



**Bando di concorso per esami riservato ai disabili, ai sensi dell'articolo 11 della legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'attivazione di tirocini con finalità formative e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 unità di personale con profilo di Funzionario area informatica di terza area – fascia retributiva F1**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI**

- il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il Decreto legislativo. 14 settembre 2015, n. 150 recante disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive ed in particolare l'art. 4 riguardante l'istituzione dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro;
- l'articolo 18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196, in materia di "Tirocini formativi e di orientamento";
- il D.M. 25 marzo 1998, n. 142, concernente "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della legge 24-giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento";
- la Legge 28 giugno 2012, n. 92, "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita";
- la deliberazione della Giunta regionale del Lazio n. 576 del 2 agosto 2019, concernente l'attuazione dell'Accordo tra Governo e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante Linee guida in materia di tirocini formativi e di inserimento ai sensi dell'articolo 1, commi da 34 a 36, Legge 28 giugno 2012, n. 92;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica dell'8 novembre 2005, n. 4, recante indicazioni in materia di titoli di studio utili ai fini dell'accesso alle Pubbliche Amministrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante il Codice dell'Amministrazione digitale;
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010, n. 5, concernente l'attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego";
- il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito "regolamento generale sulla protezione dei dati" o "GDPR");
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come novellato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge 12 marzo 1999 n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, "Regolamento di esecuzione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- l'articolo 7, comma 6, del Decreto Legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla Legge 30 ottobre 2013, n. 125, che prevede, in deroga al divieto di nuove assunzioni stabilito dalla normativa vigente, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di assumere lavoratori disabili anche in caso di situazioni di soprannumerarietà;

- l'articolo 3, comma 6, Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, che esclude dalle limitazioni del cd. turn over le assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- la Direttiva n. 1/2019 del 24 giugno 2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione che ha dettato gli indirizzi applicativi e le linee guida per una corretta ed omogenea applicazione della normativa di riferimento;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali per il triennio giuridico 2016/2018, sottoscritto il 12 febbraio 2018;
- la dotazione organica dell'ANPAL, come approvata con D.P.C.M. 13 aprile 2016 all'articolo 2;

VERIFICATA	la sussistenza di scoperture della quota d'obbligo relativa al personale disabile in servizio presso l'ANPAL
VISTA	la convenzione ex articolo 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 tra l'ANPAL e la Regione Lazio - Direzione Regionale lavoro - Area decentrata "Centri per l'impiego Lazio Centro" - S.I.L.D. del 20 dicembre 2018 n. 163;
RAVVISATA	la necessità di indire un bando di concorso pubblico per esami riservato a disabili, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 unità di personale con profilo di Funzionario area informatica di terza area - fascia retributiva F1

## DECRETA

### Articolo 1 Posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 unità di personale con profilo di Funzionario area informatica di terza area - fascia retributiva F1, da destinare ad attività di natura informatica.
2. La partecipazione alla suddetta selezione è riservata agli appartenenti alle categorie di disabili, di cui all'articolo 1, comma 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68.
3. Coloro che risulteranno vincitori all'esito della selezione saranno avviati allo svolgimento di un tirocinio formativo e di orientamento, di durata pari a dodici mesi, finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato. Tale tirocinio prevede l'individuazione di un tutor dell'Ente promotore Regione Lazio e di un tutor dell'Ente ospitante ANPAL, con contestuale attivazione sia dell'assicurazione INAIL che dell'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, a carico dell'Ente ospitante, così come disposto dal D.M. n. 142/1998 attuativo della Legge n. 196/1997. Al termine del tirocinio formativo il tutor interno all'ANPAL redigerà la relazione finale circa l'attività svolta durante il tirocinio.
4. Lo svolgimento del tirocinio sarà definito sulla base di verifiche periodiche mensili volte ad accertare l'effettivo conseguimento degli obiettivi formativi individuati.
5. Il tirocinio formativo si svolgerà presso la sede dell'ANPAL e sarà finalizzato allo sviluppo delle attitudini personali e all'acquisizione delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a selezione con riferimento ai contenuti professionali previsti dalla declaratoria dal CCNL vigente per il profilo di Funzionario area informatica di terza area, tra cui, a titolo esemplificativo: *analisi e sviluppo delle architetture dei sistemi informatici e delle relative banche dati, partecipazione all'elaborazione di progetti di informatizzazione, coordinamento degli sviluppi e dell'analisi funzionale delle procedure di software e loro ottimizzazione, monitoraggio dei contratti; coordinamento strategico dei partners tecnologici, effettuazione dei collaudi dei sistemi informatici, pianificazione e coordinamento per l'avviamento e manutenzione sistemi informatici, sovrintendere alla gestione operativa della*

*rete, delle connessioni in rete e dei servizi di telefonia su rete dati, coordinamento e monitoraggio degli interventi dei fornitori ICT.*

6. Al tirocinante spetta l'indennità di partecipazione al tirocinio per un importo lordo mensile di Euro 800, ai sensi dell'articolo 15 della disciplina di "Attuazione dell'accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 25 maggio 2017 sui tirocini, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92" oggetto della deliberazione della Giunta Regionale della Regione Lazio n. 576 del 2 agosto 2019.
7. Al termine del tirocinio formativo, in caso di esito positivo, si procederà all'assunzione a tempo indeterminato.

