

**MANUALE
Newsletter**

Utente Guest
Aggiornato al 23/06/2023

Revisioni

Data	Versione	Par. modificati	Motivo della modifica
30/05/2023	v.1		Prima stesura
23/06/2023	v.1.1	2.1, 2.2	Aggiornamento modalità di iscrizione, modifica e cancellazione

Sommario

1. Introduzione.....	4
2. Funzionalità Utente Guest	5
2.1 Iscrizione alla Newsletter	5
2.2 Modifica iscrizione e cancellazione dalla Newsletter.....	9
2.3 Visualizzazione Newsletter online	14

1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire all'utente guest una guida relativa al servizio **Newsletter** di Anpal, cui è possibile iscriversi dal portale pubblico.

Il portale è raggiungibile all'indirizzo www.anpal.gov.it e la sezione dedicata alla Newsletter si trova sotto la voce di menu Notizie.



Figura 1 - Home page portale pubblico

2. Funzionalità Utente Guest

Nel presente capitolo sono descritte le funzionalità accessibili agli utenti ospiti che navigano sul portale: iscrizione al servizio Newsletter, cancellazione dal servizio Newsletter, modifica dell'iscrizione al servizio Newsletter, consultazione online delle Newsletter già inviate con i relativi contenuti.

2.1 Iscrizione alla Newsletter

La pagina di **Iscrizione** alla Newsletter è composta da una maschera dove l'utente può inserire le seguenti informazioni: Nome, Cognome, Email, Interessi, Consenso all'invio della Newsletter ed al contatto per rilevazione del gradimento.

Compilati tutti i campi obbligatori, e dopo aver superato il test CAPTCHA, è possibile procedere con l'iscrizione cliccando sul pulsante "Iscriviti".

Iscrizione alla Newsletter

Nome *

Cognome *

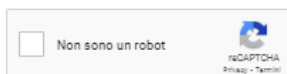
Email *

Interessi *

- Anpal - Aggiornamenti su servizi online, bandi e avvisi
- Europa - Programmi e iniziative europee: EURES, Feg, Fse+, e altro ancora
- Politiche attive - Novità su Gol, Fondo nuove competenze, Garanzia Giovani e altre opportunità
- Pubblicazioni e eventi - Dati e analisi sulle politiche attive e i servizi per il lavoro, convegni e fiere
- Tutti gli interessi

Informativa sul trattamento dei dati personali

- Ho letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso all'invio della Newsletter da parte di Anpal (*)
- Ho letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso a essere contattata/o via email per rilevare il gradimento della newsletter



Iscriviti

Figura 2 – Pagina di iscrizione

Alla pressione sul pulsante “Iscriviti” il sistema invia una e-mail all’utente (all’indirizzo inserito nel form di iscrizione) contenente il link per confermare l’iscrizione e mostra la seguente schermata:

Conferma di registrazione

Per completare la registrazione accedi alla tua casella di posta e conferma l'iscrizione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la redazione a:

newsletter@info.anpal.gov.it

Indietro

Figura 3 - Messaggio di conferma registrazione

Conferma iscrizione alla Newsletter



no-reply@info.anpal.gov.it
A

Conferma dell'iscrizione

Benvenuto Adriano

di seguito il link su cui devi cliccare per confermare l'iscrizione della tua email alla Newsletter:

[Clicca qui per confermare l'iscrizione alla Newsletter](#)

Gli interessi selezionati sono:

Anpal, Europa, Politiche attive, Pubblicazioni e eventi

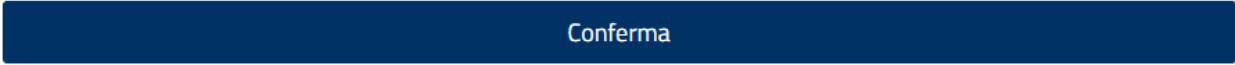
Buona lettura

Figura 4 - Email di conferma registrazione

Cliccando il link presente nell'email, l'utente sarà indirizzato alla pagina del portale in cui deve confermare la volontà di completare la procedura di iscrizione

Conferma dell'operazione

Per completare l'operazione premere sul pulsante conferma.



