



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, art. 4, con il quale è stata istituita l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il D.P.R. 18 maggio 2016, di nomina del Direttore Generale, Dott. Salvatore Pirrone, con decorrenza a valere dal 16 dicembre 2016, data di emanazione del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze di trasferimento di risorse umane e finanziarie dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali all'Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro;

VISTO il D.P.C.M. del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato D.Lgs. 14 settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO il D.P.R. n. 108 del 26 maggio 2016, con il quale è stato adottato il Regolamento recante approvazione dello Statuto della suddetta Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 (recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni

generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento n. 1083/2006 del Consiglio);

VISTO il Regolamento (CE) 1304/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 288/2014 del 25 febbraio 2014 della Commissione (GUUE L. 87 del 22/03/2014), recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTA la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici e che abroga la direttiva 2004/18/CE;

VISTO l'Accordo di Partenariato relativo al periodo di programmazione comunitaria 2014 - 2020 adottato dalla Commissione europea con Decisione del 29 ottobre 2014, ovvero lo strumento - previsto dal Regolamento UE n. 1303 del 17/12/2013 - all'interno del quale sono stabilite le linee strategiche, le priorità, l'allocazione delle risorse, nonché le modalità di impiego efficace ed efficiente dei Fondi SIE detti a livello di ciascuno Stato membro;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Sistemi di Politiche Attive per l'Occupazione" (nel prosieguo, per brevità, anche "PON SPAO"), approvato con Decisione esecutiva della Commissione Europea C (2014) n. 10100 del 17 dicembre 2014 (e successiva riprogrammazione), già a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed ora a titolarità dell'ANPAL;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 4969 dell'11 luglio 2014 (e successiva riprogrammazione), già a titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed ora a titolarità dell'ANPAL;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 14 settembre 2015, artt. 4 e seguenti, che ha appunto disposto il subentro dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro, istituita con il medesimo D.Lgs., al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in alcune funzioni specificamente individuate ed in particolare, per quanto qui di interesse, nelle attività di gestione e controllo dei Programmi Operativi Nazionali nelle materie di competenza;

CONSIDERATO che a far data dal 1 gennaio 2017 l'ANPAL è dunque subentrata ex lege nella titolarità dei PON sopra individuati;

CONSIDERATO che negli ambiti di programmazione detti l'ANPAL, attraverso gli Uffici competenti, esercita, in particolare, le funzioni di Autorità di Gestione dei PON suindicati;

VISTA altresì la delibera CIPE n. 22 del 28 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Programma Operativo Complementare (anche solo POC, nel prosieguo) al Programma Operativo Nazionale Sistemi di politiche attive per l'occupazione (PON SPAO 2014-2020), finalizzato in particolare al supporto del Piano di rafforzamento dei servizi per l'impiego (OT 8):

- dei processi di attuazione legati alla transizione scuola-lavoro (OT10);
- dei processi di miglioramento della governance multi-livello (OT11);
- delle misure di incentivazione dell'occupazione per le Regioni meno sviluppate e in transizione, in sinergia con gli interventi introdotti dalla legge di Bilancio (OT8);

CONSIDERATO che anche la governance e la responsabilità dell'attuazione del Programma è affidata ad ANPAL, secondo procedure di gestione e controllo coerenti con quelle utilizzate dal PON SPAO e, per quanto applicabili, con le disposizioni del Regolamento CE n. 1303/2013;

CONSIDERATO che la stessa Agenzia opera quale Autorità Capofila per il Fondo Sociale Europeo in Italia, con funzioni principalmente di coordinamento e supporto esterno all'azione della Autorità titolari dei programmi operativi regionali e dei programmi operativi nazionali sopra indicati, funzione normalmente esplicantesi attraverso studi, approfondimenti tecnici specifici, interfaccia tecnici con i servizi della Commissione o altre Autorità del sistema FSE, riunioni ed incontri tecnici e strategici sia bilaterali che multilaterali;

CONSIDERATO che, in particolare con riferimento ai PON SPAO e IOG, in qualità di Autorità di Gestione, l'ANPAL svolge un ruolo chiave - sia per gli interventi gestiti direttamente, sia per quelli delegati agli Organismi Intermedi - nella definizione e nell'espletamento delle procedure amministrative di controllo e rendicontazione necessarie ad assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria ed in genere il regolare svolgimento delle attività in carico al sistema;

CONSIDERATO che la complessità del quadro attuativo di riferimento (ed in particolare la recente riprogrammazione dei PON sopra indicati, la composita natura degli interventi attivati in attuazione dei medesimi, la numerosità degli Organismi con funzioni delegate di gestione e controllo e la necessità di imprimere una accelerazione alla sua attuazione, in vista dei target comunitari prefissi, richiedono l'acquisizione di supporto tecnico adeguato per consistenza e qualificazione;

RITENUTO di dover selezionare a mezzo di pubblica gara aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Operatore specializzato a cui affidare l'incarico di rendere il servizio integrato sopra descritto, ai sensi degli artt. 50 e 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016;

CONSIDERATA l'esigenza di acquisire con ragionevole urgenza i servizi di cui sopra, agli effetti delle disposizioni di cui all'art. 21 - commi 6 e 9, in particolare - e 216, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il decreto direttoriale (determina a contrarre) n. 414 del 19 ottobre 2018 con il quale sono stati adottati gli atti per l'espletamento, da parte di ANPAL, di procedura di gara aperta finalizzata all'acquisizione del "Servizio di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito del PON SPAO, del PON IOG, del POC SPAO, nonché con riferimento alle funzioni di capofila nazionale per il FSE." - CIG 7654022AC2;

VISTI gli atti della procedura come sopra approvati e quindi pubblicati nei modi di legge;

VISTO in particolare l'art. 18 del Disciplinare di gara - parte integrante del relativo Avviso di gara pubblicato sulla GUUE n. 204 del 23.10.2018 e rettificato sulla GUUE n. 218 del 13.11.2018 (CIG 7654022AC2) nel quale è previsto che la verifica della documentazione amministrativa richiesta ai concorrenti per la partecipazione alla procedura ("Busta A") venga svolta da apposito Seggio di gara, nel rispetto di quanto stabilito nelle Linee Guida ANAC n. 3, "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", paragrafo 5.2 (versione aggiornata dell'11.10.07), nonché di quanto previsto nello schema di Disciplinare-tipo ANAC n. 1/2017, paragrafo 19;

CONSIDERATO che in risposta agli atti di gara pubblicati sono pervenute, entro il termine ultimo di presentazione negli stessi stabilito, n. 2 offerte;

VISTO il Decreto n° 525 del 13 dicembre 2018 di costituzione del Seggio di gara incaricato di svolgere tutte le operazioni di verifica della documentazione amministrativa (Busta A) presentata dai soggetti del partecipanti alla procedura di gara sopracitata;

CONSIDERATO il verbale del seggio di gara del 18 dicembre 2018 e il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 prot. 709 del 23 gennaio 2019, dal quale risultano ammesse alla successiva fase di valutazione le offerte presentate da:

- costituendo RTI tra EY Advisory. s.p.a. e Consedin s.p.a.;
- costituendo RTI tra PricewaterhouseCoopers Advisory s.p.a. e Fondazione Giacomo Brodolini.

