

Manuale Sistema di Profilazione Qualitativa Scheda Orientamento Base e Indice di

Categoria Utente: Operatore Cpl Aggiornato al 28/02/2019



Sommario

1.		Introduzione	3
2.	l	Accesso applicativo per la Profilazione Qualitativa	3
	2.1	Accesso da Scrivania	3
	2.2	Home page	5
3.	I	Funzionalità	6
	3.1	Inserisci	7
	-	3.1.1 Controlli sulla funzione di inserimento profilazione	8
		3.1.2 Controlli sulla funzione di inserimento profilazione	. 10
	-	3.1.3 Compilazione Scheda di Orientamento di Base	.12
	3.2	Visualizza tutte le profilazioni	. 16
	3.3	Funzione di ricerca profilazioni	17



1. Introduzione

Il presente manuale ha l'obiettivo di fornire agli operatori dei CPI una guida relativa ai servizi offerti all'interno del portale ANPAL per la Profilazione Qualitativa.

2. Accesso applicativo per la Profilazione Qualitativa

Per la gestione dei servizi di Profilazione Qualitativa, l'operatore del CPI deve essere registrato al portale ANPAL ed accedere con le relative credenziali.

L'applicativo di Profilazione Qualitativa è raggiungibile tramite scrivania applicativa.

2.1 Accesso da Scrivania

Si effettua l'accesso alla Scrivania Applicativa del portale ANPAL al seguente link <u>https://myanpal.anpal.gov.it/myanpal</u>.

Agenzie Nazionale Politiche Attive del Lavoro	Numero Unico Lavoro 800.00.039 Sondo sociale europeo
	MyANPAL La porta di accesso ai servizi digitali ANPAL
MyANPAL è la scrivania c	ligitale su misura per te che progressivamente ti permetterà di:
accedere a tutti i sermonitorare le attivitconsultare domande	vizi à e frequenti (Faq) e manuali
Presto saranno disponibi messaggistica.	li ulteriori funzionalità tra cui notifiche sullo stato di avanzamento delle pratiche e
Entra in MyANPAL, accec Se sei una nuova o un nu	li all'area riservata. ovo utente clicca sul tasto 'Registrati'.
	Accedi Registrati

Cliccando sul bottone "Accedi" si viene indirizzati alla pagina di Login.



Ministero del lavoro e delle politiche sociali		
Agencia Nazionale Politiche Attive del Lavoro		Unione europea Fondo sociale europea
Per l'accesso ai servizi online è necessario il possesso di rederiziali rilascate da ANPAL oppure di una identità SPID o di una carta Nazionale del Servizi (CNS) Istracioni per l'accesso Bistema per laccesso Guida ereazione Operatori	LOGIN Nome utente Nome utente dimenticato? Password Password Password dimenticata? ACCEDI Non sei ancora registrato?	

Per l'accesso ai servizi online è necessario disporre delle credenziali rilasciate da ANPAL.

Una volta che l'utente è stato riconosciuto dal sistema, viene presentata la seguente schermata che consente la gestione dei servizi della Scrivania Applicativa a lui accessibili.





Selezionare il servizio "Profilazione Qualitativa" e cliccare sulla voce "Vai al servizio".

L'operatore viene quindi reindirizzato sulla Home-Page di Profilazione Qualitativa.

2.2 Home page

Qui sono presenti vari contenuti, quali:

- una breve descrizione della funzionalità dell'applicazione
- Manuali, FAQ e messaggi relativi all'applicazione
- La possibilità di andare alla piattaforma di formazione online



Unione europea Fondo sociale eur

□ 800.00.00.39

- ,		
Age	nzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro	



3. Funzionalità

Da qui è disponibile la navigazione tra le funzioni previste dall'applicazione:

- 'Ricerca', consente di visualizzare le profilazioni dei cittadini afferenti allo stesso CPI dell'operatore prendendo in input dei filtri;
- 'Inserisci', consente di cercare un cittadino tra quelli afferenti allo stesso CPI dell'operatore e quindi inserire o modificare una profilazione qualitativa.



3.1 Inserisci

Cliccando sulla voce "Inserisci", l'operatore del CPI visualizza la schermata di seguito riportata, dalla quale è possibile ricercare il cittadino da profilare tra quelli afferenti al proprio centro per l'impiego.