Conferma

Figura 5 – Conferma operazione

Cliccando sul pulsante **“Conferma”**, l’utente completa la procedura e risulta correttamente iscritto alla Newsletter Anpal.

Iscrizione effettuata

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la redazione a:

newsletter@info.anpal.gov.it



Indietro

Figura 6 – Messaggio di iscrizione effettuata

2.2 Modifica iscrizione e cancellazione dalla Newsletter

Completata la procedura di iscrizione, saranno recapitate all'utente tutte le Newsletter inerenti agli interessi scelti in fase di iscrizione.

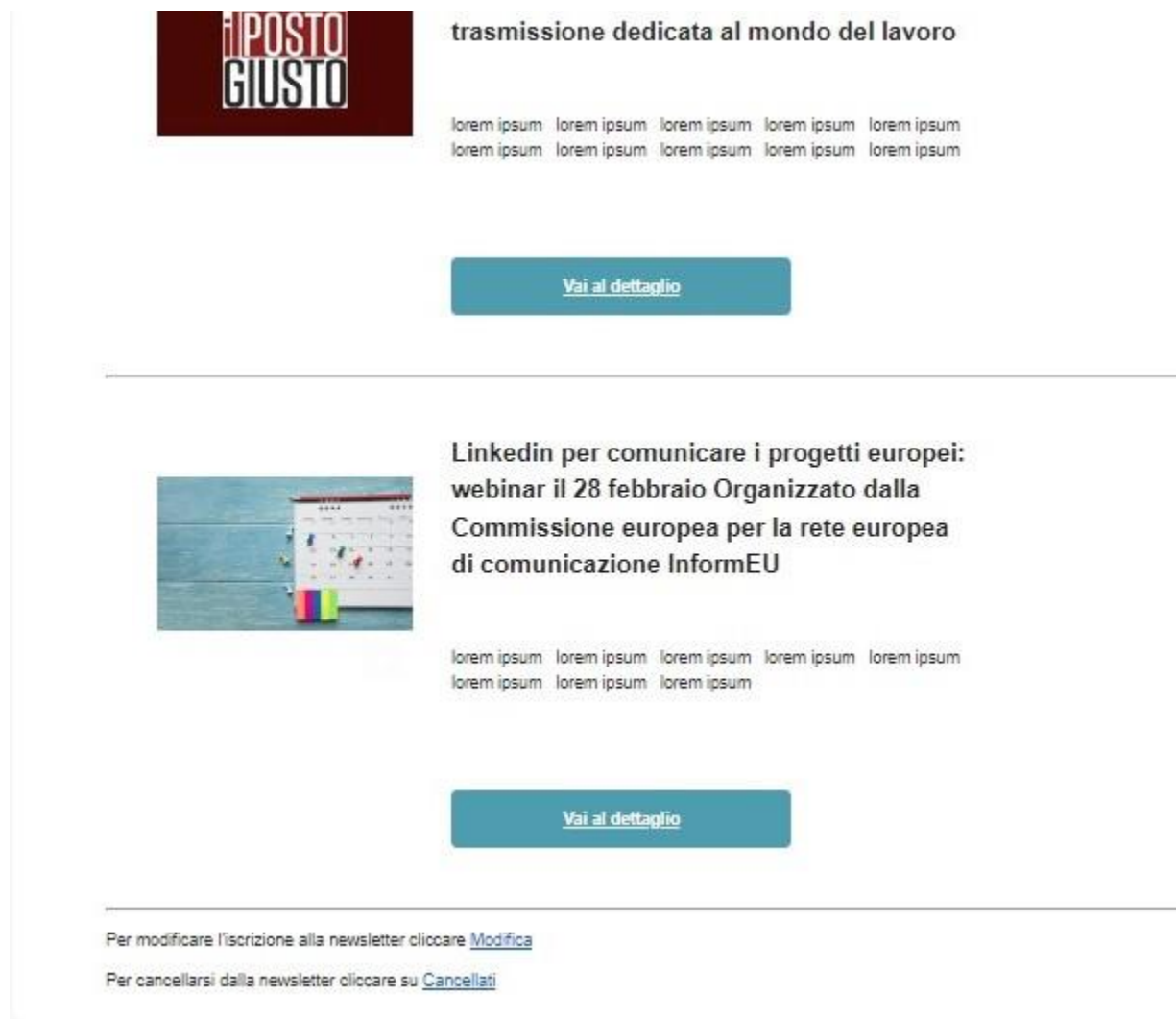


Figura 7 - Esempio di Newsletter – Pulsanti Modifica e Cancellati

Nel footer di ogni e-mail della Newsletter sono presenti due link che permettono all'utente di modificare le preferenze scelte in fase di iscrizione e/o cancellarsi dalla Newsletter:

