



DELIBERAZIONE N. 36

Il Consiglio di Amministrazione

(Seduta del 21 novembre 2018)

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20.12.2013 che reca disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 pubblicato sulla GUE del 20 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e abrogante il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio sostiene, all'art. 16, l'“Iniziativa a favore dell'occupazione giovanile per la lotta alla disoccupazione giovanile”;

VISTA la Raccomandazione specifica per Paese n. 2 del Consiglio dell'Unione Europea 9.07.2013, ove si sottolinea l'importanza di disporre di amministrazioni efficienti e adeguatamente strutturate ai fini del miglioramento dell'utilizzo dei Fondi Strutturali;

VISTA la Raccomandazione specifica per Paese n. 3 del Consiglio dell'Unione Europea dell'8.07.2014, nella quale si evidenzia la necessità di garantire una migliore gestione dei fondi europei mediante un'azione risoluta di miglioramento della capacità di amministrazione, della trasparenza, della valutazione e del controllo di qualità, sia a livello nazionale che regionale;

VISTO il Position Paper “Italia” sulla preparazione dell'Accordo di partenariato e dei Programmi in Italia per il periodo 2014 -2020, in cui si evidenzia la necessità di un'azione diretta al rafforzamento amministrativo delle pubbliche amministrazioni coinvolte nella gestione dei Fondi Europei;

VISTA la nota ARES 2014/969811 del 28.03.2014 della Commissione Europea, che individua i Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA) quale strumento per attuare la strategia di miglioramento amministrativo, organizzativo e tecnico per aumentare l'efficacia nell'attuazione dei programmi co-finanziati dai Fondi strutturali, definendone i principali caratteri e contenuti e segnalando la necessità che essi siano approvati ad un adeguato livello politico, individuato per le Amministrazioni centrali titolari dei programmi, nel Ministro competente;

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020, approvato il 29/10/2014 in cui si prevede l'impegno delle Amministrazioni titolari dei Programmi Operativi ad adottare le

misure di riorganizzazione, potenziamento e ottimizzazione;

VISTO sempre l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020, che individua il Programma Operativo Nazionale per l'attuazione della "Iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani"(IOG) approvato con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014 e successiva modifica approvata con Decisione C(2017) 8927 del 18.12.2017, e il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione"(SPAO) approvato con Decisione prot. n. 10100 del 17/12/2014 e successiva modifica approvata con Decisione C(2017) 8928 del 18/12/2017;

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 150, recante "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183", istitutivo, all'articolo 4, comma 1, dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro;

CONSIDERATO l'articolo 9 del D. Lgs. n. 150/2015 che indica le funzioni e compiti dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro tra cui la *"gestione dei programmi operativi nazionali nelle materie di competenza, nonché di progetti cofinanziati dai Fondi comunitari"*;

CONSIDERATO che l'ANPAL, pienamente operativa dal 1° gennaio 2017, con funzioni e compiti di Autorità di gestione (AdG) e di Certificazione (AdC) del PON IOG e del PON SPAO, ha ritenuto opportuno prevedere una versione di Piano di Rafforzamento Amministrativo di competenza dell'Agenzia;

CONSIDERATO che tale Piano di Rafforzamento Amministrativo ANPAL è stato predisposto e trasmesso ufficialmente attraverso la piattaforma web dedicata <http://www.pra.gov.it> dell'Agenzia per la Coesione Territoriale il 30 gennaio 2018, poi, a seguito dell'analisi formale di spettanza della Segreteria Tecnica del PRA e di ulteriori aggiornamenti ed integrazioni il 23/03/2018;

CONSIDERATO l'esito positivo di valutazione del PRA ANPAL da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale e l'invio definitivo avvenuto in data 11.07.2018, in cui si è dato avvio al negoziato con la Commissione Europea;

CONSIDERATA la comunicazione, ad agosto 2018, dell'esito positivo della valutazione del PRA ANPAL a seguito del negoziato con la Commissione Europea.

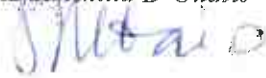
DELIBERA

- a) di approvare il Piano di Rafforzamento Amministrativo dell' Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro;

- b) Il Direttore Generale dell'Anpal è incaricato affinché siano svolti tutti gli adempimenti conseguenti alla presente delibera.

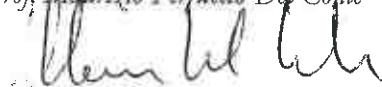
IL SEGRETARIO

Dott. s.sa Simonetta D'Ottavio



IL PRESIDENTE

Prof. Maurizio Ferruccio Del Conte



Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Agenzia Nazionale Politiche Attive del lavoro

Data completamento: 31/12/2019

Versione del 11.07.2018

INDICE

1. Introduzione

2. Sezione anagrafica

3. Contesto organizzativo, legislativo e procedurale

4. Definizione delle responsabilità relative agli impegni del PRA

4.1 Responsabilità relative al PRA

4.2 Governance e meccanismi di deputizing

5. Obiettivi di miglioramento

6. Interventi di rafforzamento amministrativo

6.1. Interventi di semplificazione legislativa e procedurale

6.2. Interventi sul personale

6.3 Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni

7. Trasparenza, informazione e comunicazione del PRA

8. Sistemi di aggiornamento, verifica e controllo interno del PRA

ALLEGATO A - STRUTTURA DI GESTIONE

ALLEGATO B - ULTERIORI INTERVENTI E TARGET DI MIGLIORAMENTO PRA

ALLEGATO C - OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DI EFFICIENZA ED EFFICACIA

