

MANUALE GARANZIA GIOVANI

Cittadino

Aggiornato al 27/02/2020

Sommario

1. Introduzione	3
2. Accesso applicativo per la Garanzia Giovani.....	3
2.1 Pagina Log In	4
3. Homepage.....	5
4. Funzionalità	6
4.1 Adesioni	6
4.1.1 Nuova Adesione.....	7
4.2 Auto profilazione	8
4.3 Patti di servizio	11

1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire al Cittadino una guida relativa ai servizi offerti all'interno del portale ANPAL per la Garanzia Giovani.

2. Accesso applicativo per la Garanzia Giovani

Per usufruire dei servizi di Garanzia Giovani, il cittadino deve essere registrato al portale ANPAL ed accedere con le relative credenziali all'indirizzo <https://myanpal.anpal.gov.it>.

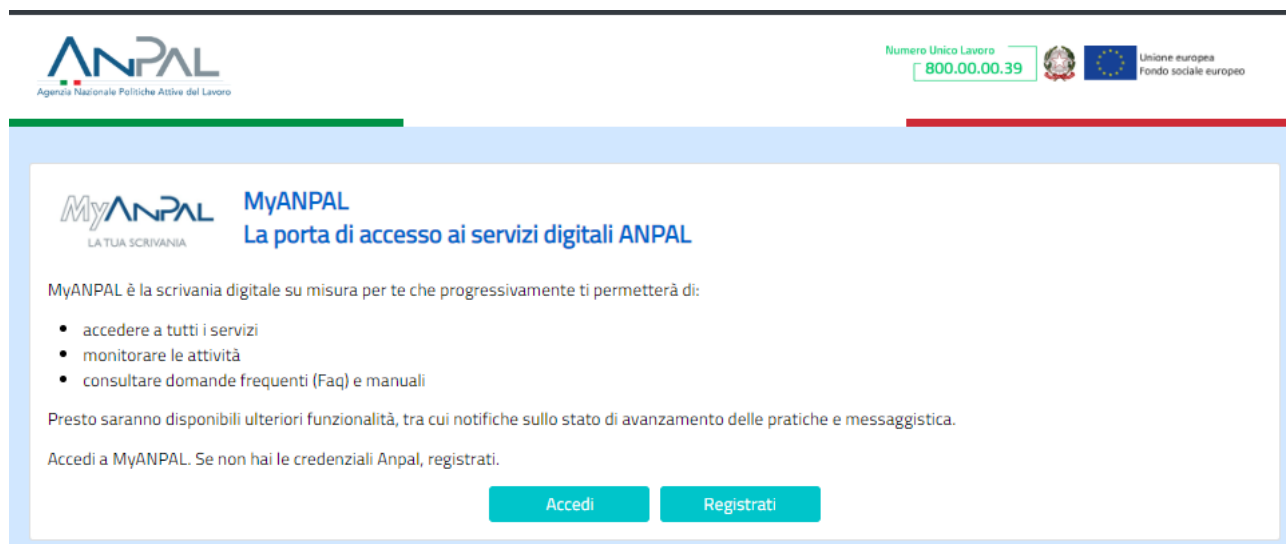
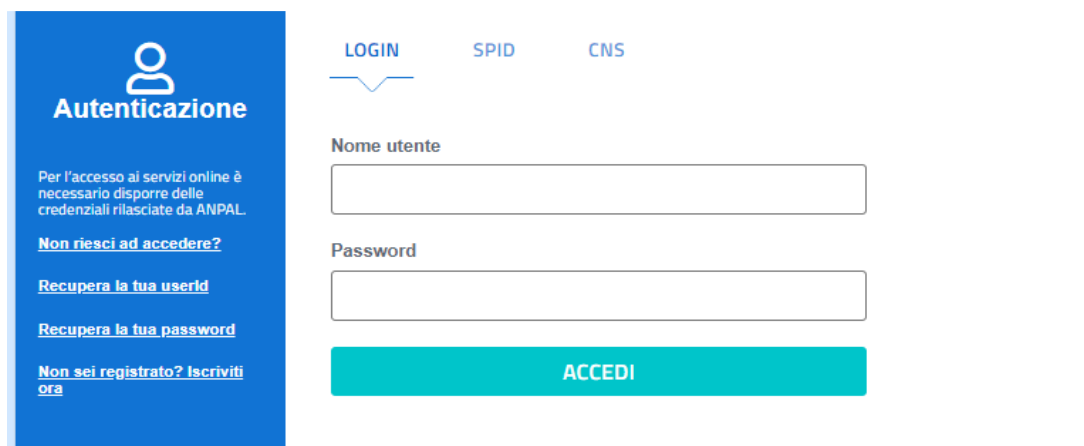


