



Empfangsmitarbeiter/in (ID: BY-472-HOGA)

Ein 4 Sterne Superior Wellnesshotel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Empfangsmitarbeiter/in.

Ihre Aufgaben:

- Erledigung jeglicher Gästekorrespondenz (Prospektanfragen, Angebote, Reservierungen, Gutscheine)
- Check-in und Check-out von Tagungsgruppen und Individualgästen
- Eigenverantwortliche Führung der Rezeptionskasse
- Zimmerzuteilung in Absprache mit der Hausdame
- Einarbeitung und Schulung von neuen Mitarbeitern und Auszubildenden
- Behandlung bzw. Weiterleitung von Reklamationen
- Eigenverantwortlicher Einsatz im Schichtdienst

Ihr Profil:

- Für die Ausübung der Tätigkeit sind Deutsch- und Englischkenntnisse auf dem Niveau C1 erforderlich
- Gute Kenntnisse in der Gästebetreuung, Korrespondenz
- Grundkenntnisse im Telefondienst

Rahmenbedingungen:

- Arbeitszeit: Vollzeit, Teilzeit-flexibel: Früh-/Spätdienst (im Rahmen 06:00 Uhr bis 22:30 Uhr)
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Freundliches Betriebsklima und schnelle Integration in das Team
- Geregelte und flexible Arbeitszeit
- Kostenfreie Nutzung unseres Fitness- Studios und der Bäderlandschaft
- 3 Autos stehen für Privatfahrten zur Verfügung
- Kostenfreie Parkmöglichkeit
- Verpflegung inkl. Getränke (Sachbezug)
- Mitarbeiterrabatte für Familienmitglieder
- Hilfe bei der Unterkunftssuche

Ausübungsort: Neustadt an der Donau, Bad Gögging - Bayern - Deutschland

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an ZAV-IPS-Bayern@arbeitsagentur.de und geben Sie dabei die Stellen-ID **BY-472-HOGA** des Angebotes an.

Wenn Sie weitere Fragen haben, setzen Sie sich mit uns in Verbindung.
Wir helfen Ihnen gerne weiter.