

**MANUALE  
SISTEMA DI  
PROFILING  
GIOVANI 15 – 34**

**Categoria Utente: Operatore CPI**

Aggiornato al 24/03/2020

## Sommario

1. Introduzione.....	3
2. Accesso applicativo per la gestione dei servizi dell’Asse 1 bis PON IOG – Profiling giovani 15 - 34.....	3
2.1 Accesso da scrivania.....	3
2.2 Homepage .....	5
3. Funzionalità .....	6
3.1 Calcolo profiling.....	6
3.1.1 Creazione politica A02.....	8
3.2 Ricerca .....	11
3.2.1 Esporta dati.....	13
3.2.2 Visualizza/modifica SAP.....	14

# 1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire agli operatori dei CPI delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Puglia, Sicilia, Abruzzo, Molise e Sardegna, una guida relativa ai servizi offerti all'interno del portale ANPAL per l'Asse 1bis PON IOG.

## 2. Accesso applicativo per la gestione dei servizi dell'Asse 1 bis PON IOG – Profiling giovani 15 - 34

Per il sistema di Profiling giovani 15-34, per la gestione delle politiche attive relative all'Asse 1 bis del PON IOG, l'operatore del CPI deve essere registrato al portale ANPAL ed accedere con le relative credenziali.

L'applicativo Profiling giovani 15-34 è raggiungibile tramite scrivania applicativa.

### 2.1 Accesso da scrivania

Si effettua l'accesso alla Scrivania Applicativa del portale ANPAL al seguente link

<https://myanpal.anpal.gov.it/myanpal>.



## MyANPAL La porta di accesso ai servizi digitali ANPAL

MyANPAL è la scrivania digitale su misura per te che progressivamente ti permetterà di:

- accedere a tutti i servizi
- monitorare le attività
- consultare domande frequenti (Faq) e manuali

Presto saranno disponibili ulteriori funzionalità tra cui notifiche sullo stato di avanzamento delle pratiche e messaggistica.

Entra in MyANPAL, accedi all'area riservata.

Se sei una nuova o un nuovo utente clicca sul tasto 'Registrati'.

Accedi

Registrati

Cliccando sul bottone **"Accedi"** si viene indirizzati alla pagina di Login.




### Autenticazione

Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di credenziali rilasciate da ANPAL oppure di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

[Istruzioni per l'accesso](#)

Per maggiori informazioni:  
[Guida al funzionamento del sistema per l'accesso](#)

[Guida creazione operatori](#)

### LOGIN

Nome utente

[Nome utente dimenticato?](#)

Password

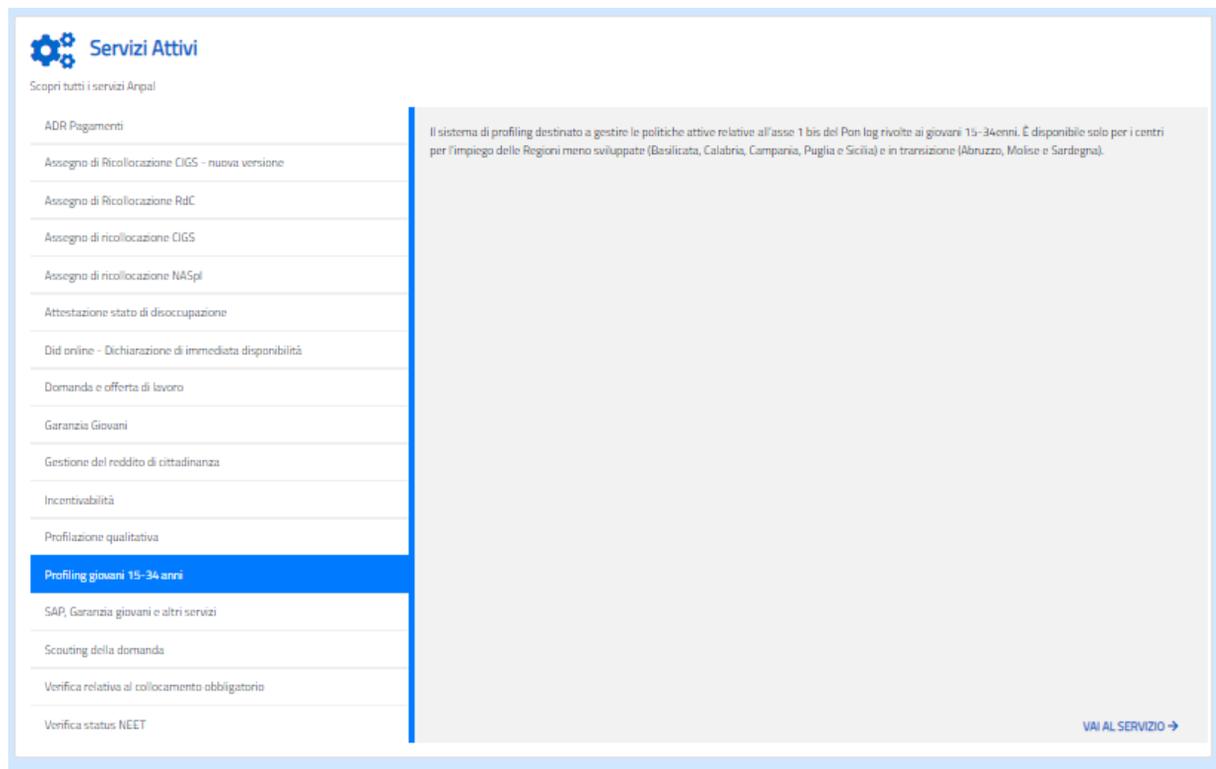
[Password dimenticata?](#)

