

**MANUALE
GARANZIA
GIOVANI**

Cittadino

Aggiornato al 23/07/2021

Sommario

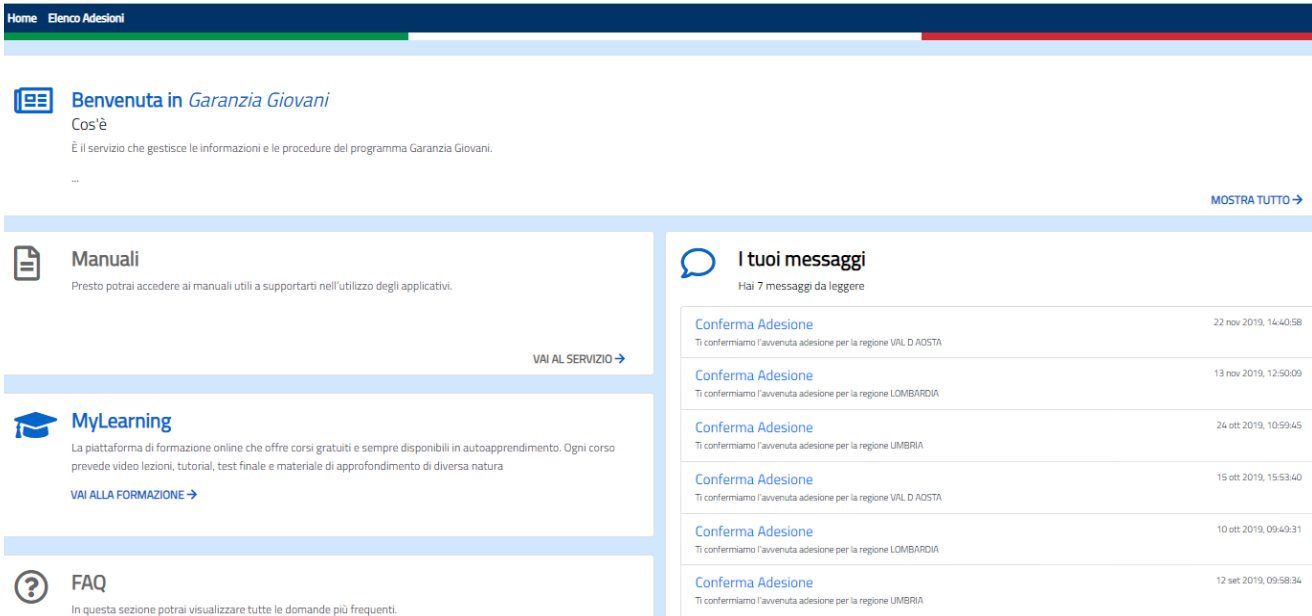
1. Introduzione.....	3
2. Homepage.....	3
3. Funzionalità.....	4
4.1 Adesioni.....	4
4.1.1 Nuova Adesione.....	5
4.2 Auto profilazione.....	6
Visualizzazione funzione Auto profilazione.....	6
4.3 Patti di servizio.....	9
Pagina Patti di servizio.....	9
4.4 Cambio utente.....	10

1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire al Cittadino una guida relativa ai servizi offerti all'interno del portale ANPAL per la Garanzia Giovani.

2. Homepage

Una volta che il cittadino è stato riconosciuto dal sistema viene presentata la seguente schermata



The screenshot shows the user dashboard with a navigation bar at the top containing 'Home' and 'Elenco Adesioni'. The main content area is divided into several sections:

- Benvenuta in Garanzia Giovani**: A welcome message with a sub-header 'Cos'è' and a brief description: 'È il servizio che gestisce le informazioni e le procedure del programma Garanzia Giovani.' A 'MOSTRA TUTTO →' link is visible on the right.
- Manuali**: A section with a document icon and the text 'Presto potrai accedere ai manuali utili a supportarti nell'utilizzo degli applicativi.' Below it is a 'VAI AL SERVIZIO →' link.
- MyLearning**: A section with a graduation cap icon and the text 'La piattaforma di formazione online che offre corsi gratuiti e sempre disponibili in autoapprendimento. Ogni corso prevede video lezioni, tutorial, test finale e materiale di approfondimento di diversa natura.' Below it is a 'VAI ALLA FORMAZIONE →' link.
- FAQ**: A section with a question mark icon and the text 'In questa sezione potrai visualizzare tutte le domande più frequenti.'
- I tuoi messaggi**: A section with a speech bubble icon and the text 'Hai 7 messaggi da leggere'. It contains a list of 7 messages, each with the subject 'Conferma Adesione', a confirmation text, and a timestamp.