Profilazione	e Qualitativa / Inserisci		
Ricer	ca Cittadino		
Inserisci	almeno un campo per avviare la ricerca del cit	tadino da profilare	
	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME
			Cancella

È necessario inserire almeno un filtro per abilitare la ricerca (Codice fiscale, Cognome, Nome), quindi premere sul tasto "Ricerca".

Un esempio del risultato di ricerca è visibile nella figura in basso.

Ricer	ca Cittadino almeno un campo per avviare la ricerca del c	ittadino da profilare		
	PZZFMZ48H11E248K	COGNOME	NOME	
			Cancella	RICERCA
Codice PZZFM	Fiscale IZ48H11E248K	Cognome S	Nome	

Per poter procedere alla profilazione, si clicca sul record del cittadino da profilare. Nel caso in cui si vuole fare una nuova ricerca, è possibile premere il tasto "Cancella", che comporta la pulizia dei filtri prima inseriti, quindi la scomparsa della lista filtrata.



3.1.1 Controlli sulla funzione di inserimento profilazione

Alla selezione del cittadino vengono eseguiti i seguenti controlli:

- Esistenza della DID per il cittadino
- Verifica che la DID sia valida
- Esistenza del profiling quantitativo
- Verifica che il profiling quantitativo sia stato effettuato da meno di 90 giorni

Solo in caso di esito positivo di tutti i punti sopra elencati, sarà possibile inserire o modificare una profilazione.

DID non rilasciata

Nel caso in cui il cittadino da profilare non abbia ancora rilasciato la DID, viene presentato un messaggio bloccante che richiede di effettuare il rilascio della DID per poter procedere alla profilazione.

Agenzie Nazionale Politiche Attive del Lavoro	Numero Unico Lavoro 800.00.00.39 Solution Prondo sociale europeo
Home Ricerca Inserisci	
Profilazione Qualitativa / Inserisci Codice Fiscale : PSCNNT89L45F061J	Profilazione Qualitativa di PISCIOTTA PAOLO
Non è possibile procedere con la Profilaz immediata disponibilità (DID) Nuova Profilazione	ione Qualitativa senza aver prima effettuato il rilascio della DID. Vai al servizio Dichiarazione di Indietro

Da qui l'operatore può:

• tornare alla schermata precedente di ricerca del cittadino attraverso il tasto 'Indietro'



- vedere le precedenti profilazioni del cittadino selezionato nel caso in cui ne abbia attraverso l'eventuale tasto 'Visualizza tutte le profilazioni'
- andare al servizio di DID online cliccando sulla frase 'Vai al servizio Dichiarazione di immediata disponibilità'.

DID non valida

Nel caso in cui sia presente una DID non più valida, viene presentato un messaggio bloccante che richiede di effettuare un nuovo rilascio della DID prima di procedere alla profilazione.

Agenzia Nazionale Politiche Attive del Levoro	Numero Unico Lavoro 800.00.00.39 W Thinse europea Fondo sociale europeo
Home Ricerca Inserisci	
Profilazione Qualitativa / Inserisci Profilazione Qualitativa Codice Fiscale : TSTTST85M59G388W	a di TEST TEST
La DID del cittadino non è valida. Prima di procedere con la Profilazione Qua servizio Dichiarazione di immediata disponibilità (DID) Nuova Profilazione	alitativa è necessario effettuarne nuovamente il rilascio Vai al Indietro

Da qui l'operatore può:

- tornare alla schermata precedente di ricerca del cittadino attraverso il tasto 'Indietro'
- vedere le precedenti profilazioni del cittadino selezionato nel caso in cui ne abbia attraverso l'eventuale tasto 'Visualizza tutte le profilazioni'
- andare al servizio di DID online cliccando sulla frase 'Vai al servizio Dichiarazione di immediata disponibilità'

Indice di profilazione quantitativo non presente



Nel caso in cui per il cittadino selezionato non sia presente un indice di profilazione quantitativo, viene presentato un messaggio bloccante che richiede di effettuare il calcolo dell'indice quantitativo per poter procedere alla profilazione del cittadino.

