



FRONT OFFICE /RECEPTIONIST

ROBINSON

Share the moment



Il **Robinson club di Fleesensee**, (Germania) situato nella incantevole regione dei laghi di Mecklenburg in Germania è alla ricerca di candidati per la Reception/Front Office desk. Ti piacerebbe far parte dello staff del Robinson club e diventare anche tu un **Robin**?

Requisiti:

La prima impressione è fondamentale per gli ospiti del Robinson; accoglierai i clienti con simpatia per guidarli nella loro vacanza. Il tuo atteggiamento sarà cordiale, positivo; come receptionist coordinerai gli arrivi e partenze degli ospiti, check-in e check-out, sarai in contatto diretto con gli ospiti per qualsiasi loro richiesta, sempre con lo spirito adatto per risolvere le loro richieste.

- Precedente esperienza front desk, hotel/reception
- Idealmente sarai capace di gestire una prenotazione
- Orientamento al servizio clienti
- Cordialità e capacità di intrattenere i clienti
- Ottima conoscenza della lingua inglese, e auspicabilmente della lingua tedesca (the higher the better!)

Cosa offre

- Un lavoro sicuro in un'atmosfera cordiale e amichevole,
- Alloggio nei pressi della struttura (ad un prezzo ragionevole, il cui costo sarà dedotto dal salario mensile), vitto incluso insieme all'accesso gratuito ai servizi del Robinson Club
- Opportunità di carriera all'interno della stessa struttura (o in una delle 20 e + location appartenenti al gruppo TUI).
- Chi viene selezionato, potrà accedere anche al supporto finanziario del progetto [EURES TMS](#) (relocation benefit e corso di lingua)

Il Robinson club fa parte del gruppo TUI, il numero uno a livello mondiale nell'industria del turismo ed ospitalità, grazie al concetto di ospitalità, alle sue location e alla speciale atmosfera lavorativa del suo staff, Robin come vengono chiamati coloro che lavorano in un Robinson Club.

Come candidarsi:

Prepara un **curriculum vitae in inglese o in tedesco (formato europass con foto)**, con breve lettera di accompagnamento a eurespuglia@regione.puglia.it oggetto "Selezione Robinson -Front Office" entro il 6.05.2023.

Se il tuo cv è interessante, e sei in possesso dei requisiti richiesti, organizzeremo il tuo colloquio di lavoro con il responsabile HR del Robinson.