
[Periodi di disoccupazione](#)
Liste speciali e graduatorie
Assolvime >

Dati Invio

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

Esperienze Lavorative

Informazioni Curriculari

Politiche Attive

#### Dati iscrizione lista

Lista	Lista Di Mobilita' Ex 236/93
Data iscrizione lista	21/04/2020
Data termine iscrizione	17/05/2028
Data massimo differimento	24/04/2020
Provincia di iscrizione alla lista	BRINDISI

Figura 20 - Liste speciali e graduatorie

### 5.3.4. Assolvimento istruzione

#### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

<

[Posizione nel mercato del lavoro](#)
[Periodi di disoccupazione](#)
Liste speciali e graduatorie
Assolvime >

Dati Invio

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

Esperienze Lavorative

Informazioni Curriculari

Politiche Attive

#### Assolvimento Istruzione

Obbligo Formativo	NO
-------------------	----

Figura 21 - Assolvimento Istruzione

### 5.3.5. Altro

#### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R

Ente titolare : H224C000637 - Cpl Reggio Calabria

STAMPA

Dati Invio

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

Esperienze Lavorative

Informazioni Curricolari

Politiche Attive

< el lavoro

Periodi di disoccupazione

Liste speciali e graduatorie

Assolvimento Istruzione

Altro

>

#### Altro

Appartenenza a particolari categorie

Indicazioni ISEE

Figura 22 - Altro

## 5.4. Esperienze lavorative

### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

Dati Invio

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

**Esperienze Lavorative**

Informazioni Curricolari

Politiche Attive

#### Esperienze Professionali

##### Dati generali esperienza

Codice fiscale datore di lavoro	07334900722
Denominazione datore di lavoro	REAL SERVICE S.R.L
Indirizzo datore di lavoro	BARI, VIA MACCHIE N. 17/A
Settore	82.99.99 - Altri servizi di supporto alle imprese nca
Codice fiscale azienda utilizzatrice	
Denominazione azienda utilizzatrice	
Indirizzo azienda utilizzatrice	
Settore	-
Data Inizio	04/12/2017
Data Fine	04/03/2018
Data fine periodo formativo	
Qualifica professionale svolta	5.1.2.2.0.12 - commesso di vendita
Principali mansioni o attività	
Tipo Contratto	Lavoro a tempo determinato
Categoria di inquadramento	
Assunzione effettuata ai sensi della L.68	NO
Lavoratore In Mobilita	NO
Lavoro Stagionale	NO
Lavoro in agricoltura	NO
Modalità di lavoro	Part time

##### Luogo di lavoro

Indirizzo	VIA MACCHIE N. 17/A
Sede di lavoro (Comune o stato Estero)	Bari

Figura 23 - Esperienze Lavorative

## 5.5. Informazioni curriculari

### 5.5.1. Titolo di studio

#### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

Dati Invio

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

Esperienze Lavorative

Informazioni Curriculari

Politiche Attive

[← Posizione nel mercato del lavoro](#)
[Periodi di disoccupazione](#)
[Liste speciali e graduatorie](#)
[Assolvime >](#)

#### Stato in Anagrafe

Stato Occupazionale	Occupato
Condizione	IN SOSPENSIONE ANZIANITA'
Categoria dlgs.297	
Anzianità di disoccupazione (mesi)	11
Indice profiling	
Data evento	
Data dichiarazione disponibilità	27/10/2016

Figura 24 - Titolo di studio

### 5.5.2. Formazione professionale

#### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

Dati Invio

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

Esperienze Lavorative

Informazioni Curriculari

Politiche Attive

[← Titolo di studio](#)
[Formazione Professionale](#)
[Lingue straniere conosciute](#)
[Conoscenze Informatiche >](#)

#### Dati sulla formazione

Titolo corso di formazione	Corso di formazione - Operatore informatico intranet e internet
Ente erogatore	ENAIIP di Modica
Sede	SICILIA
Tipo Durata	Anni
Durata	1
Certificazioni ed Attestazioni	
Stage	NO
Nome azienda stage	

Figura 25 - Formazione professionale

### 5.5.3. Lingue straniere conosciute

#### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

< Titolo di studio
Formazione Professionale
Lingue straniere conosciute
Conoscenze Informatiche >