VISTO l'art. 19 del Disciplinare di gara della procedura in oggetto, nel quale è previsto che la valutazione delle offerte tecniche ed economiche venga svolto da apposita Commissione di valutazione;

CONSIDERATO quindi che occorre nominare apposita Commissione di valutazione, composta da un numero dispari pari a n 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

VISTO il regolamento per la costituzione delle Commissioni di gara pubblica – adottato dall'ANPAL in data 28 marzo 2018, prot. 128;

CONSIDERATI in particolare i punti 1 e 2 dell'Articolo 2: "*Selezione dei componenti della Commissione*" del sopra citato regolamento e accertata al riguardo la carenza in organico dell'Agenzia di adeguate professionalità;

VISTA al riguardo, la nota ANPAL prot.1493 dell'8 febbraio 2019 di richiesta di nominativo di componente della Commissione di valutazione della procedura in oggetto, inviata alla DG Immigrazione del MLPS;

VISTA la mail MLPS prot. n. 35/566 del 13 febbraio 2019, con la quale la DG Immigrazione fornisce il nominativo della d.ssa Silvana Pantalone - in carica presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - DG Immigrazione – quale componente della Commissione di valutazione della procedura in oggetto;

VISTA la mail MLPS prot N° 35/ 707 del 27/02/2019, con la quale la DG

Immigrazione nomina la d.ssa Barbara Siclari, Presidente della Commissione della procedura di gara in oggetto in sostituzione della d.ssa Silvana Pantalone;

CONSIDERATE le specifiche competenze nella materia oggetto della procedura della d.ssa Barbara Siclari, Dirigente della Divisione I - DG Immigrazione - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, della d.ssa Elena Viscusi e della d.ssa Francesca Faralli in carico presso l'ANPAL, i cui curricula vengono contestualmente acquisiti agli atti del fascicolo del procedimento;

CONSIDERATO che l'attività della suddetta Commissione non comporta per questa Agenzia oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con i funzionari deputati ad operare nell'ambito della medesima, i quali presteranno le richieste attività in esecuzione di espresso ordine di servizio, rappresentato, salvo altri, da questo medesimo provvedimento;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Tanto premesso,

DECRETA

Articolo 1

La Commissione di valutazione con il compito di valutare le offerte per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito del PON SPAO, del PON IOG, del POC SPAO, nonché con riferimento alle funzioni di capofila nazionale per il FSE" CIG 7654022AC2 - di cui in premessa, è così composta:

d.ssa Barbara Siclari – Presidente;

d.ssa Elena Viscusi Componente;

d.ssa Francesca Faralli Componente anche con funzioni di segreteria.

Articolo 2

Le attività di cui all'art. 1 non comportano oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con l'Amministrazione.

Articolo 3

Il presente decreto vale anche come ordine di servizio per i funzionari di cui all'art. 1 rispetto allo svolgimento delle attività sopra individuate.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Salvatore Pirrone

(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARBARA SICLARI
Indirizzo	VIA APUANIA, 16 00162 ROMA
Telefono	331/6486218
Fax	
E-mail	bsiclari@lavoro.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23 SETTEMBRE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Da ottobre 2016 a oggi
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
VIA FLAVIA, 6 ROMA
Amministrazione Pubblica Statale
Dirigente di seconda fascia con incarico di Direttore della Divisione Prima –Affari generali e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie - della Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

Coordinamento della Divisione, composta da circa quindici persone, occupandosi dei seguenti compiti: gestione del ciclo del bilancio, gestione del personale della Direzione Generale, coordinamento interdivisionale nei rapporti con Segretariato Generale, Uffici di diretta collaborazione, OIV e UCB, gestione di risorse nazionali (Fondo Nazionale Politiche Migratorie) e comunitarie (FSE PON Inclusion – FAMI Fondo Asilo Migrazione e Integrazione) e supporto alla relativa programmazione, Anagrafe degli incarichi; adempimenti con riferimento alla trasparenza e all'anticorruzione, supporto alla valutazione della *performance*.
- *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Da luglio 2016 a settembre 2016 (ottobre 2016 delega di firma)
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
VIA FLAVIA, 6 ROMA
Amministrazione Pubblica Statale
Dirigente di seconda fascia con incarico *ad interim* di Direttore della Divisione V – Acquisto di beni e servizi non informatici. Spese di funzionamento - della Direzione Generale per il personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari

Coordinamento della Divisione, composta da circa trentacinque persone, occupandosi dei seguenti compiti: gestione delle spese relative al funzionamento, nonché ai beni e servizi; attivazione delle procedure di scelta del contraente; contrattualistica e gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centro di responsabilità amministrativa nell'ambito del Ministero; ufficio del consegnatario; gestione piattaforma certificazione dei crediti di competenza della Direzione generale; liquidazione delle spese di lite.
- *Date*
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

Da gennaio 2015 a ottobre 2016
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
VIA FLAVIA, 6 ROMA
Amministrazione Pubblica Statale
Dirigente di seconda fascia con incarico di Direttore della Divisione IV – Formazione, attività e servizi di interesse generale – della Direzione Generale per il personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – Ufficio Procedimenti Disciplinari

Coordinamento della Divisione, composta da circa cinquanta persone, occupandosi delle seguenti materie: formazione e rapporti con la SNA, tirocini formativi, promozione del benessere organizzativo, coordinamento del GLPERS e gestione del personale della DG PIOB – UPD, convenzioni per il personale, polizze assicurative dei dirigenti, sussidi in favore del personale, approvvigionamento del servizio sostitutivo di mensa della DG PIOB – UPD, Ufficio Onorificenze (Stelle al merito del lavoro e Ordine al Merito della Repubblica Italiana), centralino, ufficio postale e biblioteca.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[Barbara Siclari]

Da novembre 2011 a gennaio 2015
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
VIA VITTORIO VENETO, 56 ROMA
Amministrazione Pubblica Statale
Dirigente di seconda fascia presso l'Ufficio di Gabinetto
Supporto alle funzioni del Capo di Gabinetto

Da maggio 2008 a novembre 2011
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
VIA VITTORIO VENETO, 56 ROMA
Amministrazione Pubblica Statale
Dirigente di seconda fascia presso l'Ufficio di Gabinetto
Supporto alle funzioni del Capo di Gabinetto, con la qualifica di Vice Capo di Gabinetto

Da giugno 2006 a maggio 2008
MINISTERO DELLA SOLIDARIETA' SOCIALE
VIA FORNOVO, 8 ROMA
Amministrazione Pubblica Statale
Dirigente di seconda fascia presso l'Ufficio legislativo
Supporto alle funzioni del Capo dell'Ufficio legislativo in materia di politiche sociali, con lo svolgimento di fatto delle funzioni di Vice Capo dell'Ufficio legislativo. Formale encomio.