ACCEDI

[Non sei ancora registrato?](#)

Per l'accesso ai servizi online è necessario disporre delle credenziali rilasciate da ANPAL.

Una volta che l'utente è stato riconosciuto dal sistema, viene presentata la seguente schermata che consente la gestione dei servizi della Scrivania Applicativa a lui accessibili.



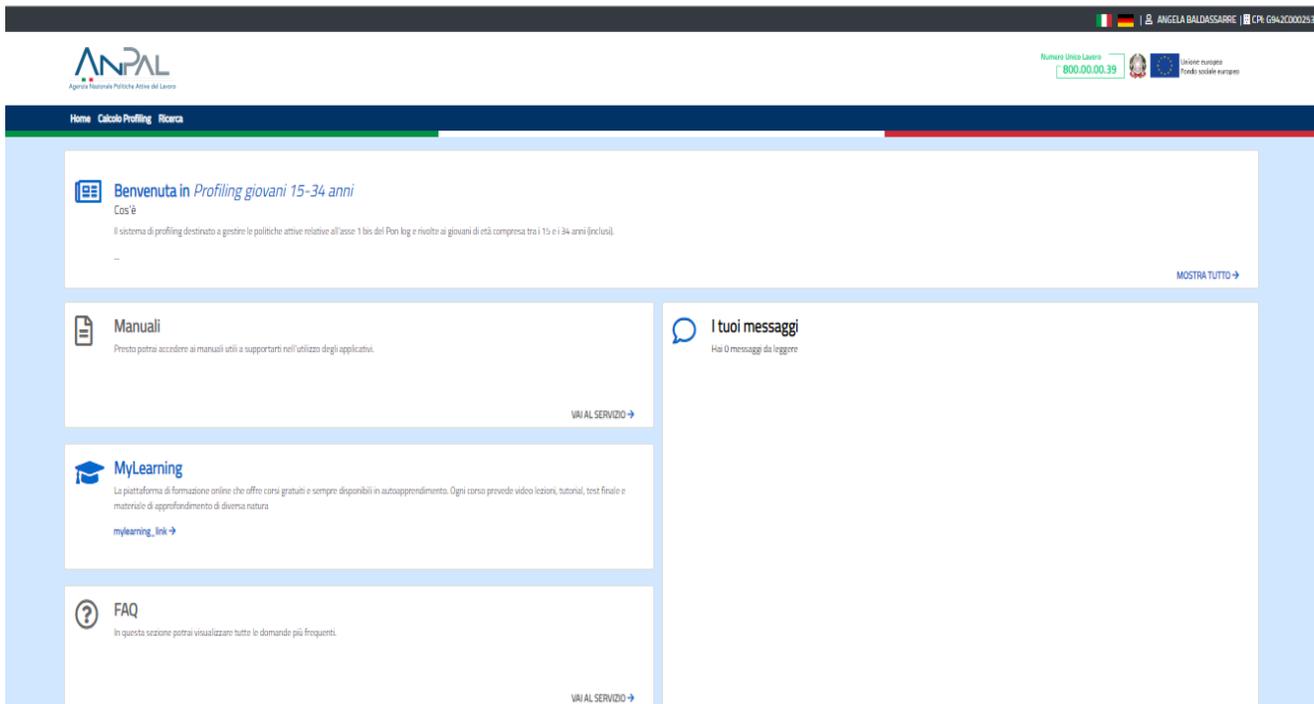
Selezionare il servizio *Profiling giovani 15-34* e cliccare sulla voce "Vai al servizio". L'operatore viene quindi reindirizzato sulla Home-Page dell'applicativo *Profiling giovani 15-34*.