1. Introduzione

Al fine di ottemperare adeguatamente alle funzioni previste per le Autorità di gestione dei nuovi programmi operativi, previste dall'art.125 del Reg. CE n.1303/2013, l'Unione Europea ha richiesto alle amministrazioni titolari di PO di procedere ad una verifica delle competenze e delle capacità delle Autorità di Gestione (AdG) e degli Organismi Intermedi (OI) attraverso la redazione di Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA). La Raccomandazione specifica per Paese n. 2 del 2013, dal "Position Paper dei Servizi della Commissione sulla preparazione dell'Accordo di Partenariato e dei Programmi in Italia per il periodo 2014-2020", coerentemente con quanto segnalato dall'Annual Growth Survey 2013 della Commissione Europea, ha sottolineato l'importanza di disporre di amministrazioni efficienti e adeguatamente strutturate ai fini del miglioramento dell'utilizzo dei Fondi Strutturali. Nel Position Paper, infatti, la Commissione Europea aveva indicato la debole capacità amministrativa come una delle sfide allo sviluppo che l'Italia deve affrontare individuando tra le priorità di investimento tra l'altro le misure atte a ridurre gli oneri amministrativi, sviluppare l'e-government, e migliorare la capacità degli organismi coinvolti nella gestione e nell'attuazione dei fondi comunitari. L'obiettivo del PRA risponde alla necessità di migliorare la capacità amministrativa nella gestione dei fondi comunitari, come indicato nelle raccomandazioni del Consiglio Europeo al nostro Paese, ed è un elemento prioritario posto dal governo nel Piano Nazionale di Riforma del 2014. Nell'Accordo di Partenariato viene fatto esplicito riferimento alla redazione del PRA, che doveva esplicitare il modello di miglioramento organizzativo che le Amministrazioni intendevano adottare per gestire i Programmi Operativi, indicando le misure di riorganizzazione, potenziamento e ottimizzazione promosse a tal fine, supportate da un cronoprogramma puntuale e monitorabile. A conferma di quanto indicato nella suddetta Raccomandazione, la Commissione europea ha richiesto a tutte le Amministrazioni responsabili dei Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) di elaborare dei Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA), sulla base di un'analisi organizzativa delle strutture e delle risorse umane coinvolte nella gestione dei programmi, per evidenziarne i fabbisogni di revisione e di rafforzamento.

Il PRA è stato inteso come uno strumento operativo volto a far emergere, anche partendo dalle criticità rilevate nella gestione dei Programmi 2007/2013, le principali problematiche di natura legislativa, procedurale e organizzativa nell'ambito della realizzazione dei PO, con l'indicazione di modalità e tempi per attuare i conseguenti processi di semplificazione e velocizzazione dell'azione amministrativa.

Il PRA I fase è stato redatto dall'Autorità di Gestione dei programmi operativi 2014/2020 (DGPASLF), nella successiva fase di definizione della struttura organizzativa dell'Anpal è stato presentato un Piano nel corso del 2016 e si è pervenuti alla definizione dello stesso con Decreto ministeriale del 2 dicembre 2016.

A seguito della definizione dell'organizzazione interna dell'Agenzia si è ritenuto opportuno presentare una versione di PRA interamente di competenza dell'Agenzia, al fine di rispondere alle nuove esigenze interne ed a quanto emerso a seguito dell'attività di autovalutazione realizzata ad agosto 2017, mirando ad una maggiore efficacia ed articolazione dell'attuale fase di attuazione del Piano di rafforzamento amministrativo dell'Anpal.

A tal fine, sono state individuate aree di intervento legate ad attività proprie dell'Autorità di gestione, ma anche aree di intervento, aventi carattere di progetti speciali, trasversali a tutte le divisioni dell'Anpal.

2. Sezione anagrafica

Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro

RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Nome	Descrizione	Tipologia	Indirizzo	Telefono	Sito web
Anpal	Anpal	Amministrazione centrale	Via Fornovo,8 - 00192 Roma	0646835500	http://www.anpal.gov.it/Pagine/default.aspx

PROGRAMMI OPERATIVI DI COMPETENZA

Nome	CCI	Decisione di approvazione/modifica	Fondo
Programma operativo nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" (PON IOG)	2014IT05M9OP001	C(2014) 4969 del 11.07.2014 - C(2017)8927 del 18.12.2017	Plurifondo
Programma operativo nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (PON SPAO)	2014IT05SFOP002	C(2014) 10100 del 17.12.2014 - C(2017) 8928 final del 18.12.2017	FSE

3. Contesto organizzativo, legislativo e procedurale

3.1 Contesto organizzativo

Con l'istituzione dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), avvenuta con il d. lgs. n. 150/2015 sono state attribuite all'ANPAL le competenze in materia di "gestione dei programmi operativi nazionali nelle materie di competenza, nonché di progetti cofinanziati dai Fondi comunitari". L'ANPAL è pienamente operativa dal 1° gennaio 2017 con funzioni e compiti di Autorità di gestione (AdG) e di certificazione (AdC) del PON "Iniziativa Occupazione Giovani" (IOG) e "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (SPAO). L'Agenzia è strutturata in sette uffici dirigenziali non generali ed in 4 strutture non dirigenziali di ricerca e consulenza tecnico-scientifica.