Conferma Adesione	22 nov 2019, 14:40:58
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione VAL D AOSTA	
Conferma Adesione	13 nov 2019, 12:50:09
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione LOMBARDIA	
Conferma Adesione	24 ott 2019, 10:59:45
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione UMBRIA	
Conferma Adesione	15 ott 2019, 15:53:40
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione VAL D AOSTA	
Conferma Adesione	10 ott 2019, 09:49:31
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione LOMBARDIA	
Conferma Adesione	12 set 2019, 09:58:34
Ti confermiamo l'avvenuta adesione per la regione UMBRIA	

Qui sono presenti vari contenuti, quali:

- una breve descrizione della funzionalità dell'applicazione
- Manuali, FAQ e messaggi relativi all'applicazione
- La possibilità di andare alla piattaforma di formazione online

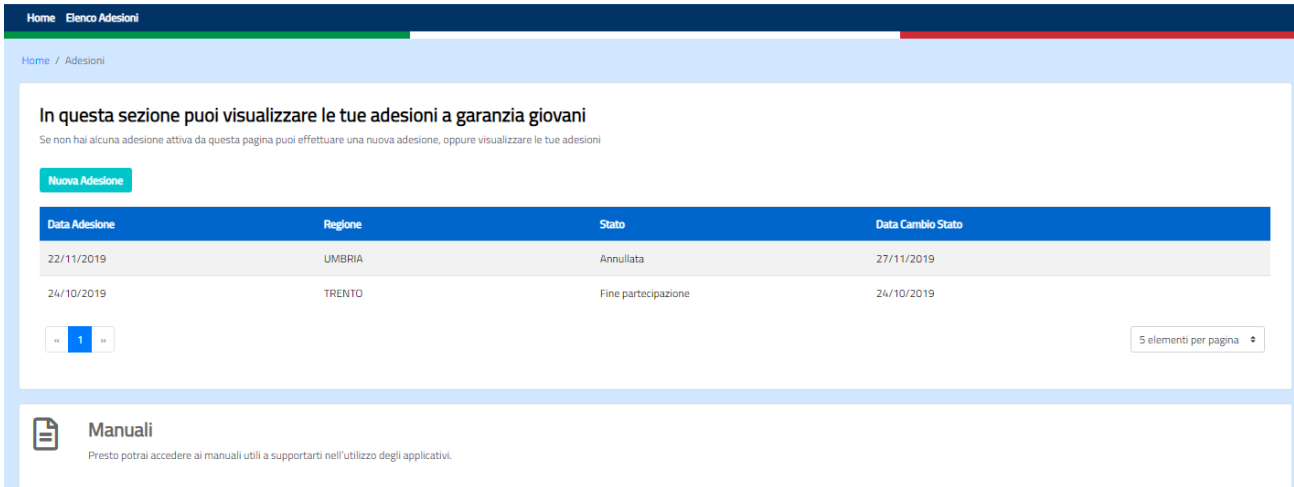
3. Funzionalità

Da qui è disponibile la navigazione tra le funzioni previste dall'applicazione, ovvero:

- 'Adesioni', consente di aderire ad una regione e visualizzare tutte le adesioni effettuate a proprio nome con le relative informazioni.
- 'Auto profilazione', è visibile solo se il cittadino ha una richiesta di presa in carico centralizzata per aderire a politiche nazionali. Qui il cittadino potrà completare la propria auto-profilazione.
- 'Patti di servizio', è visibile solo se il cittadino ha effettuato una presa in carico nazionale. Consente di visualizzare e scaricare gli eventuali patti di servizio nazionali firmati.
- 'Cambia utente', è visibile solo il cittadino loggato ha la delega ad operare per conto di altri cittadini minorenni in qualità di genitore/tutore.