- Dati Invio
- Dati Anagrafici
- Dati Amministrativi
- Esperienze Lavorative
- Informazioni Curriculari
- Politiche Attive

#### Lingue

Lingua conosciuta	Inglese
Letto	LIVELLO POST-INTERMEDIO
Scritto	LIVELLO POST-INTERMEDIO
Parlato	LIVELLO POST-INTERMEDIO

Figura 26 - Lingue straniere conosciute

### 5.5.4. Conoscenze informatiche

#### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

< Titolo di studio
Formazione Professionale
Lingue straniere conosciute
Conoscenze Informatiche
>

- Dati Invio
- Dati Anagrafici
- Dati Amministrativi
- Esperienze Lavorative
- Informazioni Curriculari
- Politiche Attive

#### Conoscenze

Tipo conoscenza	Excel
Livello	Specialistica
Eventuali specifiche	

#### Conoscenze

Tipo conoscenza	Word O Altri Prodotti Di Videoscrittura
Livello	Specialistica
Eventuali specifiche	

Figura 27 - Conoscenze informatiche

## 5.5.5. Altre informazioni

### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

< rmazione Professionale
Lingue straniere conosciute
Conoscenze Informatiche
Altre informazioni
>

- Dati Invio
- Dati Anagrafici
- Dati Amministrativi
- Esperienze Lavorative
- Informazioni Curricolari
- Politiche Attive

#### Altre Informazioni

Iscrizione ad albi e ordini professionali	
Possesso patente	PATENTE B
Possesso patentini	

Figura 28 - Altre informazioni

## 5.6. Politiche attive

### Visualizzazione SAP di SIMONA ABBATE

Codice Fiscale : BBTSMN79B43H163R  
 Ente titolare : H224C000637 - Cpi Reggio Calabria

STAMPA

Politiche Attive

- Dati Invio
- Dati Anagrafici
- Dati Amministrativi
- Esperienze Lavorative
- Informazioni Curricolari
- Politiche Attive

#### Dati generali Politica Attiva

Titolo Progetto	Reddito di Cittadinanza
Attività	RC1 - Beneficiario del reddito di cittadinanza tenuto al patto per il lavoro
Denominazione	Reddito di Cittadinanza
Data Proposta	06/04/2020
Data Inizio	06/04/2020
Data Fine	06/04/2020
Evento	Iniziata - 06/04/2020
Tipo Durata	
Durata	
Descrizione	INPS-RDC-2020-111378-R
Codice Ente Promotore	H224C000637
Identificativo Politica	0000000D99L
Indice Profiling	
Identificativo presa in carico	

Figura 29 - Politiche Attive

## 5.7. Stampa SAP

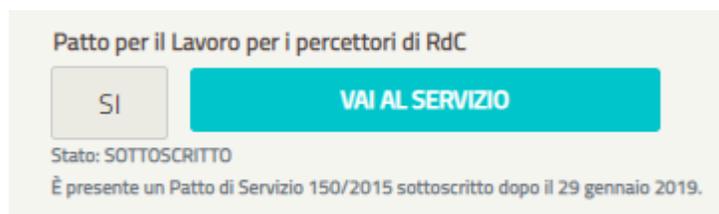
La funzione è attivabile dal tasto "STAMPA" presente in alto a destra della scheda. Il click sul pulsante crea il file in formato PDF viene salvato sul pc e successivamente è possibile visualizzarlo e stamparlo.



Il nome del file salvato sarà composto dalla concatenazione del prefisso "SAP" \_Identificativo della\_SAP\_Codice Ente Titolare.

## 6. Patto per il Lavoro (per i percettori di RdC)

Per visualizzare il Patto per il Lavoro cliccare sul pulsante VAI AL SERVIZIO alla voce "Patto per il Lavoro per i percettori di RdC".