La Divisione III dell'Anpal è identificata quale AdG dei PON IOG e SPAO.

A seguito di attività di autovalutazione delle attività dei PON, è emersa la necessità di un:

- *rafforzamento dell' articolata organizzazione attuativa*, al fine di evitare il rischio di frammentazione della regia degli interventi programmati per i molti attori coinvolti e per le nuove definizioni degli interventi da realizzare;
- *rafforzamento delle competenze delle unità di personale* impegnato nelle attività di gestione dei PON al fine di attuare processi di acquisizioni specifiche relative alle nuove funzioni assunte e alla creazione di gruppi di lavoro su tematiche specifiche;
- *rafforzamento della governance di programma* - aggiornamento e rafforzamento degli strumenti idonei ad affrontare la gestione delle azioni previste per evitare la frammentazione degli interventi;
- *miglioramento dell'attuazione coordinata* delle priorità previste attraverso il rafforzamento delle sedi di confronto informativo, tecnico e operativo;
- *rafforzamento dei servizi pubblici per l'impiego*, al fine di potenziare le strutture territoriali e le competenze del personale in relazione al Piano (Piano di rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro).

3.2 Contesto legislativo

Il contesto legislativo è caratterizzato dal:

- D. lgs. n. 150/2015 con l'art. 4 istituzione dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro.
- Decreto n. 1/2017 - ordinamento degli uffici e delle strutture dell'ANPAL e Delibera n. 9/2017 - regolamento di organizzazione delle strutture ANPAL.
- DPCM 13/04/2016 art. 10 attribuzione alla Divisione III dell'ANPAL delle competenze di AdG dei PON IOG e SPAO, ed alla Divisione VI i compiti inerenti l'AdC.

- Reg. Delegato n. 2017/90 della CE del 31/10/2016 di definizione dei costi standard unitari per il PON IOG.
- Reg. Delegato n. 2017/2016 del 29/08/2017 di definizione dei costi standard unitari per il PON SPAO.

Priorità di rafforzamento

Le priorità di rafforzamento sono tese al:

- rafforzamento degli obiettivi di programmazione dei PON attraverso la definizione della procedura di modifica sostanziale del PON "Iniziativa Occupazione Giovani" e del PON "Sistemi di Politiche Attive dell'Occupazione" con relative Decisioni UE finali;
- rafforzamento delle competenze delle strutture organizzative in merito alla normativa UE ed alle programmazioni dei PON "Iniziativa Occupazione Giovani" e PON "Sistemi di Politiche Attive dell'Occupazione";
- rafforzamento delle Governance dei PON attraverso l'individuazione di nuovi strumenti comuni (Decreti, convenzioni, Piani di attuazione regionali);
- definizione del Piano di rafforzamento dei servizi e delle misure di politica attiva del lavoro;
- miglioramento dei flussi comunicativi interni all'ANPAL per la migliore programmazione e monitoraggio dei Programmi Operativi.

3.3 Contesto procedurale

La capacità gestionale dei PON rappresenta un aspetto cruciale per il buon andamento dei Programmi, comportando per l'AdG la definizione ed attuazione di diverse procedure amministrative.

A seguito dell'autovalutazione di agosto 2017, sono stati individuati i rischi che potrebbero comprometterne, in qualche misura, l'attuazione dei PON.

Di seguito le azioni di miglioramento:

- *rafforzamento delle attività e degli strumenti atti alla riduzione degli oneri a carico dei beneficiari* al fine di semplificare e migliorare la gestione dei PO;
- *miglioramento dei processi di gestione dei flussi finanziari e dei pagamenti* al fine di assicurare un efficace ed efficiente utilizzo delle risorse;
- *aggiornamento di strumenti omogenei* e definizione di uno standard procedurale e di intervento volto a velocizzare le azioni di gestione, controllo e rendicontazione per la gestione dei PON;
- *rafforzamento della capacità di programmazione e di attivazione delle misure di accelerazione della spesa* ai fini del raggiungimento dei target previsti;
- *aggiornamento degli indicatori dei PON*, elemento che rischia di determinare un impatto sull'effettiva capacità di governance dei PON.
- *miglioramento del dialogo dei sistemi informativi* degli stessi OI con il sistema informativo centrale dell'AdG ai fini della raccolta dei dati;
- *definizione e sviluppo di strumenti per i servizi per l'impiego*;
- *rafforzamento delle attività volte alla trasparenza amministrativa* al fine di una maggiore condivisione con gli stakeolders e cittadini;
- *definizione del Piano della Performance dell'Agenzia* per la misurazione e valutazione delle performance del personale dirigente e del personale ANPAL.