4.1 Adesioni

Cliccando sulla voce "Adesioni" il cittadino può visualizzare l'elenco di tutte le proprie adesioni e nel caso non abbia un'adesione attiva, può effettuare l'adesione ad una regione.



Home Elenco Adesioni

Home / Adesioni

In questa sezione puoi visualizzare le tue adesioni a garanzia giovani
 Se non hai alcuna adesione attiva da questa pagina puoi effettuare una nuova adesione, oppure visualizzare le tue adesioni

[Nuova Adesione](#)

Data Adesione	Regione	Stato	Data Cambio Stato
22/11/2019	UMBRIA	Annullata	27/11/2019
24/10/2019	TRENTO	Fine partecipazione	24/10/2019

« 1 »

5 elementi per pagina

Manuali
 Presto potrai accedere ai manuali utili a supportarti nell'utilizzo degli applicativi.

Figura 5 - Adesioni

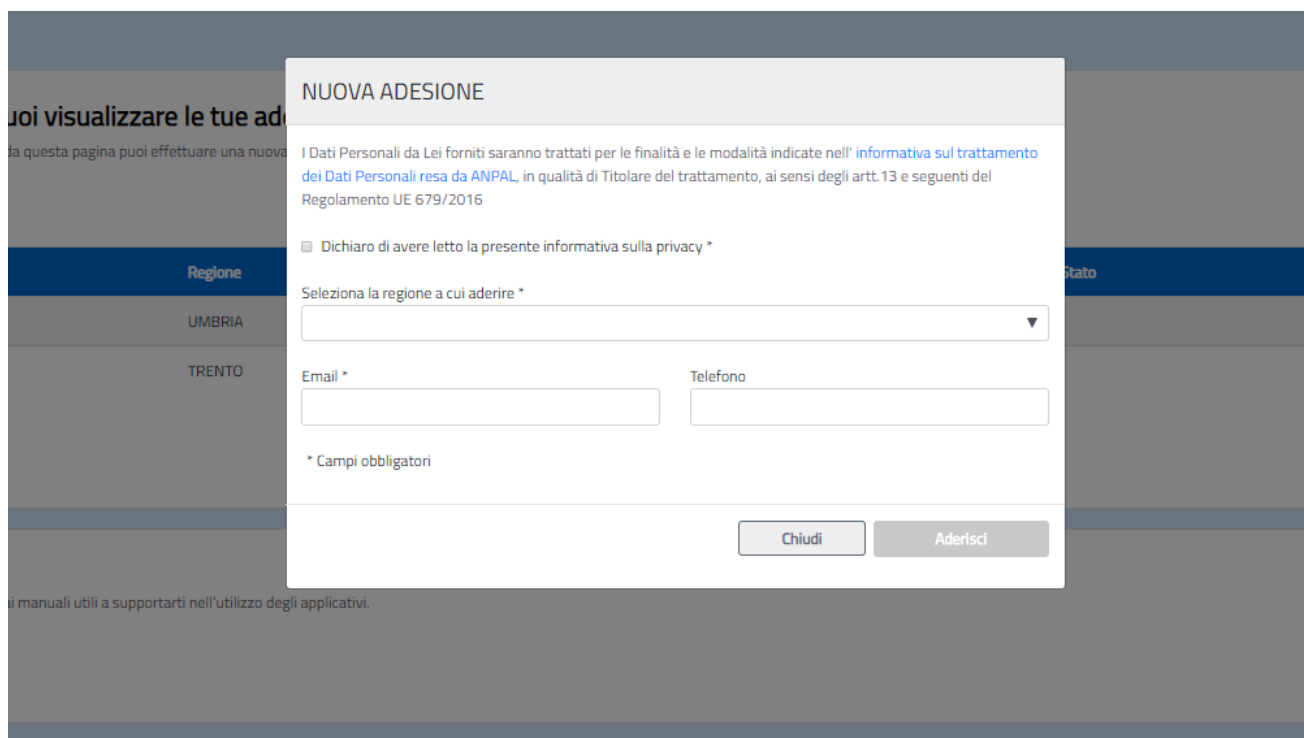
In particolare, per ogni adesione sono riportate le seguenti informazioni:

- Data di adesione,
- Regione di adesione,
- Stato del ciclo di adesione,
- Data dell'ultimo cambio di stato dell'adesione,
- L'icona per la cancellazione dell'adesione nel caso di un'adesione attiva.