Figura 1 - Portale MY ANPAL

Cliccando sul pulsante "Accedi" si viene indirizzati alla pagina di Login.

2.1 Pagina Log In

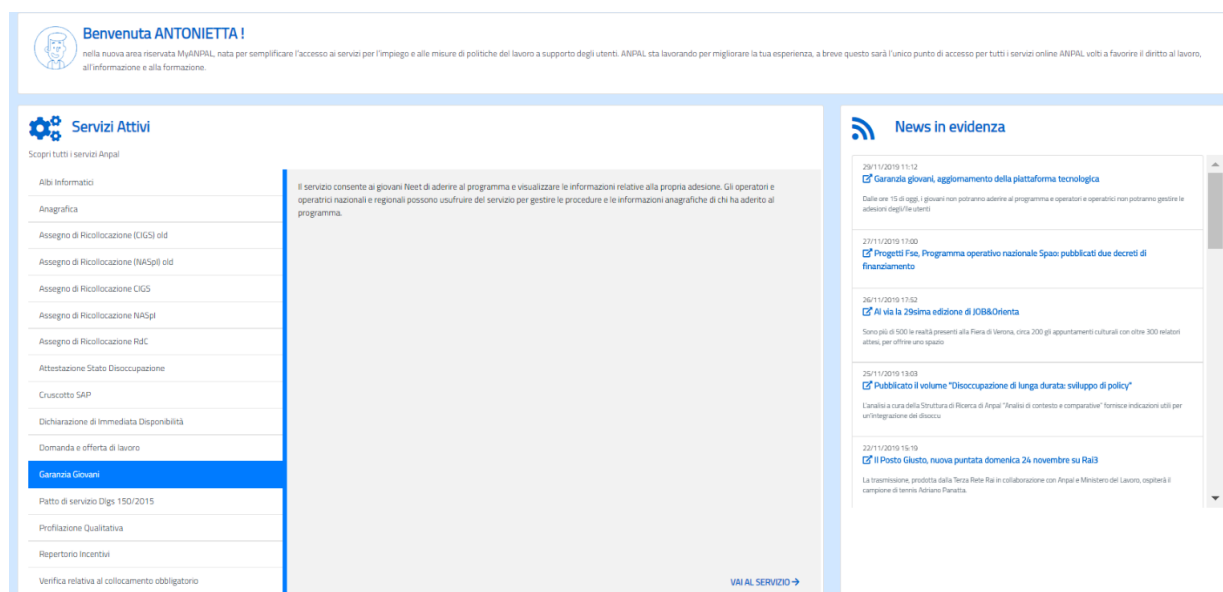
La pagina consente di effettuare il Login tramite l'immissione delle proprie credenziali.



The login page features a blue sidebar on the left with the title "Autenticazione" and a user icon. It contains links for: "Non riesci ad accedere?", "Recupera la tua userId", "Recupera la tua password", and "Non sei registrato? Iscriviti ora". The main content area has three tabs: "LOGIN" (selected), "SPID", and "CNS". Below the tabs are input fields for "Nome utente" and "Password", followed by a large teal "ACCEDI" button.

Figura 2 - Pagina di login

Una volta che l'utente è stato riconosciuto dal sistema vengono presentati i servizi ai quali è abilitato.

