

Il Direttore generale

A Regione Lazio
Direzione regionale lavoro
Direttore generale
Dr. Marco Noccioli

Direzione.lavoro@regione.lazio.it
mnoccioli@regione.lazio.it

Cc Anpal Divisione 4
Divisione4@anpal.gov.it

Anpal Divisione 1
Divisione1@anpal.gov.it

Oggetto: Definizione procedura per il pagamento delle misure di competenza della Regione Lazio e modifica dell'Accordo del 18 maggio 2017 relativi all'intervento EGF/2017/004 Almaviva.

Con riferimento all'accordo tra Regione Lazio e Anpal stipulato in data 18 maggio 2017 relativo all'intervento EGF/2017/004 Almaviva e in relazione alle interlocuzioni avute tra le parti, si definiscono di seguito le procedure per il pagamento delle misure di competenza della Regione Lazio – Organismo intermedio della domanda EGF/2017/004 Almaviva.

In particolare, ai fini del pagamento, si procederà come indicato di seguito:

1. La Regione Lazio riceve e accetta la fattura o altro giustificativo di spesa per le misure di propria responsabilità a seguito dei controlli di propria competenza;
2. Entro dieci giorni dalla ricezione, la Regione Lazio invia ad Anpal, all'indirizzo email: divisione4@anpal.gov.it una nota contenente i seguenti dettagli:
 - a. Oggetto della nota: EGF/2017/004 Almaviva. Autorizzazione al pagamento. Misura (orientamento individuale/ scouting della domanda/ servizio di supporto all'autoimpiego/ incentivo per l'avvio di nuove imprese/ formazione e riqualificazione professionale/ indennità per la mobilità territoriale/ misure di conciliazione), beneficiario/soggetto attuatore (denominazione);
 - b. Dati generali del beneficiario/soggetto attuatore;
 - c. Estremi per il pagamento del beneficiario/soggetto attuatore (IBAN, CF o p.iva, indirizzo);

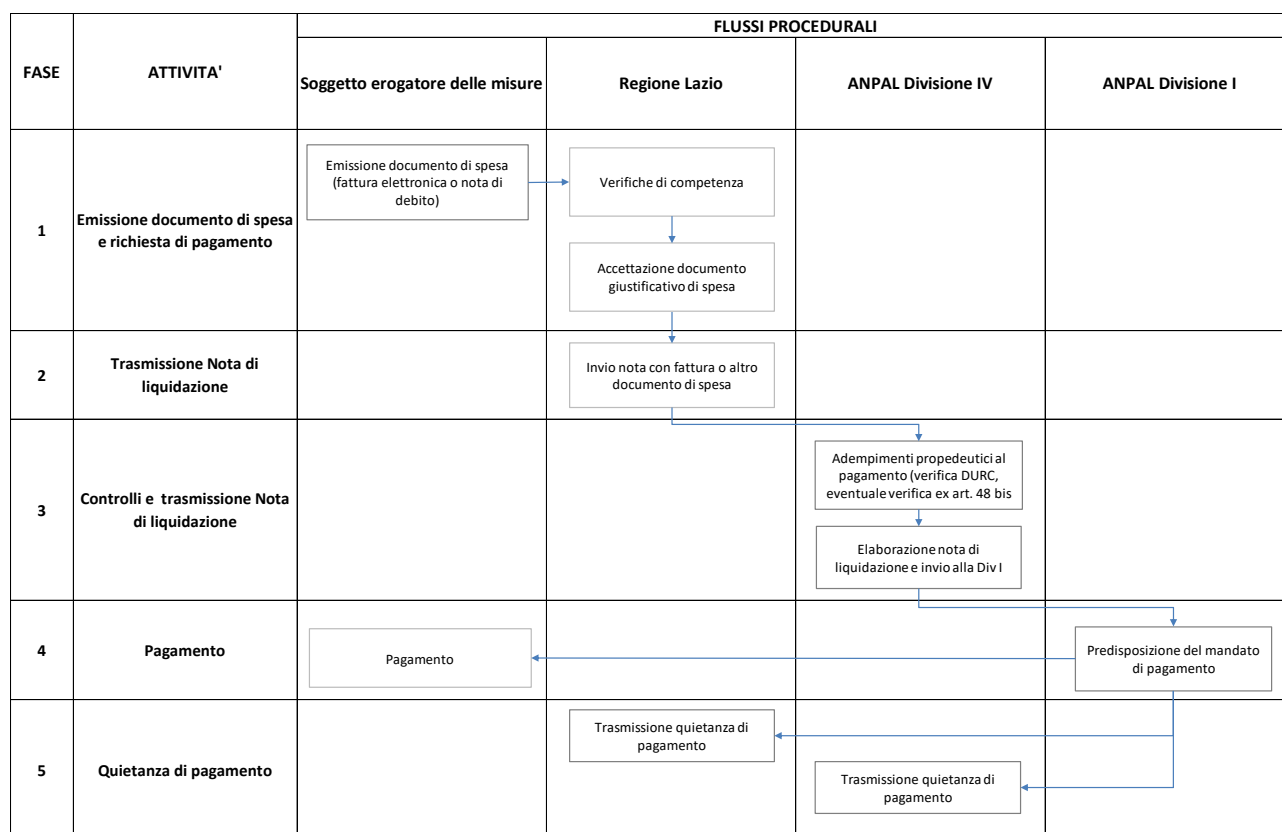
Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro
via Fornovo 8 – 00192 – Roma
Tel. +39 06 4683 5500 email direzione.generale@anpal.gov.it