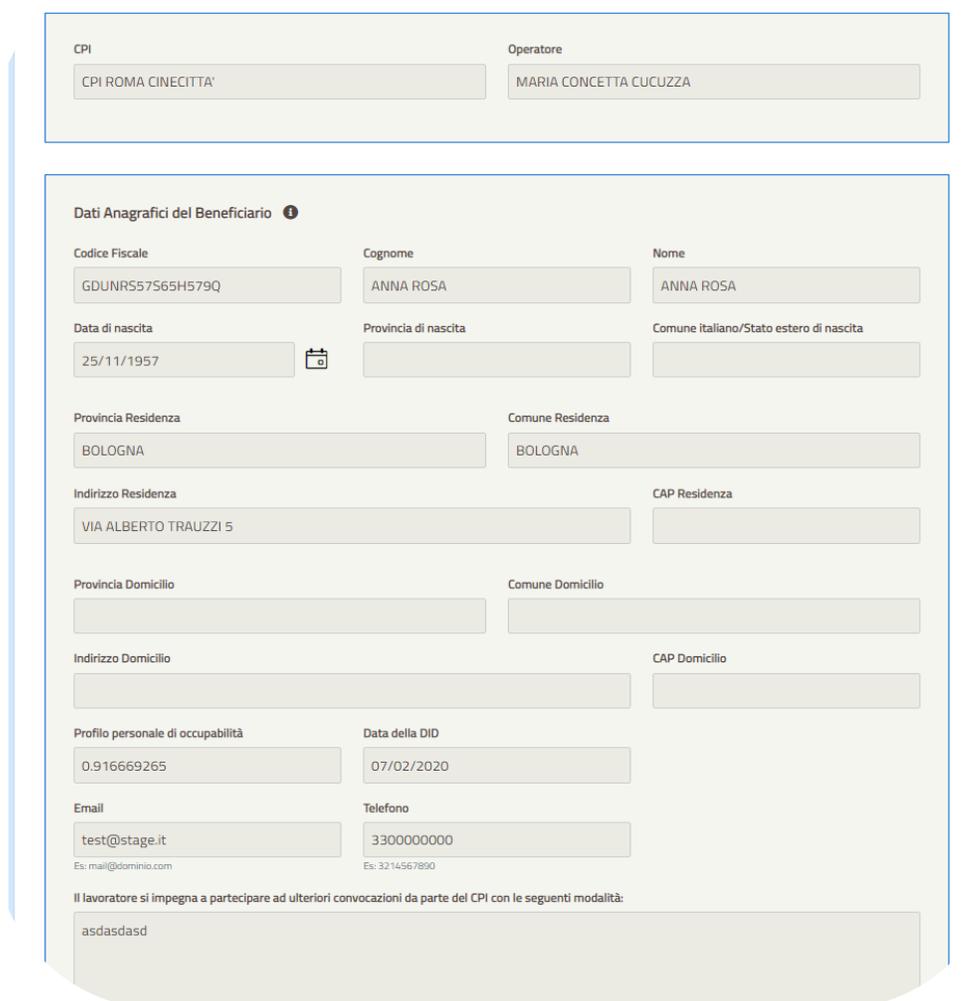


Immediatamente sotto il bottone, saranno presenti i testi informativi riguardo:

- Lo **stato** del Patto per il Lavoro:
  - **Bozza**, significa che l'operatore del CPI che ha in carico il beneficiario ha iniziato a compilare il patto ma non lo ha Convalidato;

- **Convalidato**, significa che l'operatore del CPI ha Convalidato il Patto per il Lavoro, pertanto dovrà procedere alla sottoscrizione dello stesso insieme al beneficiario;
  - **Sottoscritto**, significa che il Patto per il Lavoro è stato sottoscritto dall'operatore del CPI e dal Beneficiario, pertanto risulta attivo e il Beneficiario è tenuto a rispettare gli impegni assunti
- La presenza di un Patto di Servizio 150 sottoscritto dopo il 29 gennaio 2019

Il Patto per il Lavoro è strutturato in quattro sezioni.