Da marzo 2002 a giugno 2006
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
VIA VITTORIO VENETO, 56 ROMA
Amministrazione Pubblica Statale
Dirigente di seconda fascia presso l'Ufficio legislativo
Collaborazione alla realizzazione delle iniziative legislative e regolamentari del Ministero, in particolar modo in materia di politiche sociali

Da settembre a dicembre 2001
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
VIA VITTORIO VENETO, 56 ROMA
Amministrazione Pubblica Statale
Incarico di studio presso l'Ufficio legislativo
Collaborazione alla realizzazione delle iniziative legislative e regolamentari del Ministero, in particolar modo in materia di politiche sociali

Da marzo ad agosto 2001
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI SOCIALI
Amministrazione Pubblica Statale
Semestre di applicazione nell'ambito del corso-concorso di formazione dirigenziale - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - presso l'Ufficio legislativo
Collaborazione alla realizzazione delle iniziative legislative e regolamentari del Ministero in materia di politiche sociali

Anno 1997
ISTITUTO AURELIA FEVOLA E CENTRO STUDI UNIVERSITARI RAFFAELLO SANZIO

Centro studi e formazione professionale
Tutor in diritto privato, diritto civile e diritto amministrativo
Attività di docenza

Anni 1996/1998
Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

STUDIO LEGALE CONTE IN ROMA

Studio legale

Pratica forense

Svolgimento di attività giudiziale ed extragiudiziale su questioni di diritto civile, diritto di famiglia e diritto commerciale-societario

Anni 1994/1995 e anni 1995/1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Università

Borsa di studio presso la Biblioteca dell'Istituto di diritto privato

Assistenza alle attività della Biblioteca e dell'Istituto

Anno 2013

SDA BOCCONI School of management

EMMAP – Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche

Master di secondo livello

Diplomata

Anni 1999/2001

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - SSPA

Regolazione e tecniche della normazione, bilancio, *budget* e controllo di gestione, logica e tecniche della programmazione economica, gestione integrata dei processi e dei flussi informativi, gestione dei sistemi organizzativi, valutazione delle performance e dei risultati, gestione delle risorse umane, tecniche di negoziazione, anche a livello comunitario.

Accesso alla carriera dirigenziale nella Pubblica Amministrazione

Vincitrice del secondo corso-concorso di formazione dirigenziale

Anno 2001

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Cattedra di diritto ed economia

Abilitazione all'insegnamento

Abilitazione

Anni 1999/2000

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
• *Qualifica conseguita*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

• *Date*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

• *Date*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

• *Date*

• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• *Qualifica conseguita*

• *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Professione forense

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Roma e iscrizione al relativo Albo

Abilitazione

Anno 1997

ISTITUTO DEGLI STUDI GIURIDICI DEL LAZIO "CARLO ARTURO JEMOLO"

Corso di preparazione alla professione forense e carriera giudiziaria

Borsa di studio per la frequenza del corso

Anni 1991/1996

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

Giurisprudenza

Diploma di laurea

110/110

Anno 1991

LICEO CLASSICO DI CHIETI "G.B. VICO"

Liceo classico

Diploma di maturità classica

60/60

ITALIANO

INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

LIVELLO BUONO

IN PARTICOLARE CORSO DI FORMAZIONE LINGUISTICA PRESSO LA SNA "FORMAZIONE LINGUISTICA AVANZATA – LINGUA INGLESE – SOFT SKILLS" – ANNO 2015-2016

CORSO DI FORMAZIONE LINGUISTICA PRESSO LA SNA "CORSO DI INGLESE AVANZATO TEMATICO 1" – ANNO 2016/2017

CORSO DI FORMAZIONE LINGUISTICA PRESSO LA SNA "WRITING SKILLS" – ANNO 2017

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO BUONO

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'attività formativa presso il Liceo Classico, l'Università e la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.

Fondatore e componente della rete Armida – Rete delle alte professionalità femminili della Pubblica Amministrazione.

Buone capacità organizzative acquisite attraverso l'esperienza dell'attività dirigenziale presso la pubblica amministrazione, la Presidenza del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e i numerosi incarichi ricoperti.

Uso abituale del *computer*, di *internet* e della posta elettronica.

Ottima conoscenza del sistema operativo *Windows* e dei programmi *Word*, *Excel* e *Power Point*.

Ottavo anno di pianoforte presso il Conservatorio di Pescara.

B

INCARICHI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Referente trasparenza e anticorruzione per la DG immigrazione
- Componente Osservatorio per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura c/o MIUR anni 2017/2018
- Referente per la formazione con la SNA anni 2015/2016
- Presidente della Commissione sussidi in favore del personale anni 2015/2016
- Segretario della Commissione Centrale Stelle al merito anni 2015/2016
- Referente per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno alla *Task force* interministeriale contro la violenza sulle donne e il femminicidio – anno 2013
- Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno al Comitato tecnico previsto nell'intesa con il sistema regionale sui criteri di ripartizione delle risorse, le finalità e le modalità attuative nonché il monitoraggio del sistema di interventi da sviluppare per la prevenzione e il contrasto delle mutilazioni genitali femminili (MGF) – anno 2013
- Membro effettivo, in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, del Collegio dei Sindaci della Cassa Nazionale del Notariato – anni 2013/2016
- Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno alla Commissione interministeriale per la preselezione dei progetti in materia di misure promozionali di ricerca e di innovazione – anno 2013
- Rappresentante per il Dipartimento per le pari opportunità in seno al Tavolo tecnico paritetico per l'elaborazione di una proposta di "Codice di autoregolamentazione" recante linee guida del rispetto della rappresentazione della figura femminile nei *media* – anni 2012/2013
- Presidente del Collegio dei Sindaci della Cassa nazionale di previdenza ed assistenza dei dottori commercialisti (CNPADC), in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali - anno 2012
- Referente per l'Ufficio di Gabinetto del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (anni 2011-2013) del Ministero del lavoro e delle politiche sociali
- Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno alla Commissione di valutazione dei progetti volti a conciliare tempi di vita e tempi di lavoro, presso il Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri – anno 2012
- Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali
- Rappresentante per il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali in seno alla Commissione per la prevenzione e il contrasto delle pratiche di mutilazione genitale femminile presso il Dipartimento delle pari opportunità - Presidenza del Consiglio dei Ministri – anni 2009/2010
- Membro effettivo, in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, del Collegio dei Sindaci della Cassa Nazionale del Notariato – anni 2010/2013
- Rappresentante effettivo per il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali in seno al Comitato Programma comunitario *Progress*
- Rappresentante per il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali in seno al Collegio istruttorio in materia di rimozione delle discriminazioni, di cui all'articolo 11 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – anni 2009/2010
- Rappresentante per il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali in seno alla Commissione di valutazione dei progetti volti a conciliare tempi di vita e tempi di lavoro, presso il Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri – anni 2009/2010
- Rappresentante per il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali in seno al comitato di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso presso il Ministero dell'interno, in qualità di membro effettivo – quadriennio 2009/2012
- Rappresentante per il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali in seno al gruppo di lavoro "Determinazione dei LEP e costi standard-1" per l'attuazione del disegno di legge sul federalismo fiscale presso la Conferenza per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano – anno 2009
- Rappresentante supplente per il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali in seno al Comitato Programma comunitario *Progress*
- Presidente della Commissione per l'esame delle istanze di interventi assistenziali in favore del personale in attività di servizio, cessato dal servizio e loro familiari, appartenenti al