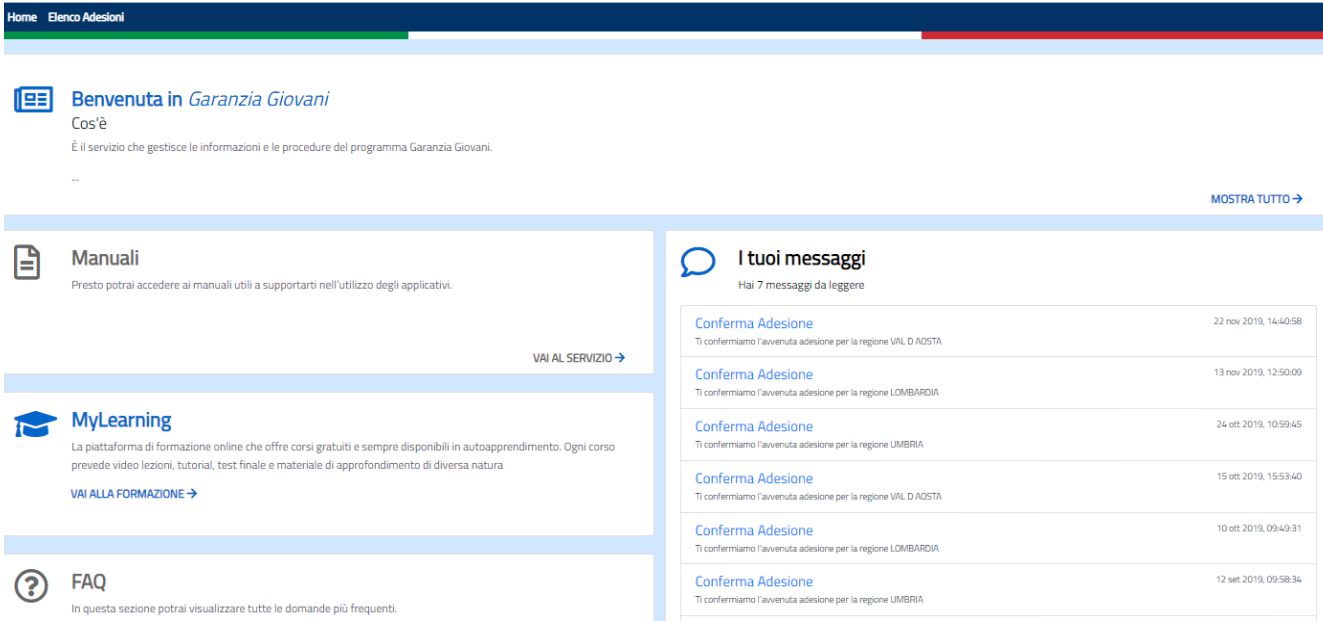


The dashboard is titled "Benvenuta ANTONIETTA!". It features a "Servizi Attivi" section on the left with a list of services: "Albi Informativi", "Anagrafica", "Assegno di Ricollocazione (IGOS) old", "Assegno di Ricollocazione (NASpl) old", "Assegno di Ricollocazione CIGS", "Assegno di Ricollocazione NASpl", "Assegno di Ricollocazione RDC", "Attestazione Stato Disoccupazione", "Cruscotto SAP", "Dichiarazione di immediata Disponibilità", "Domanda e offerta di lavoro", "Garanzia Giovani" (highlighted), "Patto di servizio Digis 150/2015", "Profilazione Qualitativa", "Repertorio Incentivi", and "Verifica relativa al collocamento obbligatorio". The main content area displays a message about the service and a "Vai al servizio" button. On the right, a "News in evidenza" section lists several news items with dates and titles.

Cliccando sul pulsante VAI AL SERVIZIO relativo a Garanzia Giovani, viene mostrata la Homepage con le relative funzionalità.

