

MANUALE
Scouting della
Domanda

Categoria utente: Operatore CPI

Aggiornato al 25/03/2020

Indice del documento

1.	INTRODUZIONE	3
2.	GUIDA ALLA NAVIGAZIONE	5
2.1	Barra delle selezioni correnti.....	5
2.2	Barra dei filtri	6
2.3	Link navigazione tra le pagine del Report	9
3.	SCOUTING DELLA DOMANDA: I REPORT E I DATI DISPONIBILI	9
3.1	Foglio Riepilogo.....	11
3.1.1	<i>Macro indicatori</i>	11
3.1.2	<i>Grafici</i>	11
3.2	Foglio Dettaglio.....	15

1. Introduzione

Anpal ha messo a disposizione degli operatori dei CPI (Centri per l'Impiego), in via sperimentale, un cruscotto che permette di ricercare le imprese che, nel proprio territorio di riferimento, hanno una maggiore propensione ad assumere personale. L'elenco delle imprese che il cruscotto, su richiesta, visualizza è ordinato in base alla capacità potenziale delle stesse di assumere personale nel breve periodo ("Ranking Impresa").

Questo ordinamento è frutto di un modello di ranking statistico applicato ai dati delle Comunicazioni Obbligatorie. Analizzando il flusso di manodopera in ingresso e in uscita che ogni impresa ha registrato trimestralmente su base regionale, nel periodo I trim. 2013 – IV trim.2018, è stato possibile ricostruire, attraverso un indicatore di sintesi, l'attitudine di ciascuna impresa a generare occupazione aggiuntiva di tipo stabile. Per tale indicatore è stata, quindi, effettuata una previsione di breve periodo. L'intero cruscotto Scouting della Domanda è suddiviso in due diversi report, a seconda del tipo di dato da utilizzare per la ricerca e del tipo di oggetto grafico adottato per restituire l'informazione. I report creati sono i seguenti:

- Riepilogo
- Dettaglio

I due report presentano interfacce adattive, nel senso che adattano la disposizione degli elementi visualizzati e le loro dimensioni allo schermo del dispositivo che utilizza l'utente.

Passando il puntatore su ciascun oggetto grafico è sempre possibile visualizzare, tramite finestra pop-up, alcuni ulteriori dettagli dell'elemento esaminato (dimensioni, misure di analisi, ecc.). Di seguito un esempio visualizzabile su uno dei grafici presenti nel Report di Riepilogo.

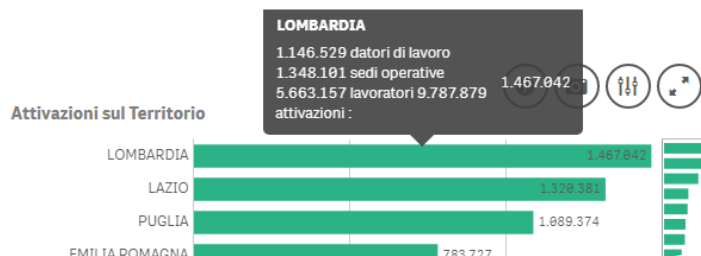


Figura 1 - Grafici del Report di riepilogo

Inoltre, se si desidera visualizzare soltanto i dati relativi ad una o più dimensioni di analisi (ad esempio le attivazioni registrate nella regione Lombardia), basterà cliccare sullo specifico elemento del grafico (in questo caso la barra orizzontale dell'istogramma) e confermare la selezione effettuata: in questo modo tutti i dati, anche quelli degli altri grafici e tabelle disponibili nel cruscotto, saranno automaticamente aggiornati e limitati alla regione prescelta.

