

## **PROCEDURA DI GARA APERTA**

**per l'affidamento di servizio di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito del PON SPAO, del PON IOG, del POC SPAO, nonché con riferimento alle funzioni di capofila nazionale per il FSE**

### **CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

#### **I. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

**I.1)** Con Decisione della Commissione europea del 29 ottobre 2014 è stato adottato l'Accordo di Partenariato relativo al periodo di programmazione comunitaria 2014 - 2020, ovvero lo strumento - previsto dal Regolamento UE n. 1303 del 17/12/2013 - all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocatione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro.

Sulle base delle linee strategiche e programmatiche contenute nel suddetto Accordo:

- con Decisione della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8928 del 18.12.2017, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO");

- con Decisione della Commissione Europea C(2014) n. 4969 dell'11 luglio 2014, modificata con successiva Decisione C(2017) 8927 del 18.12.2017, è stato approvato il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani".

Ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, artt. 4 e seguenti, l'Agenzia per la Politiche Attive del Lavoro - ANPAL, a far data dal 1 gennaio 2017, è subentrata al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella titolarità di entrambi i su indicati Programmi Operativi Nazionali.

L'Autorità di Gestione dei predetti Programmi è dunque costituita presso la scrivente Agenzia, Divisione II.

Nell'ambito dei medesimi Programmi sono stati designati, ai sensi dell'art. 123, paragrafo 6, del Regolamento UE n. 1303 del 17/12/2013, numerosi Organismi Intermedi, costituiti da Regioni ed Amministrazioni centrali.

Nell'attuazione dei Programmi detti ed in coerenza con le previsioni dei medesimi, ANPAL ha adottato azioni di sistema ed azioni dirette, anche avvalendosi dei contributi di ANPAL Servizi s.p.a., società in house della scrivente Agenzia.

Sotto il profilo tipologico, si tratta, esemplificativamente:

- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto rivolte ai destinatari diretti degli interventi;

- di operazioni di sovvenzione a fondo perduto volte alla realizzazione di progetti di pubblico interesse presentati da soggetti (beneficiari) selezionati o da selezionarsi a mezzo di procedure ad evidenza pubblica;
- di operazioni di sovvenzione diretta, giustificate dalla speciale natura dell'intervento e/o del beneficiario;
- di operazioni di partenariato / collaborazione (variamente denominate e conformate) con altre Amministrazioni od Organismi di diritto pubblico;
- di operazioni aventi ad oggetto la costituzione e l'esercizio di strumenti finanziari;
- di operazioni svolte in regime di in house;
- di operazioni volte a supportare sotto il profilo tecnico o logistico il processo di attuazione dei Programmi.

La documentazione relativa a tali interventi è disponibile sul sito web istituzionale di ANPAL (url. [www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it)) nella sezione Amministrazione trasparente o nelle pagine tematiche dedicate.

**I.2)** La stessa Agenzia opera quale Autorità Capofila per il Fondo Sociale Europeo in Italia, con funzioni principalmente di coordinamento e supporto esterno all'azione della Autorità titolari dei programmi operativi regionali e dei programmi operativi nazionali sopra indicati, funzione normalmente esplicantesi attraverso studi, approfondimenti tecnici specifici, interfaccia tecnici con i servizi della Commissione o altre Autorità del sistema FSE, riunioni ed incontri tecnici e strategici sia bilaterali che multilaterali.

**I.3)** Con la delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018 è stato approvato il Programma Operativo Complementare (POC) al Programma Operativo Nazionale Sistemi di politiche attive per l'occupazione (PON SPAO 2014-2020).

Il Programma complementare SPAO intende muoversi a supporto:

- del Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego (OT 8);
- dei processi di attuazione legati alla transizione scuola-lavoro (OT10);
- dei processi di miglioramento della governance multi-livello (OT11);
- delle misure di incentivazione dell'occupazione per le Regioni meno sviluppate e in transizione, in sinergia con gli interventi introdotti dalla legge di Bilancio (OT8).

Le procedure di attuazione del detto Programma sono coerenti con quelle utilizzate dal PON SPAO e, per quanto applicabili, con le disposizioni del Regolamento CE n. 1303/2013.

La governance e la responsabilità dell'attuazione del Programma è affidata ad ANPAL.