4.1.1 Nuova Adesione

Il pulsante 'Nuova adesione' è abilitato solo se il cittadino non ha alcuna adesione attiva, ovvero in stato 'A-Aderito', 'P - Presa in carico', 'T - Trattamento'.

Di seguito è riportata l'immagine ad esempio della finestra di dialogo con i campi da compilare per completare l'adesione in una regione.



NUOVA ADESIONE

I Dati Personali da Lei forniti saranno trattati per le finalità e le modalità indicate nell' [informativa sul trattamento dei Dati Personali resa da ANPAL](#), in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 679/2016

Dichiaro di avere letto la presente informativa sulla privacy *

Seleziona la regione a cui aderire *

UMBRIA

TRENTO

Email *

Telefono

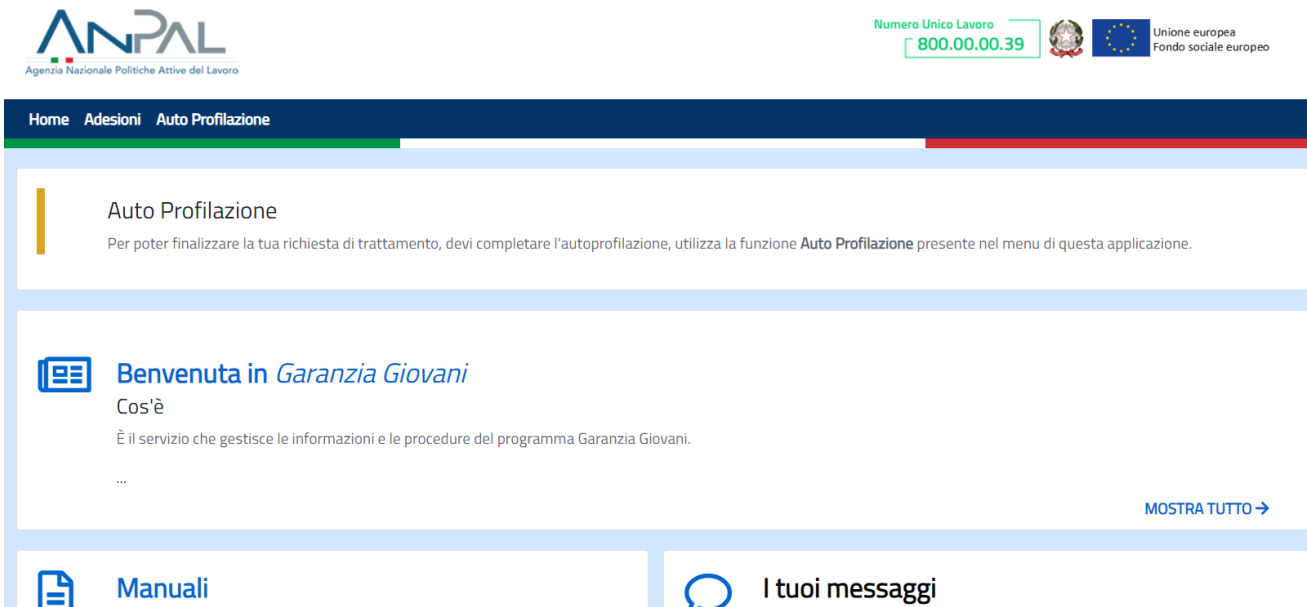
* Campi obbligatori

Chiudi Aderisci

Figura 5 - Nuova adesione

4.2 Auto profilazione

Questa voce è presente solo se è stata avviata una procedura di presa in carico centralizzata da un Ente Nazionale ed è visibile per soli 15 giorni successivi a partire dal momento della ricezione dell'e-mail con l'invito ad auto-profilarsi.