Le selezioni potranno riguardare anche più voci di una stessa dimensione (ad es. più di una regione per analizzare un'area geografica), ma anche più dimensioni contemporaneamente (ad es. Regione e Qualifica)

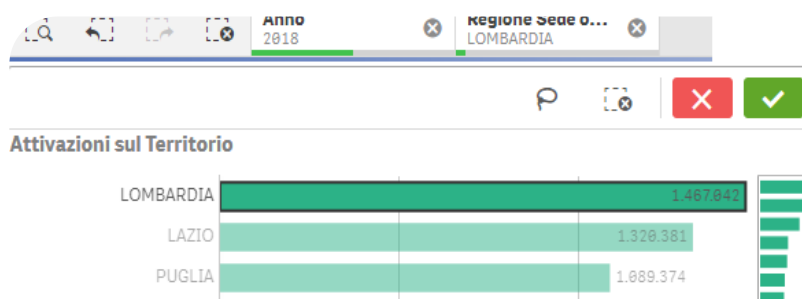


Figura 2 - Selezione di una particolare area geografica

2. Guida alla navigazione

In ogni report del cruscotto “Scouting della Domanda” sono disponibili alcuni elementi di navigazione che facilitano l'esperienza di utilizzo per l'utente.

In ogni pagina è presente:

- a) barra delle selezioni correnti
- b) logo e barra del titolo
- c) barra dei filtri di selezione
- d) link di navigazione tra le pagine



Figura 3 - Elementi di navigazione

Si descrivono di seguito gli elementi che possono avere bisogno di ulteriori specificazioni.

2.1 Barra delle selezioni correnti

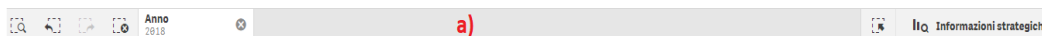







Figura 4 - Barra delle selezioni correnti


La barra delle selezioni correnti è composta a sua volta da sei parti:

-  Torna indietro. Si riporta la situazione filtri e selezioni al passo precedente

- 
 Vai avanti. Se è stato selezionato almeno una volta il torna indietro, questo pulsante permette di riportare la situazione filtri e selezioni al passo successivo.
- 
 Cancella tutte le selezioni. Se esiste qualche filtro attivo, con questo pulsante si cancellano tutte le selezioni riportando la visualizzazione dei dati ad una visione complessiva.

- 
 Selezioni correnti. Se esiste qualche filtro attivo, questo viene mostrato come pulsante all'interno della barra. Selezionando il pulsante si apre la lista a tendina contenente le diverse voci del filtro. È possibile rimuoverlo selezionando l'icona .

- 
 Ricerca intelligente. Questo pulsante è uno strumento di ricerca testuale e consente di trovare una stringa di testo all'interno delle voci di tutte le dimensioni a disposizione; è possibile effettuare selezioni sul risultato della ricerca.

- 
 Strumento selezioni. Questa funzionalità permette di scegliere i valori presenti nelle dimensioni di analisi ed effettuare le selezioni.

2.2 Barra dei filtri

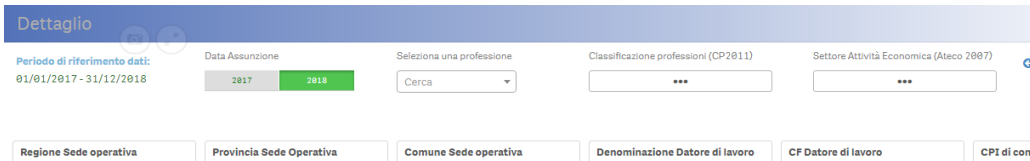
Per filtrare i dati è possibile utilizzare i pulsanti e le liste a tendina che appaiono nella cosiddetta "barra dei filtri". Tale sezione mostra contenuti diversi per le due pagine in base alle informazioni presenti nella pagina stessa.