La suindicata delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018, che fissa tutti i parametri normativi, regolamentari e programmatici dello strumento, è stata pubblicata sulla G.U. del 22 giugno 2018 n. 148.

## **II. OGGETTO DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO**

I servizi in affidamento di compongono di tre linee funzionalmente distinte, ancorchè tipologicamente omogenee, di seguito partitamente descritte.

***Linea 1 - Supporto specialistico al processo di attuazione, controllo e rendicontazione delle principali operazioni avviate da ANPAL nell'ambito dei PON SPAO e IOG.***

Con riferimento alle funzioni generali di governance dei Programmi SPAO e IOG (gestione, monitoraggio e controllo a livello di Programma) ANPAL già usufruisce di apposito servizio di assistenza tecnica e gestionale acquisto nell'ambito di Convenzione quadro Consip (con termine previsto al 7 maggio 2020).

I servizi in affidamento con la presente procedura - senza sovrapposizione, quindi, rispetto al supporto alle su indicate funzioni generali di governance - consistono invece in attività di supporto specialistico al processo di attuazione, verifica, monitoraggio, rendicontazione (ed eventualmente anche progettazione o riprogettazione) dei principali interventi avviati da ANPAL nell'ambito dei PON predetti, in conformità a tutti gli strumenti normativi, programmatici ed amministrativi di riferimento.

Si tratta di interventi ascrivibili alle tipologie comprese nell'elenco di cui al precedente paragrafo 1.1.. Con riferimento ai detti interventi, quindi, il supporto richiesto verterà, esemplificativamente, sulle seguenti attività di competenza delle Unità Funzionali responsabili:

- redazione degli atti amministrativi funzionali all'approvazione dell'intervento (se non già intervenuta);
- redazione degli atti di impegno delle risorse finanziarie e di approvazione dei piani di attività (comunque denominati);
- relazione con gli enti beneficiari in funzione dell'attività di pianificazione periodica;
- esame della documentazione inerente i piani di attività;
- verifica dei contenuti programmatici e della coerenza con le attività realizzate;
- esame di eventuali istanze di rimodulazione dei piani e valutazione di eventuali istanze di proroga;
- verifica della conformità formale delle richieste di erogazione anticipo e delle domande di rimborso presentate dai beneficiari;
- trasmissione della documentazione relativa alle domande di rimborso alla funzione controllo ai fini delle verifiche di competenza;
- esame degli esiti delle verifiche di I livello e predisposizione degli atti conseguenti;
- predisposizione della documentazione necessaria ai fini del pagamento al beneficiario delle spese sostenute;
- verifica e trasmissione alla funzione di rendicontazione della documentazione necessaria ai fini della rendicontazione;
- implementazione del sistema informativo SIGMA attraverso l'inserimento dei dati finanziari e qualitativi relativi all'intero processo di gestione dei progetti di competenza (dati anagrafici, specifiche di monitoraggio, decreti di approvazione/impegno ed eventuali rimodulazioni, piani finanziari, domande di rimborso, pagamenti, etc.);
- istruttorie dei quesiti in merito all'attuazione dei progetti;
- predisposizione della documentazione e attività di supporto nel corso di audit svolti da organismi nazionali e comunitari per i progetti di competenza selezionati;
- contributo alla definizione ed implementazione delle procedure di gestione.

***Linea 2 - Supporto specialistico ad ANPAL nello svolgimento dei compiti ad essa affidati quale Autorità capofila per il FSE in Italia***

La presente Linea di attività ha per oggetto servizi di assistenza tecnica e gestionale ad ANPAL ad nello svolgimento dei compiti ad essa affidati quale Autorità capofila per il FSE in Italia.

I contributi che saranno richiesti, esemplificativamente, consisteranno:

- in attività di supporto tecnico propedeutico allo svolgimento di riunioni od incontri, comunque denominati, con i principali referenti del sistema FSE che ANPAL è chiamata ad organizzare e condurre appunto quale Autorità Capofila e di coordinamento del Fondo detto;
- nella conduzione di analisi ed istruttorie con riferimento a problematiche specifiche emerse nel corso delle riunioni dette o da svilupparsi nell'ambito delle medesime;
- nella erogazione di contributi consulenziali con riferimento a specifiche tematiche, di pertinenza del servizio di coordinamento, sottoposte dagli uffici ANPAL di riferimento, eventualmente anche su impulso di altri organismi od autorità del sistema.