- premendo su **“Modifica”** l’utente viene indirizzato alla pagina del portale in cui deve confermare la volontà di procedere con la modifica. Dopo il click sul pulsante **“Conferma”** l’utente viene indirizzato su una pagina web in cui è presente la maschera di modifica iscrizione.

Compilati tutti i campi obbligatori, e dopo aver superato il test CAPTCHA, è possibile procedere con la modifica cliccando sul pulsante **“Modifica Iscrizione”**.

Modifica dell'iscrizione alla Newsletter

Nome ^{*}

Cognome ^{*}


Email ^{*}

Interessi ^{*}

- Anpal - Aggiornamenti su servizi online, bandi e avvisi
- Europa - Programmi e iniziative europee: EURES, Feg, Fse+, e altro ancora
- Politiche attive - Novità su Gol, Fondo nuove competenze, Garanzia Giovani e altre opportunità
- Pubblicazioni e eventi - Dati e analisi sulle politiche attive e i servizi per il lavoro, convegni e fiere
- Tutti gli interessi

Informativa sul trattamento dei dati personali

- Ho letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso all'invio della Newsletter da parte di Anpal (*)
- Ho letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e presto il consenso a essere contattata/o via email per rilevare il gradimento della newsletter

Non sono un robot  reCAPTCHA
Privacy - Termini

Modifica Iscrizione

Figura 8 - Modifica Iscrizione

A modifica avvenuta, l'utente atterra su una pagina che conferma il buon esito delle operazioni

Iscrizione Modificata

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la redazione a:

newsletter@info.anpal.gov.it

Indietro

Figura 9 - Conferma Modifica Iscrizione

- premendo su **"Cancellati"** l'utente viene indirizzato alla pagina del portale in cui deve confermare la volontà di procedere con la richiesta di cancellazione. Dopo il click sul pulsante **"Conferma"**, l'utente viene indirizzato su una pagina web in cui sono indicati i passi da seguire per completare l'operazione

Conferma di cancellazione

Per completare la cancellazione accedi alla tua casella di posta e conferma la cancellazione.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la redazione a:

newsletter@info.anpal.gov.it

Indietro

Figura 10 - Messaggio di richiesta conferma cancellazione

e riceve una e-mail che richiede la conferma di cancellazione

Conferma cancellazione dalla Newsletter



no-reply@info.anpal.gov.it

A



Richiesta di conferma per cancellazione email dalla Newsletter

Salve Adriano

di seguito il link su cui devi cliccare per confermare la cancellazione della tua email dalla Newsletter:

[Clicca qui per confermare la cancellazione dalla Newsletter](#)

Figura 11 - Email di richiesta conferma cancellazione

Cliccando sul link contenuto nella e-mail, l'utente viene indirizzato alla pagina per confermare la cancellazione; il click sul pulsante "**Conferma**" completa l'operazione e l'utente viene cancellato. L'avvenuta cancellazione viene notificata tramite la ricezione di un'altra e-mail:

Avvenuta cancellazione dalla Newsletter



no-reply@info.anpal.gov.it

A



La cancellazione della email dalla Newsletter è stata completata

Gentile Adriano,

la cancellazione è stata completata con successo.

Arrivederci dal servizio di Newsletter.

Figura 12 - Email di conferma cancellazione

Inoltre, il click sul link indirizza l'utente su una pagina che conferma l'azione di cancellazione, nella quale è possibile fornire un feedback in merito alle motivazioni della cancellazione.

Nel caso in cui l'utente voglia fornire il feedback deve compilare i campi obbligatori e cliccare sul pulsante "Invia Feedback".