- Rappresentante per il Ministero della solidarietà sociale in seno al gruppo di lavoro incaricato del riassetto normativo dei benefici a favore delle vittime del dovere, del servizio, del terrorismo, della criminalità organizzata e degli ordigni bellici in tempo di pace – anni 2006/2008
 - Rappresentante per il Ministero della solidarietà sociale in seno al gruppo di lavoro per l'esame storico-giuridico e sociale della questione italo-somala, all'interno del Comitato contro la discriminazione e l'antisemitismo – anni 2006/2008
 - Rappresentante per il Ministero della solidarietà sociale con riguardo al monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo – anni 2006/2008
 - Rappresentante per il Ministero della solidarietà sociale con riguardo al programma di semplificazione della legislazione (articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246) – anni 2006/2008
 - Rappresentante del coordinamento delle attività di AIR per il Ministero della solidarietà sociale – anni 2006/2008
 - Rappresentante in seno al gruppo di lavoro sulla riforma del codice civile per il Ministero della solidarietà sociale – anni 2006/2008.
 - Membro della Commissione ministeriale per la definizione delle figure professionali sociali, ai sensi dell'articolo 12 della legge 8 novembre 2000, n. 328 – anni 2001/2005
 - Membro della Commissione ministeriale per la revisione della legge 11 agosto 1991, n. 266, recante "Legge-quadro sul volontariato" – anni 2001/2005
 - Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno al tavolo di lavoro concernente le modalità di valutazione dell'indicatore della situazione economica per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate, presso la Conferenza unificata – anni 2001/2005
 - Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno al tavolo di lavoro per la definizione dei livelli essenziali sociali, presso la Conferenza unificata – anni 2001/2005
 - Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno al gruppo di lavoro per la predisposizione dello schema di decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di cui all'articolo 5, comma 1, della legge n. 68 del 1999, in materia di collocamento obbligatorio dei disabili nelle amministrazioni pubbliche, presso il Dipartimento della funzione pubblica – anni 2001/2005
 - Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno al comitato di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso presso il Ministero dell'interno, in qualità di membro supplente, e dal dicembre 2004 in qualità di membro effettivo – anni 2001/2005
 - Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno alla commissione consultiva presso l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici – anni 2001/2005
 - Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno alla commissione paritetica per l'abbattimento delle barriere architettoniche presso il Ministero delle infrastrutture e trasporti – anni 2001/2005
 - Rappresentante, in qualità di esperto, per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, e collaborazione al «Rapporto di ricerca: il processo di definizione delle prestazioni sociali», Liliana Leone, Americo Iurleo; Politiche sociali DG FNPS, CEVAS, aprile 2004
 - Rappresentante in seno all'Ufficio per il monitoraggio del Dipartimento nazionale per le politiche antidroga della Presidenza del Consiglio dei Ministri – anni 2001/2005
 - Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno alla Commissione presso il Dipartimento nazionale per le politiche antidroga, avente il compito di valutare l'idoneità alle funzioni statutarie delle associazioni, comunità terapeutiche e centri di accoglienza, in qualità di membro effettivo – anni 2001/2005
 - Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno alla Commissione prevista dal decreto-legge 14 aprile 2005, n. 35, convertito dalla legge n. 14 maggio 2005, n. 80, concernente le problematiche relative all'attuazione del principio del silenzio assenso – 2001/2005
 - Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno al gruppo di lavoro per la redazione del Codice delle pari opportunità presso il Dipartimento per le pari opportunità – anni 2001/2005
-
- Rappresentante per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in seno al

gruppo di lavoro per la predisposizione della direttiva relativa alla predisposizione dei piani triennali di azioni positive da parte delle pubbliche amministrazioni, di cui al decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 196, presso il Dipartimento della funzione pubblica – anni 2001/2005.

- Socia dell'Associazione Allievi SSPA (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione)
- Socia fondatrice di Rete Armida – Rete delle alte professionalità femminili delle pubbliche amministrazioni

PUBBLICAZIONI E CONVEGNI

- Relatrice nel Convegno in materia di recepimento della direttiva 2006/54/CE riguardante l'attuazione del principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, organizzato in data 3 febbraio 2010 dall'Ufficio della Consigliera nazionale di parità
- Articolo "Verso l'impresa sociale. I nuovi decreti attuativi del 155/2006", pubblicato nella rivista "Impresa sociale" Co-autore Alessandro Messina
- Articolo "Il fondo di rotazione per i servizi di asilo nido e micro-nidi nei luoghi di lavoro", pubblicato nella "Rivista della Scuola superiore dell'economia e delle finanze", Anno II, numero 10, ottobre 2005

FORMAZIONE

- Corso di formazione linguistica avanzata – lingua inglese – soft skills, avanzato tematico 1, Writing skills, presso la SNA
- Corso di formazione presso la SNA "L'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" – giugno 2016
- Corso di formazione presso la SNA "Gestione del documento informatico" – maggio 2016
- Corso di formazione presso la SNA "Self confidence: il pensiero e l'azione nella differenza" – marzo 2016
- Corso di formazione presso la SNA "Le dinamiche relazionali e lo sviluppo di rapporti interpersonali collaborativi come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti" – dicembre 2015
- Corso di formazione presso la SNA "Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della *spending review*: organizzazione del lavoro e gestione delle risorse" – dicembre 2015
- Corso di formazione presso la SNA "Come si decide nella PA – Corso di amministrazione e politica pubblica comportamentale" – dicembre 2015
- Corso di formazione presso la SNA "Laboratorio sull'orario di lavoro e *time management*" – maggio 2015

ONORIFICENZE

- Ufficiale – Ordine al merito della Repubblica italiana – 2 giugno 2013
- Cavaliere – Ordine al merito della Repubblica italiana – 27 dicembre 2008

Roma, 25/02/2019

La sottoscritta dichiara quanto precede sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 giugno 2000, n. 445.

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali sopra illustrati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

FIRMA
Barbara Siclari

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 21 e 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e successive modifiche e integrazioni.



Cognome..... SICLARI.....

Nome..... BARBARA.....

nato il..... 23/09/1972.....

(atto n..... 00941 1 s. AOO.....)

a..... CHIETI CH.....)

Cittadinanza..... ITALIANA.....

Residenza..... ROMA.....

Via..... VIA APUANIA 16.....

Stato civile..... ===.....

Professione..... ===.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 1,62.....

Capelli..... Castani.....

Occhi..... Verdi.....

Segni particolari..... ===.....



INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Viscusi

📍 Via Mesopotamia 5, 00179 - Roma,

☎ +39 3337335320

✉ elena.viscusi@anpal.gov.it

Sesso F | Data di nascita 06.06.1969 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/03/2001 ad oggi

Collaboratrice tecnica di ricerca VI Anpal, **precedentemente** Isfol/Inapp in **distacco** presso il Mips, DG per le politiche attive e passive del lavoro (ex per le politiche per l'**orientamento** e la **formazione**)

Anpal – Via Fornovo, 8 – 00192 Roma

Gestione di programmi, progetti e procedure amministrative

Gestione delle procedure attinenti agli interventi cofinanziati dal FEG, Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione. Rapporti con la Commissione europea in qualità di persona di contatto per l'Italia e con gli Organismi intermedi in qualità di referente presso l'Autorità di gestione (da settembre 2015):

presentazione delle domande, rapporti con gli organismi intermedi, monitoraggio delle attività, chiusura degli interventi, gestione degli audit della Ce e dell'AdA, gestione dei trasferimenti di risorse, partecipazione ai tavoli di negoziato per Regolamento post 2020.

Programmazione e attivazione, in collaborazione con Anpal Servizi S.p.A., nell'ambito della "linea 4 Interventi diretti su crisi complesse e grandi crisi" del suo Piano di attività, degli interventi di politica attiva su crisi complesse e grandi crisi a supporto delle Regioni, utilizzando le misure normativamente previste.

Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti regionali (Emilia Romagna, Lazio, Lombardia, Marche, Sardegna) finanziati con il Fondo Politiche Attive (FPA):

predisposizione della documentazione di sistema, organizzazione dei controlli di secondo livello, rapporti con le Regioni, erogazione degli anticipi intermedi e dei saldi.

Partecipazione alla definizione del repertorio degli incentivi.