Agenzie Nazionale Politiche Attive del Lavoro	Numero Unico Lavoro 800.00.039
Home Ricerca Inserisci	
Profilazione Qualitativa / Inserisci	
Codice Fiscale : FMZRBL67E20B801A	Profilazione Qualitativa di TEST TEST
Non è possibile procedere con la Profilazione (quantitativa)ualitativa in quanto, per il cittadino selezionato, è necessario prima effettuare la profilazione
Nuova Profilazione	Indietro

Da qui l'operatore può:

- tornare alla schermata precedente di ricerca del cittadino attraverso il tasto 'Indietro'
- vedere le precedenti profilazioni del cittadino selezionato nel caso in cui ne abbia attraverso l'eventuale tasto 'Visualizza tutte le profilazioni'

3.1.2 Controlli sulla funzione di inserimento profilazione

Dopo aver eseguito la ricerca del cittadino da profilare e selezionato il cittadino, nel caso in cui tutti i controlli di cui sopra siano stati superati, il sistema esegue controlli sullo stato della profilazione in base ai quali vengono abilitati/disabilitati i tasti di inserimento/modifica della profilazione o inserimento dell'indice.

Nessuna Scheda di Orientamento o Indice in Stato "Bozza"



Nel caso non sia presente alcuna profilazione per l'utente, o se esistono sono complete di valutazione, è possibile inserire per l'utente una nuova profilazione.

Agercia Nazionale Politiche Attive del Lavoro	Numero Unico Lavoro 800.00.00.39 Winone europea Fondo sociale europea	
Home Ricerca Inserisci		
Profilazione Qualitativa / Inserisci		
Codice Fiscale : PZZFMZ48H11E248K	Profilazione Qualitativa di M S	
Nuova Profilazione	Visualizza tutte le profilazioni Indietro	

Da qui le funzioni possibili sono:

- 'Nuova profilazione', attraverso la quale l'operatore del CPI può iniziare la compilazione di una nuova scheda di orientamento di base;
- 'Visualizza tutte le profilazioni', attraverso la quale l'operatore del CPI può visualizzare le profilazioni relative al cittadino selezionato nel caso in cui ne abbia.

Scheda di Orientamento Base in Stato "Confermata"

Nel caso sia presente una Scheda di Orientamento Base in stato 'Confermata', ma non è stato ancora confermato l'indice di valutazione oppure l'indice di valutazione è in stato di 'Bozza', viene mostrata la seguente schermata.

Codice Fiscale : PZZFMZ48H11E248K		
Inserisci Indice Profilazione	Visualizza tutte le profilazioni	Indietro



Da qui le funzioni possibili sono:

- 'Inserisci Indice profilazione', attraverso la quale l'operatore del CPI può assegnare l'indice di valutazione del profilo o confermare/modificare l'indice di valutazione salvato in 'bozza';
- 'Visualizza tutte le profilazioni', attraverso la quale l'operatore del CPI può visualizzare le profilazioni relative al cittadino selezionato.

Scheda di Orientamento Base in Stato "Bozza"

Nel caso sia presente una Scheda di Orientamento Base in stato 'Bozza', dopo aver selezionato il cittadino da profilare, viene mostrata la seguente schermata.

Codice Fiscale : PZZFMZ48H11E248K	Profilazione Qualitativa di M S		
Modifica Profilazione	Visualizza tutte le profilazioni	Indietro	

Da qui le funzioni possibili sono:

- 'Modifica profilazione', attraverso la quale l'operatore del CPI può modificare/continuare la profilazione della Scheda di orientamento di base
- 'Visualizza tutte le profilazioni', attraverso la quale l'operatore del CPI può visualizzare le profilazioni relative al cittadino selezionato. Di seguito un esempio.

3.1.3 Compilazione Scheda di Orientamento di Base

La Scheda di Orientamento Base può essere compilata in due modi:

- "Diretta", ovvero compilata in maniera autonoma dal cittadino;
- "Intermediata", compilata dall'operatore CPI in presenza del cittadino.



Una scheda compilata inizialmente in modalità diretta, ma non ancora confermata, può essere portata avanti in modalità intermediata dall'operatore, cambiando quindi la modalità di compilazione da 'Diretta' a 'Intermediata', ma non è possibile il contrario. Cliccando sulla voce "Nuova Profilazione" si apre la pagina che mostra la prima domanda della Scheda di orientamento base.

