Allegato n. 1

Timesheet – Fee4Services - AdR senza successo occupazionale

Assegno di ricollocazione AdR NASpI

|  |  |
| --- | --- |
| Dati generali | |
| Soggetto erogatore |  |
| Sede operativa |  |
| Indirizzo Sede operativa |  |
| Destinatario (*nome cognome*) |  |
| Codice Fiscale Destinatario |  |
| Data rilascio AdR[[1]](#footnote-1) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Servizio di assistenza alla ricollocazione  “Assistenza intensiva nella ricerca attiva di lavoro” | |
|  | Assistenza alla persona e tutoraggio |
|  | Ricerca intensiva di opportunità occupazionali |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ore di servizio per Fee4Services | | | | | |
| Data (*gg/mm/aaaa*) | Orario | | Attività | Operatore  (Nome e cognome in stampatello) | Firma operatore |
| *Dalle* | *Alle* |
|  | : | : |  |  |  |
|  | : | : |  |  |  |
|  | : | : |  |  |  |
|  | : | : |  |  |  |

*Aggiungere righe se necessario: Inserire attività da tabella in allegato*

Timbro dell’Ente Luogo e data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma destinatario della misura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Si allegano copie dei documenti d’identità del destinatario e del/degli operatore/i.

**Allegato tabella esplicativa delle attività da inserire**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTIVITA' AdR** | **MACRO ATTIVITA' AdR** |
| Primo Appuntamento | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Sottoscrizione Programma di ricerca intensiva | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Bilancio delle Competenza | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Colloqui finalizzati alla redazione del programma di ricerca intensiva | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Accompagnamento al lavoro | Ricerca intensiva di opportunità occupazionali |
| Colloqui di verifica del programma (attestazione) | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Colloqui di verifica del programma (formazione) | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Formazione di base | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Formazione competenze trasversali | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Formazione per acquisizione diploma | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Formazione per acquisizione qualifica | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Tirocinio extracurriculare | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Formazione non generalista mirata all'inserimento | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Promozione della mobilità professionale transnazionale e territoriale | Assistenza alla persona e tutoraggio |
| Conciliazione Vita-Lavoro | Assistenza alla persona e tutoraggio |

1. *Corrisponde a “data accettazione” nella ricevuta dell’AdR prodotta dal Sistema ANPAL.* [↑](#footnote-ref-1)