3. Homepage

Una volta che il cittadino è stato riconosciuto dal sistema viene presentata la seguente schermata



The screenshot shows the Garanzia Giovani homepage with a dark blue header containing 'Home' and 'Elenco Adesioni'. Below the header, a welcome message 'Benvenuta in Garanzia Giovani' is displayed, followed by a description of the service and a 'MOSTRA TUTTO' link. The main content area is divided into three sections: 'Manuali' (Manuals), 'MyLearning' (MyLearning), and 'FAQ' (FAQ). The 'Manuali' section includes a link to 'VAI AL SERVIZIO'. The 'MyLearning' section includes a link to 'VAI ALLA FORMAZIONE'. The 'FAQ' section includes a link to 'VAI AL SERVIZIO'. The 'I tuoi messaggi' (Your messages) section on the right displays a list of messages, each with a 'Conferma Adesione' (Confirm Adhesion) button and a timestamp.

I tuoi messaggi	
Hai 7 messaggi da leggere	
Conferma Adesione	22 nov 2019, 14:40:58
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione VAL D AOSTA	
Conferma Adesione	13 nov 2019, 12:50:09
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione LOMBARDIA	
Conferma Adesione	24 ott 2019, 10:59:45
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione UMBRIA	
Conferma Adesione	15 ott 2019, 15:53:40
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione VAL D AOSTA	
Conferma Adesione	10 ott 2019, 09:40:31
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione LOMBARDIA	
Conferma Adesione	12 set 2019, 09:58:34
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione UMBRIA	

Qui sono presenti vari contenuti, quali:

- una breve descrizione della funzionalità dell'applicazione
- Manuali, FAQ e messaggi relativi all'applicazione
- La possibilità di andare alla piattaforma di formazione online

4. Funzionalità

Da qui è disponibile la navigazione tra le funzioni previste dall'applicazione, ovvero:

- 'Adesioni', consente di aderire ad una regione e visualizzare tutte le adesioni effettuate a proprio nome con le relative informazioni.
- 'Auto profilazione', è visibile solo se il cittadino ha una richiesta di presa in carico centralizzata per aderire a politiche nazionali. Qui il cittadino potrà completare la propria auto-profilazione.
- 'Patti di servizio', è visibile solo se il cittadino ha effettuato una presa in carico nazionale. Consente di visualizzare e scaricare gli eventuali patti di servizio nazionali firmati.

4.1 Adesioni

Cliccando sulla voce "Adesioni" il cittadino può visualizzare l'elenco di tutte le proprie adesioni e nel caso non abbia un'adesione attiva, può effettuare l'adesione ad una regione.

The screenshot shows the 'Adesioni' (Registrations) section of the ANPAL application. At the top, there's a navigation bar with 'Home' and 'Elenco Adesioni'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Home / Adesioni'. The main heading states: 'In questa sezione puoi visualizzare le tue adesioni a garanzia giovani'. A sub-note says: 'Se non hai alcuna adesione attiva da questa pagina puoi effettuare una nuova adesione, oppure visualizzare le tue adesioni'. There is a green button labeled 'Nuova Adesione'. Below this is a table with the following data:

Data Adesione	Regione	Stato	Data Cambio Stato
22/11/2019	UMBRIA	Annullata	27/11/2019
24/10/2019	TRENTO	Fine partecipazione	24/10/2019

At the bottom left of the table is a pagination control showing '1' in a blue box. At the bottom right is a dropdown menu set to '5 elementi per pagina'.

Below the table, there is a 'Manuali' section with a document icon and the text: 'Presto potrai accedere ai manuali utili a supportarti nell'utilizzo degli applicativi.'