4. Definizione delle responsabilità relative agli impegni del PRA

4.1 Responsabilità relative al PRA

Responsabile	Nome e carica/posizione
Responsabile politico PRA	Luigi Di Maio MINISTRO / Ministro
Responsabile tecnico PRA	Pirrone Salvatore
Autorità responsabili del PO	Ferlito Pietro Orazio / AdG Ferlito Pietro Orazio / AdG
Organismi Intermedi	Tutte le Regioni e P.A Trento - Dipartimento della Gioventù del Servizio civile nazionale, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, INPS Tutte le Regioni e P.A Trento - Dipartimento della Gioventù del Servizio civile nazionale, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, INPS / Organismi Intermedi Tutte le regioni e P.A Trento - Dipartimento della Gioventù del servizio civile, INPS, Ministero dell'Istruzione Tutte le regioni e P.A Trento - Dipartimento della Gioventù del servizio civile, INPS, Ministero dell'Istruzione / Amministrazioni
Altri responsabili	D'Angelo Marianna / Anpal - Dirigente Divisione VI - Responsabile dell'Autorità di certificazione D'Angelo Marianna / Anpal - Dirigente Divisione VI - Responsabile dell'Autorità di certificazione De Luca Agnese / MLPS - Segretariato generale - Responsabile dell'Autorità di Audit De Luca Agnese / MLPS - Segretariato generale - Responsabile dell'Autorità di Audit

4.2 Governance e meccanismi di deputing

L'Autorità di gestione dei PON, si è dotata di una struttura organizzativa interna, articolata nelle seguenti unità: Programmazione e Monitoraggio, Controllo qualità e procedure e supporto alle attività di audit, Segreteria e personale, Missioni, Segreteria comitati, Logistica riunioni, Pagamento, Rendicontazione e rapporti AdC, Gestione PON IOG, Gestione PON SPAO, Controllo delle attività finanziate a valere sui PO (Irregolarità - controlli on desk e in loco).

In particolare, l'ufficio Programmazione Monitoraggio sarà delegato alla governance dello strumento e supporterà l'AdG nel corretto svolgimento degli adempimenti definiti nel PRA. Il monitoraggio periodico dei target definiti dal PRA sarà garantito dal responsabile dell'ufficio, il quale a tal fine collaborerà tempestivamente con i responsabili di tutti gli uffici della Divisione coinvolti negli interventi oggetto del Piano stesso.

Al fine di garantire la continuità e regolarità delle attività connesse al monitoraggio dei target definiti la funzione resterà in capo al dirigente della Divisione 3 - AdG che assicurerà la trasmissione dei report periodici e si occuperà di trasmettere i risultati di tali monitoraggi ai referenti delle altre Divisioni dell'ANPAL che sono, a diverso titolo, impegnate nei processi di implementazione dei Programmi.

Sarà cura inoltre dell'AdG organizzare momenti di confronto e di discussione interna volti a condividere i risultati raggiunti, le eventuali criticità rilevate e le possibili soluzioni percorribili.

5. Obiettivi di miglioramento

Nel corso dell'esercizio di self assessment svolto nel corso dei mesi di luglio e agosto del 2017, l'AdG ha potuto effettuare una fotografia della struttura organizzativa preposta alla gestione dei Programmi Operativi Nazionali SPAO e IOG.

Tale esercizio ha anche permesso di effettuare una diagnosi, seppur non approfondita, della capacità organizzativa a perseguire obiettivi di efficienza amministrativa e di efficacia finanziaria. A seguito di tale diagnosi sono stati identificati alcuni elementi di criticità e alcune leve organizzative su cui l'Amministrazione intende puntare per migliorare la propria performance finanziaria e gestionale.

Si fa riferimento nello specifico al:

1. rafforzamento della governance di programma attraverso la definizione, con i Beneficiari finali e con gli Organismi Intermedi, di metodologie di condivisione e miglioramento delle procedure di attuazione degli interventi previsti. In particolar modo l'Autorità di Gestione dovrà individuare strumenti di gestione comuni necessarie a garantire una celere ed omogenea attuazione dei PON onde evitare la frammentazione degli interventi, si tratta ad esempio di: istruzioni operative comuni, format di convenzioni, esame dei Piani di attuazione regionali, aggiornamento e analisi del Sistema di Gestione e controllo, miglioramento del dialogo dei sistemi informativi, rafforzamento delle sedi di confronto

informativo, tecnico e operativo. Tale aspetto sarà perseguito dall'Autorità di Gestione anche attraverso l'attuazione di azioni volte all'intercettazione di Neet provenienti da ambienti sociali con alti livelli di povertà, e, la realizzazione di un punto di assistenza per il cittadino sul tema del lavoro;

2. rafforzamento organizzativo finalizzato ad evitare la frammentazione della regia degli interventi da attuare e rafforzamento delle competenze delle unità di personale impegnato nelle attività di gestione dei PON, attraverso attività di formazione previste in uno specifico Piano di formazione interno, che prevede fra le altre, tematiche quali la Programmazione e progettazione comunitaria, la normativa e le tecniche di gestione dei fondi strutturali. Ciò al fine di attuare processi di acquisizione di competenze specifiche relative alle nuove funzioni assunte ed alla creazione di gruppi di lavoro su tematiche specifiche;

3. consolidamento di strumenti omogenei e definizione di uno standard procedurale e di intervento comune volto a velocizzare le azioni di gestione, controllo, rendicontazione e certificazione della spesa dei PON anche attraverso un processo di governance caratterizzato da azioni di monitoraggio maggiormente definite, da tavoli di confronto quali il Comitato Politiche Attive, da sottogruppi tematici, da linee Guida, da task force regionali, al fine di raggiungere i target di spesa previsti;