Se l'utente non è interessato a fornire il feedback è possibile cliccare sul pulsante "Indietro", ovvero chiudere la finestra del browser.

Home: [Notizie](#) / [Newsletter](#)

Conferma di cancellazione

Cancellazione dalla Newsletter avvenuta con successo.

Feedback cancellazione 

 Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Termini

Indietro

Invia Feedback

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la redazione a:

comunicazioneanpal@anpal.gov.it

Figura 13- Feedback cancellazione

2.3 Visualizzazione Newsletter online

Oltre a ricevere via e-mail la Newsletter corrispondente agli interessi indicati in fase di iscrizione, l'utente può visualizzare sul portale pubblico tutte le Newsletter inviate. Le Newsletter sotto forma di card, ognuna delle quali racchiude il dettaglio delle notizie facenti parte delle singole Newsletter.

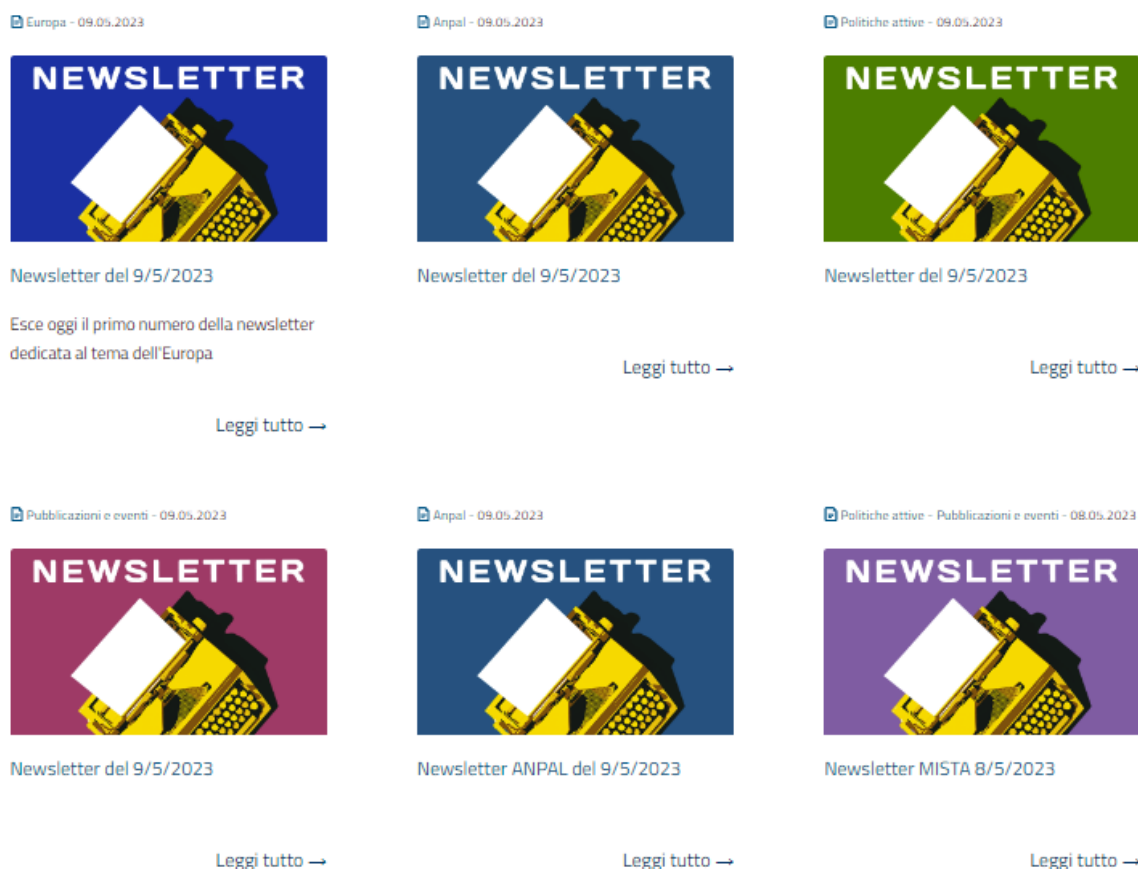


Figura 14 - Newsletter online