Figura 3- Adesioni

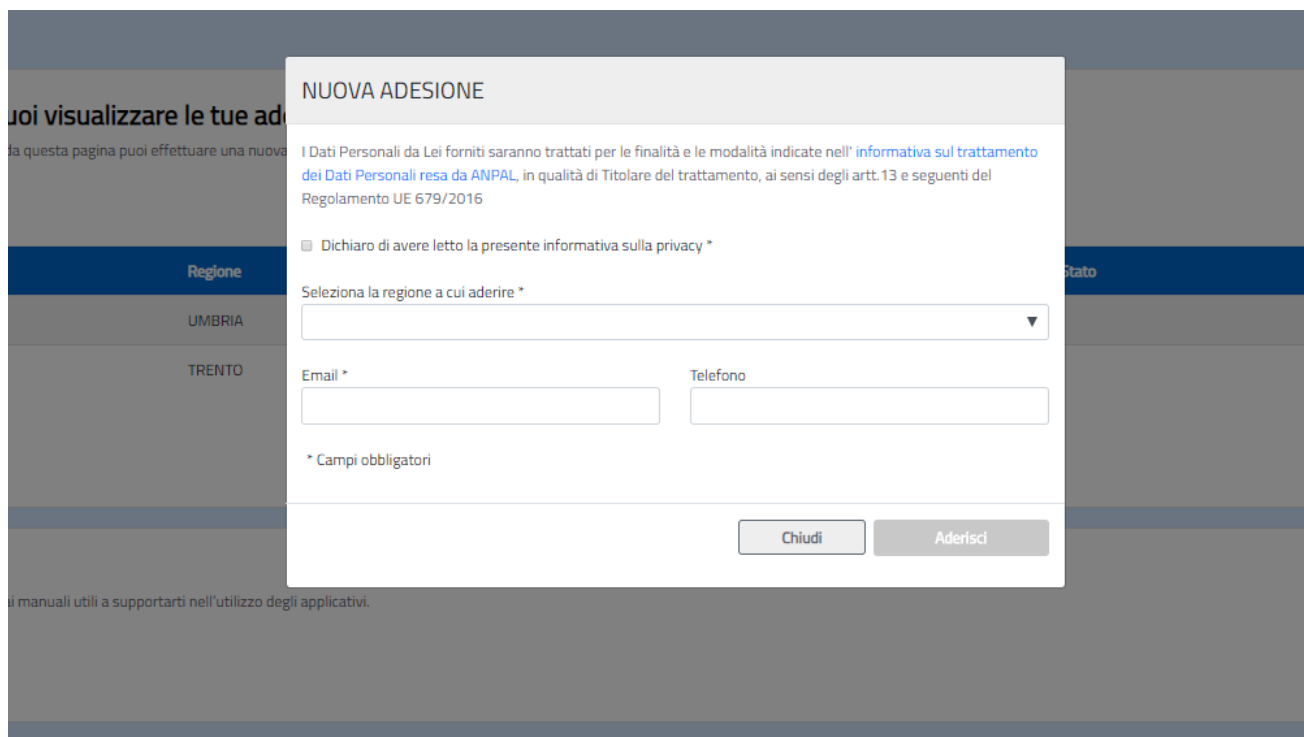
In particolare, per ogni adesione sono riportate le seguenti informazioni:

- Data di adesione,
- Regione di adesione,
- Stato del ciclo di adesione,
- Data dell'ultimo cambio di stato dell'adesione,
- L'icona per la cancellazione dell'adesione nel caso di un'adesione attiva.

4.1.1 Nuova Adesione

Il pulsante 'Nuova adesione' è abilitato solo se il cittadino non ha alcuna adesione attiva, ovvero in stato 'A-Aderito', 'P - Presa in carico', 'T - Trattamento'.

Di seguito è riportata l'immagine ad esempio della finestra di dialogo con i campi da compilare per completare l'adesione in una regione.



NUOVA ADESIONE

I Dati Personali da Lei forniti saranno trattati per le finalità e le modalità indicate nell' [informativa sul trattamento dei Dati Personali resa da ANPAL](#), in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016

☐ Dichiaro di avere letto la presente informativa sulla privacy *

Seleziona la regione a cui aderire *

UMBRIA

TRENTO

Email *

Telefono

* Campi obbligatori

Chiudi Aderisci

Figura 4 - Nuova adesione

4.2 Auto profilazione

Questa voce è presente solo se è stata avviata una procedura di presa in carico centralizzata da un Ente Nazionale ed è visibile per soli 15 giorni successivi a partire dal momento della ricezione dell'e-mail con l'invito ad auto-profilarsi.