	_	Profilazione Qualitativa di TEST TEST		
Cittadino Operatore Scheda	Codice Fiscale: NEIZTN62H65E749M Codice Fiscale: LCRMRZ75E59D773U Stato: BOZZA	Cognome: TEST Cognome: LUCARELLI Data Aggiornamento: 13-02-2019	Nome: TEST Nome: MARZIA	
Domanda 1: No Si Se sì, per qua Di carattere a Per fruire di s Per partecipa Altro	: Si è mai rivolto ad un centro per l le motivo? amministrativo (ad es. rilascio DID, iscrizione colloc informazioni servizi di orientamento/consulenza are a laboratori sulle tecniche di ricerca attiva del la	'impiego prima d'ora? amento mirato, etc.) voro		
Avanti				11

La schermata presenta:

- dati del cittadino
- dati dell'operatore che sta eseguendo l'operazione
- Lo "stato" della scheda di orientamento e la relativa data di aggiornamento
- La domanda da compilare

La Scheda di Orientamento Base si presenta dalla prima all'ultima domanda in schermate successive. Non è possibile visualizzare la schermata successiva finché non viene completata quella attuale.

Fino ad avvenuta conferma del questionario, è sempre possibile navigare fra le schermate completate e modificarle senza perdere le risposte inserite.

Al termine del questionario viene presentata una schermata di riepilogo.



	Profilazione	Qualitativa di TEST TEST							
Cittadino Operatore Scheda	Codice Frecale NEZTING:HOLE HAM Codice Frecale LCRMR275E980773U State B02ZA	Cogname: TEST Cogname: LUCARELLI Data Aggiomamento: 14-02-2019	Nome: TEST Nome: MARZIA						
Domanda 1: Si è mai ri Si - Per ottenere informazion	Domanda 1: Si è mai rivolto ad un centro per l'implego prima d'ora? SI - Per ottenere informazioni								
Domanda 2: Ha mai se Sì - presso un CPI	guito un percorso di orientamento/colloquio di aiuto nella ricerca di lavoro?								
Domanda 3: Quale risu Iniziare un percorso di forma:	iltato si aspetta da questo incontro? zione								
Domanda 4: Quali sono Questioni di tipo economico	o gli ambiti legati al lavoro dove incontra, o che suscitano, maggiori difficoltà?								
Domanda 5: Strategie 5.1 Che tipo di lavoro cerc Non so	Domanda 5: Strategie e canali per la ricerca di lavoro 5:1 Che tipo di lavoro cerca?								
5.2 È interessato ad avere No	5.2 È interessato ad avere informazioni su corsi di formazione disponibili sul territorio per aggiornare o acquisire competenze professionali? No								
5.3 Vuole avere informazi No	5.3 Vuole avere informazioni sul mercato del lavoro e i profili professionali di suo interesse? No								
5.4 Si è già attivato per la ricerca del lavoro? N									
5.5 Ha partecipato di rece No	5.5 Ha partecipato di recente a dei colloqui di selezione? No								
5.6 Quali difficoltà ha inco	ontrato nella ricerca di lavoro?								
Non so come cercare lavoro									
5.7 Nel caso si presentas:	sero, sarebbe disposto a prendere in considerazione offerte di lavoro che comportino una sua mobilità :	sul territorio?							
Indietro			Conferma Questionario						

Qui l'operatore del CPI visualizza le domande del questionario con le relative risposte fornite dal cittadino.

Alla selezione del pulsante di conferma viene presentato un ulteriore messaggio di conferma dell'operazione.

No 5.6 Quali diffico Non so come cerc 5.7 Nel caso si ; portino una 5.7 Nel caso si ; portino un	5.5 Ha partecip	Ha partecipato di recente a dei colloqui di selezione?	
5.6 Quali diffico Non so come cerc 5.7 Nel caso si (mobilità cul terc Se confermi la Scheda di Orientamento Base, non sarà più possibile	No		
Non so come cerc CONFERMA SCHEDA 5.7 Nel caso si probilità cui tora Se confermi la Scheda di Orientamento Base, non sarà più possibile	5.6 Quali diffice	Quali diffico	
5.7 Nel caso si protino una se confermi la Scheda di Orientamento Base, non sarà più possibile	Non so come cere	so come cerc CONFERMA SCHEDA	
mobilità cui tori de confermina delleva ul offermaniento dase, non sara più possibile	5.7 Nel caso si	Nel caso si p	ortino una sua
modificarla. Sei sicuro di voler proseguire?	mobilită sul ter	modificarla. Sei sicuro di voler proseguire?	
No			
Indietro ANNULLA CONFERMA nferma Questio	Indietro	ndietro ANNULLA CONFERMA	ierma Questionario

Cliccando sul tasto 'Conferma' viene presentato un messaggio di operazione avvenuta con successo.