### ***Linea 3 - Supporto specialistico al processo di gestione e controllo del POC SPAO***

Con riferimento al POC SPAO, in quanto di recente approvazione, ANPAL non dispone di servizio esterno di assistenza tecnico-gestionale. Fatte quindi naturalmente salve le competenze degli uffici interni, verrà richiesto all'Operatore affidatario di erogare un servizio di supporto specialistico con riferimento a ciascuna fase del processo di attuazione del POC suindicato (progettazione, definizione ed aggiornamento dei sistemi e degli strumenti, gestione, controlli gestionali, rendicontazione, relazioni con le Autorità di riferimento del Programma, etc.).

### **III. PERIODO E TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI**

La specifica tempistica di esecuzione dei servizi tutti suindicati è ovviamente strettamente dipendente dalle concrete occorrenze di supporto che andranno a manifestarsi in capo all'Agenzia.

In ogni caso si tratterà di servizio di natura tendenzialmente continuativa, per una durata complessiva stabilita in mesi 15 (quindici).

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

### **IV. GRUPPO DI LAVORO**

I servizi oggetto del presente capitolato verranno resi dall'Operatore affidatario a mezzo di gruppo di lavoro composito, altamente integrato al proprio interno, operante sotto la supervisione ed il coordinamento operativo del capo progetto (v.si infra).

In considerazione della sostanziale omogeneità tipologica dei compiti in affidamento, viene individuato un unico gruppo di lavoro per le tre Linee di servizio indicate al precedente paragrafo II, fatto salvo che già in offerta tecnica e comunque in corso di rapporto potrà essere definita una distribuzione funzionale degli impegni che tenga conto delle diverse Linee di servizio.

In ogni caso, la responsabilità complessiva e specifica della corretta ed utile prestazione dei servizi richiesti resta in capo all'Operatore economico affidatario, il quale dovrà dunque provvedere alla gestione e conduzione esterna del gruppo in modo da garantire la continuità ed efficacia delle attività allo stesso demandate.

Le risorse da impiegare nell'esecuzione del servizio in affidamento dovranno rispondere ai requisiti previsti dai profili di seguito descritti, da intendersi a tutti gli effetti come requisiti minimi.

I nominativi delle figure professionali individuate verranno trasmessi dall'Operatore affidatario, al più tardi, entro i primi 5 giorni lavorativi successivi alla stipula del contratto - da intendersi quale termine essenziale - unitamente ai relativi curricula, sottoscritti dalle risorse medesime e corredati di copia di documento di identità.

Nell'arco dell'intera durata dell'affidamento, i relativi profili professionali delle risorse impiegate saranno considerati invariati, non rilevando l'esperienza professionale acquisita in corso di rapporto rispetto alla qualifica di riferimento.

Detto gruppo di lavoro offerto dovrà rispettare (per numerosità e qualificazione specifica delle risorse) la configurazione di seguito indicata.

### ***Profilo del Capo progetto***

Anzianità lavorativa di almeno quattordici anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno dieci anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso) ed almeno tre anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo progetto.

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, anche in conformità alle norme internazionalmente riconosciute;
- competenze su temi di Program Management, Project Management e Risk Management;
- competenze su temi di Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

### ***Profilo dei Consulenti senior***

Anzianità lavorativa di almeno sette anni, da computarsi successivamente data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno quattro anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso).

Sono richieste, in particolare:

- competenze su temi di politica e normativa comunitaria;
- competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;

- competenze sulla gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute;
- conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

### ***Profilo dei Consulenti junior***

Anzianità lavorativa di almeno quattro anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno due anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto (vedasi appresso).

Gli sono richieste inoltre:

- conoscenza dei temi di gestione, monitoraggio, valutazione e controllo di interventi finanziati dai fondi comunitari;
- conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo.

Relativamente ai su indicati profili professionali, per "*esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto*" si intende esperienza in attività di supporto a P.A. nei processi di gestione e controllo di Programmi o Interventi comunitari.

