



IL DIRETTORE GENERALE

Interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali non generali

Con il presente atto è avviato il procedimento di interpello finalizzato all'attribuzione degli incarichi dirigenziali non generali presso questa Agenzia, come di seguito riportati, secondo la previsione dell'articolo 19 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e delle disposizioni contenute nella delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 4 aprile 2018, recante *“Criteri in ordine alle modalità di conferimento mutamento e revoca degli incarichi dirigenziali di livello non generale”*, disponibile nella sezione *“Trasparenza”* del sito web dell'Agenzia; le posizioni dirigenziali sono disponibili a decorrere dalle date indicate nel prospetto seguente.

| Ufficio dirigenziale | Denominazione | Posizione disponibile dal |
|----------------------|---|---------------------------|
| Divisione 1 | Gestione del personale, delle relazioni sindacali e del bilancio | 01/09/2020 |
| Divisione 2 | Gestione contratti e procedure di acquisizione di beni e servizi; controllo di gestione | 09/09/2020 |
| Divisione 3 | Autorità di Gestione dei Programmi operativi | 14/07/2020 |
| Divisione 4 | Formazione professionale e gestione delle crisi aziendali | 20/07/2020 |
| Divisione 5 | Coordinamento dei servizi per il lavoro e del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle categorie protette | già disponibile |
| Divisione 6 | Coordinamento territoriale e autorità capofila FSE | 14/07/2020 |

Si riporta di seguito una breve descrizione delle funzioni attribuite alle divisioni.

Divisione I – *Gestione del personale, delle relazioni sindacali e del bilancio*

- sovrintende alla gestione del personale, curandone lo sviluppo e la crescita professionale e promuovendone il benessere organizzativo, identificando, in

raccordo con gli altri responsabili di struttura e con il direttore generale, percorsi di carriera e il potenziale di crescita;

- definisce i piani formativi, raccogliendo le esigenze formative dalle altre strutture, dirigenziali e non, e identificando percorsi formativi personalizzati, anche in accompagnamento alle modifiche organizzative;
- supporta il direttore generale nei rapporti con le organizzazioni sindacali;
- gestisce gli aspetti economico-patrimoniali, contabili e finanziari dell’Agenzia, ivi inclusa la redazione dei bilanci;
- supporta il direttore generale nella gestione del processo di programmazione e controllo;
- avvio e gestione dei procedimenti disciplinari.

Divisione II – *Gestione contratti e procedure di acquisizione di beni e servizi:*

- assicura la gestione dei processi di acquisto, attraverso la programmazione e la realizzazione delle relative procedure;
- garantisce la gestione amministrativa dei servizi e delle forniture a carattere trasversale;
- gestisce il contenzioso, anche relativo alle programmazioni FSE concluse, e il processo di raccolta, aggiornamento e comunicazione alla CE relativo alle schede OLAF in capo all’Agenzia;
- gestisce gli aspetti logistici, ivi incluso il servizio di corrispondenza;
- è responsabile degli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Divisione III – *Autorità di Gestione dei Programmi operativi:*

- definisce, sulla base degli indirizzi del vertice amministrativo, e in coerenza con le indicazioni delle autorità Capofila, la programmazione dei programmi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo, nonché di progetti cofinanziati dai Fondi comunitari;
- definisce, sulla base degli indirizzi del vertice amministrativo, i progetti finanziabili a valere sui programmi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo;
- gestisce le risorse dei programmi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo, monitorando le risorse impegnate e quelle spese, ed assicurando il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai programmi;
- presiede al controllo di primo livello sulle attività dei programmi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo;
- definisce i rapporti con i soggetti beneficiari e gli organismi intermedi.

Divisione IV – *Formazione professionale e gestione delle crisi aziendali:*

- promuove e coordina i programmi formativi destinati alle persone disoccupate, ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo, in raccordo con la Divisione V, nel rispetto delle competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano;
- garantisce il coordinamento e il supporto tecnico e regolatorio in materia di formazione per gli occupati (cd. formazione continua);
- esercita la vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge n. 388 del 2000, nonché dei fondi bilaterali di cui all'articolo 12, comma 4, del decreto legislativo n. 276 del 2003, predisponendo un rapporto annuale;
- esercita le attività di programmazione, gestione, controllo e monitoraggio finanziario proprie dell'Autorità di Gestione del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione;
- svolge, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi S.p.A., ed in raccordo con la Divisione III, attività di assistenza e consulenza nella gestione delle crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o in più regioni nonché, a richiesta del gruppo di coordinamento e controllo del progetto di riconversione e riqualificazione industriale, assistenza e consulenza nella gestione delle crisi aziendali complesse di cui all'articolo 27 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.134;
- gestisce, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi S.p.A., ed in raccordo con la Divisione III, programmi di reimpiego e ricollocazione in relazione a crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o in più regioni;
- svolge le funzioni di autorità di certificazione nell'ambito dell'attuazione di iniziative cofinanziate dai Fondi comunitari.