Visualizzazione funzione Auto profilazione

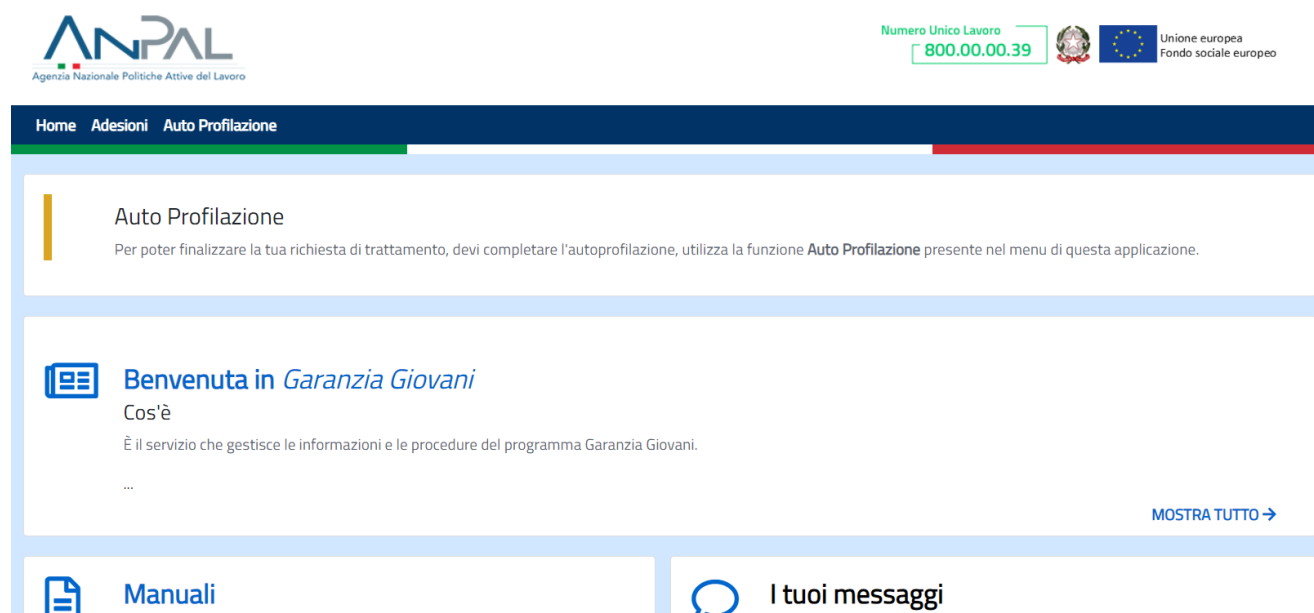


Figura 5 - Funzione Auto profilazione

Cliccando su questa voce del menu in alto, si visualizza la seguente pagina:

Home / Adesioni / Auto Profilazione

Auto profilazione

Inserisci le informazioni richieste per completare la procedura di auto profilazione

Dati Anagrafici

Nome: FLAVIA Cognome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Data di nascita: 18/11/1992 Comune di nascita: ROMA

Comune di residenza: [REDACTED] Indirizzo di residenza: [REDACTED] CAP di residenza: [REDACTED]

Profiling

Presenza in Italia * [REDACTED] Condizione Occupazionale * [REDACTED] Titolo di Studio * [REDACTED]

Requisiti

- ☐ Essere residente in una delle Regioni italiane/Provincia Autonoma di Trento ammissibili all'Iniziativa Occupazione Giovani (IOG);
- ☐ Essere non occupato
- ☐ Non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari);
- ☐ Non essere inserito in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo od Ordine professionale;
- ☐ non essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare

Documenti

Tipo Documento: [REDACTED] Numero Documento: [REDACTED] Rilasciato da: [REDACTED] Data Rilascio: [REDACTED] Data Scadenza: [REDACTED]