The screenshot shows the ANPAL website interface. At the top left is the ANPAL logo. To the right, there is a box for 'Numero Unico Lavoro' with the value '800.00.00.39', the Italian coat of arms, and the European Union flag with the text 'Unione europea Fondo sociale europeo'. Below this is a navigation bar with 'Home', 'Adesioni', and 'Auto Profilazione'. The main content area has a header 'Auto Profilazione' with a sub-header 'Per poter finalizzare la tua richiesta di trattamento, devi completare l'autoprofilazione, utilizza la funzione **Auto Profilazione** presente nel menu di questa applicazione.' Below this is a section titled 'Benvenuta in Garanzia Giovani' with a sub-header 'Cos'è' and a description: 'È il servizio che gestisce le informazioni e le procedure del programma Garanzia Giovani.' There is an ellipsis '...' and a 'MOSTRA TUTTO →' link. At the bottom, there are two menu items: 'Manuali' with a document icon and 'I tuoi messaggi' with a speech bubble icon.

Figura 6 - Funzione Auto profilazione

Cliccando su questa voce del menu in alto, si visualizza la seguente pagina:

Home / Adesioni / Auto Profilazione

Home / Adesioni

Auto profilazione

Inserisci le informazioni richieste per completare la procedura di auto profilazione

Dati Anagrafici

Nome: FLAVIA Cognome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

Data di nascita: 18/11/1992 Comune di nascita: ROMA

Comune di residenza: [REDACTED] Indirizzo di residenza: [REDACTED] CAP di residenza: [REDACTED]

Profiling

Presenza in Italia * [REDACTED] Condizione Occupazionale * [REDACTED] Titolo di Studio * [REDACTED]

Requisiti

- Essere residente in una delle Regioni italiane/Provincia Autonoma di Trento ammissibili all'Iniziativa Occupazione Giovani (IOG).
- Essere non occupato
- Non frequentare un regolare corso di studi (secondari superiori, terziari non universitari o universitari).
- Non essere inserito in alcun corso di formazione, compresi quelli di aggiornamento per l'esercizio della professione o per il mantenimento dell'iscrizione ad un Albo od Ordine professionale;
- non essere inserito in percorsi di tirocinio curriculare e/o extracurriculare

Documenti

Tipo Documento [REDACTED] Numero Documento [REDACTED] Rilasciato da [REDACTED] Data Rilascio [REDACTED] Data Scadenza [REDACTED]

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione, o uso, di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/00)

Figura 7 - Pagina Auto profilazione

Alcuni dati di questa pagina sono già precompilati, invece altri devono essere inseriti. Solo dopo aver inserito tutte le informazioni richieste e *fleggato* le autodichiarazioni, sarà abilitato il tasto 'Avanti' in fondo alla pagina.

A questo punto vengono effettuati automaticamente dal sistema alcuni controlli sullo stato di NEET. Solo se la verifica va a buon fine è possibile proseguire la procedura.

Nel caso in cui, invece, la verifica non va a buon fine sarà inviata un'e-mail all'utente e visualizzato il seguente messaggio informativo:

Home / Adesioni / Auto Profilazione

Home / Adesioni

Auto profilazione

Inserisci le informazioni richieste per completare la procedura di auto profilazione

ⓘ Verifica NEET

Non è possibile proseguire con l'auto profilazione poiché non risulti avere lo status NEET.
Rivolgiti al tuo centro per l'impiego per ottenere maggiori informazioni

Dati Anagrafici

Nome	Cognome	Codice Fiscale
FLAVIA	MASTRANGELI	MSTFLV92558H501D
Data di nascita	Comune di nascita	
18/11/1992	ROMA	
Comune di residenza	Indirizzo di residenza	CAP di residenza
ROMA	via giovanni frignani	00128

Figura 8 - Condizioni status NEET non verificate

Nel caso in cui la verifica sullo status NEET va a buon fine si accede ad un'a nuova pagina in cui sono richieste le seguenti operazioni:

1. Download del patto di servizio che deve essere firmato dal giovane;
2. Upload del patto di servizio firmato.

Auto profilazione

Inserisci le informazioni richieste per completare la procedura di auto profilazione

✓ Operazione completata

La tua richiesta è stata registrata, ora procedi con l'invio dei documenti

Patto di servizio

- Scarica il patto di servizio precompilato

[Scarica](#)

- Firmalo
- Caricalo

Seleziona il patto di servizio firmato ...