4. creazione di modalità di lavoro sinergiche e di filoni di intervento tra Programmi Operativi e Programmi Complementari volte a generare impatti più significativi sui destinatari finali. L'Autorità di Gestione realizzerà tutte le attività necessarie alla costruzione ed all'avvio di un Programma Operativo complementare del PON SPAO, avente obiettivi coerenti con la politica di coesione attraverso la definizione dell'avvio dell'iter di approvazione del documento e la redazione di strumenti idonei di gestione;

5. definizione di procedure interne alle Divisioni dell'ANPAL e tra queste e le Strutture di Ricerca e Consulenza volte ad assicurare la corretta attuazione del ciclo delle policy (analisi, programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione e riprogrammazione). Si attueranno azioni di coinvolgimento delle Strutture di ricerca e consulenza in merito alle analisi di contesto dei Piani di attuazione Regionali, azioni di confronto per l'individuazione di standard comuni di avvisi e bandi, nonché collaborazioni volte ad elaborazioni di monitoraggio;

6. individuazione di aree di intervento legate principalmente ad attività proprie dell'Autorità di gestione, ma anche aree di intervento, aventi carattere di progetti speciali, trasversali a tutte le divisioni dell'Anpal;

7. definizione del Piano della Performance, che con riferimento alla Divisione III, perseguirà obiettivi prioritari legati al rilancio della nuova Garanzia Giovani, al raggiungimento dei target di spesa al 31.12.2018, all'avvio del PO complementare del PON SPAO, all'avvio di misure per giovani particolarmente svantaggiati oltre che alla realizzazione di un punto di accesso unico di assistenza al cittadino.

8. rafforzamento delle attività volte alla trasparenza amministrativa al fine di una maggiore condivisione con gli stakeholders e cittadini attraverso l'utilizzo del portale Anpal, attraverso una maggiore definizione e aggiornamento del sito di Garanzia Giovani e dell'area Scift Aid.

6. Interventi di rafforzamento amministrativo

6.1. Interventi di semplificazione legislativa e procedurale

Nel corso della Prima Fase del PRA uno degli obiettivi che ci si è posti ha riguardato la semplificazione delle procedure di rendicontazione. Con l'Atto Delegato della Commissione Europea che ha introdotto per il PON IOG l'adozione di costi standard le procedure di implementazione dei progetti hanno effettivamente subito un processo di accelerazione.

Tale obiettivo di semplificazione è stato successivamente esteso come target specifico anche per il PON SPAO che, come risulta dall'ultimo monitoraggio trimestrale, è stato recentemente raggiunto.

Ciò su cui occorre maggiormente focalizzare gli sforzi per la seconda fase del Piano saranno le procedure di consolidamento di rendicontazione e certificazione delle spese anche attraverso i costi semplificati e l'utilizzo di strumenti di gestione comuni (Convenzioni; piani di attuazione regionali, sigeco e relative procedure, linee guida di rendicontazione, linee guida controlli etc. cfr. Allegato B)

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Adozione/estensione dell'utilizzo di schemi di Bandi tipo / Avvisi		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Realizzazione/estensione di modalità e processi di mappatura di norme, regolamenti, etc.. (es. sistematizzazione e reperimento per policy)	1) Progetto speciale - Attività di ripristino e aggiornamento del Sistema Scift Aid	FSE_ATT01	31/12/2019	Anpal	FSE	17,500,00€
SL	Processi e procedure	Adozione/estensione dell'utilizzo delle opzioni di costo semplificato previste dalla regolamentazione comunitaria	1) Definizione e implementazione della metodologia dei costi semplificati	FSE_PATT02	31/12/2018	ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€

6.2. Interventi sul personale

E' attualmente in corso la definizione del Piano formativo del personale ANPAL che vedrà coinvolte anche le risorse dell'Autorità di Gestione.

Nell'ambito di quest'ultimo la divisione III ha indicato alcune tematiche formative di interesse attinenti: ad esempio il Codice degli appalti, la normativa e le procedure operative, la programmazione e la progettazione comunitaria e la normativa e le tecniche di gestione dei fondi strutturali.

Su ciascuna delle sopraindicate aree di intervento saranno definite più dettagliate modalità calendariali di intervento formativo.

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SN	Processi e procedure	Sviluppo delle competenze comportamentali nelle PA	1) Rafforzamento delle competenze in tema di organizzazione pubblica comportamentale / Le scienze cognitive e comportamentali della PA	FESR_PATT01, FSE_PATT01	31/12/2018	Unità di Gestione Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	FoR - Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	100.000,00€
L	Processi e procedure	Piano di Formazione ANPAL	1) Realizzazione interventi formativi nelle seguenti tematiche a titolo esemplificativo: Codice appalti, normativa e procedure operative, Programmazione e progettazione comunitaria, normativa e tecniche di gestione dei fondi strutturali, anti corruzione e rischio frode, corsi di lingue.	FSE_ATT01	31/12/2019	Anpal	FSE	1.300.000,00€
L	Processi e procedure	Piano di formazione degli operatori degli SPI	1) Progetto speciale: Azioni volte alla formazione degli Operatori dei SPI	FSE_ATT01	31/12/2019	Anpal	FSE	51.600,00€

6.3 Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni

Questa tipologia di interventi sono tra quelli più innovativi e di recente avvio per l'Agenzia.

In particolare si intendono definire le seguenti tipologie di intervento:

1. Attivazione/implementazione di piani annuali di attuazione.
2. Realizzazione /rafforzamento di attività di tutoring a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo contabili.
3. Attivazione/ implementazione nei Piani di performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi.

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
--	------	------------	----------	------------	--------------------	--------------	-------	---------

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti di Business Intelligence a supporto dei processi decisionali	1) Progetto speciale - Sviluppo del fabbisogno di strumenti a supporto dei processi decisionali, misure per livelli essenziali della prestazioni, strumenti di navigazione dei dati di contesto, analisi della domanda di lavoro, cruscotto per analisi e monitoraggio PON	FSE_ATT01	31/12/2019	Anpal	FSE	967.000,00€
SL	Processi e procedure	Attivazione/implementazione di piani annuali di attuazione	1) Piano integrato Anpal-Anpal Servizi volto a pianificare alcuni ambiti di intervento inerenti specifiche azioni dei Programmi	FSE_FIN01	31/12/2019	RESP, PRA	FSE	199.505.000,00€
SL	Processi e procedure	Attivazione/implementazione nei piani di performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi	1) In relazione alla gestione dei Fondi strutturali, il Piano della Performance dell'Anpal, con riferimento alla Divisione III, perseguirà come obiettivi prioritari, B.5 il rilancio della nuova Garanzia Giovani, B.6 il raggiungimento dei target di spesa al 31.12.2018, B.7 avvio del PO complementare del PON SPAO, B. 8 l' avvio di misure per giovani particolarmente svantaggiati ed infine f.3 la realizzazione di un punto di accesso unico di assistenza al cittadino "Numero Unico per il Lavoro".	FSE_ATT01	31/12/2018	ADG FSE	BILANCI ORDINARI, Anpal	331.000,00€
SL	Beneficiari	Realizzazione/rafforzamento di attività di tutoring a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo-contabili	1) Implementazione attività legate all'individuazione di soggetti attuatori per la realizzazione di interventi di formazione specialistica destinati ai delegati/operatori delle parti sociali in materia di dialogo sociale ; 2) Implementazione di attività legate all'individuazione di soggetti attuatori per la realizzazione di interventi di formazione specialistica destinati ai volontari/associati/occupati del terzo settore in materia di dialogo sociale ; 3) Attuazione delle attività previste per il progetto "Giovani Programmatori e sviluppatori nel settore ICT per l'individuazione di soggetti attuatori per la realizzazione di interventi di formazione specialistica per l'inserimento lavorativo di giovani programmatori e sviluppatori nel settore ICT ; 4) Progetto speciale Tavoli tecnici a supporto delle attività legate ai progetti ICT Programmatori e Dialogo Sociale	FSE_PATT01, FSE_ATT01	31/12/2019	ADG FSE	FSE, FSE, FSE, FSE	17.047.442,80€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti informatizzati per la selezione dei beneficiari e la valutazione dei progetti		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Organismi Intermedi	Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore dei Organismi Intermedi	1) Progetto speciale - Realizzazione di attività di affiancamento e supporto della Divisione III agli OOI attraverso la realizzazione di strumenti quali Tavoli di confronto Comitato Politiche Attive e sottogruppi, Linee Guida, Task force, task force POR.	FSE_ATT01	31/12/2019	ADG FSE	FSE	1.250.000,00€
SL	Partenariato	Istituzione/rafforzamento strumenti operativi unitari di coordinamento per le politiche di sviluppo ivi comprese quelle di coesione.	1) Progetto speciale - Supporto ai tavoli di confronto quali a titolo esemplificativo Gruppo di lavoro Occupazione OT 8	FSE_ATT01	31/12/2019	Anpa-Div.6	FSE	58.700,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità	1) Progetto speciale: realizzazione collegamento tra sistemi gestionali e contabili (NOIPA, SICOGE, SICOGE ENTI, SIGMA) nonché definizione strumenti gestionali (missioni, sistema documentale, monitoraggio contratti)	FSE_ATT01	31/12/2019	Anpa	FSE	1.000.000,00€
SL	Beneficiari	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Opendata, etc.	1) Progetto speciale: Definizione e aggiornamento del sito di Garanzia Giovani	FSE_ATT01	31/12/2019	Anpa	FSE	26.500,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di sistemi di gestione di procedimenti amministrativi (es. workflow documentale, conservazione sostitutiva, etc...)		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SN	Partenariato	Attuazione Codice di Condotta del Partenariato - Sviluppo di modalità di co-gestione partenariale delle politiche di sviluppo	1) 1. Disegno, implementazione e gestione della Banca Dati Unitaria (del Sistema Conoscitivo Condiviso) sul Partenariato dei PO Italiani come strumento per: (i) la conoscenza dei profili dei Partnerati e lo scambio informativo tra i partner; (ii) il monitoraggio dell'attuazione del Codice Europeo di Condotta sul Partenariato; 2) 2. Strumenti e metodi per: (i) l'identificazione e selezione dei partner; (ii) la legittimazione dell'azione partenariale	FESR_PATT01, FESR_ATT01, FSE_PATT01, FSE_ATT01	31/12/2018	AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	1.000.000,00€

7. Trasparenza, informazione e comunicazione del PRA

In un'ottica di rispetto dei principi di comunicazione e trasparenza l'Anpal provvederà alla pubblicazione del PRA sul sito istituzionale dell'Agenzia nelle sezioni dedicate ai PON rendendolo accessibile anche a stakeholders beneficiari dei programmi.

Inoltre, l'AdG provvederà a:

- informare gli stakeholder di riferimento dei diversi programmi in merito all'aggiornamento del PRA e ai suoi contenuti, anche in una logica di condivisione delle informazioni e delle esperienze;
- pubblicare le informazioni relative all'attuazione del PRA;
- inserire all'interno delle Relazioni annuali di attuazione dei PON un paragrafo sul PRA.

L'Amministrazione assicurerà adeguati processi di comunicazione all'interno dell'organizzazione per rendere capillare la divulgazione del PRA.

In particolare al fine di:

- garantire l'esecutività delle disposizioni in merito al PRA;
- attivare i funzionari responsabili affinché svolgano gli adempimenti necessari per la realizzazione delle azioni previste dal PRA.

Il PRA, e i suoi aggiornamenti e la relazione annuale potranno inoltre essere resi disponibili durante gli eventi pubblici di confronto con il partenariato e di presentazione dei programmi operativi e/o delle iniziative pubbliche ad essi connessi.

E' prevista, inoltre, in sede di Comitato di Sorveglianza la presentazione di una relazione annuale sullo stato di avanzamento del PRA.

Il PRA verrà inoltre reso pubblico nella sezione Amministrazione trasparente <http://www.anpal.gov.it/amministrazione-trasparente/Pagine/default.aspx> del sito web dell'Anpal.

A tal scopo verranno definite opportune modalità di cooperazione per la gestione dei flussi informativi e l'aggiornamento della pagina web del PRA tra tutti i soggetti coinvolti nella sua attuazione.

8. Sistemi di aggiornamento, verifica e controllo interno del PRA

Il PRA ha un orizzonte temporale di due anni e viene aggiornato ogni anno in funzione del piano di attuazione del PO e quindi delle principali procedure da attivare nei due anni seguenti.

L'avanzamento del PRA verrà invece verificato sulla base di un monitoraggio quadrimestrale, che costituisce un momento di analisi rispetto ai risultati raggiunti e quelli ancora da perseguire, con indicazioni di azioni di riallineamento che dovranno essere messe eventualmente in campo. A seguito della fase di attuazione già in corso, sarà effettuata una fase di verifica per monitorare e misurare i processi e i target definiti nello stesso Piano ed attivare, ove necessario, eventuali azioni correttive. Costituiranno, inoltre, proprio al fine di un generale monitoraggio sull'attuazione del PRA, precisi adempimenti quelli di:

- predisporre una relazione annuale sullo stato di avanzamento del PRA da presentare ai Comitati di Sorveglianza ed includere nei Rapporti Annuale di Esecuzione;
- garantire una valutazione esterna sull'attuazione del PRA, di concerto con il responsabile della sorveglianza del PRA.

Tali attività saranno espletate dal responsabile operativo del processo relativo al PRA che indicherà le persistenti criticità e proporrà le corrispondenti necessarie azioni correttive. Inoltre, detto responsabile avrà costanti confronti con l'area di valutazione, quale ulteriore elemento utile a garantire la qualità, la tempestività l'efficienza e l'efficacia delle misure di miglioramento amministrativo.

ALLEGATO B – Ulteriori interventi e Target di miglioramento PRA

Come indicato in premessa l'ANPAL è un'Agenzia di giovane costituzione e molte delle procedure interne di comunicazione e di flussi informativi sono ancora da perfezionare. In questa ottica appare centrale, proprio in vista di una migliore performance dei Programmi Operativi, la definizione di modalità di raccordo tra le varie aree e divisioni che la compongono al fine di mettere a sistema le diverse aree di competenza coperte e rafforzare il capitale umano in essa presente.

A tale scopo si intende promuovere una maggiore sinergia interna tra Divisioni operative e tra queste e le Strutture di Ricerca e Consulenza.

Si intende perseguire tale obiettivo avviando in primis tavoli di lavoro coordinati che prevedano la presenza ed il contributo su specifiche aree di approfondimento di figure professionali di ricerca e figure professionali di assistenza tecnica.

Uno dei tavoli che si intende avviare riguarda il tavolo di monitoraggio che intende coinvolgere le Divisioni 3, 6 e 7 e tutte le Quattro Strutture di Ricerca e Consulenza.