The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- CPI:** CPI ROMA CINECITTA'
- Operatore:** MARIA CONCETTA CUCUZZA
- Dati Anagrafici del Beneficiario:**
  - Codice Fiscale: GDUNRS57565H579Q
  - Cognome: ANNA ROSA
  - Nome: ANNA ROSA
  - Data di nascita: 25/11/1957
  - Provincia di nascita: (empty)
  - Comune italiano/Stato estero di nascita: (empty)
  - Provincia Residenza: BOLOGNA
  - Comune Residenza: BOLOGNA
  - Indirizzo Residenza: VIA ALBERTO TRAUZZI 5
  - CAP Residenza: (empty)
  - Provincia Domicilio: (empty)
  - Comune Domicilio: (empty)
  - Indirizzo Domicilio: (empty)
  - CAP Domicilio: (empty)
  - Profilo personale di occupabilità: 0.916669265
  - Data della DID: 07/02/2020
  - Email: test@stage.it
  - Telefono: 3300000000
- Il lavoratore si impegna a partecipare ad ulteriori convocazioni da parte del CPI con le seguenti modalità:**
  - asdasdasd

Figura 30 - STEP 1

La prima sezione riporta i seguenti dati:

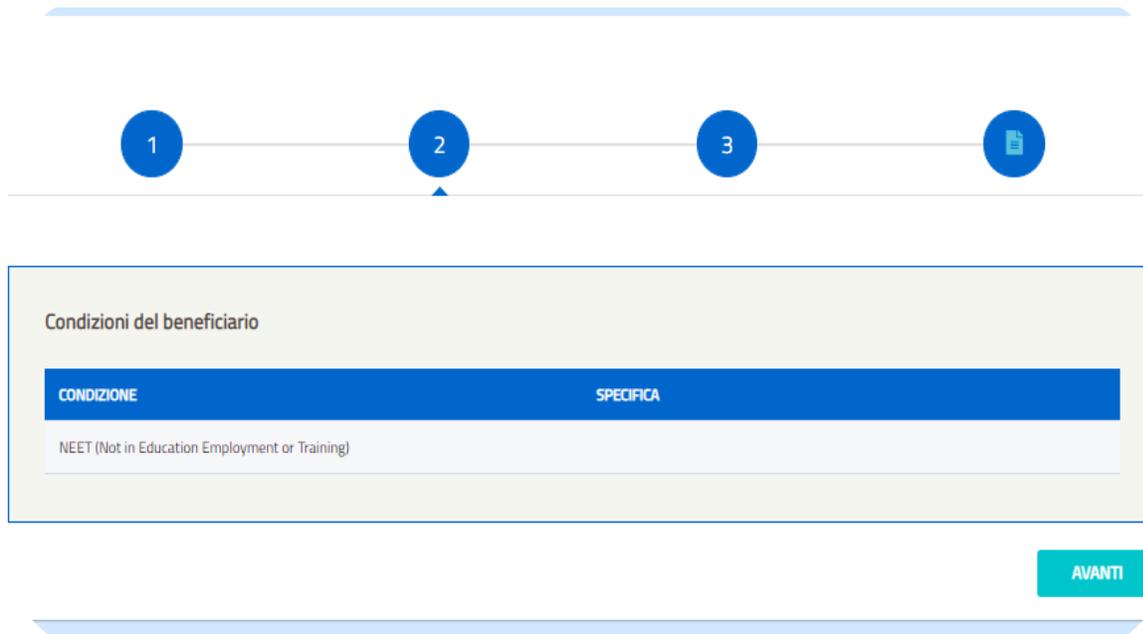
Dati del CPI:

- CPI
- Nome e cognome dell'operatore del CPI

Dati anagrafici del beneficiario:

- Codice fiscale
- Nome
- Cognome
- Data di nascita
- Provincia di nascita
- Comune di nascita
- Provincia di residenza
- Comune di residenza
- Indirizzo di residenza
- Profilo personale di occupabilità
- Data delle DID
- E-mail
- Telefono
- Modalità di partecipazione alle ulteriori convocazioni con il CPI

Per andare allo step successivo occorre cliccare sul pulsante "AVANTI".



Condizioni del beneficiario

CONDIZIONE	SPECIFICA
NEET (Not in Education Employment or Training)	

AVANTI

Figura 31 - STEP 2

La seconda sezione riporta le Condizioni occupazionali del Beneficiario.

Le condizioni possono essere le seguenti:

- Disoccupato non beneficiario di strumenti di sostegno al reddito
- Disoccupato beneficiario di strumenti di sostegno al reddito
- Lavoratore beneficiario di strumenti di sostegno al reddito in costanza di rapporto di lavoro
- Lavoratore a rischio di disoccupazione
- NEET (Not in Education Employment or Training)
- Persona iscritta al collocamento mirato
- Appartenente alle categorie protette di cui alla l. 68/1999 e altre leggi speciali
- Altro.