Riepilogo:



Figura 6 - Dati di riepilogo

Dettaglio:



The screenshot shows a web interface titled 'Dettaglio'. It features several filter fields: 'Data Assunzione' with buttons for 2017 and 2018 (2018 is highlighted in green); 'Selezione una professione' with a search box; 'Classificazione professioni (CP2011)' with a dropdown menu; 'Settore Attività Economica (Ateco 2007)' with a dropdown menu; and a row of six text input fields for 'Regione Sede operativa', 'Provincia Sede Operativa', 'Comune Sede operativa', 'Denominazione Datore di lavoro', 'CF Datore di lavoro', and 'CPI di comi'.

Figura 7 - Dati di dettaglio

Sulla parte sinistra di ogni pagina è collocato un elemento testuale che indica il periodo di riferimento dei dati consultati.

Per effettuare una riduzione delle informazioni presenti nella pagina secondo una le informazioni di interesse come: l'anno di assunzione, la professione (ultimo livello della classificazione delle professioni), la classificazione delle professioni, il settore di attività economica, il territorio, ecc. è necessario selezionare uno dei pulsanti presenti nella barra e selezionare uno degli elementi che vengono proposti.

In apertura ciascun foglio mostra i dati relativi all'ultimo anno (rispetto alla data di assunzione) presente nel sistema.

La barra verde posta sotto il filtro del campo Data Assunzione indica che su quel campo c'è una selezione attiva, in questo caso l'ultimo anno disponibile è il 2018, per cui tutti i dati mostrati all'interno della pagina si riferiscono a quella selezione.

Se invece si desidera consultare i dati dell'anno precedente basta cliccare sul 2017:



The image shows a close-up of the 'Data Assunzione' filter. The text 'Data ASSUNZIONE' is at the top. Below it are two buttons: '2017' (highlighted in green) and '2018' (grey).

Figura 8 - Selezione dell'anno di assunzione

Come si evince dalla schermata la barra verde indica che la selezione attiva è passata dal 2018 a 2017.

Ogni filtro offre la possibilità di ricercare un valore di una dimensione digitando manualmente la stringa come mostrato di seguito:

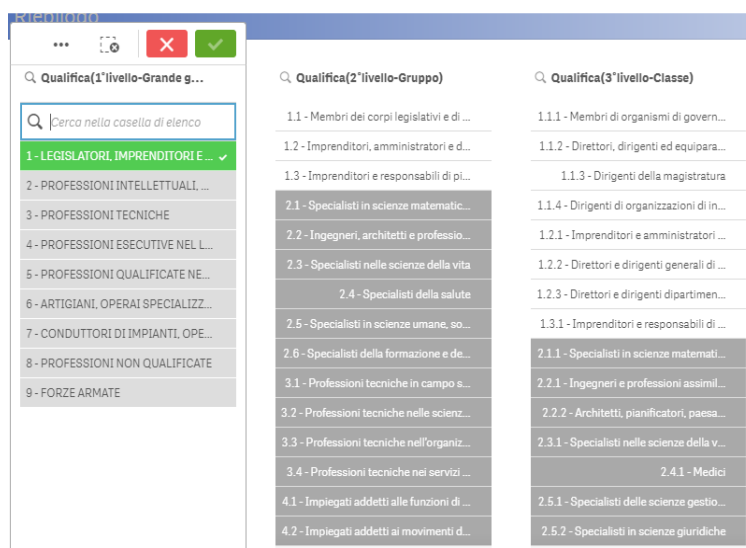


Figura 9 - Utilizzo dei filtri per la ricerca di dettaglio

L'eventuale barra grigia evidenzia all'utente, le selezioni non possibili. La parte bianca, invece, indica le selezioni possibili.

Tutti i filtri inseriti in una pagina permangono durante la navigazione nelle altre successive e precedenti.

Vi è da segnalare la presenza anche del filtro "Selezione una professione"

Selezione una professione

Figura 10- Filtro 'Selezione una professione'

Questo filtro permette di effettuare una ricerca testuale di una Professione rispetto alle descrizioni presenti al 6° digit.