## 2.2 Homepage

Qui sono presenti vari contenuti, quali:

- una breve descrizione della funzionalità dell'applicazione
- Manuali, FAQ e messaggi relativi all'applicazione

- La possibilità di andare alla piattaforma di formazione online



The screenshot displays the ANPAL web application interface. At the top, there is a navigation bar with the ANPAL logo and the text 'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro'. To the right of the logo, there is a 'Numero Unico Lavoro' (800.00.00.39) and the European Union flag with the text 'Unione europea Fondo sociale europeo'. Below the navigation bar, there is a main content area with a blue header containing 'Home', 'Calcolo Profiling', and 'Ricerca'. The main content area is divided into several sections: a welcome message 'Benvenuta in Profiling giovani 15-34 anni' with a 'MOSTRA TUTTO' link; a 'Manuali' section with a 'VAI AL SERVIZIO' link; a 'MyLearning' section with a 'mylearning\_link' link; and an 'FAQ' section with a 'VAI AL SERVIZIO' link. On the right side, there is a 'I tuoi messaggi' section with the text 'Hai 0 messaggi da leggere'.

## 3. Funzionalità

Da qui è disponibile la navigazione tra le funzioni previste dall'applicazione:

- 'Calcolo profiling',
- 'Ricerca'.

### 3.1 Calcolo profiling

Cliccando sulla voce "Calcolo Profiling", l'operatore del CPI visualizza la schermata di seguito riportata, dalla quale è possibile inserire i dati del giovane di cui vuole calcolare l'indice.

## Calcolo Profiling

Funzione che consente il calcolo e la registrazione dell'indice di profiling di un utente di età compresa tra i 15 e i 34 anni. E' possibile contestualmente inserire la politica A02 - Presa in carico