Predisposizione e gestione delle procedure di gara, amministrative, indirizzo e monitoraggio dei progetti:

- Organizzazione della Riunione della 37^a Rete INIO a Roma del 21 marzo 2014
- Traduzione del Rapporto di valutazione intermedia del programma LLP
- Seminario per la presentazione del Rapporto di valutazione intermedia del programma LLP, Roma 3.11.2010
- Welfare Comunicazione, comunicazione istituzionale del Ministero del lavoro
- Seminario del 1° ottobre 2009 Programma di interventi di sostegno al reddito e alle competenze per lavoratori colpiti dalla crisi economica
- Traduzione del Rapporto An Agenda for a reformed cohesion policy. A place-based approach to meeting European Union challenger and expectation
- Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto
- Call center, fase pilota del progetto "La formazione e l'informazione finalizzate all'emersione del lavoro irregolare e all'occupazione"
- Adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per la formazione del personale ispettivo del Ministero
- Premi Prof. Marco Biagi e Premi Massimo D'Antona dal 2003 al 2015
- Registrazione di testate giornalistiche e iscrizione del Direttore responsabile delle riviste all'elenco speciale dell'Ordine dei giornalisti
- MasterMed, formazione a supporto dell'internazionalizzazione dell'economia siciliana
- Orientaonline, ricerca sulle aree occupazionali e sui profili professionali
- Convenzioni Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Rai 2001/2002 e 2002/2003

Analisi di proposte progettuali e dei piani di attività degli organismi in house del Ministero del lavoro (Isfoi, Italia Lavoro)

Segreteria tecnica per commissioni di gara e valutazione

Componente di commissioni di indirizzo e verifica (servizio di AT legale e Servizio di AT legale Servizi analoghi e Servizio di AT FEG)

Elaborazione di appunti per i vertici dell'amministrazione (Ministro, Sottosegretario, Capo di Gabinetto, ecc.)

Coordinamento delle Divisioni della Dg Pof e delle assistenze tecniche nella predisposizione e redazione di relazioni, appunti, rapporti al Servizio di controllo interno (Secin), al Segretariato generale, alla Direzione generale della comunicazione del Ministero, alla Corte dei conti

Elaborazione di pareri per la concessione di patrocinio gratuito.

Partecipazione a tavoli istituzionali

Partecipazione per conto dell'Amministrazione a tavoli, comitati e gruppi di lavoro istituiti da altre amministrazioni:

- Partecipazione al Gruppo di lavoro del Consiglio dell'Unione europea "Questioni sociali" sulla proposta di Regolamento FEG per il periodo post 2020
- Partecipazione ai Tavoli convocati presso il Mise sulle aree di crisi industriali complesse, finalizzati risoluzione delle crisi, attraverso l'analisi e la predisposizione del quadro delle misure disponibili, ivi compresa l'attivazione delle eventuali azioni di competenza (dal 2017)
- Riunioni relative alle aree interne individuate nelle Regioni Marche e Liguria nell'ambito della Strategia Aree Interne (dal 2015)
- Comitati di Sorveglianza Por Fse 2014-2020 delle Regioni Marche e Liguria nell'ambito dell'attività di coordinamento Fse (dal 2015)
- Comitato di pilotaggio della Rete antiviolenza donna presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le pari opportunità (incarico n. 17/segr/0006204 del 10.3.06) (terminato)
- Gruppo tecnico "Formazione e lavoro per le persone autrici di reato" della Commissione nazionale consultiva e di coordinamento per i rapporti con le regioni, gli enti locali ed il volontariato istituita presso il Ministero della giustizia (terminato)

Comunicazione istituzionale e del Fondo sociale europeo

Partecipazione in rappresentanza dell'Italia alla Rete dei responsabili della comunicazione sul Fse (INIO) della Commissione europea

Gestione dei rapporti con la Rappresentanza in Italia della Commissione europea in materia di comunicazione

Coordinamento della Rete nazionale dei Referenti di comunicazione Fse

Contributo alla progettazione della strategia di comunicazione del *Piano italiano per la Garanzia Giovani*

Elaborazione di emendamenti ai testi di compromesso del Regolamento sui fondi strutturali per il periodo 2014-2020, per le parti su informazione e comunicazione

Attuazione del piano di comunicazione dei Pon Fse 2007-13 del Ministero del lavoro e predisposizione delle informative periodiche per Comitati di sorveglianza e Incontri plenari Fse

Coordinamento degli adempimenti previsti dai Reg (CE) 1081/2006 e 1828/2006

Gestione dei rapporti con la Direzione generale della comunicazione del Ministero

Coordinamento della valutazione delle attività di informazione e pubblicità Fse 2007-2013: rapporti con il valutatore indipendente, con Isfoi e con le Regioni

Elaborazione del Piano di comunicazione sul Fse 2000-2006 e 2007-2013

Coordinamento degli adempimenti della Direzione: Decreto legislativo 177/2005, obblighi di comunicazione all'autorità per le garanzie nelle comunicazioni; Decreto legge 78/2010, spese per

relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza; Legge 28/2000, comunicazioni di massa in periodo elettorale

Definizione di criteri standard nell'utilizzo dei loghi istituzionali e Fse

Coordinamento, per la Direzione generale, delle attività di comunicazione istituzionale correlate alla programmazione del Fondo sociale europeo 2007-2013 (nota n. 2795 del 16.2.2009)

Coordinamento e progettazione di eventi:

- Supporto alla Commissione europea DG Empl per l'organizzazione della Riunione delle Persone di contatto del Feg e Seminario sul FEG a Roma (marzo 2018)
- Visita di studio della delegazione croata sulle attività di comunicazione e valutazione del Fse in Italia (febbraio 2017)
- Semestre 2014 di presidenza italiana del Consiglio
- Partecipazione italiana alla Conferenza internazionale Telling the Story Communicating European Structural and Investment Funds 2014-2020 organizzata dalla Commissione europea, 9-10 dicembre 2013
- Seminario e individuazione dei relatori Trasparenza è partecipazione sul tema degli open data e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento ai fondi strutturali e al Fse, del 9 aprile 2013
- Eventi fieristici in tema di orientamento e formazione (Presentazione del Rapporto di valutazione intermedia del programma Lp, Roma, 3.11.2010; Fse e strategia di Lisbona di fronte alla crisi: rilanciare l'economia investendo sulla formazione, Tivoli, 2.7.2009; Manifestazione Job Toons. Anima il tuo lavoro 2005, Benevento, 24-29.10.2005)
- Partecipazione a fiere e manifestazioni di settore in qualità di orientatrice ed informatrice

Formatrice per gli operatori del Centro di contatto del Ministero del lavoro, 23-24.11.10

Coordinamento e definizione degli interventi a cura del Ministero del lavoro nella programmazione Rai (2001/2002 e 2002/2003)

Attività redazionali e documentalistica

Organizzazione e redazione dei contenuti per i siti scifaid, lavoro.gov.it e anpal.gov.it

Supervisione del *Rapporto nazionale di valutazione intermedia delle attività di informazione e pubblicità dei Programmi operativi Fse 2007-2013*

Partecipazione al coordinamento del comitato di redazione delle riviste:

- Formamente. La rivista del lifelong learning
- E-FSE News. Newsletter del Fondo sociale europeo
- FSE News. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013
- FOP Formazione e Orientamento Professionale

Partecipazione in qualità di componente della redazione di *e-Community*, rivista del progetto Spf online

Cura di rubriche di approfondimento bibliografico e sitografico e pubblicazione di articoli sulle riviste citate

Redazione dei paragrafi Informazione e pubblicità dei Rapporti annuali di esecuzione dei Pon Fse 2007-2013