Per andare allo step successivo occorre cliccando sul pulsante e "AVANTI".

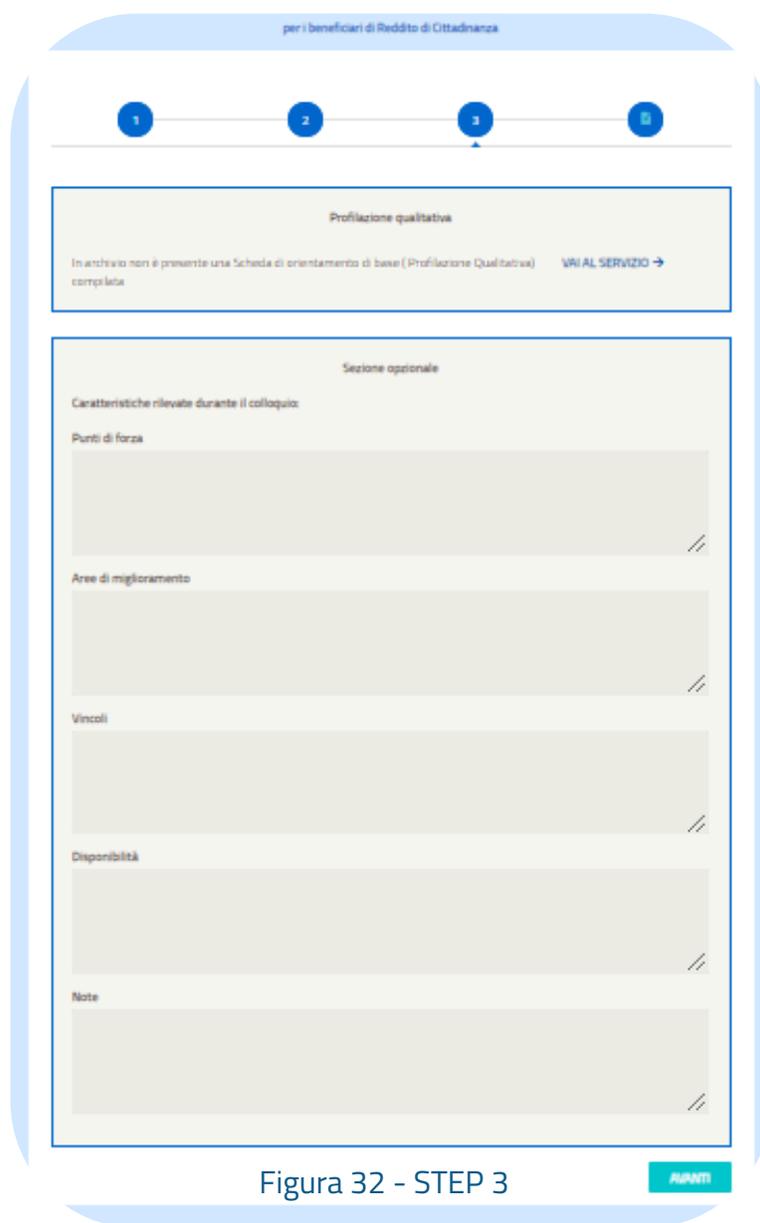


Figura 32 - STEP 3

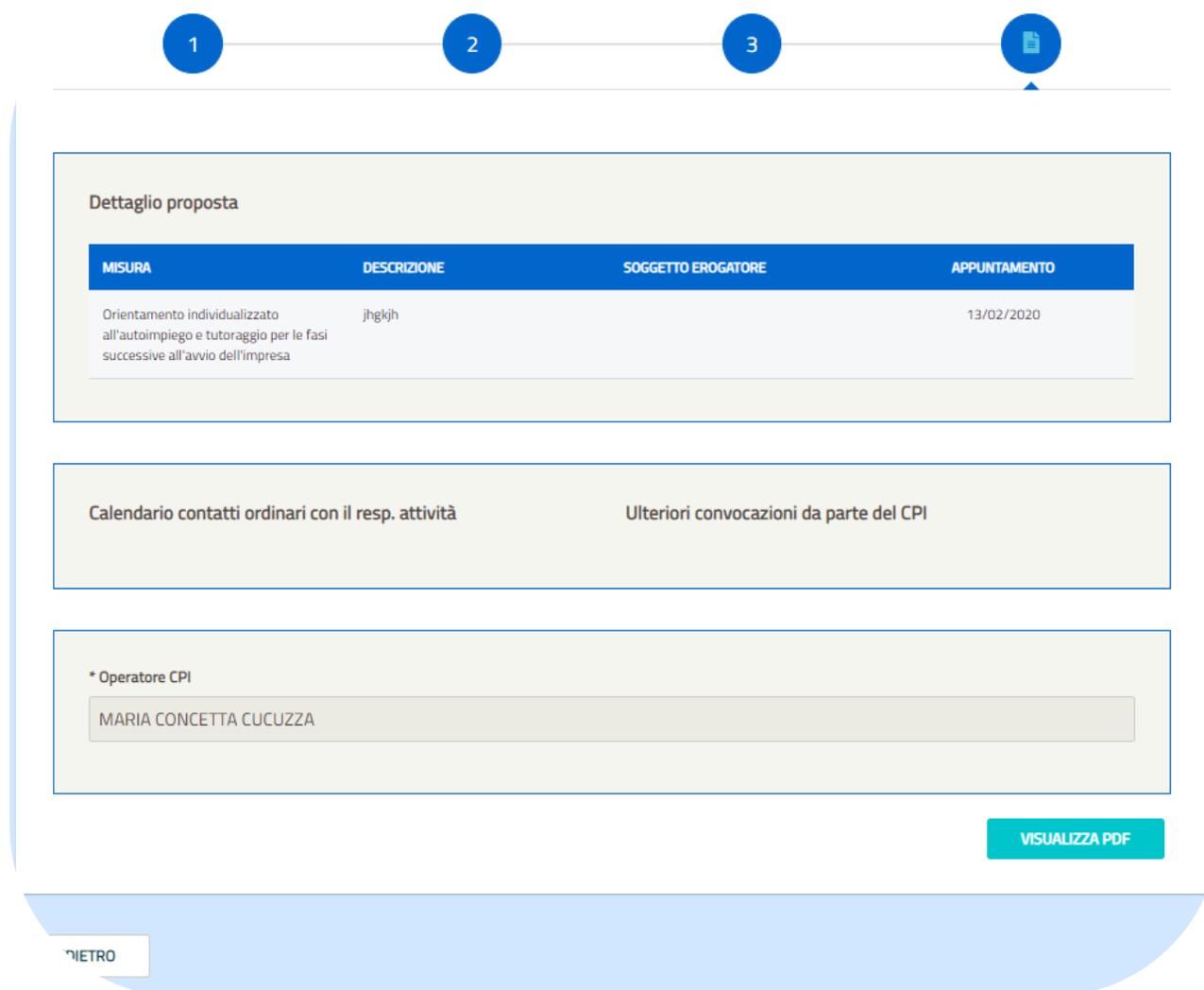
La terza sezione è opzionale, questa parte del Patto risulterà visibile solo per l'operatore. Non farà parte del documento cartaceo stampato che viene consegnato all'utente.

Da questa sezione è possibile visualizzare le eventuali caratteristiche del beneficiario rilevate durante il colloquio con l'operatore:

- Punti di forza
- Aree di miglioramento

- Vincoli
- Disponibilità
- Note

Per andare allo step successivo e salvare i dati occorre cliccare sul pulsante "AVANTI".



1 2 3

**Dettaglio proposta**

MISURA	DESCRIZIONE	SOGGETTO EROGATORE	APPUNTAMENTO
Orientamento individualizzato all'autoimpiego e tutoraggio per le fasi successive all'avvio dell'impresa	jhgkjh		13/02/2020

Calendario contatti ordinari con il resp. attività      Ulteriori convocazioni da parte del CPI

\* Operatore CPI

MARIA CONCETTA CUCUZZA

VISUALIZZA PDF

PRETRO

Figura 33 - STEP 4

L'ultima sezione riporta le seguenti informazioni:

- Misure proposte dal CPI
- Calendario dei contatti ordinari con il responsabile delle attività
- Ulteriori convocazioni da parte del CPI