Il numero di risorse per profilo ed i rispettivi volumi di impegno (in termini di giornate lavoro, per una durata di 8 ore ciascuna), sono di seguito indicati

- Capo progetto: n. 1 risorsa, per 8 giornate mese (media tendenziale), per complessive 120 giornate lavoro;
- Consulente senior: n. 9 risorse, ciascuna per 18 giornate mese (media tendenziale), per complessive 270 giornate lavoro ognuna, oltre a n. 1 risorsa per 13 gg mese (media tendenziale), per complessive 195 giornate;
- Consulente junior: n. 8 risorse, ciascuna per 18 giornate mese (media tendenziale), per complessive 270 giornate lavoro ognuna, oltre a n. 1 risorsa per 9 gg mese (media tendenziale), per complessive 135 giornate.

### ***Figure specialistiche***

Ad integrazione del suindicato gruppo di lavoro, ANPAL potrà richiedere l'intervento di figure specialistiche destinate ad operare con riferimento a specifici temi o specifiche problematiche, rispondenti al profilo generale nel prosieguo indicato come specialista, in possesso di provata esperienza, di durata almeno decennale, negli specifici settori di competenza.

In particolare, potranno essere richieste figure professionali per supporto specialistico riconducibili a tutte le tematiche previste nella Programmazione 2014-2020 e, a titolo indicativo ma non esclusivo, alle seguenti tipologie:

- specialista in temi di politica e normativa comunitaria;
- specialista in temi di contabilità, fiscalità e finanza;

- specialista in ambito giuridico (diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, diritto societario, diritto del lavoro);
- specialista in temi di sviluppo locale;
- specialista in temi sociali, cooperativi ed occupazionali;
- specialista in temi relativi agli aiuti di Stato;
- specialista in materia di strumenti finanziari.

Si precisa che si tratta di una componente del servizio avente carattere opzionale, che sarà dunque attività da ANPAL, qualora ne ricorra l'esigenza ed a misura di questa, attraverso richiesta espressa.

Il volume complessivo di giornate lavoro che potrà comunque essere richiesto dall'Amministrazione, cumulativamente, per la categoria degli specialisti è fissato in 200 gg.: rispetto a tale volume di impegno devono quindi essere conformate le offerte tecniche ed economiche di gara.

Tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche del fabbisogno di supporto stimato e delle complessive esigenze di operatività del sistema supportato, la messa a disposizione di risorse professionali ulteriori rispetto a tutte quelle sopra indicate (od anche maggiori volumi di impegno delle medesime risorse) non sarà di per sé considerato elemento premiante dell'offerta.

Le risorse messe a disposizione dall'Operatore aggiudicatario dovranno prestare la loro assistenza - salvo diversa indicazione dell'Amministrazione - presso gli uffici dell'ANPAL. Per la figura degli specialisti potranno peraltro essere concordate anche modalità diverse (ad es.: prestazione anche in remoto, con predisposizione di apposito *timesheet* riepilogativo delle attività svolte).

L'Operatore aggiudicatario è in ogni caso obbligato a non modificare il gruppo di lavoro offerto, se non per cause obiettivamente non imputabili al medesimo e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

Fermo quanto sopra, le risorse proposte in sostituzione dovranno possedere caratteristiche curriculari specifiche almeno pari a quelle delle risorse sostituite.

La sostituzione delle risorse verrà comunque considerata quale circostanza virtualmente produttiva dell'applicazione di penali contrattuali, secondo quanto in merito più esattamente indicato nello schema di contratto allegato al presente Capitolato.

Ciascuna delle risorse messe a disposizione dall'Operatore dovrà essere autosufficiente sotto il profilo della strumentazione tecnologica necessaria allo svolgimento dell'attività di competenza.

Ferma rimanendo l'unicità organica e funzionale del gruppo di lavoro, si prevede che l'impegno complessivo del gruppo medesimo andrà a seguire la seguente distribuzione funzionale fra le Linee di servizio di cui si compone l'appalto in affidamento:

Linea 1: 65 % circa.

Linea 2: 10 % circa.

Linea 3: 25 % circa

Trattasi peraltro di percentuali meramente orientative, in quanto la distribuzione effettiva verrà determinata solo a consuntivo delle azioni richieste e poste in essere.