**Calcola il profiling**

Codice Fiscale\*      
 Selezione la regione\*      
 Selezione la provincia\*

Presenza In Italia\*      
 Condizione Occupazionale\*

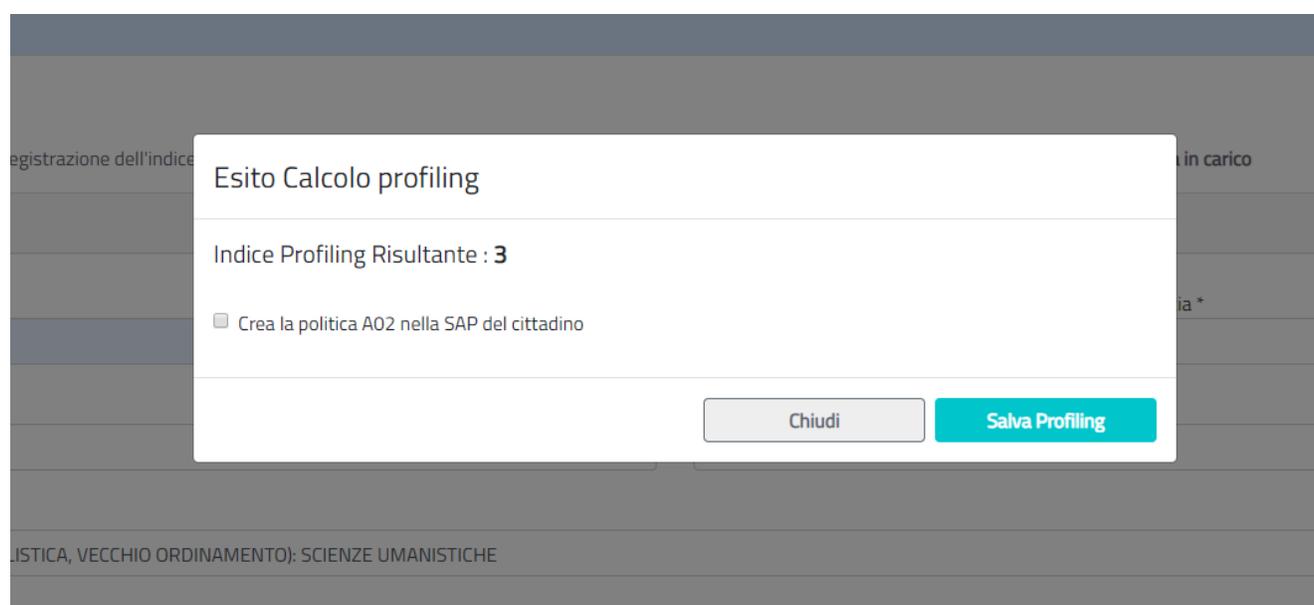
Titolo di Studio\*

\*campo obbligatorio

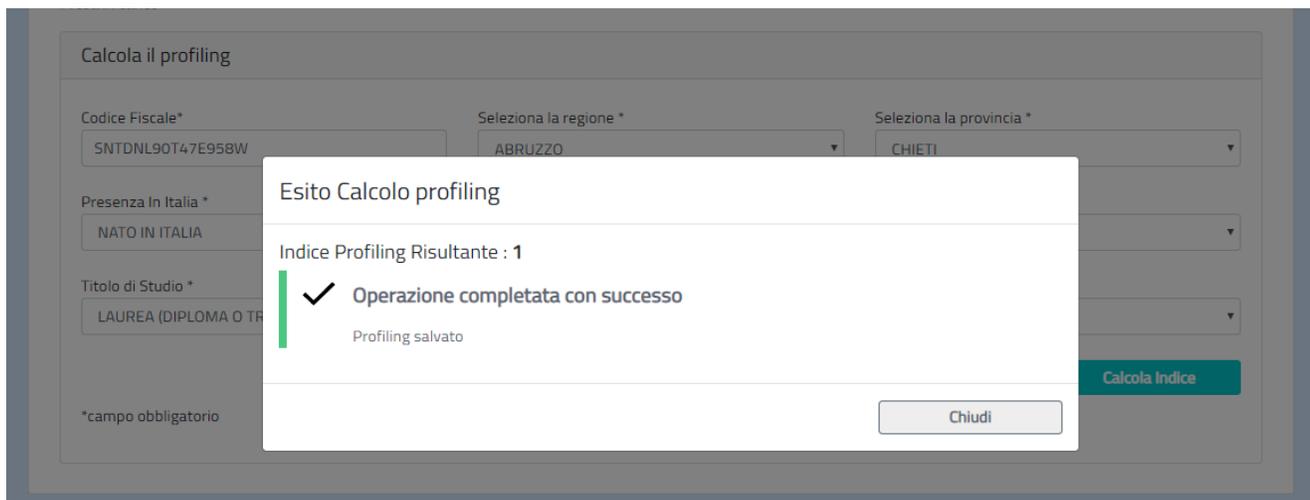
Per calcolare l'indice, è necessario inserire il codice fiscale, la regione, la provincia, la durata presenza in Italia, la condizione occupazionale e il titolo di studio, quindi premere sul tasto "Calcola Indice".

Un esempio del risultato del calcolo dell'indice è visibile nella figura in basso.



Cliccando su “Chiudi” si torna alla schermata precedente.

È possibile salvare il Profiling cliccando su “Salva Profiling”, l’operatore visualizza il seguente messaggio

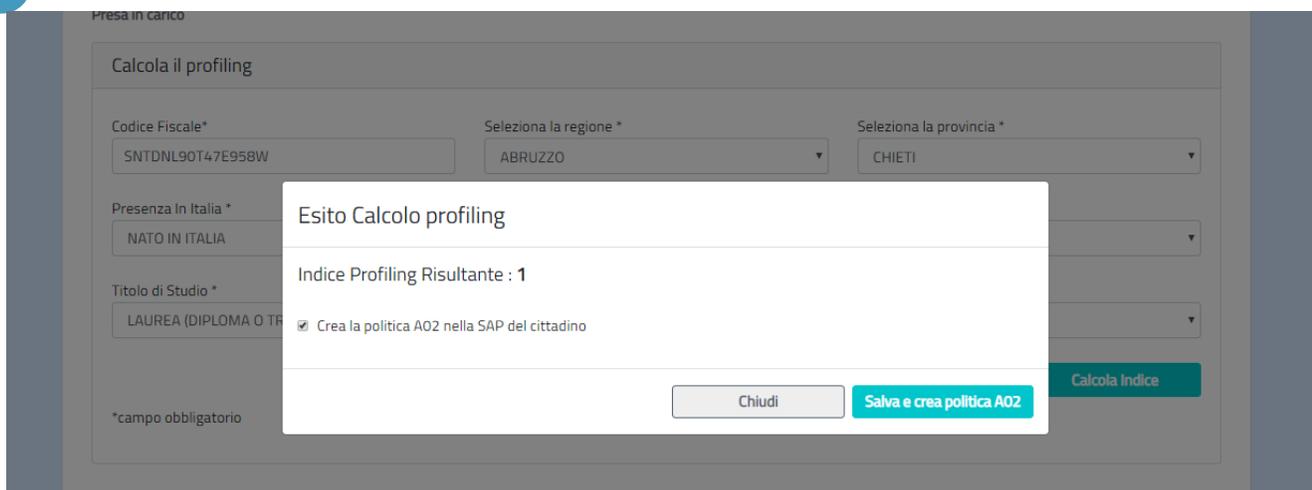


Cliccando su “Chiudi” si torna alla schermata precedente.

È possibile inserire contestualmente una politica A02 nella SAP, cliccando sull’apposito flag, o salvare solo il Profiling.