Se si desidera, ad esempio, selezionare la professione di geometra, basta digitarlo nella casella sottostante

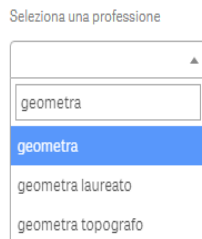


Figura 11 - Selezionare una professione

Le descrizioni professionali sono riconducibili al filtro 'Qualifica professionale', e rappresenta il massimo livello di dettaglio delle Professioni.

Nell'esempio, nel momento in si digita 'Geometra', nel filtro 'Qualifica professionale' comparirà la barra grigia che comunica all'utente, in base al riempimento, la quantità di selezioni non possibili.

2.3 Link navigazione tra le pagine del Report

La navigazione tra le pagine che compongono l'app è facilitata dalla presenza di alcuni link inseriti agli estremi delle pagine.

[↩ Foglio di Dettaglio](#) [Foglio di Riepilogo ↪](#)

Cliccando sui seguenti link è possibile la navigazione tra i fogli che compongono L'app

3. Scouting della Domanda: i report e i dati disponibili

Il sistema "Scouting della Domanda" si compone di due cruscotti (report), di cui si riportano le schermate visualizzate.

Foglio Riepilogo:

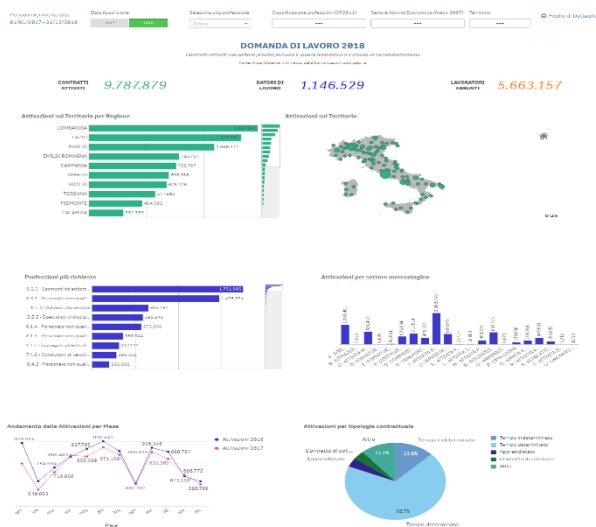
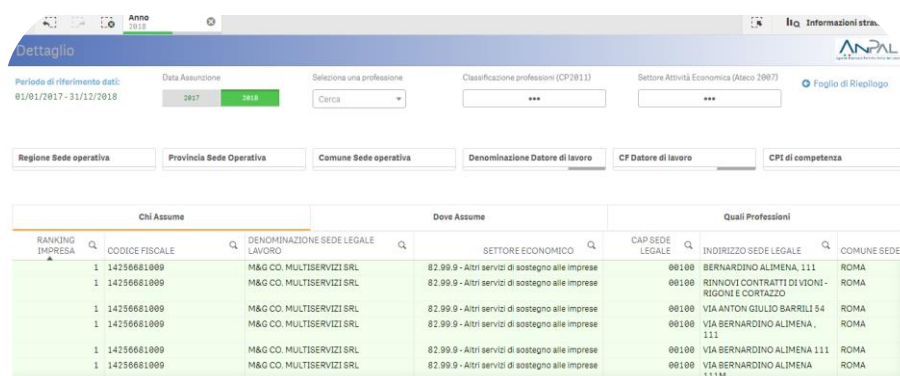


Figura 12 - Foglio di riepilogo

Foglio Dettaglio:



RANKING IMPRESA	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE SEDE LEGALE LAVORO	DOVE ASSUME (SETTORE ECONOMICO)	CAP SEDE LEGALE	INDIRIZZO SEDE LEGALE	COMUNE SEDE LI
1	14256681009	M&G CO. MULTISERVIZI SRL	82.99.9 - Altri servizi di sostegno alle imprese	00100	BERNARDINO ALIMENA, 111	ROMA
1	14256681009	M&G CO. MULTISERVIZI SRL	82.99.9 - Altri servizi di sostegno alle imprese	00100	RINNOVI CONTRATTI DI VIONI-RIGNONI E CORTAZZO	ROMA
1	14256681009	M&G CO. MULTISERVIZI SRL	82.99.9 - Altri servizi di sostegno alle imprese	00100	VIA ANTON GIULIO BARRILLI 54	ROMA
1	14256681009	M&G CO. MULTISERVIZI SRL	82.99.9 - Altri servizi di sostegno alle imprese	00100	VIA BERNARDINO ALIMENA, 111	ROMA
1	14256681009	M&G CO. MULTISERVIZI SRL	82.99.9 - Altri servizi di sostegno alle imprese	00100	VIA BERNARDINO ALIMENA 111	ROMA
1	14256681009	M&G CO. MULTISERVIZI SRL	82.99.9 - Altri servizi di sostegno alle imprese	00100	VIA BERNARDINO ALIMENA 111M	ROMA

Figura 13 - Foglio di dettaglio

3.1 Foglio Riepilogo

Il foglio Riepilogo considera tutte le attivazioni dei rapporti di lavoro registrate a partire dall'01/01/2017, filtrate sulla base delle Dimensioni di analisi selezionate (ad es. periodo di riferimento, qualifica professionale, regione, ecc.).

Il report (oltre alla sezione dei filtri che precedentemente descritta) visualizza nella parte superiore dei macro indicatori (KPI – Key Performance Indicator), mentre nella parte sottostante sono riportati vari grafici.

3.1.1 Macro indicatori

Nella parte alta del report sono presenti i seguenti macro indicatori:



Figura 14 - Macro indicatori

A seconda del livello di aggregazione prescelto (sfruttando le potenzialità dei filtri) sarà possibile calcolare:

- **Totale attivazioni** - numero totale di Attivazioni di rapporti di lavoro registrate
- **Datori di lavoro** - numero totale di Datori di lavoro che hanno attivato rapporti di lavoro
- **Lavoratori Assunti** - numero di Lavoratori interessati dalle Attivazioni

3.1.2 Grafici

Di seguito sono elencati i grafici presenti nel foglio di Riepilogo.

- **Attivazioni sul territorio (grafico a barre)** - Questo grafico mostra il numero di Attivazioni di rapporti di lavoro distribuite per Regione o Provincia sede operativa).

Selezionando il filtro Regione sede operativa o direttamente sulla barra del grafico, si potrà navigare la gerarchia in ulteriore dettaglio (drill-down).



Figura 15 - Effettuare il drill down dei dati

Selezionando il filtro su una Regione, (esempio Lazio) è possibile consultare il numero per attivazioni raggruppate per le province (in questo caso verranno visualizzate le province della regione Lazio):



Figura 16 - Filtro per Provincia

Cliccando su Roma vengono mostrati tutti i centri per l'impiego attivi per la provincia selezionata.

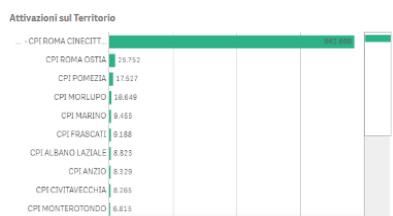


Figura 17 - Risultati filtrati

- **Attivazioni sul territorio** (mappa) - La mappa (analogamente al grafico a barre sopra descritto), visualizza il numero di Attivazioni dei contratti considerando come dimensione di analisi la gerarchia Regione – Provincia sede operativa - Comune sede operativa.

Inoltre, su tale grafico è stata inserita una barra del titolo Interattiva sulla base del filtro che si va a selezionare.

Ad esempio, se filtro la Regione Sede Operativa la barra del titolo si modificherà come segue:

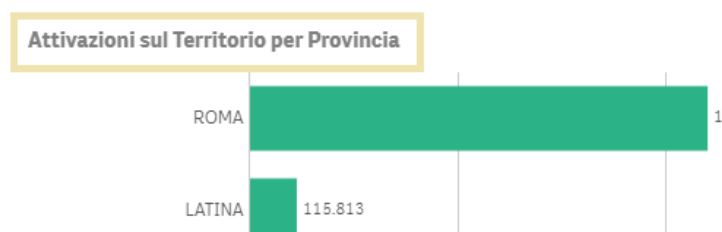


Figura 18 - Visualizzazione delle attivazioni sul territorio

Se Invece filtro la provincia sede operativa la barra del titolo si modificherà come segue:

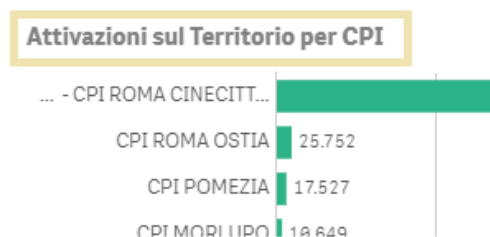


Figura 19 - Ulteriore visualizzazione per CPI

In assenza di filtri attivi Il titolo del grafico rimarrà Attivazioni su Territorio per Regione.

- Attivazioni per Settore Merceologico** (grafico a barre) - Questo grafico mostra il numero di attivazioni, utilizzando come dimensione di analisi i settori economici previsti per dalla classificazione ATECO. Selezionando il settore merceologico tramite il filtro o direttamente sulla barra dell'istogramma si potrà navigare la gerarchia DRILL-DOWN dei settori merceologici (fino al 6° Digit Sottocategoria).

Se viene selezionato, ad esempio, il settore merceologico Agricoltura Selvicoltura e Pesca (Settore 1 Sezione), sarà visualizzato il numero di attivazioni per Settore 2 Divisione e così via fino ad arrivare al 6 Digit.

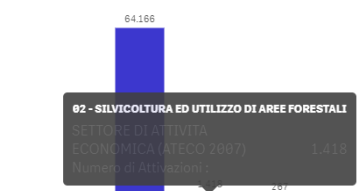


Figura 20 - Visualizzazione delle attivazioni per settore merceologico

- **Andamento delle Attivazioni per mese** (grafico a linee) - Mostra l'andamento mensile delle Attivazioni confrontando gli anni di riferimento 2017 e 2018.

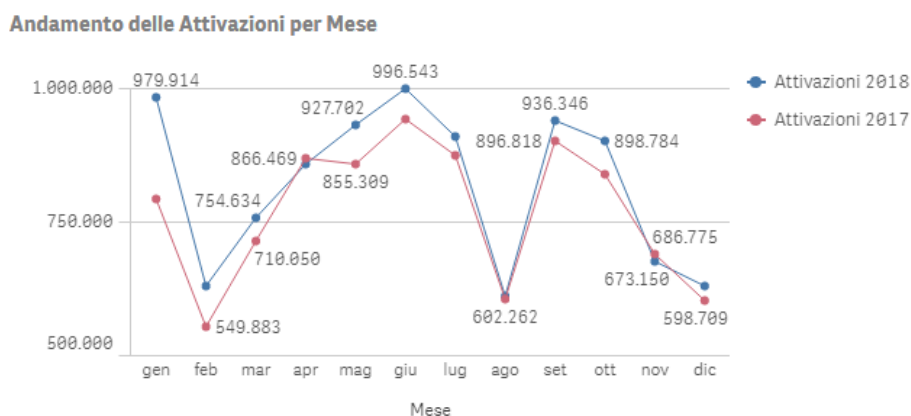


Figura21 - Visualizzazione delle attivazione per mese

- **Professioni più richieste** (grafico a barre) - Mostra il numero di Attivazioni si sono verificate nell'anno di riferimento, utilizzando come Dimensione di analisi il campo Qualifica professione al 3° livello. I dati vengono sono visualizzati in ordine di frequenza decrescente.

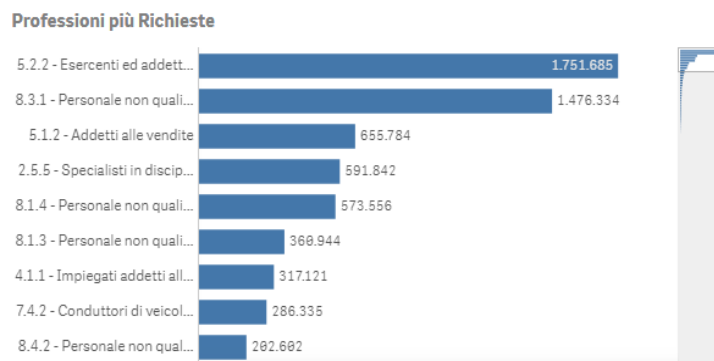


Figura 22 - Visualizzazione delle attivazione per Professioni più richieste

- **Attivazione per Tipologia contrattuale** (grafico a torta) - Mostra il numero di Attivazioni registrate nell'anno esaminato, utilizzando come Dimensione di analisi il campo Tipologia contrattuale.

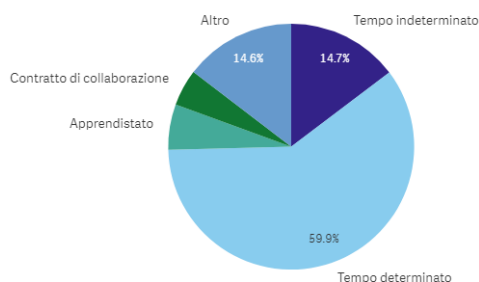


Figura 23 - Visualizzazione delle attivazioni per tipologia contrattuale

3.2 Foglio Dettaglio

Nel foglio di Dettaglio è possibile ricercare le imprese che hanno una maggiore propensione ad assumere personale in un determinato territorio. L'elenco delle imprese che viene visualizzato è ordinato in base alla loro capacità potenziale di assumere personale nel breve periodo 'Ranking impresa'.

Il report (oltre alla parte dei filtri descritta nei paragrafi precedenti), è composto da un grafico tabellare che in base alla sezione che si va a selezionare (Chi Assume, Dove Assume, Quali Professioni) mostra informazioni differenti.

Chi assume

È la selezione che presenta la lista delle aziende che sono state individuate come quelle che hanno maggior propensione ad assumere in un determinato territorio di riferimento, con l'elenco delle sedi legali delle aziende (Cap Sede Legale, Indirizzo Sede Legale, Comune Sede Legale e Telefono Sede Legale).

Chi Assume		Dove Assume		Quali Professioni	
RANKING IMPRESA	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE SEDE LEGALE LAVORO	SETTORE ECONOMICO	CAP SEDE LEGALE	INDIRIZZO SEDE LEGALE COMUNE SEDE LEGALE

Figura 24 - Selezione 'Chi assume'

Dove assume

È l'elenco delle sedi operative delle aziende, con l'indicazione dell'indirizzo del Comune della sede operativa e dei recapiti per poterle contattare.

Chi Assume		Dove Assume		Quali Professioni	
RANKING IMPRESA	CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE DATORE LAVORO	COMUNE SEDE LAVORO	INDIRIZZO SEDE LAVORO	TELEFONO CPI COMPETENTE

Figura 25 - Selezione 'Dove assume'

Quali professioni

Sono le figure professionali per la quali l'azienda (o l'ente) ha attivato un contratto di lavoro nel periodo dal 1 gennaio 2017 al 31 Dicembre 2018.

Chi Assume	Dove Assume	Quali Professioni
FIGURA PROFESSIONALE	Attivazioni 2018	
Totale	9.787.879	

Figura 26 - Selezione 'Quali professioni'