

Il Commissario straordinario

OGGETTO Procedura di interpello per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire n. 3 posti di funzione dirigenziale di livello non generale dell'ANPAL: dirigente della Divisione 1 - Gestione del personale, delle relazioni sindacali e del bilancio; dirigente della Divisione 5 - Coordinamento dei servizi per il lavoro e del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle categorie protette; dirigente della Divisione 7 - Gestione e sviluppo dei sistemi informativi e delle iniziative di comunicazione

Con il presente atto si informa che:

- visto il “Regolamento di organizzazione del funzionamento delle strutture”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANPAL n. 29 nella seduta del 10 luglio 2018;
- visti i “Criteri in ordine alle modalità di conferimento mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali di livello non generale”, adottati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANPAL n. 12 del 4 aprile 2018;
- visto l'articolo 46 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante “*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID19, per imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali?*” che:
 - ✓ al comma 2 dispone modifiche al decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, tra l'altro introducendo tra gli organi dell'ANPAL la figura del direttore e modificando le attribuzioni del consiglio di amministrazione, con la contestuale soppressione delle figure del presidente e del direttore generale;
 - ✓ al comma 3 dispone che “...*nelle more dell'adozione delle modifiche dello statuto, nonché della nomina del direttore e del consiglio di amministrazione di ANPAL ..., al fine di assicurare la continuità amministrativa dell'Agenzia, è nominato un commissario straordinario con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Il commissario ...assume, per il periodo in cui è in carica, i poteri attribuiti al direttore e al consiglio di amministrazione...*”;

sono disponibili le posizioni dirigenziali di livello non generale relative alle seguenti strutture, di cui si richiamano le competenze ai sensi del citato Regolamento:

- **Divisione 1: Gestione del personale, delle relazioni sindacali e del bilancio**, che esercita le seguenti funzioni:
 - ✓ sovrintende alla gestione del personale, curandone lo sviluppo e la crescita professionale e promuovendone il benessere organizzativo, identificando, in raccordo con gli altri responsabili di struttura e con il direttore generale, percorsi di carriera e il potenziale di crescita;
 - ✓ definisce i piani formativi, raccogliendo le esigenze formative dalle altre strutture, dirigenziali e non, e identificando percorsi formativi personalizzati, anche in accompagnamento alle modifiche organizzative;
 - ✓ supporta il direttore generale nei rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - ✓ gestisce gli aspetti economico-patrimoniali, contabili e finanziari dell’Agenzia, ivi inclusa la redazione dei bilanci;
 - ✓ supporta il direttore generale nella gestione del processo di programmazione e controllo;
 - ✓ avvio e gestione dei procedimenti disciplinari.

- **Divisione 5: Coordinamento dei servizi per il lavoro e del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle categorie protette**, che esercita le seguenti funzioni:
 - ✓ coordina la gestione dell’Assicurazione sociale per l’impiego;
 - ✓ coordina la gestione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro di cui all’articolo 18, del collocamento dello spettacolo e del collocamento dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999, nonché delle politiche di attivazione dei disoccupati;
 - ✓ definisce gli standard di servizio in relazione alle misure di cui all’articolo 18 del presente decreto;
 - ✓ gestisce politiche finalizzate al reimpiego dei lavoratori, ivi incluso l’assegno di ricollocazione;
 - ✓ anche in raccordo con le strutture non dirigenziali di ricerca e consulenza tecnico scientifica, effettua proposte in tema di determinazione delle modalità operative e dell’ammontare dell’assegno di ricollocazione e di altre forme di coinvolgimento dei privati accreditati ai sensi dell’articolo 12;
 - ✓ coordina l’attività della rete Eures, di cui al Regolamento UE 2016/589 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 aprile 2016 relativo a una rete europea di servizi per l’impiego (EURES), all’accesso dei lavoratori ai servizi di mobilità e a una maggiore integrazione dei mercati del lavoro e che modifica i regolamenti (UE) 492/2011 e 1296/2013;
 - ✓ gestisce l’albo nazionale delle agenzie per il lavoro, di cui all’articolo 4 del decreto legislativo n. 276 del 2003;

- ✓ definisce e gestisce, anche mediante l'attivazione di ANPAL Servizi S.p.A. ed in raccordo con la Divisione III, programmi per il riallineamento delle aree per le quali non siano rispettati i livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro o vi sia un rischio di mancato rispetto dei medesimi livelli essenziali;
 - ✓ svolge attività di supporto alle regioni, ove i livelli essenziali delle prestazioni non siano stati assicurati;
 - ✓ gestisce il Repertorio nazionale degli incentivi all'occupazione, di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150;
 - ✓ gestisce l'albo nazionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro e cura i procedimenti per l'accreditamento nazionale, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo n. 150/2015.
- **Divisione 7: Gestione e sviluppo dei sistemi informativi e delle iniziative di comunicazione**, che esercita le seguenti funzioni:
- ✓ sviluppa e gestisce in maniera integrata il sistema informativo unitario delle politiche del lavoro, di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, anche ai fini della realizzazione del Fascicolo del lavoratore;
 - ✓ predispone strumenti tecnologici per il supporto all'attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro e l'interconnessione con gli altri soggetti pubblici e privati;
 - ✓ sviluppa e gestisce i sistemi informativi gestionali a supporto delle funzioni di autogoverno;
 - ✓ sviluppa e gestisce i sistemi informativi gestionali a supporto della gestione e certificazione delle spese connesse ai programmi cofinanziati con fondi strutturali;
 - ✓ gestisce le interlocuzioni con altri enti, anche sovranazionali, ai fini dell'interoperabilità e dell'interscambio di dati;
 - ✓ svolge le funzioni di responsabile del trattamento dei dati personali di cui l'Agenzia sia titolare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
 - ✓ sviluppa e gestisce il sistema informativo della formazione professionale di cui all'articolo 15 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150.

I suddetti incarichi saranno conferiti seguendo le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001, nel rispetto dei criteri di cui alla citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANPAL n. 12 del 4 aprile 2018, tenuto conto delle funzioni e dei compiti attribuiti alle strutture interessate.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del DPCM 13 aprile 2016, in attesa della graduazione delle posizioni dirigenziali, trova applicazione, salvo eventuale conguaglio, la terza fascia retributiva (fascia B) prevista per gli incarichi dirigenziali di seconda fascia del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Le manifestazioni di interesse a ricoprire i suddetti posti di funzione devono essere inoltrate, entro e non oltre il giorno 15 novembre 2021, all'ANPAL, esclusivamente a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

- commissario.straordinario@pec.anpal.gov.it
- commissariostraordinario@anpal.gov.it

Alla manifestazione di interesse di cui trattasi va allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, aggiornato, datato e sottoscritto;
2. Breve relazione, nella quale sono indicate le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti nel triennio precedente con riferimento agli obiettivi prefissati;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di cause di inconferibilità;
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di cause di incompatibilità;
5. Dichiarazione elenco incarichi;
6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
7. Copia del documento di identità
8. Copia del codice fiscale

Il Commissario Straordinario
Raffaele Tangorra
*(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005)*