Interventi specifici

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
L	Processi e procedure	Adeguamento dei processi e delle procedure di gestione del PON IOG rifinanziato	1) Definizione dell'iter di formalizzazione della Nuova GG; 2) Definizione del format della convenzione OOII Nuova GG; 3) Adozione convenzioni OOII Nuova GG	1, 2, 3	31/07/2018	ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€
L	Organismi Intermedi	Tavoli di confronto tecnici PON IOG e PON SPAO	1) Tavoli di confronto annuali	4	31/12/2018	ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€

Obiettivi specifici

Codice	Descrizione	Unità di misura	Valore Baseline	Valore Target
1	Tempi di definizione per formalizzazione Nuova GG	Mesi	12	6
2	Tempi di definizione del format della convenzione con gli OOII Nuova GG	Giorni	150	120
3	Tempi di adozione delle convenzioni con gli OOII Nuova GG	Mesi	12	6
4	Numero tavoli di confronto annuali	Numero	10	15

ALLEGATO C – Obiettivi di miglioramento di efficienza ed efficacia

FESR

INDICATORI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

FESR_PATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PATT01.1	Programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.	0
FESR_PATT01.2	Avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio	0
FESR_PATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PATT02.1	Velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura	0
FESR_PATT02.2	Pubblicazioni delle graduatorie - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura	0

IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

FESR_PAGG01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG01.1	Accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblicazione fino alla scadenza	0
FESR_PAGG02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG02.1	Definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura	0
FESR_PAGG02.2	Definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura	0
FESR_PAGG02.3	Completamento delle procedure di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva	0
FESR_PAGG03	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA ESECUZIONE CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG03.1	Stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva	0
FESR_PAGG03.3	Termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati	0
FESR_PAGG04	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA VERIFICA CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG04.1	Avvio attività di collaudo - verifica del tempo intercorso tra la delibera di collaudo e il suo effettivo avvio	0
FESR_PAGG04.2	Esecuzione collaudo - verifica dei tempi di esecuzione delle attività di collaudo	0
FESR_PAGG04.3	Certificazione collaudo - verifica del tempo intercorso tra la fine delle attività di collaudo e la sua certificazione amministrativa	0
FESR_PAGG04.4	Ultimazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'ultimazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento	0

IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI

FESR_ATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'AVVIO DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FESR_ATT01.1	Tempi di avvio del progetto - verifica dei tempi effettivi di avvio delle attività progettuali dalla conclusione della procedura di attivazione	0
FESR_ATT01.2	Realizzazione attività - tempistica di completamento delle attività progettuali dall'avvio alla conclusione dell'operazione	0
FESR_ATT01.3	Previsioni di completamento - verifica della differenza tra i tempi previsti di completamento delle attività e quelli effettivi di chiusura delle operazioni	0
FESR_ATT01.4	Stipula contratto - verifica dei tempi di stipula contratto (solo per ABS e OOPP)	0
FESR_ATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FESR_ATT02.1	Esecuzione della fornitura - verifica dei tempi di esecuzione della fornitura oggetto del contratto (solo per ABS)	0
FESR_ATT02.3	Progettazione Preliminare - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione preliminare (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.4	Progettazione Definitiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione definitiva (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.5	Progettazione Esecutiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione esecutiva (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.6	Esecuzione Lavori - verifica dei tempi di esecuzione dei lavori oggetto del contratto (solo per OOPP)	0

FESR_ATT02.7	Attribuzione finanziamento - verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)	0
FESR_ATT02.8	Esecuzione investimenti/attività - verifica dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto di finanziamento (solo per Aiuti)	0

INDICATORI DI EFFICACIA FINANZIARIA

IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA

FESR_FIN01	PERFORMANCE FINANZIARIE	SCOSTAMENTO
FESR_FIN01.1	Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato	0
FESR_FIN01.2	Ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti registrati	0
FESR_FIN01.3	Certificazione di spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale registrato	0

FSE

INDICATORI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE

FSE_PATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PATT01.1	Programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.	-45.21%
FSE_PATT01.2	Avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio	0
FSE_PATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PATT02.1	Velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura	-16.67%
FSE_PATT02.2	Pubblicazioni delle graduatorie - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura	0

IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

FSE_PAGG01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG01.1	Accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblicazione fino alla scadenza	0
FSE_PAGG02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG02.1	Definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura	0
FSE_PAGG02.2	Definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura	0
FSE_PAGG02.3	Completamento della procedura di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva	0
FSE_PAGG03	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA ESECUZIONE CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG03.1	Stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva	0
FSE_PAGG03.3	Termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati	0
FSE_PAGG04	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA VERIFICA CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG04.4	Utilizzazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'utilizzazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento	0

IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI

FSE_ATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'AVVIO DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FSE_ATT01.1	Tempi di avvio del progetto - verifica dei tempi effettivi di avvio delle attività progettuali dalla conclusione della procedura di attivazione	-16.8%
FSE_ATT01.2	Realizzazione attività - tempistica di completamento delle attività progettuali dall'avvio alla conclusione dell'operazione	-17.81%
FSE_ATT01.3	Previsioni di completamento - verifica della differenza tra i tempi previsti di completamento delle attività e quelli effettivi di chiusura delle operazioni	0
FSE_ATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FSE_ATT02.7	Attribuzione finanziamento - verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)	0

FSE_ATT02.8

Esecuzione investimenti/attività - verifica dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto di finanziamento (solo per Aiuti)

0

INDICATORI DI EFFICACIA FINANZIARIA

IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA

FSE_FIN01	PERFORMANCE FINANZIARIE	SCOSTAMENTO
FSE_FIN01.1	Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato	900.0%
FSE_FIN01.2	Ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti registrati	0
FSE_FIN01.3	Certificazione di spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale registrato	0

