



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: Procedura per l'acquisizione della disponibilità a ricoprire n. 1 posto di funzione dirigenziale di livello non generale dell'ANPAL: dirigente della *Divisione 2 - Gestione contratti e procedure di acquisizione di beni e servizi*.

Con il presente atto si informa che:

- visto il “Regolamento di organizzazione del funzionamento delle strutture”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANPAL n. 29 nella seduta del 10 luglio 2018;
- visti i “Criteri in ordine alle modalità di conferimento mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali di livello non generale”, adottati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANPAL n. 12 del 4 aprile 2018;
- visto l'articolo 46 del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, recante “*Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID19, per imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali?*” che:
 - ✓ al comma 2 dispone modifiche al decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, tra l'altro introducendo tra gli organi dell'ANPAL la figura del direttore e modificando le attribuzioni del consiglio di amministrazione, con la contestuale soppressione delle figure del presidente e del direttore generale;
 - ✓ al comma 3 dispone che “...*nelle more dell'adozione delle modifiche dello statuto, nonché della nomina del direttore e del consiglio di amministrazione di ANPAL ..., al fine di assicurare la continuità amministrativa dell'Agenzia, è nominato un commissario straordinario con decreto del Presidente della Repubblica, previa deliberazione del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali. Il commissario ...assume, per il periodo in cui è in carica, i poteri attribuiti al direttore e al consiglio di amministrazione...*”;

è disponibile, a decorrere dal 9 settembre 2023, la posizione dirigenziale di livello non generale, per il conferimento di un incarico di responsabilità, relativa alla seguente struttura:

- ***Divisione 2 - Gestione contratti e procedure di acquisizione di beni e servizi***, che esercita le seguenti funzioni:
 - assicura la gestione dei processi di acquisto, attraverso la programmazione e la realizzazione delle relative procedure;

- garantisce la gestione amministrativa dei servizi e delle forniture a carattere trasversale;
- gestisce il contenzioso, anche relativo alle programmazioni FSE concluse, e il processo di raccolta, aggiornamento e comunicazione alla CE relativo alle schede OLAF in capo all'Agenzia;
- gestisce gli aspetti logistici, ivi incluso il servizio di corrispondenza;
- è responsabile degli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il suddetto incarico sarà conferito seguendo le modalità, le procedure e i criteri previsti dall'articolo 19 del decreto legislativo n. 165/2001, nel rispetto dei criteri di cui alla citata deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANPAL n. 12 del 4 aprile 2018, tenuto conto delle funzioni e dei compiti attribuiti alla struttura interessata, anche alla luce di quanto previsto dall'articolo 3 del decreto-legge 22 giugno 2022, n. 75.

Le manifestazioni di interesse a ricoprire il suddetto posto di funzione devono essere inoltrate, entro e non oltre il giorno 7 agosto 2023, esclusivamente a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

- commissario.straordinario@pec.anpal.gov.it
- commissariostraordinario@anpal.gov.it

Alla manifestazione di interesse di cui trattasi va allegata la seguente documentazione:

1. Curriculum vitae, aggiornato, datato e sottoscritto;
2. Breve relazione, nella quale sono indicate le esperienze professionali maturate, il servizio prestato complessivamente e, in particolare, nella qualifica dirigenziale, gli incarichi ricoperti, la loro durata e la formazione acquisita, i risultati conseguiti nel triennio precedente con riferimento agli obiettivi prefissati;
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di cause di inconferibilità;
4. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di cause di incompatibilità;
5. Dichiarazione elenco incarichi;
6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
7. Copia del documento di identità
8. Copia del codice fiscale

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Raffaele Tangorra