## **V. AMMONTARE MASSIMO DEI CORRISPETTIVI, BASE D'ASTA E TARIFFE UNITARIE D'IMPEGNO**

Il corrispettivo massimo onnicomprensivo per l'espletamento dei servizi oggetto di gara è stabilito in € **1.696.340,00** oltre IVA ed eventuali altri contributi obbligatori di legge, da intendersi quindi a tutti gli effetti quale base d'asta della procedura. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il corrispettivo di effettiva competenza dell'Operatore affidatario sarà determinato dalle numero delle giornate lavoro erogate dal gruppo di lavoro dedicato moltiplicato per le tariffe di impegno unitarie stabilite per ciascuna figura.

Tali tariffe saranno quelle specificate nell'offerta economica dei concorrenti.

In ogni caso, non saranno ammesse offerte che prevedano tariffe giornaliere di impegno superiori anche ad una soltanto delle tariffe sotto indicate:

Capo progetto: € 605,00;

Consulente senior: € 368,00;

Consulente junior: € 252,00;

Specialista: € 397,00.

## **VI. PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

L'affidatario del contratto dovrà formulare e sottoporre all'approvazione di ANPAL, entro 10 giorni dalla data di avvio delle attività, un Piano Generale di Lavoro di livello esecutivo, che, tenendo conto di tutto quanto richiesto dal capitolato, illustrerà nello specifico gli interventi pianificati nel tempo e distribuiti tra le risorse umane a disposizione.

Sulla scorta di tale piano generale saranno predisposti due piani semestrali ed un infine un piano trimestrale di attività, concordati con ANPAL, che costituiranno il riferimento di controllo dell'efficacia ed efficienza del servizio fornito. Detti piani semestrali e trimestrale dovranno essere consegnati con anticipo di almeno 15 (quindici) gg. naturali rispetto all'inizio del periodo di riferimento.

Le attività svolte dovranno essere descritte, distintamente per ciascuna Linea di servizio con cadenza trimestrale, da parte dell'Operatore affidatario, in apposita relazione di avanzamento lavori.

Tali relazioni dovranno svilupparsi lungo le medesime direttrici di servizio previste nel Piano di lavoro generale, così da permettere un agevole ed efficace raffronto fra l'andamento delle attività programmato e l'andamento invece concretamente registrato dalle medesime.

Nelle stesse relazioni dovrà essere analiticamente indicato il volume di impegno, in termini di giornate lavoro, registrati per ciascun componente del gruppo di lavoro, sempre distintamente per ciascuna Linea di servizio.

In allegato a tali relazioni dovrà essere consegnata l'eventuale documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolta (e comunque tutta la documentazione che l'Amministrazione in corso di rapporto riterrà di richiedere o acquisire).

## **VII. RECESSO**

Salvo il diritto di recesso ordinario, ANPAL resta in facoltà di disporre l'anticipata cessazione del contratto nel caso in cui in corso di rapporto sopraggiunga strumento di acquisto CONSIP (ad oggi

non disponibile) per servizio corrispondente a quello qui in affidamento, per il quale siano previste condizioni economiche più vantaggiose, nonché una tempistica di subentro a regime compatibile con il fabbisogno dell'Agenzia.

#### **VIII. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE**

La presente operazione negoziale verrà finanziata con le risorse del Fondo di Rotazione per la Formazione Professionale e per l'accesso al F.S.E., di cui agli artt. 25 della legge 845/78 e 9 della legge 236/93.

#### **IX. TRATTAMENTO DEI DATI**

Rispetto all'acquisizione, gestione e conservazione di eventuali dati di cui entrerà in possesso in esecuzione del servizio oggetto di gara, l'Operatore affidatario opererà quale responsabile del trattamento dei dati relativi designato dalla scrivente Agenzia, secondo quanto sarà indicato nel contratto di affidamento o in atti esecutivi successivi, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale applicabile in materia di tutela dei dati personali.

#### **X. OBBLIGHI E DIRITTI DELL'AFFIDATARIO**

Gli obblighi e i diritti dell'affidatario, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del contratto di affidamento a tale schema - comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento - potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di modifiche al quadro regolamentare e programmatico di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute preminenti ragioni di interesse pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE