

Il Direttore generale

Interpello per il trasferimento presso l'ANPAL di 40 unità di personale a tempo determinato operanti presso l'INAPP

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4, comma 8, del DPCM 13 aprile 2016, e in accordo con il Direttore generale dell'INAPP, si pubblica l'avviso per il trasferimento presso l'ANPAL di 40 unità a tempo determinato, operanti presso l'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (INAPP), per lo svolgimento di attività nell'ambito di progetti finanziati a valere sul PON SPAO o su altri programmi operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE).

Dell'avviso sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet dell'ANPAL, nonché sulla intranet dell'INAPP. Il medesimo avviso sarà inoltre inviato per posta elettronica a tutti gli utenti INAPP.

1 Oggetto dell'attività

Il trasferimento avverrà con riferimento alla partecipazione a progetti cofinanziati a valere sul Programma Operativo Nazionale Sistemi di politiche attive per l'occupazione (PON SPAO) o su altri programmi operativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (FSE), nelle seguenti aree di attività:

- a) Definizione delle specifiche tecniche del sistema informativo unitario delle politiche del lavoro (di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 150/2015), e definizione del fascicolo del lavoratore;
- b) Sfruttamento statistico del sistema informativo unitario delle politiche del lavoro anche ai fini del monitoraggio dei servizi per l'impiego;
- c) Definizione delle specifiche tecniche e sfruttamento statistico del sistema informativo della formazione professionale;
- d) Implementazione del sistema informativo delle Professioni, dell'occupazione e dei fabbisogni;
- e) Analisi del contesto occupazionale;
- f) Analisi comparative a livello nazionale ed internazionale in materia di politiche attive del lavoro;

- g) Monitoraggio e valutazione del Piano Garanzia Giovani;
- h) Monitoraggio e valutazione delle attività finanziate dai programmi operativi nazionali e regionali cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo;
- i) Monitoraggio delle politiche del lavoro, anche in correlazione con le politiche di sviluppo locale ed agli interventi volti ad affrontare i casi di crisi aziendali;
- j) Assistenza tecnica alla gestione dei programmi operativi di fondo sociale europeo;
- k) Assistenza tecnica alle attività dell'autorità capofila del Fondo Sociale Europeo;
- l) Assistenza tecnica alle attività di definizione degli standard di servizio in materia di servizi per il lavoro e politiche attive del lavoro, nonché in materia di formazione per disoccupati e per occupati;
- m) Assistenza tecnica alla definizione di politiche di inserimento lavorativo, anche in relazione a specifici target;
- n) Assistenza tecnica nella definizione e gestione di strumenti di mobilità transnazionale e transregionale;
- o) Assistenza tecnica nella definizione di progetti di cooperazione transnazionale, nel FSE e nell'ambito dei programmi a finanziamento diretto dell'unione Europea;
- p) Assistenza tecnica nella definizione e gestione di strumenti di orientamento ed autovalutazione, ivi incluso l'utilizzo di strumenti definiti in ambito internazionale (es. Ocse – PIAAC).

2 Sede di lavoro

La sede di lavoro sarà una delle seguenti, individuata sulla base delle esigenze organizzative:

- a) via Fornovo 8, 00195, Roma;
- b) Corso d'Italia 33, 00198, Roma .

3 Requisiti

L'interpello è riservato ai lavoratori a tempo determinato dell'Istituto nazionale di analisi delle politiche pubbliche (INAPP).

Nell'ipotesi in cui le domande pervenute siano in numero superiore a 40, l'Anpal si riserva di valutare i profili professionali dei candidati in relazione alle attività da svolgere di cui al precedente art. 1 avendo a riferimento:

- a) titoli di studio ed esperienze formative maturate;
- b) esperienze professionali maturate;
- c) eventuali pubblicazioni, con particolare riferimento alle materie oggetto dell'attività dell'ANPAL

4 Modalità di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate – **entro il 18 gennaio 2016** – esclusivamente per mezzo di posta elettronica congiuntamente agli indirizzi direzionegenerale@anpal.gov.it e direzione@inapp.org.

5 Cessione del rapporto di lavoro

La presentazione della domanda costituisce accettazione della cessione del contratto di lavoro da parte di INAPP nei confronti di ANPAL, ai sensi dell'articolo 1406 del codice civile.

La cessione del contratto di lavoro in essere da Inapp ad Anpal, previa presentazione del modulo di domanda allegato, compilato e debitamente sottoscritto dal dipendente, verrà formalizzata con Decreto del Direttore dell'Anpal d'intesa con il Direttore dell'Inapp nel quale sarà indicata la data di decorrenza della cessione.

I lavoratori coinvolti conservano le ferie maturate e non godute, nonché le ore (in eccesso e/o in difetto) computate sino al giorno precedente a quello di cessione del contratto, ai fini della fruizione dei cd. riposi compensativi.

Ai lavoratori coinvolti continuerà inoltre ad applicarsi il contratto collettivo nazionale degli enti di ricerca e, fino alla definizione di un contratto integrativo dell'ANPAL, il contratto integrativo dell'INAPP. Fino alla definizione di appositi accordi o regolamenti si applicano inoltre ai lavoratori coinvolti i regolamenti e gli accordi sottoscritti da INAPP in merito agli istituti contrattuali di gestione del personale (es. part-time o telelavoro).

Roma, 4 gennaio 2017

Salvatore Pirrone
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

MODULO DI DOMANDA

alla Direzione Generale ANPAL
direzionegenerale@anpal.gov.it

Alla direzione Generale INAPP
direzione@inapp.org

Il/La sottoscritta....., nato/a a....., il
....., dipendente a tempo determinato dell'INAPP,
inquadrate nel profilo professionale, livello, in
servizio presso la sede di, email
....., telefono / cellulare.....

CHIEDE

il trasferimento nei ruoli dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro e, a tal fine, acconsente espressamente alla cessione del proprio contratto di lavoro in essere con Inapp all'Anpal ai sensi dell'art. 1406 del codice civile.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae datato e firmato, redatto sulla base del CV in formato europeo, nel quale è evidenziato, tra l'altro, il percorso professionale maturato, anche in termini di anzianità di servizio; gli Uffici ove si è prestato servizio; le funzioni e le attività svolte.

Allega, altresì, copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data.....

Firma