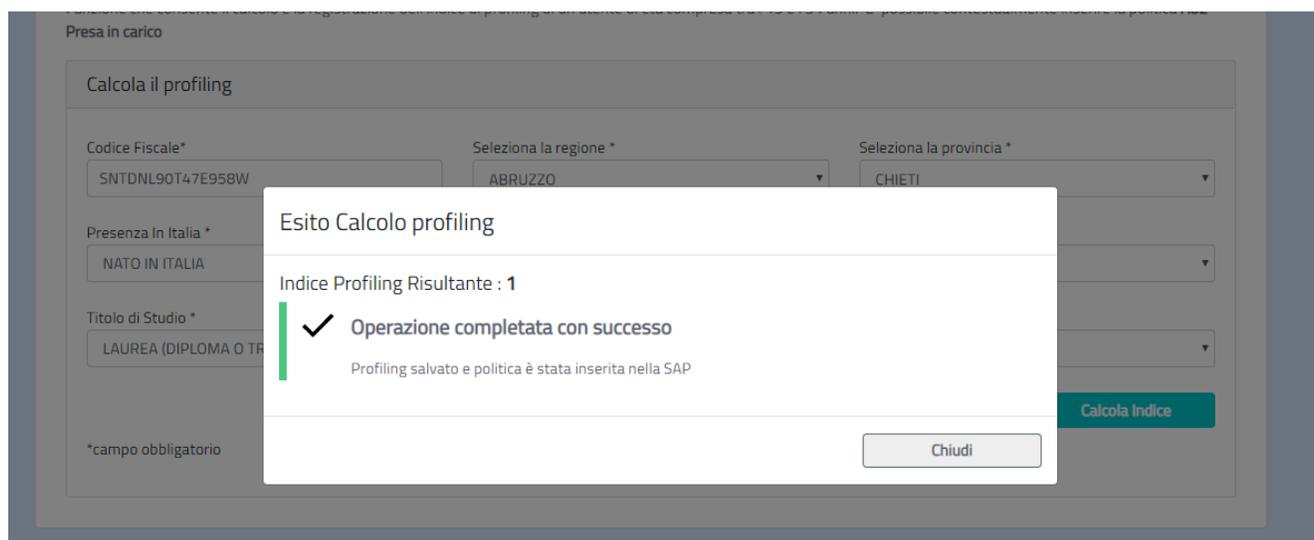
### 3.1.1 Creazione politica A02

Cliccando sul flag “Crea la politica A02 nella SAP del cittadino” si attiva il pulsante “Salva e crea politica A02”.



Cliccando su “Chiudi” si torna alla schermata precedente.

Cliccando su “Salva e crea politica A02”, l’operatore visualizza il seguente messaggio



Cliccando su “Chiudi” si torna alla schermata iniziale del calcolo profiling.

## Calcolo Profiling

Funzione che consente il calcolo e la registrazione dell'indice di profiling di un utente di età compresa tra i 15 e i 34 anni. E' possibile contestualmente inserire la politica A02 - Presa in carico

**Calcola il profiling**

Codice Fiscale\*      
 Seleziona la regione\*      
 Seleziona la provincia\*

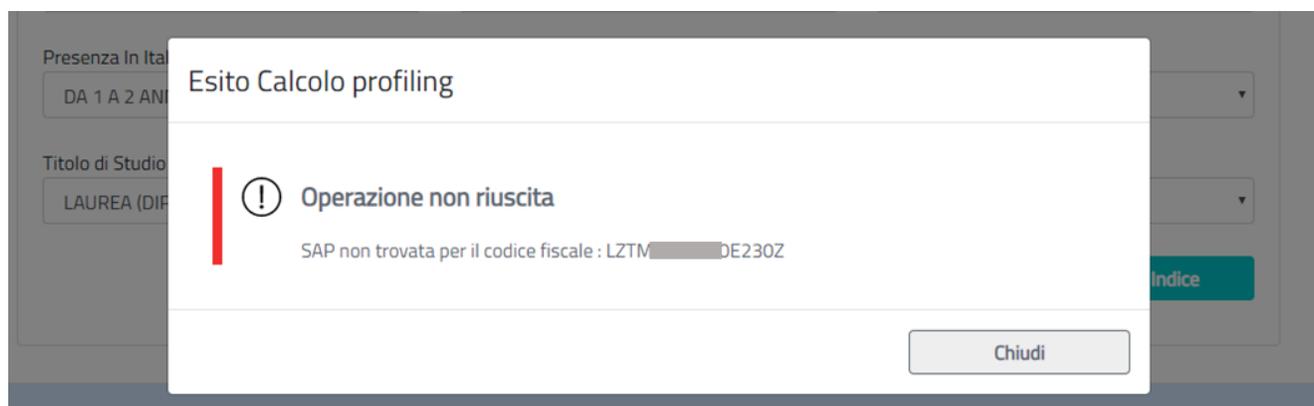
Presenza in Italia\*      
 Condizione Occupazionale\*

Titolo di Studio\*

È possibile premere il tasto "Pulisci", che comporta la pulizia dei filtri prima inseriti.