- d. Tipologia dei controlli effettuati da parte della Regione;
- e. Dichiarazione che le procedure di controllo sono state eseguite e che la documentazione presentata rispetta i requisiti per l'erogazione dell'importo;
- f. Esiti dei controlli con indicazione dell'importo riconosciuto al beneficiario/soggetto attuatore;

Alla nota dovrà essere allegata la fattura o altro giustificativo di spesa comprovante il valore da pagare.

3. La Divisione IV dell'Anpal riceve la nota e la fattura o altro documento giustificativo di spesa, verifica il Durc, eventualmente effettua la verifica ex art. 48-bis del D.P.R. 602/73 e predispone la nota di liquidazione che invia alla Divisione I dell'Anpal;
4. La Divisione I dell'Anpal riceve la nota di liquidazione e predispone i mandati di pagamento;
5. La Divisione I dell'Anpal trasmette a Regione Lazio, e alla Divisione IV per conoscenza, i mandati con la quietanza di pagamento.

Si riepiloga graficamente il flusso procedurale con indicazione delle varie attività.



Di conseguenza l'Accordo stipulato tra la Regione Lazio e l'Anpal il 18 maggio 2017, è modificato come di seguito specificato:

- l'art.2 del succitato Accordo, relativo ai compiti dell'Autorità di gestione, comma 2 relativo all'attuazione delle misure di competenza dell'OI, punto 1 è modificato come segue:
 1. *Dispone, a fronte della trasmissione da parte della Regione Lazio dei documenti giustificativi di spesa allegati ad apposita nota, i provvedimenti di liquidazione relativi ai pagamenti degli importi dovuti ai beneficiari/soggetti attuatori delle misure, richiedendo l'invio alla Regione Lazio dei mandati di pagamento quietanzati.*
- l'art. 3 del succitato Accordo relativo ai compiti dell'Organismo Intermedio del succitato Accordo, punto 6, è modificato come segue:
 6. *Svolge tutti i controlli necessari alla definizione degli importi da pagare ai soggetti beneficiari/attuatori delle misure, trasmettendo con apposita nota i relativi documenti giustificativi di spesa all'Anpal per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di cui all'art. 2, comma 2, del presente Accordo.*
- l'art. 4 del succitato Accordo relativo alla ripartizione degli oneri e al circuito finanziario, punto a), ultimo paragrafo è modificato come segue:

La Regione Lazio trasmette all'Anpal gli atti di programmazione (avvisi, bandi, regolamenti, ecc.) e, a seguito dei controlli di competenza e con apposita nota i documenti di spesa per il loro pagamento. Anpal effettua tempestivamente il pagamento e invia gli ordini di pagamento quietanzati alla Regione per il monitoraggio dell'avanzamento dell'intervento e per la tenuta della documentazione.

Le modifiche al succitato Accordo si intendono approvate dal momento della trasmissione all'Anpal da parte della Regione Lazio della presente nota controfirmata per accettazione. Coerentemente con le modifiche dell'Accordo, la presente nota costituisce un addendum ai Sistemi di gestione e controllo sia nazionale che regionale.

Cordiali saluti

Salvatore Pirrone
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Firma per accettazione
Regione Lazio
Direzione regionale lavoro

Direttore generale
Dr. Marco Noccioli
(documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005)