Ideazione e revisione di due volumi *Informazione e comunicazione di Fse* e relativa Appendice

Ideazione e revisione del manifesto informativo *Mobilità formativa e professionale in Europa*

Elaborazione e revisione dei testi per l'aggiornamento delle pagine in italiano del sito della Commissione europea sul Fse

Ricerca di dati statistici e altro materiale informativo; elaborazione di focus di approfondimento; redazione, correzione di bozze e revisione di rapporti, editoriali, articoli, prefazioni, interventi a convegni; elaborazione di slides; elaborazione/traduzione di brevi documenti da e in lingua straniera (inglese e francese)

Gestione della banca dati documentale nazionale e internazionale della Direzione (catalogazione testi, redazione di abstract, attribuzione parole chiave)

Editing di prodotti editoriali cartacei ed elettronici (volumi, brochures, siti internet)

Partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatrice per conto della Direzione

Partecipazione a trasmissioni televisive per conto della Direzione

Risposta a quesiti di primo livello da parte del pubblico esterno (posta elettronica del sito sul Fse www.lavoro.gov.it/eurolavoro)

Ente **pubblico** di ricerca **nell'ambito** della **formazione**, del lavoro e delle **politiche** sociali

Dal 01/05/99 al 28/02/11

Documentalista

Conform Scarl, Via Francesco Gentile 135, Roma

- Ricerca e elaborazione di informazioni relative alle politiche occupazionali nazionali e comunitarie
- Ricerca e definizione dei contenuti per materiali informativi per conto del Ministero del lavoro
- Aggiornamento dei contenuti e della struttura del sito del Ministero del lavoro sul Fse
- Formazione e aggiornamento degli operatori del Numero Verde del Ministero del lavoro (informazioni su politiche di formazione, orientamento e inserimento lavorativo, nazionali e comunitarie)
- Coordinamento gruppi di lavoro per la stesura di progetti finalizzati alla partecipazione a gare d'appalto presso pubbliche amministrazioni (predisposizione dell'offerta tecnica e della documentazione necessaria, rapporti con le altre società del raggruppamento di imprese)
- Gestione del servizio di posta elettronica del sito del Ministero del lavoro sul Fse
- Archiviazione e distribuzione del materiale informativo prodotto dal Ministero del lavoro
- Redazione della newsletter di informazione interna "L'informazione"
- Indirizzo e coordinamento dei contenuti e della gestione del Numero Verde del Ministero del lavoro

Comunicazione pubblica

Dal 01/01/97 al 30/06/99

Collaboratrice del settore field (indagini di mercato)

Millward Brown s.r.l. Largo Richini, 2/a Milano, Explorer srl Via del Crocefisso, 10 Milano, Sinetica Marketing srl Viale del Policlinico, 13, Roma

- Somministrazione di questionari e realizzazione di focus group con i consumatori, indagini cati.

Indagini di mercato e sondaggi

ISTRUZIONE

a.a. 2002/2003 (esame 4.2.2004)

Diploma con lode di Master universitario di II livello in "Management pubblico e Comunicazione di pubblica utilità"

Master **universitario**
di II livello

Libera Università Maria Santissima Assunta (Lumsa), Via Pompeo Magno, 22 - Roma

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Via dei Robilant, 11 Roma

Trasparenza e tutela della privacy, governance territoriale e gestione dei servizi pubblici, comunicazione pubblica e istituzionale, funzioni e organizzazione dell'ufficio stampa, dell'ufficio relazioni con il pubblico e del portavoce, comunicazione interna alle pubbliche amministrazioni, marketing delle pubbliche amministrazioni, piani di comunicazione, valutazione, citizen satisfaction,

Da ottobre 1987 a luglio 1997

Diploma di Laurea in Scienze politiche, indirizzo politico-economico votazione 110/110 e lode

Ecf 7

Università di Roma "La Sapienza", Piazzale Aldo Moro, Roma

Diritto pubblico e costituzionale, storia contemporanea, politica economica, economia politica, statistica economica, demografia, tedesco, francese.

Da ottobre 1992 a marzo 1993

Attestato di frequenza Borsa di studio del Programma di mobilità Erasmus

Università di Brema Bibliothekstrasse, 1 – 28359 Bremen (Germania)
 Diritto costituzionale comparato (modifiche alla Costituzione del Land di Brema).

FORMAZIONE

- Da **novembre 2015 a gennaio 2016** (3,5 **giornate**) **Formazione per la redazione** del sito **web lavoro.gov.it**
 Ministero del lavoro e delle politiche sociali
 Uso del programma Sharepoint
- Da **settembre a dicembre 2011** **Attestato di frequenza** del corso di inglese B1
 The British Institute of Rome
 Redazione testi scritti, conversazione, comprensione scritta e orale.
- Dal 12 al 14 **novembre 2009** **Certificato di partecipazione** al modulo **"Gestire l'ufficio stampa"**
 Luiss Business School, Viale Pola, 12 00198 Roma
 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Via dei Robilant, 11 00194 Roma
 Comunicazione pubblica e istituzionale, funzioni e organizzazione dell'ufficio stampa, dell'ufficio relazioni con il pubblico, comunicazione interna alle organizzazioni, marketing, piani di comunicazione, valutazione, citizen satisfaction.
- da **ottobre 2005 a luglio 2006** **Certificato Delf B2 (Diplôme d'Etudes en langue française)** B2
 Centre culturel Saint-Louis de France, Largo Toniolo 20-22, 00186 Roma
 Lingua francese: espressione scritta e orale, comprensione scritta e orale.
- dal 15 aprile al 18 giugno 2002 **Attestato di partecipazione** al corso **"Le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione per le relazioni internazionali"**
 Società Italiana per la Organizzazione Internazionale (SIOI), Piazza di San Marco, 51, Roma
 Diplomazia e organizzazioni internazionali on line; strumenti e metodologie per la comunicazione e l'organizzazione (enti, media, movimenti di protesta); banche dati internazionali on line: analisi dei servizi in rete di enti e organizzazioni internazionali; sicurezza, monitoraggio e intelligence della rete.
- 1998 **Lingua inglese (livello intermedio)**
 British Institut Via delle Quattro Fontane, 109, Roma
 Espressione scritta e orale, comprensione scritta e orale.
- da ottobre 1997 a gennaio 1998 **Attestato di qualifica professionale "Esperto in formazione del personale"**
 IAL-Lazio, Via Monte Cervialto, 152, Roma
 Analisi delle competenze e delle professionalità, metodologie di formazione, progettazione ed erogazione di un intervento formativo su specifiche competenze.
- 1998 **Lingua inglese (livello intermedio)**
 International House Accademia Britannica V.le Manzoni, 22, Roma
 Espressione scritta e orale, comprensione scritta e orale.
- da ottobre 1995 a luglio 1996 **Diploma in tedesco economico-commerciale della Camera di commercio italo-tedesca** B2
 Goethe Institut di Roma, Via Savoia 15, Roma
 Tedesco economico-commerciale (produzione e comprensione scritte e orali).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C1	C1	B2	B2	B2
		Certificato Delf B2 (Diplôme d'Etudes en langue française)			
Inglese	B2	B2	B2	B1	B1
Tedesco	C1	C1	C1	B2	B2

Diploma in tedesco economico-commerciale -tedesco economico della Camera di commercio italo-tedesca B2