È possibile fare un nuovo calcolo del profiling, cliccando su "Calcola Indice".

Nel caso in cui, per il calcolo del profiling, venga inserito il codice fiscale di un cittadino senza SAP l'operatore visualizza il seguente messaggio



Cliccando su "Chiudi" si torna alla schermata precedente.

## 3.2 Ricerca

Cliccando sulla voce "Ricerca", l'operatore del CPI visualizza la schermata di seguito riportata, dalla quale è possibile ricercare il cittadino sul quale si vuole lavorare.



Per eseguire la ricerca, è necessario inserire il codice fiscale del cittadino per intero, quindi premere sul tasto "Cerca".



Un esempio del risultato di ricerca è visibile nella figura in basso.

## Ricerca cittadino

Funzione che consente di cercare un cittadino quindi visualizzare la sua SAP e assegnargli una politica attiva tra quelle previste dal programma PON-IOG

Ricerca

Cancella
Cerca

Dati cittadino

Codice Fiscale: SN [redacted] 958W

---

Cognome: SA [redacted]

---

Nome: DA [redacted]

---

Data di nascita: 07/12/1990

---

Visualizza/Modifica SAP

Elenco Profiling

Data Calcolo	Indice	Provincia	Presenza Italia	Condizione Occ.	Titolo di Studio
22/07/2019	3	POTENZA	Da 3 a 4 anni	In cerca di prima occupazione	Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): Scienze naturali
24/07/2019	3	LECCE	Da 3 a 4 anni	In cerca di prima occupazione	Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): Scienze sociali
01/08/2019	3	CASERTA	Fino a 12 mesi	In cerca di nuova occupazione	Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): Scienze naturali
01/08/2019	3	CASERTA	Fino a 12 mesi	In cerca di nuova occupazione	Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): Scienze naturali
01/08/2019	2	BARI	Nato in Italia	In cerca di prima occupazione	Laurea (magistrale o vecchio ordinamento) Altro

←
1
2
→

5 elementi per pagina ▾

Esporta

Nel caso in cui, per la ricerca, venga inserito il codice fiscale di un cittadino senza SAP, l'operatore visualizza il seguente messaggio

Ricerca cittadino

Funzione che consente di cercare un cittadino quindi visualizzare la sua SAP e assegnargli una politica attiva tra quelle previste dal programma PON-IOG

Ricerca

!

**Operazione non riuscita**

SAP non presente per l'utente richiesto

Cancella
Cerca

Cliccando su "Cancella" si torna alla schermata precedente.

### 3.2.1 Esporta dati

È possibile esportare i dati relativi ad eventuali calcoli di indice di profiling PON IOG elaborati in un file excel, cliccando su “Esporta”.

Elenco Profiling					
Data Calcolo	Indice	Provincia	Presenza Italia	Condizione Occ	Titolo di Studio
22/07/2019	3	POTENZA	Da 3 a 4 anni	In cerca di prima occupazione	Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): Scienze naturali
24/07/2019	3	LECCE	Da 3 a 4 anni	In cerca di prima occupazione	Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): Scienze sociali
01/08/2019	3	CASERTA	Fino a 12 mesi	In cerca di nuova occupazione	Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): Scienze naturali
01/08/2019	3	CASERTA	Fino a 12 mesi	In cerca di nuova occupazione	Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento): Scienze naturali
01/08/2019	2	BARI	Nato in Italia	In cerca di prima occupazione	Laurea (magistrale o vecchio ordinamento) Altro

« 1 2 »

5 elementi per pagina ▾

**Esporta**

Nel caso in cui, per un cittadino non sia stato calcolato alcun indice di profiling PON IOG, l’operatore visualizza la seguente schermata

Elenco Profiling
<b>Nessun profiling trovato per il codice fiscale inserito</b>

### 3.2.2 Visualizza/modifica SAP

#### Ricerca cittadino

Funzione che consente di cercare un cittadino quindi visualizzare la sua SAP e assegnarg

Ricerca

Dati cittadino

Codice Fiscale: SN [redacted] 8W

Cognome: SA [redacted]

Nome: DA [redacted]

Data di nascita: 07/12/1990

Visualizza/Modifica SAP

È possibile visualizzare/modificare la SAP, cliccando su “Visualizza/Modifica SAP”, l’operatore visualizza la schermata di seguito riportata