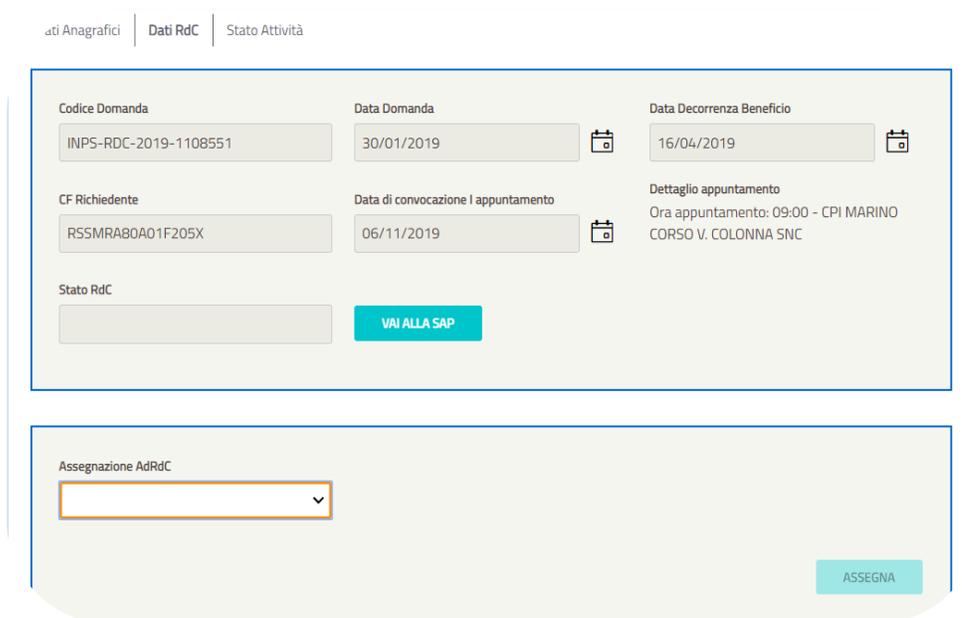
È possibile seguire il download del Patto di servizio in formato PDF cliccando sul pulsante VISUALIZZA PDF.

Quando il Patto di Servizio è stato sottoscritto dalle parti, viene eseguito il download del Patto che è stato caricato a sistema.

## 7. Assegnazione assegno di ricollocazione

Per assegnare l'assegno di ricollocazione per il Reddito di Cittadinanza, è necessario accedere alla pagina di modifica del beneficiario, come descritto nel paragrafo 4.3.

Nella sezione Dati RdC occorre selezionare dal menu a tendina la voce "Assegna AdRdC" e premere il pulsante "ASSEGNA".



ati Anagrafici | **Dati RdC** | Stato Attività

Codice Domanda INPS-RDC-2019-1108551	Data Domanda 30/01/2019	Data Decorrenza Beneficio 16/04/2019
CF Richiedente R5SMRAB0A01F205X	Data di convocazione / appuntamento 06/11/2019	Dettaglio appuntamento Ora appuntamento: 09:00 - CPI MARINO CORSO V. COLONNA SNC
Stato RdC	<a href="#">VAI ALLA SAP</a>	

Assegnazione AdRdC

[ASSEGNA](#)

Figura 34 - Assegnazione assegno di ricollocazione

Il sistema chiede conferma della volontà di procedere all'assegnazione con il messaggio: "Si sta procedendo all'assegnazione dell'Assegno di Ricollocazione. Si invita l'operatore ad eseguire tutte le verifiche propedeutiche, in quanto non sarà possibile annullare successivamente l'operazione". In caso di conferma, il sistema effettua la verifica che sussistano le condizioni per assegnare l'AdR.

- Il sistema controlla che per il cittadino sia presente la Dichiarazione di Immediata Disponibilità, in caso contrario invia il messaggio esplicativo:

 **Attenzione**  
 Non è possibile assegnare l'AdRdC: DID non presente.

- Il sistema verifica che siano presenti sulla Scheda Anagrafico Professionale il numero di cellulare e/o l'indirizzo di e-mail. In caso contrario invia il seguente messaggio esplicativo.