Figura 9 – Carica patto di servizio firmato

Se non è ancora scaduto il termine di validità dell'auto-profilazione (15 giorni dal momento dell'attivazione), fino a che non verrà confermata l'operazione di auto-profilazione cliccando sul pulsante 'Avanti', sarà possibile eliminare il documento e ricaricarlo.

Home / Auto Profilazione

Auto profilazione

Inserisci le informazioni richieste per completare la procedura di auto profilazione

Patto di servizio

Hai già caricato il patto di servizio, puoi scaricarlo ed eventualmente cancellarlo :

Figura 10 - Completamento auto profilazione

Solo nel momento in cui si conferma l'auto-profilazione la procedura di presa in carico centralizzata (auto-profilazione) è da considerarsi terminata. A conferma di ciò, viene inviata un'e-mail di 'Presa in carico avvenuta con successo' all'utente.

4.3 Patti di servizio

Questa voce è presente solo se è presente almeno un patto di servizio generato in seguito ad una presa in carico centralizzata.

Home / Patti di servizio

Patti di servizio

In questa sezione puoi visualizzare tutti i tuoi patti di servizio firmati ed eventualmente scaricarli

Data Adesione	Adesione	Tipo Flusso	Patto di servizio
	TRENTO	Crescere in digitale	<input type="button" value="Download"/>

5 elementi per pagina ▾

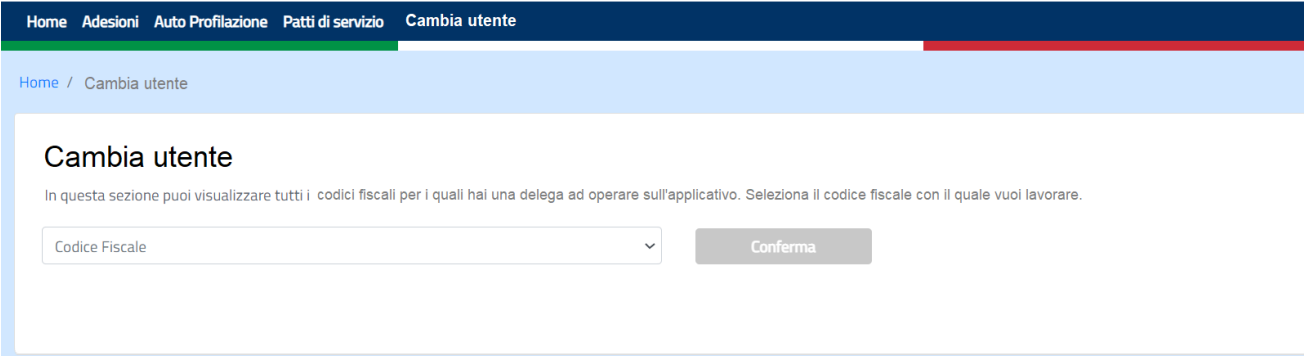
Figura 11 - Patti di servizio

Qui è possibile visualizzare e scaricare i patti di servizio firmati.

4.4 Cambio utente

Questa funzione è presente solo se l'utente ha la delega ad operare su MyAnpal per conto di minorenni dei quali sono i genitori/tutori.

Qui è possibile in qualsiasi momento cambiare l'utente per il quale operare all'interno dell'applicazione selezionandolo da un menù a tendina valorizzato con l'elenco dei codici fiscali per i quali l'utente ha la delega.



Home Adesioni Auto Profilazione Patti di servizio Cambia utente

Home / Cambia utente

Cambia utente

In questa sezione puoi visualizzare tutti i codici fiscali per i quali hai una delega ad operare sull'applicativo. Seleziona il codice fiscale con il quale vuoi lavorare.

Codice Fiscale

Figura 11 – Cambia utente