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione, o uso, di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00)

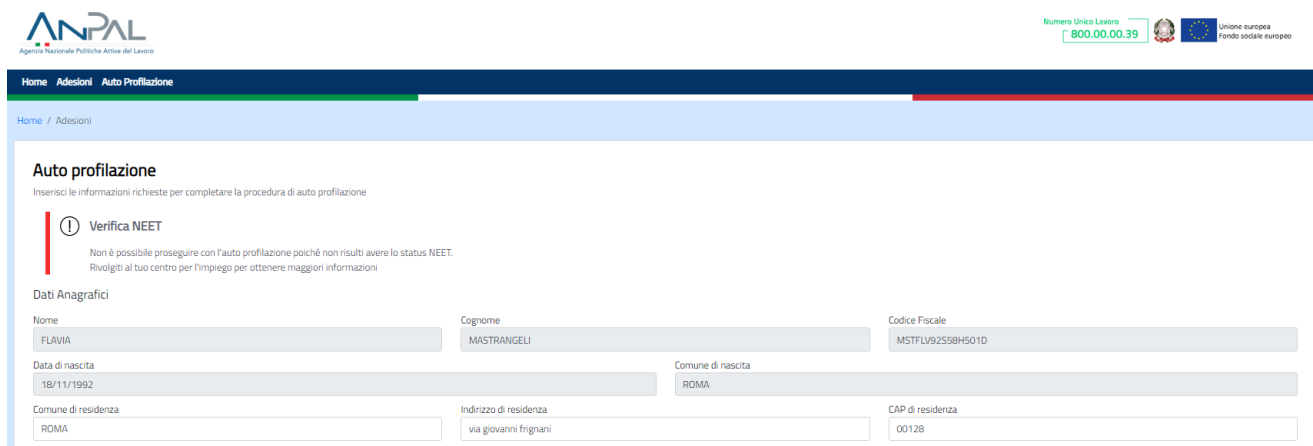
Cancela Avanti

Figura 6 - Pagina Auto profilazione

Alcuni dati di questa pagina sono già precompilati, invece altri devono essere inseriti. Solo dopo aver inserito tutte le informazioni richieste e *flegato* le autodichiarazioni, sarà abilitato il tasto 'Avanti' in fondo alla pagina.

A questo punto vengono effettuati automaticamente dal sistema alcuni controlli sullo stato di NEET. Solo se la verifica va a buon fine è possibile proseguire la procedura.

Nel caso in cui, invece, la verifica non va a buon fine sarà inviata un'e-mail all'utente e visualizzato il seguente messaggio informativo:



Auto profilazione
Inserisci le informazioni richieste per completare la procedura di auto profilazione

1 Verifica NEET
Non è possibile proseguire con l'auto profilazione poiché non risulti avere lo status NEET.
Rivolgiti al tuo centro per l'impiego per ottenere maggiori informazioni

Dati Anagrafici

Nome FLAVIA	Cognome MASTRANGELI	Codice Fiscale MSTFLV92558H501D
Data di nascita 18/11/1992	Comune di nascita ROMA	
Comune di residenza ROMA	Indirizzo di residenza via giovanni frignani	CAP di residenza 00128

Figura 7 - Condizioni status NEET non verificate

Nel caso in cui la verifica sullo status NEET va a buon fine si accede ad un'a nuova pagina in cui sono richieste le seguenti operazioni:

1. Upload del documento di identità di cui si sono inserite precedentemente le informazioni;
2. Download del patto di servizio che deve essere firmato dal giovane;
3. Upload del patto di servizio firmato.

Fatte queste operazioni è possibile confermare l'auto-profilazione e solo a questo punto la procedura di presa in carico centralizzata (auto-profilazione) è da considerarsi terminata. A conferma di ciò, viene inviata un'e-mail di 'Presa in carico avvenuta con successo' all'utente.