Competenze comunicative

- capacità di relazionarmi in contesti multiculturali
- capacità di comunicare in pubblico in contesti formali, anche in lingua straniera, maturata in diversi contesti formativi e professionali
- capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, grazie alle attività di relazione con l'utenza (numero verde, manifestazioni, posta elettronica del sito) e all'ampia esperienza di redazione di documenti di diversi tipi

Competenze organizzative e gestionali

- capacità di visione di insieme e di sintesi
- capacità di lavorare in gruppi
- capacità di coordinamento di gruppi di lavoro
- capacità di organizzare riunioni istituzionali, seminari, workshop, anche di livello internazionale
- organizzazione e gestione di calendari complessi e gestione dei tempi

Competenze professionali

- conduzione e gestione di riunioni e incontri istituzionali
- gestione di rapporti interistituzionali
- elaborazione di documenti amministrativi
- gestione dei processi amministrativi e di controllo

Competenze informatiche

- conoscenza di livello avanzato dei programmi Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) acquisita in formazione e nell'esperienza professionale
- capacità di utilizzo a livello avanzato dei principali browser di navigazione e dei principali social media
- capacità di livello avanzato di ricerca di informazioni in rete, consultazione di database e glossari on line
- buona conoscenza del programma di archiviazione File Maker acquisita nell'esperienza professionale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Commissioni e incarichi

Persona di contatto del FEG per l'Italia (nota n. 687 del 10.2.17)

Componente della Commissione di indirizzo e verifica (CIV) del contratto per l'affidamento di appalto per Servizi di assistenza tecnica e gestionale al FEG (D.D. 391 del 30.11.16)

Referente per la Direzione generale Pasif del Mips delle attività di comunicazione e di organizzazione degli eventi previsti nell'ambito del Semestre 2014 di Presidenza italiana del Consiglio (D.D. 255\SegrDG\2014)

Componente della Commissione di indirizzo e verifica (CIV) per il contratto di servizi legali, formativi e di assistenza tecnica gestionale forniti dal RTI CLES Srl Manna Bersani (D.D. 6/Segr DG /2013 del 16.1.13)

Referente nello steering group per la valutazione indipendente dei Pon Fse Mips 2007-2013 (nota 17//2254 dell'8.2.11)

Incarico di coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale correlate alla programmazione

del Fondo sociale europeo 2007-2013 della Divisione I Dg Pof (nota n. 2795 del 16.2.09)

Componente di Comitato di Pilotaggio dei Progetti Apprendo e Apprendo Via, di formazione trasversale degli apprendisti del settore metalmeccanico (D.D. 234/segr/06 e 235/segr/2007)

Componente Gruppo di lavoro con funzioni di consultazione, analisi accompagnamento e monitoraggio della progettazione integrata in Obiettivo 1 (D.D. 273/I/2004)

Gruppo di lavoro della DG per la diffusione delle conoscenze e delle informazioni in merito alle politiche sociali del Ministero del lavoro, istituito con (nota n. 0958/Segr/02 del 13.11.02)

Articolo Incontri per una comunicazione efficace della Politica di coesione in Italia; in E-FseNews. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013, n. 1/2015

Paragrafi 1.1 e par. 7.6 del volume Rapporto nazionale di valutazione intermedia delle attività di informazione e pubblicità dei Programmi operativi Fse 2007-2013, collana Isfol "I libri del Fondo Sociale Europeo", n. 175, Roma 2013 (coautrice)

Rubrica Approfondire con Fop in Fop Formazione e Orientamento Professionale dal n. 1-2 2006, al n. 1-2/2010 (coautrice)

Pubblicazioni

Articolo *Da Genova parte il cammino verso il life design*, in FseNews. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013 n. 12/2010

Articolo *Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto* in Formamente luglio-agosto 2009

Articolo *Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto. Prime anticipazioni dei risultati del Progetto Indulto*, in FOP - Formazione e Orientamento Professionale n. 4/2009 (coautrice)

Traducendo glossario di termini sulla formazione e orientamento professionale, Supplemento al FOP - Formazione e Orientamento Professionale n. 6 2009 (coautrice)

Rubriche *Lifelong learning in rete* e *Ultime pubblicazioni e riviste specializzate* in Formamente. La rivista del lifelong learning nn. 1 2007, 1 2008, 2 2008, 1 2009, 1 2010 (coautrice)

Rubriche *Agenda, In breve e Percorsi* in FseNews. La Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013 dal n. 5-6/2006 al n. 12/2010 (coautrice)

Articolo *Informazione in tempo reale sull'Unione europea. Immagini e suoni sulla storia, le politiche, l'attualità* in FseNews. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013, n. 2/2010

Comitato di redazione per il manifesto *La mobilità formativa e professionale in Europa*

Autrice dei paragrafi 1.5 La distribuzione dei prodotti editoriali; 2.3 La rete comunitaria inio; 2.4 La rete nazionale di comunicazione Fse, in *Informazione e comunicazione di Fondo sociale europeo*, Roma settembre 2009

Articolo *Pari opportunità per tutti nella programmazione del Fondo sociale europeo 2007-2013* in Fop Formazione e Orientamento Professionale, n. 6 novembre – dicembre 2007

Articolo *Apprendo VIA Azioni di supporto allo sviluppo di Apprendonline* in Fse News Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013, n. 1, dicembre 2007

Recensione Rapporto 2006 sulla formazione continua in Formamente n. 1, dicembre 2007.

Interventi

Seminario informativo sul Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione, Trento, 10.4.17

Interventi ai Comitati di sorveglianza dei Pon del Ministero del lavoro e agli Incontri plenari Fse in materia di comunicazione Fse

Intervento per della Dg Pof al Forum Internazionale sull'Orientamento 2010 in cammino verso il life design, Genova, 18-19.11.10

Intervento per conto della Dg Pof al Seminario per i responsabili dei centri di informazione della Commissione europea del network Europe Direct. Milano, 21.5.10

Intervento per conto della Dg Pof al *Seminario sul Progetto Lavoro nell'inclusione sociale dei detenuti beneficiari dell'indulto*, La Spezia 16.3.2009; Intervento di conclusione per conto della Dg Pof al Convegno Fare uno stage in Europa, Roma, 9.10.08

Interventi per conto della Dg Pof ai Seminari di presentazione alle imprese del dispositivo didattico per la formazione trasversale degli apprendisti del settore metalmeccanico (Progetto Apprendo Via), Torino 15.6.07, Vicenza, 21.6.07, Latina, 4.12.07

Intervento per conto della Dg Pof al Convegno Pari Opportunità, Pescara, 25.05.07

Intervento per conto della Dg Pof al Convegno *Tele-enterprising nuove opportunità di lavoro nel sud*, Napoli, 11.11.04.

Appartenenza a gruppi/associazioni

Vicepresidente dell'associazione di volontariato Retake Roma, associazione per la valorizzazione dei beni pubblici, la diffusione del senso civico e la lotta al degrado. Referente per i rapporti istituzionali e la comunicazione politica.

Componente dell'Archeomitato, comitato per la tutela, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio storico-archeologico del Municipio Roma VII.