 **Attenzione**  
 Per assegnare l'AdRdC è necessario inserire numero di cellulare o indirizzo e-mail nella SAP al fine di garantire la corretta notifica dell'AdRdC da parte di ANPAL.

- Il sistema verifica che l'indirizzo di e-mail presente sulla Scheda Anagrafico Professionale sia formalmente corretto. In caso contrario invia il seguente messaggio esplicativo

 **Attenzione**  
 L'indirizzo email indicato nella scheda anagrafico-professionale non risulta formalmente corretto.

- Il sistema verifica che siano presenti sulla Scheda Anagrafico Professionale i dati sulla residenza. In caso contrario viene inviato il seguente messaggio esplicativo.


**Attenzione**

Per assegnare l'AdRdC è necessario inserire la residenza nella SAP al fine di garantire la corretta notifica dell'AdRdC da parte di ANPAL.

- Il sistema verifica che il cittadino non risieda nella Provincia Autonoma di Trento o Bolzano. In caso contrario viene inviato il seguente messaggio


**Attenzione**

Non è possibile assegnare l'AdRdC. Il cittadino risiede nella P.A. di Trento o di Bolzano.

esplicativo.

- Il sistema verifica che il cittadino non abbia mai fruito di AdRdC. In caso contrario viene inviato il seguente messaggio esplicativo.


**Attenzione**

Non è possibile assegnare l'AdRdC. Il cittadino fruisce o ha fruito di AdRdC

- Il sistema verifica che nella Sezione 6 della Scheda Anagrafico Professionale (SAP) del cittadino sia presente l'attività RC1 con evento 02 in corso. In caso contrario viene inviato il seguente messaggio esplicativo.


**Attenzione**

Non è possibile assegnare l'AdRdC. Non esiste nella SAP del cittadino la politica RC1 con evento 02 in corso.

- Il sistema verifica che nella Sezione 6 della SAP del cittadino sia presente o un Patto per il lavoro oppure un Patto di Servizio. In caso contrario viene inviato il seguente messaggio esplicativo.


**Attenzione**

Non è possibile assegnare l'AdRdC. Non risulta nella SAP la sottoscrizione di un patto per il lavoro o un patto di servizio in corso.

- Il sistema verifica che nella sezione 6 della SAP non siano presenti altre attività in corso (quando la data corrente è compresa tra la data inizio e la data fine della politica). In caso contrario viene inviato il seguente messaggio esplicativo. Sono escluse le attività di tipo "RC1" (RdC), "N00" (DID), "A02" (programmi) e tutte le attività che iniziano con la lettera "H" (incentivi).

 **Attenzione**

Non è possibile assegnare l'AdRdC. Nella SAP sono presenti attività di Politica Attiva in corso.

- Il sistema verifica inoltre che il cittadino sia beneficiario di RdC, ossia che sia stato trasmesso da INPS e la domanda sia in stato accolta

Se i controlli sono superati l'assegno di ricollocazione per il Reddito di cittadinanza assume lo stato di "Assegnato" e la data di assegnazione è impostata con la data di sistema. Una volta assegnato l'AdRdc viene inviata la notifica al cittadino.

**Si precisa che una volta effettuata l'operazione di assegnazione non è più possibile modificare il dato.**

Dati Anagrafici
Dati RdC
Stato Attività

Codice Domanda <input type="text" value="INPS-RDC-2019-1266738"/>	Data Domanda <input type="text" value="24/04/2019"/> 	Data Decorrenza Beneficio <input type="text" value="16/05/2019"/> 
CF Richiedente <input type="text" value="GDUNRS57S65H579Q"/>	Data di convocazione / appuntamento <input type="text" value="06/02/2020"/> 	Stato RdC <input type="text" value="02 - Iniziata"/>

Assegnazione AdRdC <input type="text" value="Assegnato"/>	Data Assegnazione <input type="text" value="13/02/2020"/>
--	--

Figura 35 - Assegnazione assegno di ricollocazione

## 8. Indicatori

Dalla voce di menù "Indicatori", l'utente può accedere alla pagina dove sono sintetizzati i numeri relativi a:

- Numero di beneficiari con domande accolte
- Numero di beneficiari assegnati
- Numero di beneficiari notificati



Figura 36 - Indicatori