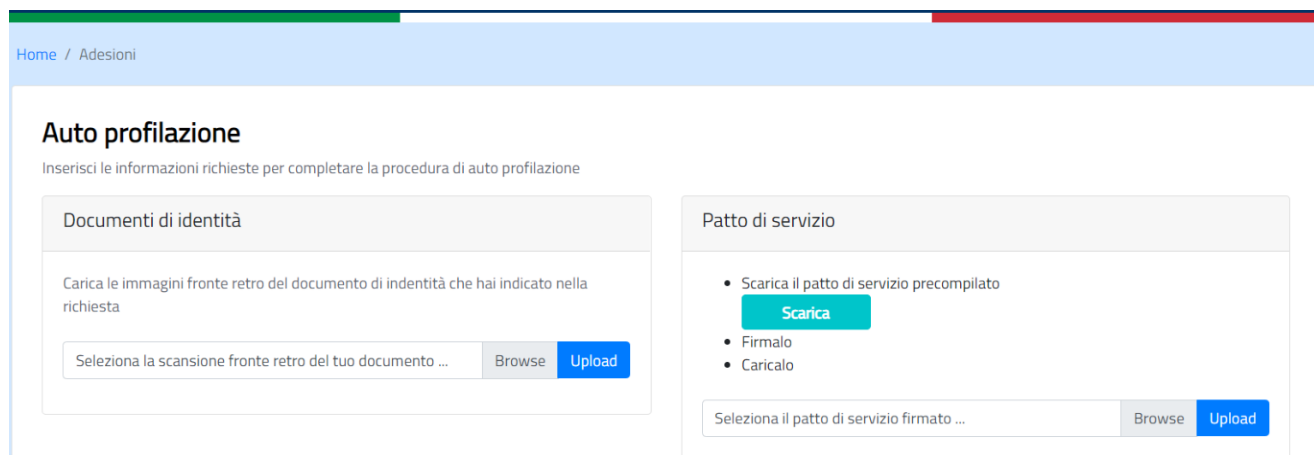


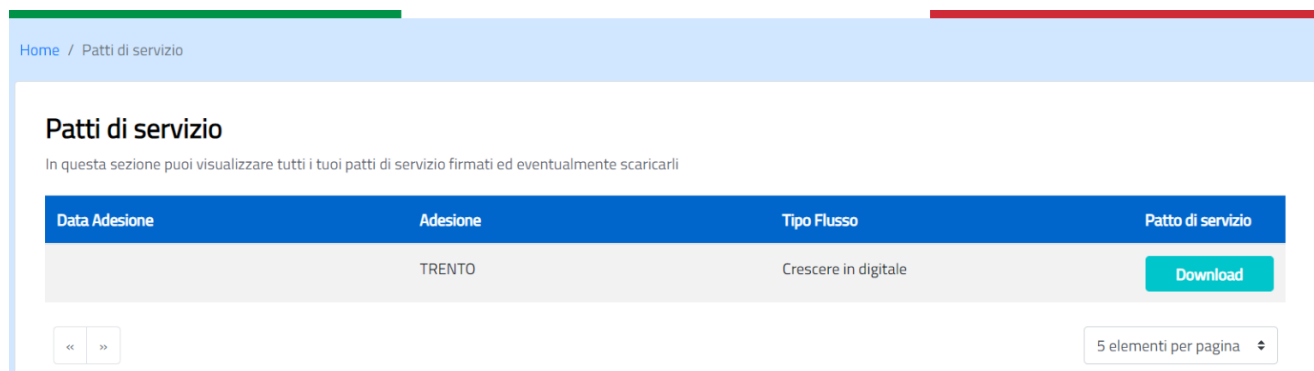
Figura 8 - Completamento auto profilazione

4.3 Patti di servizio

Questa voce è presente solo se è presente almeno un patto di servizio generato in seguito ad una presa in carico centralizzata.

Pagina Patti di servizio

Qui è possibile visualizzare e scaricare i patti di servizio firmati.



Data Adesione	Adesione	Tipo Flusso	Patto di servizio
	TRENTO	Crescere in digitale	Download

Figura 9- Patti di servizio