Divisione V – *Coordinamento dei servizi per il lavoro e del collocamento mirato delle persone con disabilità e delle categorie protette:*

- coordina la gestione dell'Assicurazione sociale per l'impiego;
- coordina la gestione dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro di cui all'articolo 18, del collocamento dello spettacolo e del collocamento

- dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999, nonché delle politiche di attivazione dei disoccupati;
- definisce gli standard di servizio in relazione alle misure di cui all'articolo 18 del presente decreto;
 - gestisce politiche finalizzate al reimpiego dei lavoratori, ivi incluso l'assegno di ricollocazione;
 - anche in raccordo con le strutture non dirigenziali di ricerca e consulenza tecnico scientifica, effettua proposte in tema di determinazione delle modalità operative e dell'ammontare dell'assegno di ricollocazione e di altre forme di coinvolgimento dei privati accreditati ai sensi dell'articolo 12;
 - coordina l'attività della rete Eures, di cui al Regolamento UE 2016/589 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 aprile 2016 relativo a una rete europea di servizi per l'impiego (EURES), all'accesso dei lavoratori ai servizi di mobilità e a una maggiore integrazione dei mercati del lavoro e che modifica i regolamenti (UE) 492/2011 e 1296/2013;
 - gestisce l'albo nazionale delle agenzie per il lavoro, di cui all'articolo 4 del decreto legislativo n. 276 del 2003;
 - definisce e gestisce, anche mediante l'attivazione di ANPAL Servizi S.p.A. ed in raccordo con la Divisione III, programmi per il riallineamento delle aree per le quali non siano rispettati i livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro o vi sia un rischio di mancato rispetto dei medesimi livelli essenziali;
 - svolge attività di supporto alle regioni, ove i livelli essenziali delle prestazioni non siano stati assicurati;
 - gestisce il Repertorio nazionale degli incentivi all'occupazione, di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150.
 - gestisce l'albo nazionale dei soggetti accreditati ai servizi per il lavoro e cura i procedimenti per l'accreditamento nazionale, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo n. 150/2015.

Divisione VI – Coordinamento territoriale e autorità capofila FSE:

- promuove, coordina, accompagna e monitora, in raccordo con l'Agenzia per la coesione territoriale, i programmi cofinanziati dal Fondo Sociale

- Europeo, nonché i programmi finanziati con fondi nazionali negli ambiti di intervento del Fondo Sociale Europeo;
- promuove e accompagna, secondo gli indirizzi del vertice amministrativo, interventi trasversali ai programmi cofinanziati dai Fondi Europei;
 - coordina, in raccordo con la Divisione I, le azioni relative al piano di rafforzamento amministrativo (PRA) dell’Agenzia;
 - si raccorda con le strutture territoriali, accompagnando e monitorandone le attività ed assicurando il necessario supporto informativo ed organizzativo alle Divisioni III, IV e V;
 - assicura la partecipazione alle reti europee in materia di mobilità transnazionale;
 - coordina le attività dell’Agenzia in materia di partecipazione ai progetti europei a finanziamento diretto.

Ai sensi dell’articolo 10, comma 2, del DPCM 13 aprile 2016, in attesa della graduazione delle posizioni dirigenziali, trova applicazione la seconda fascia retributiva (fascia A) prevista per gli incarichi dirigenziali di seconda fascia del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Il conferimento dell’incarico è subordinato all’insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, che dovranno essere dichiarate ai sensi del D.lvo n. 39/2013 all’atto del conferimento dell’incarico stesso, e avrà la durata di tre anni.

Il presente avviso è rivolto al personale appartenente ai ruoli dirigenziali dell’Agenzia e di altre Amministrazioni Pubbliche, rispettivamente ai sensi dell’articolo 19 commi 1 e 5 bis, del d.lvo 165/2000.

La manifestazione di disponibilità per le predette posizioni dirigenziali dovrà essere inviata entro dieci giorni lavorativi dalla pubblicazione del presente avviso e pertanto entro le ore 13 (tredici) del 14 luglio 2020, all’indirizzo di posta elettronica direzione.generale@anpal.gov.it.

All’istanza dovrà essere accluso un curriculum vitae aggiornato.

Si evidenzia che, ai sensi dell’articolo 19, comma 5 bis, d.lvo 165/2001, possono presentare la propria candidatura i dirigenti di ruolo, dipendenti delle

Amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del citato decreto legislativo; in caso di conferimento dell'incarico, il dirigente di ruolo dipendente da altra Amministrazione dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione di provenienza; ai sensi dell'articolo 19, commi 5 bis e 6 bis, del d.lvo 165/2001, l'incarico a dirigente dipendente da altra Amministrazione potrà essere conferito per uno solo degli incarichi oggetto del presente avviso.

La presentazione della candidatura non dà diritto al conferimento degli incarichi, che l'Agenzia pertanto si riserva anche di non assegnare.

Il presente avviso è pubblicato ai sensi dell'articolo 19, comma 1 bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Roma, 30 giugno 2020

Avv. Paola Nicastro
*(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)*