ninistrazior	ne Trasparente	
	SUCCESSO	
ede	Operazione eseguita con successo	
a Fornovo 8		
)192, Roma	ОК	
	lunedî al venerdî, esclusi i festivi)	

A questo punto all'operatore sarà mostrata una schermata dove potrà assegnare in questa fase o successivamente un proprio indice di valutazione del cittadino.

tore a	Codice Fiscale: NEI: Codice Fiscale: LCR Stato: CONFERMA	ZTN62H65E749M MRZ75E59D773U FO	Cognome: TEST Cognome: LUCAREI Confermata in data	Ll : 14-02-2019	Nome: TEST Nome: MARZIA
Sulla quant merca	base delle informa itativa generata ir ato del lavoro (occi	azioni raccolte nel corso o n sede di rilascio della DIC upabilità), in una scala da	dell'orientamento di base, e D online, come valuta comp a 1 (meno occupabile) a 5 (p	e tenuto conto dell'e olessivamente la dist iù occupabile)?	sito della profilazione tanza dell'utente dal
	0	2	3	4 	5
Note					

L' indice di valutazione è espresso in termini di occupabilità ed è compreso in una scala che va da 1 a 5.

Possono essere inserite ulteriori note descrittive nell'apposita sezione "Note" se ritenuto necessario.

Dopo aver assegnato l'indice di valutazione, l'operatore può:

• Premere il tasto "Conferma" e sarà presentato un ulteriore messaggio di conferma dell'operazione;



• Premere il tasto "Salva in bozza", quindi rivedere successivamente l'indice assegnato.

3.2 Visualizza tutte le profilazioni

Questa sezione è specifica per l'utente selezionato.

Codice Fiscale : PZ	ZFMZ48H11E	248K							
Codice Fiscale 🗢	Cognome 🖨	Nome 🖨	Compilazione 🗢	Operatore 🗢	Stato 🖨	Data Stato 🗘	Valutazione	Data Valutazione	•
PZZFMZ48H11E248K	S	М	INTERMEDIATA	RCCGZL61M43E958T	ANNULLATO	22-02-2019			
PZZFMZ48H11E248K	S	М	INTERMEDIATA	LCRMRZ75E59D773U	ANNULLATO	25-02-2019			
PZZFMZ48H11E248K	S	Μ	INTERMEDIATA	LCRMRZ75E59D773U	ANNULLATO	25-02-2019			
PZZFMZ48H11E248K	S	Μ	INTERMEDIATA	RCCGZL61M43E958T	CONFERMATO	25-02-2019	~	25-02-2019	
PZZFMZ48H11E248K	S	М	INTERMEDIATA	LCRMRZ75E59D773U	ANNULLATO	25-02-2019			
« 1 2 »	,							5 10	2

Qui l'operatore può visionare tutte le profilazioni con le relative informazioni effettuate per quel cittadino, e per ognuna sono previste varie operazioni in base allo stato in cui si trovano:

- Scheda in stato bozza (indice non inserito):
 - o Elimina scheda (icona cestino)
 - Modifica scheda (icona foglio con penna)
- Scheda in stato 'confermata' e indice non inserito o in stato 'bozza':
 - Annulla profilazione (icona divieto)
 - Visualizza riepilogo scheda (icona lente di ingrandimento)
 - Aggiungi valutazione (icona penna su colonna 'Valutazione')



- Profilazione in stato 'annullata'
 - Visualizza riepilogo scheda (icona lente di ingrandimento)
- Scheda e indice in stato 'confermato'
 - Visualizza riepilogo scheda (icona lente di ingrandimento)

3.3 Funzione di ricerca profilazioni

Cliccando sulla voce "Ricerca", l'operatore del CPI visualizza la seguente schermata.

Profilazione Qualitativa Ricerca Inserisci	
Profilazione Qualitativa / Ricerca	
Ricerca Profilazioni Inserisci almeno un campo per avviare la ricerca	
CODICE FISCALE COO	NOME NOME propria compentenza

Per cercare la Profilazione di un cittadino, è necessario compilare almeno uno dei campi e cliccare sul pulsante "Ricerca". Viene visualizzato l'elenco filtrato per i cittadini collegati al suo CPI.