Home / Visualizzazione SAP

### Visualizzazione SAP di D [redacted] ELI

Codice Fiscale : SNT [redacted] 958W

Ente titolare : CPI

Torna alla ricerca

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

Esperienza Lavorative

Informazioni Curricolari

Politiche Attive

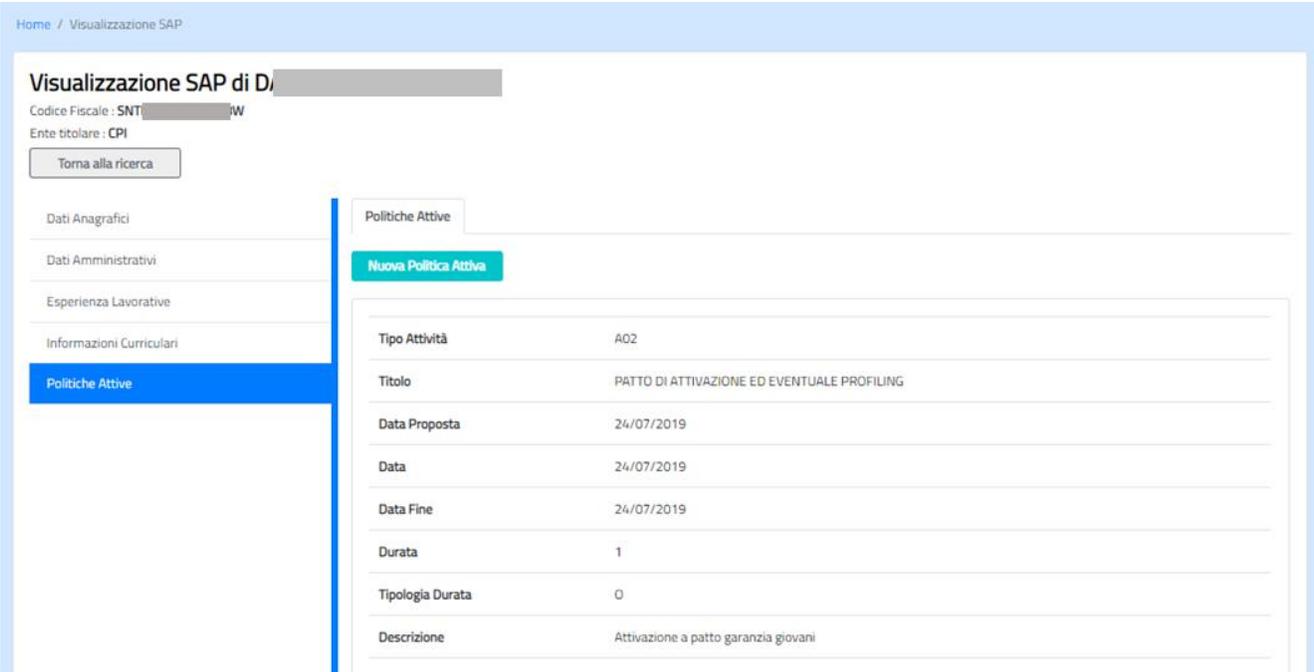
Dati Anagrafici

Codice Fiscale	SN [redacted] 58W
Nome	DA [redacted]
Cognome	SA [redacted] ELI
Sesso	F
Data di Nascita	07/12/1990
Comune (o stato estero) di nascita	E958
Cittadinanza	000

Cliccando su “Torna alla ricerca” si torna alla schermata del risultato della ricerca.

## Inserimento nuova politica

Cliccando su “Politiche Attive” l’operatore visualizza la seguente schermata



Home / Visualizzazione SAP

**Visualizzazione SAP di D** [redacted]

Codice Fiscale : SNT [redacted] JW

Ente titolare : CPI

[Torna alla ricerca](#)

- Dati Anagrafici
- Dati Amministrativi
- Esperienza Lavorative
- Informazioni Curriculari
- Politiche Attive**

**Politiche Attive**

[Nuova Politica Attiva](#)

Tipo Attività	A02
Titolo	PATTO DI ATTIVAZIONE ED EVENTUALE PROFILING
Data Proposta	24/07/2019
Data	24/07/2019
Data Fine	24/07/2019
Durata	1
Tipologia Durata	0
Descrizione	Attivazione a patto garanzia giovani

Cliccando su “Nuova Politica Attiva” l’operatore visualizza la seguente schermata

**Visualizzazione SAP di D**

Codice Fiscale: SNT  
Ente titolare: CPI

[Torna alla ricerca](#)

Dati Anagrafici  
Dati Amministrativi  
Esperienze Lavorative  
Informazioni Curricolari  
**Politiche Attive**

**Politiche Attive**

[Annulla](#)

Nuova Politica Attiva

Attività\*  
Denominazione\*  
Data Proposta\*  
Data Fine\*  
Descrizione\*  
Titolo Progetto\*  
Indice Profiling\*

Data Inizio\*  
Durata (in ore)  
Ente erogatore\*  
Tipo Evento\*

[Cancella](#) [Salva](#)

Cliccando su “Annulla” si torna alla schermata precedente.

