AVVISO DI PROCEDURA APERTA ALLA CONSULTAZIONE DELLA BOZZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

SCHEDA RACCOLTA OSSERVAZIONI E PROPOSTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Articoli** | **Osservazioni** |
| **Art. 1**  | **Disposizioni di carattere generale** |  |
| **Art. 2**  | **Ambito di applicazione** |  |
| **Art. 3**  | **Principi generali** |  |
| **Art. 4**  | **Regali compensi e altre utilità** |  |
| **Art. 5**  | **Partecipazione ad associazioni e organizzazioni** |  |
| **Art. 6** | **Conflitto d’interessi** |  |
| **Art. 7** | **Obbligo di astensione** |  |
| **Art. 8** | **Prevenzione della corruzione** |  |
| **Art. 9** | **Trasparenza e tracciabilità** |  |
| **Art. 10** | **Comportamento nei rapporti privati** |  |
| **Art. 11** | **Comportamento in servizio** |  |
| **Art. 12** | **Disposizioni particolari per i dirigenti** |  |
| **Art. 13** | **Contratti e atti negoziali** |  |
| **Art. 14** | **Obblighi di comportamento e valutazione della performance** |  |
| **Art. 15** | **Vigilanza, monitoraggio e attività formative** |  |
| **Art. 16** | **Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice** |  |
| **Art. 17** | **Disposizioni finali** |  |

***Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 -***

“***Regolamento Generale sulla protezione dei dati”***

*Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE/679/2016 La informiamo che i suoi dati personali, che raccogliamo al fine di*

*acquisire le osservazioni degli stakeholder per l’adozione del Codice di comportamento dei dipendenti dell’ANPAL, in adempimento di quanto previsto dall’art. 54 comma 5 del D.Lgs. 165/2001, saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.*

*A tal fine le facciamo presente che:*

*1. L’Agenzia è il titolare del trattamento: ResponsabileProtezioneDatiANPAL@anpal.gov.it*

*2. Il conferimento dei suoi dati, che saranno trattati dal personale autorizzato con modalità manuale o informatizzata,*

*è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consente al titolare di esperire la procedura. Pertanto, le proposte*

*prive dei dati identificativi non sono prese in considerazione ai fini dell’adozione del Codice di comportamento dei*

*dipendenti dell’Agenzia;*

*3. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, successivamente i dati*

*saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;*

*4. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati*

*per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a*

*terzi ne' diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.*

*4. Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la*

*cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per*

*motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati (ResponsabileProtezioneDatiANPAL@anpal.gov.it)*

*5. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento.*