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Roma, 5 febbraio 2019

FIRMA

Elena Viscusi



Cognome VISCUSI	 Firma del titolare <i>Elena Viscusi</i> ROMA 20 AGO 2012 Impressione del dito indice sinistro ISTR.RE AMM.VO <i>Giuseppe...</i>
Nome ELENA	
nato il 06/06/1969	
(atto n. 00411 p. 1 s. A25)	
e ROMA	
Cittadinanza ITALIANA	
Residenza ROMA	
Via VIA MESOPOTAMIA N.5 SC.A PL1 IN.2	
Stato civile =====	
Professione =====	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura 1,69	
Capelli Castani	
Occhi Castani	
Segni particolari =====	



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
ROMA

CARTA D'IDENTITÀ

N° AT 3574542

DI

VISCUSI

ELENA

DATA DI SCADENZA
06 GIU 2023

AT 3574542



REPUBBLICA ITALIANA - ROMA



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome / Cognome **Francesca Faralli**
Indirizzo Via Maffeo Pantaleoni 37– 00191 Roma
Telefono Cellulare: +39 339 4585970
E-mail **farallifrancesca@gmail.com**
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 30/05/1977
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Profilo con esperienza in progetti afferenti il mercato del lavoro e le politiche del lavoro, nello specifico in assistenza tecnica alla P.A. nella gestione e attuazione di Programmi Operativi cofinanziati da fondi strutturali, in particolar modo dal Fondo Sociale Europeo.

Dal ottobre 2014 ad oggi

Assunta con contratto a tempo determinato - profilo Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca VI livello

Attività di assistenza tecnica e gestionale alla Divisione II Autorità di Gestione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le politiche attive, i servizi per il lavoro e la formazione, nell'ambito della Programmazione FSE 2014-2020- PON "Sistemi di politiche attive per l'occupazione (SPAQ)" e nell'ambito della Programmazione FSE 2007-2013 obiettivi Convergenza e Competitività.

Programmazione 2014/2020 supporto alle attività inerenti la gestione dei seguenti contratti:

- Affidamento di servizi di assistenza tecnica e gestionale alla DGPASFL gestione, controllo, coordinamento programmi FSE 2007-2013-2014-2020;
- Affidamento di servizi complementari al contratto del 14/05/2015;
- Affidamento di appalto per la fornitura di servizio integrato comprensivo di servizi legali, formativi e assistenza tecnica e gestionale al MLPS– Lotto funzionale n. 1;
- Fornitura di servizi di assistenza tecnica e gestionale alla DG PASFL nell'ambito delle attività connesse alla certificazione delle spese dei Programmi FSE 2007-2013 e 2014-2020 n. 303/2015;
- Fornitura dei servizi di supporto sistemistico **finalizzato** alla migrazione e conduzione in esercizio del sistema SISTAF su piattaforma resa disponibile dalla Amministrazione.

Programmazione FSE 2007-2013, supporto alle attività finalizzate alla gestione e chiusura degli interventi ex PSL dell'ente *in house* INAPP.

Nome e indirizzo del datore di lavoro INAPP ex ISFOL – Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma

Tipo di attività o settore Attività di ricerca e studio

Date **Dal giugno 2009 a settembre 2014**

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Assunta con contratto a tempo determinato - profilo Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca VI livello

Attività di assistenza tecnica e gestionale alla Divisione III Direzione Generale per le Politiche dei Servizi per il Lavoro nell'ambito delle attività finalizzate all'avvio e alla gestione degli interventi/progetti affidati agli enti *in house* ISFOL e Italia Lavoro dei Programmi FSE 2007-2013 PON "Governance e Azioni di Sistema" Ob. Convergenza e PON "Azioni di Sistema" Ob. Competitività regionale e Occupazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOL - Corso d'Italia, 33 - 00198 Roma

Tipo di attività o settore Attività di ricerca e studio

Date Dal 1 aprile 2008 a maggio 2009

Lavoro o posizione ricoperti Contratto a tempo determinato qualifica CTER 6° livello professionale dell'ordinamento del personale

Principali attività e responsabilità In forza presso Area Politiche sociali e pari opportunità ha svolto le seguenti mansioni:

- Referente per il coordinamento delle attività dell'Area Politiche sociali e pari opportunità presso la "Struttura per lo sviluppo e la gestione delle relazioni e attività internazionali" dell'Isfol.
- Referente di comunicazione interna dell'Area Politiche sociali e pari opportunità dell'ISFOL e referente dell'Unità organizzativa per la redazione del sito e del portale d'Istituto

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOL - Via G.B. Morgagni 33 – 00161 Roma

Tipo di attività o settore Attività di ricerca e studio

Date Da febbraio 2006 a dicembre 2007

Lavoro o posizione ricoperti Contratti di prestazione in regime di collaborazione coordinata e continuativa,

Principali attività e responsabilità In forza presso Area Politiche sociali e pari opportunità è stata Referente dell'Unità organizzativa per la redazione del sito e del portale ISFOL e Referente di Comunicazione interna dell'Area Politiche sociali e pari opportunità dell'ISFOL.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOL - Via G.B. Morgagni 33 – 00161 Roma

Tipo di attività o settore Attività di ricerca e studio

Date Da gennaio 2004 a dicembre 2005

Lavoro o posizione ricoperti Contratti di prestazione in regime di collaborazione coordinata e continuativa

Principali attività e responsabilità In forza presso l'Unità Pari opportunità c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità – Ufficio per gli interventi in campo economico e sociale è stata Redattore del sito internet "Rete delle Pari Opportunità" presso la sede Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOL - Via G.B. Morgagni 33 – 00161 Roma

Tipo di attività o settore Attività di ricerca e studio

Date Da aprile 2003 a dicembre 2003

Lavoro o posizione ricoperti Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Principali attività e responsabilità In forza presso l'Area "Mercato del Lavoro" c/o Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Divisione II della Direzione Generale per l'Impiego Autore Web per la pubblicazione ed aggiornamento dei contenuti sul sito Internet ed Intranet del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nei canali di competenza.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ISFOL - Via G.B. Morgagni 33 – 00161 Roma

Tipo di attività o settore Attività di ricerca e studio

Istruzione e formazione

Date Ottobre 2006

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in "Scienza della Pubblica Amministrazione" di I Livello (Facoltà di Scienze Politiche)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi della Tuscia di Viterbo, Facoltà di Scienze Politiche

Date 2002

Titolo della qualifica rilasciata "Sistemista in ambienti Windows NT e IBM AIX": qualifica professionale
Corso di formazione professionale della durata di 400 ore.

Principali tematiche/competenza professionali possedute Informatica generale; Windows NT Server; Linguaggio C; Database; Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro Legge 626.
Stage presso la Società del gruppo IBM Italia Sistemi Informativi S.p.A di Roma.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

C.I.O.F.S - FP Lazio - Via Ginori, 10 Roma

Date

2000

Titolo della qualifica rilasciata

"Segretario in Office Automation": qualifica professionale.
Corso di formazione professionale della durata di 400 ore.

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Parte teorico-applicativa: Alfabetizzazione informatica; Tecnica d'ufficio – Corrispondenza commerciale – Contabilità; I.S.E e Inglese
Formazione pratica: MS DOS – Windows – Pacchetto Office; Fatturazione – Contabilità elementare; Corrispondenza commerciale
Stage presso la Segreteria della Struttura di Assistenza Tecnica al Fondo Sociale Europeo dell'ISFOL di Roma.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

IAL – Roma e Lazio - Via Licia, 7 Roma

Date

1996

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità classica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo-ginnasio statale "Gaetano De Sanctis", via Cassia, 931 – 00189 Roma

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente avanzato	B1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A2	Utente base	A1	Utente base	A2	Utente base	A2	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare di excel, access, word, powerpoint. Ottima conoscenza dell'ambiente di internet e della gestione della posta elettronica e della PEC

Altre competenze

Patente

Automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche.

Roma

17.01.17



Francesca Faralli