Per poter procedere con l’inserimento di una politica, l’operatore deve inserire i campi obbligatori, quindi premere sul tasto “Salva”.

**Visualizzazione SAP di C**

Codice Fiscale: S...J5W  
Ente titolare: CPI

[Torna alla ricerca](#)

Dati Anagrafici  
Dati Amministrativi  
Esperienze Lavorative  
Informazioni Curricolari  
**Politiche Attive**

**Politiche Attive**

[Annulla](#)

Nuova Politica Attiva

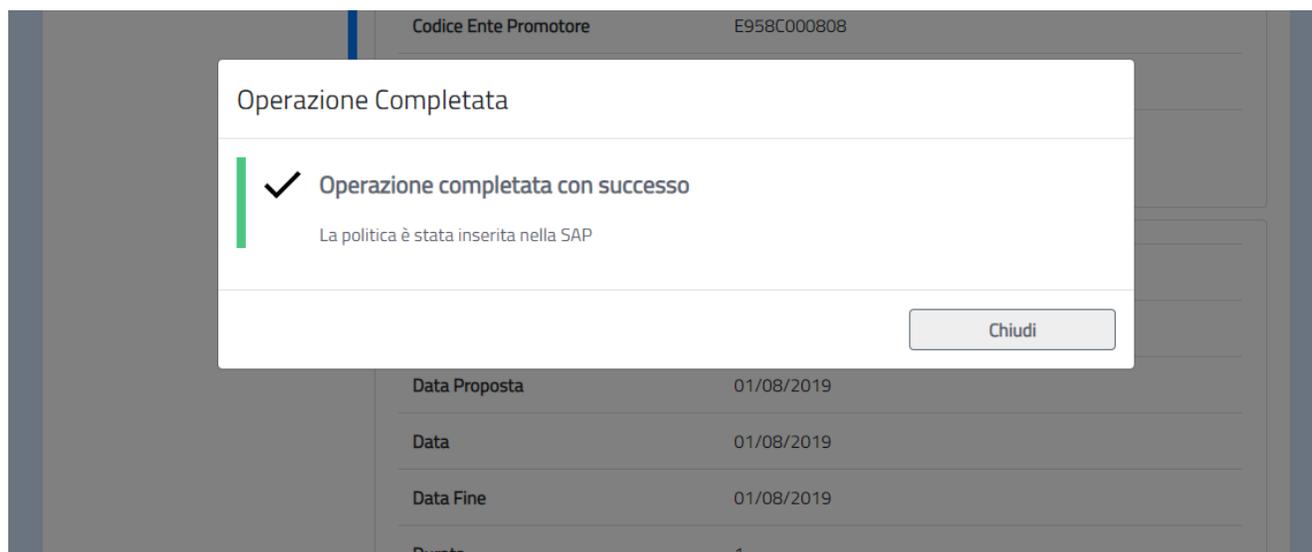
Attività\*  
Denominazione\*  
Data Proposta\*  
Data Fine\*  
Descrizione\*  
Titolo Progetto\*  
Indice Profiling\*

Data Inizio\*  
Durata (in ore)  
Ente erogatore\*  
Tipo Evento\*

[Cancella](#) [Salva](#)

È possibile premere il tasto “Cancella”, che comporta la pulizia dei filtri prima inseriti.

È possibile il tasto “Salva”, per inserire la nuova politica attiva, l’operatore visualizza il seguente messaggio



Cliccando su “Chiudi” si torna alla schermata di Visualizzazione SAP.

Nel caso in cui, per un cittadino non sia stato calcolato alcun indice di profiling PON IOG; cliccando su “Politiche Attive” l’operatore visualizza il seguente messaggio.

## Visualizzazione SAP di N

Codice Fiscale : CRI 972N

Ente titolare : CPI

Torna alla ricerca

Dati Anagrafici

Dati Amministrativi

Esperienza Lavorative

Informazioni Curriculari

Politiche Attive

Politiche Attive

Non è possibile inserire la politica attiva. E' necessario effettuare il calcolo profiling

Tipo Attività A02

Titolo

Data Proposta 25/06/2015

Data 25/06/2015

Data Fine

Durata

Tipologia Durata

Cliccando su "Torna alla ricerca" si torna alla schermata del risultato della ricerca.