L'operatore CPI potrà filtrare l'elenco per:

- Codice fiscale cittadino
- Nome del cittadino
- Cognome del cittadino
- Stato, ovvero profilazioni da valutare, valutate o annullate
- Di propria competenza, ovvero profilazioni per le quali l'operatore ha effettuato l'ultimo inserimento/modifica.



Nel caso in cui si vuole fare una nuova ricerca, è possibile premere il tasto "Cancella", che comporta la pulizia dei filtri prima inseriti, quindi la scomparsa della lista filtrata.

Un esempio di risultato della ricerca è visibile nella tabella contenuta nell'immagine di seguito riportata.

CODICE FISCALE COGNOME STATO Di propria compentenza Cancella Ricerca Codice Fiscale Cognome Nome Codice Fiscale Cognome Nome Codice Fiscale Cognome Nome Codice Fiscale Cognome Nome Compilazione Codice Fiscale Cognome Nome Compilazione Codice Fiscale Cognome Nome Compilazione	Ricerca I	Profilazioni no un campo per av	viare la rice	rca					
Codice Fiscale \$ Cognome \$ Nome \$ Compilazione \$ Operatore \$ Stato \$ Data Stato \$ Valutazione Data Valutazione \$ PZZFMZ48H11E248K \$ M INTERMEDIATA LCRMR275E59D7730 ANNULLATO 25-02-2019 Image: Compilazione \$ Q PZZFMZ48H11E248K \$ M INTERMEDIATA LCRMR275E59D7730 ANNULLATO 25-02-2019 Image: Compilazione \$ Q PZZFMZ48H11E248K \$ M INTERMEDIATA LCRMR275E59D7730 ANNULLATO 25-02-2019 Image: Compilazione \$ Q PZZFMZ48H11E248K \$ M INTERMEDIATA LCRMR275E59D7730 ANNULLATO 25-02-2019 Image: Compilazione \$ Q PZZFMZ48H11E248K \$ M INTERMEDIATA LCRMR275E59D7730 ANNULLATO 25-02-2019 Image: Compilazione \$ Q PZZFMZ48H11E248K \$ M INTERMEDIATA LCRMR275E59D7730 ANNULLATO 25-02-2019 Image: Compilazione \$ Q PZZFMZ48H11E248K \$ M INTERMEDIATA LCRMR275E59D7730 COMFERMATO \$ 25-02-2019 Image: Compilazione \$ Image: Compilazione \$	CO	DICE FISCALE ATO		COGNON	ME oria compentenza		NOME		
Codice Fiscale ◆Cognome ◆Nome ◆Compilazione ◆Operatore ◆Stato ◆Data Stato ◆ValutazioneData ValutazionePZZFMZ48H11E248KSMINTERMEDIATALCRMRZ75E59D773UANNULLATO25-02-2019<<QPZZFMZ48H11E248KSMINTERMEDIATALCRMRZ75E59D773UANNULLATO25-02-2019<QPZZFMZ48H11E248KSMINTERMEDIATALCRMRZ75E59D773UANNULLATO25-02-2019<QPZZFMZ48H11E248KSMINTERMEDIATALCRMRZ75E59D773UANNULLATO25-02-2019<QPZZFMZ48H11E248KSMINTERMEDIATALCRMRZ75E59D773UANNULLATO25-02-2019✓25-02-2019							Cancella	Ricerca	
PZZFMZ48H11E248K S M INTERMEDIATA LCRMRZ75E59D773U ANNULLATO 25-02-2019 Q PZZFMZ48H11E248K S M INTERMEDIATA LCRMRZ75E59D773U CONFERMATO 25-02-2019 Q 25-02-2019 Q	Codice Fiscale	e 🗢 Cognome 🗢	Nome 🗢	Compilazione 🗢	Operatore 🗢	Stato 🗢	Data Stato 🗢 Valutazione	e Data Valutazione	÷
PZZFMZ48H11E248K S M INTERMEDIATA LCRMR275E59D773U ANNULLATO 25-02-2019 Q PZZFMZ48H11E248K S M INTERMEDIATA LCRMR275E59D773U ANNULLATO 25-02-2019 Q PZZFMZ48H11E248K S M INTERMEDIATA LCRMR275E59D773U ANNULLATO 25-02-2019 Q PZZFMZ48H11E248K S M INTERMEDIATA LCRMR275E59D773U CONFERMATO 25-02-2019 Q	PZZFMZ48H11E24	48K S	Μ	INTERMEDIATA	LCRMRZ75E59D773U	ANNULLATO	25-02-2019		Q
PZZFMZ48H11E248K S M INTERMEDIATA LCRMRZ75E59D773U ANNULLATO 25-02-2019 Q PZZFMZ48H11E248K S M INTERMEDIATA LCRMRZ75E59D773U CONFERMATO 25-02-2019 Q	PZZFMZ48H11E24	48K S	Μ	INTERMEDIATA	LCRMRZ75E59D773U	ANNULLATO	25-02-2019		4
PZZFMZ48H11E248K S M INTERMEDIATA LCRMRZ75E59D773U CONFERMATO 25-02-2019 25-02-2019 Q	PZZFMZ48H11E24	48K S	М	INTERMEDIATA	LCRMRZ75E59D773U	ANNULLATO	25-02-2019		Q Q
	PZZFMZ48H11E24	48K S	Μ	INTERMEDIATA	LCRMRZ75E59D773U	CONFERMATO	25-02-2019	25-02-2019	ų

Per ogni profilazione sono riportate le seguenti informazioni:

- Codice fiscale, cognome, nome del cittadino cui corrisponde la profilazione
- Operatore che ha effettuato l'ultima operazione sulla profilazione
- Stato della scheda di orientamento base
- Data dell'ultimo cambio di stato della profilazione
- Valutazione, che contiene l'icona 'check' solo nel caso in cui quella profilazione ha inserito un indice in stato 'Confermato'
- Data valutazione, ovvero la data di conferma dell'indice



A partire dalla tabella di elenco delle profilazioni, l'operatore CPI ha la possibilità di svolgere alcune funzioni in base allo stato in cui si trovano:

- Scheda in stato bozza (indice non inserito):
 - o Elimina scheda (icona cestino)
 - Modifica scheda (icona foglio con penna)
- Scheda in stato 'confermata' e indice non inserito o in stato 'bozza':
 - Annulla profilazione (icona divieto)
 - Visualizza riepilogo scheda (icona lente di ingrandimento)
 - Aggiungi valutazione (icona penna su colonna 'Valutazione')
- Profilazione in stato 'annullata'
 - Visualizza riepilogo scheda (icona lente di ingrandimento)
- Scheda e indice in stato 'confermato'
 - Visualizza riepilogo scheda (icona lente di ingrandimento)

Di seguito è riportata l'immagine ad esempio di una schermata di riepilogo della profilazione.



		Profilazione Qualitativa di M S						
		нернодо						
Cittadino Operatore Scheda	Codice Fiscale: P22FWZs8H11E248K Codice Fiscale: LCRMR2/3E39D7/3U State: CONFERMATO	Cognome: S Cognome: LUCARELLI Confermata in data: 28-01-2019	Nome: M Nome: MARZIA					
Domanda 1: Si è mai ri ^{No}	volto ad un centro per l'impiego prima d'ora?							
Domanda 2: Ha mai se ^{No}	eguito un percorso di orientamento/colloquio di aiuto nella ricerca di lavo	ro?						
Domanda 3: Quale risu Avere informazioni sulle opp	ultato si aspetta da questo incontro? ortunità formative e professionali							
Domanda 4: Quali son Studio/formazione	o gli ambiti legati al lavoro dove incontra, o che suscitano, maggiori diffic	coltà?						
Domanda 5: Strategie	e canali per la ricerca di lavoro							
5.1 Che tipo di lavoro cere	ca?							
Non so	Non so							
5.2 E interessato ad aven	e informazioni su corsi di formazione disponibili sul territorio per aggiornare o acc	quisire competenze professionali?						
5i - prova 5.2								
5.3 Vuole avere informaz	ioni sui mercato dei lavoro e i profili professionali di suo interesse?							
5 - prova 5.5	ricorca dal la construcción							
5.4 51 e gia activato per la	n cerca del lavoror							
5 5 Ha partecipato di rece	ante a dei colloqui di selezione?							
Sì - prova 5.5;	er en men menningen an aftefelsbefelten.							
5.6 Ouali difficoltà ha inco	ontrato nella ricerca di lavoro?							
prova 5.6;								
5.7 Nel caso si presentas	sero, sarebbe disposto a prendere in considerazione offerte di lavoro che compor	tino una sua mobilità sul territorio?						
Sì - Ovunque, anche all'ester	0							
Indice di profilazione q	ualitativa							
L'indice assegnato è: 3								
Note: Prova note salva								
Indietro								