## **Articolo 2** **Requisiti di ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a. stato di disabilità ai sensi dell'articolo 1, comma I, Legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - b. laurea in Data Science, ovvero il possesso di uno dei titoli afferenti alle seguenti classi di laurea:
    - laurea magistrale in LM-17 Fisica
    - laurea magistrale in LM-18 Informatica
    - laurea magistrale in LM-32 Ingegneria informatica
    - laurea magistrale in LM-40 Matematica
    - laurea magistrale in LM-43 Metodologie Informatiche per le Discipline Umanistiche
    - laurea magistrale in LM-44 Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria
    - laurea magistrale in LM-66 Sicurezza Informatica
    - laurea magistrale in LM-82 Scienze Statistiche
    - laurea magistrale in LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie
    - laurea magistrale in LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione
    - laurea magistrale in LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni
    - laurea magistrale in LM-29 Ingegneria Elettronica
    - laurea magistrale in LM-31 Ingegneria Gestionale
    - laurea di 1° livello in L-08 Ingegneria dell'informazione
    - laurea di 1° livello in L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche
    - laurea di 1° livello in L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche
    - laurea di 1° livello in L-35 Scienze matematiche
    - laurea di 1° livello in L-41 Statistica
    - diploma di laurea del vecchio ordinamento (previgente al decreto ministeriale 509 del 1999) equiparato alle nuove classi delle lauree specialistiche (decreto ministeriale 509 del 1999) e magistrali (decreto ministeriale 270 del 2004) secondo il decreto interministeriale del 9 luglio 2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

I candidati in possesso dei suddetti titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi a partecipare ove gli stessi siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

  - c. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - d. godimento dei diritti civili e politici;
  - e. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
  - f. buona conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza non italiana;
  - g. idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce compatibilmente con la minorazione sofferta;

- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi.
  - i. non essere stati dichiarati decaduti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa, per aver conseguito il relativo impiego a seguito dell'utilizzo di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti e non essere stati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'art. 3, pena l'esclusione.
  3. I candidati sono ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei medesimi requisiti.

### Articolo 3

#### Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale, "Concorsi ed esami"; nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Tale domanda deve essere presentata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) da inoltrare all'indirizzo [divisione.1@pec.anpal.gov.it](mailto:divisione.1@pec.anpal.gov.it). Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"concorso per tirocinio riservata a disabili" - codice identificativo CFI.AIII.2019**. Non sono ammesse altre forme di trasmissione e di invio della domanda di partecipazione.
2. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema di cui all'Allegato A, deve essere sottoscritta in forma leggibile, datata e scansionata ed alla stessa deve essere allegata una copia fronte -retro di un documento di identità del candidato in corso di validità, anch'essa sottoscritta in calce. Nella medesima domanda di partecipazione i candidati dovranno espressamente dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la veridicità dei dati e delle informazioni nella stessa inseriti, nonché la propria consapevolezza circa le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci o falsità in atti.
3. I candidati, al fine di avvalersi dei benefici previsti dall'articolo 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'articolo 16, comma 1, Legge 12 marzo 1999, n. 68, devono altresì richiedere nella domanda gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove di cui ai successivi articoli 6 e 8. In tal caso, i medesimi candidati devono trasmettere, in allegato alla domanda, anche idonea certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria competente, che specifichi gli elementi essenziali del proprio handicap e giustifichi quanto in tal senso richiesto nella domanda.
4. Il mancato rispetto delle modalità di compilazione, predisposizione e trasmissione della domanda di partecipazione, e dei relativi allegati, come individuate nel presente articolo determina l'esclusione dal concorso.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o il ritardato recapito della domanda o di qualsiasi altra comunicazione, dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata o da eventuali disfunzioni telematiche da imputarsi ai candidati o a soggetti terzi.
6. Tutti i candidati, che abbiano dichiarato di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti al precedente articolo 2, sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento della sussistenza dei medesimi requisiti e di controllo della veridicità del contenuto delle

dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati.

#### **Articolo 4** **Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente dell'Ufficio dirigenziale- Divisione I dell'ANPAL - (tel. 06.46835300 - email: [Divisione1anpal.gov.it](mailto:Divisione1anpal.gov.it) e pec: [divisione.1@pec.anpal.gov.it](mailto:divisione.1@pec.anpal.gov.it)).

#### **Articolo 5** **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con successivo decreto dal Direttore Generale dell'ANPAL ed è composta nel rispetto dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, lett. e), D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. La commissione può essere integrata da un componente esperto in lingua inglese. Il segretario della medesima Commissione è scelto tra il personale appartenente ai ruoli dell'ANPAL.
2. Almeno un terzo dei posti di componente della predetta commissione è riservato alle donne, ai sensi dell'art. 57, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.
3. Il provvedimento di nomina della Commissione è pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'ANPAL ([www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it)).
4. La Commissione potrà svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche.

#### **Articolo 6** **Test preselettivo**

1. Al fine di assicurare l'efficacia e la celerità della procedura selettiva di cui al presente bando, l'ANPAL organizza un test preselettivo, laddove pervenga un numero di domande di partecipazione superiore alle 100 unità. Non concorrono al limite di cui al periodo precedente le domande presentate dai candidati di cui al successivo comma 4.
2. Il test preselettivo consiste in una serie di quesiti a risposta multipla, di logica e comprensione del testo, oltre che sugli argomenti riguardanti le materie oggetto delle prove scritte e orali. Alla predisposizione e allo svolgimento del test preselettivo sovrintende un Comitato nominato dal Direttore Generale dell'ANPAL.
3. La data e il luogo di svolgimento del test preselettivo verranno comunicati mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - Concorsi ed Esami e nell'apposita sezione del sito internet dell'ANPAL ([www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it)). La mancata presentazione, a qualunque titolo ed a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, ora e sede stabiliti per il test preselettivo comporterà l'esclusione dalla selezione.
4. Sono esentati dal test preselettivo i candidati disabili aventi una invalidità uguale o superiore all'80% (ottanta per cento). Di tale stato di invalidità i candidati dovranno farne espressa menzione nella domanda di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente bando.
5. Il test preselettivo è corretto in forma anonima con l'ausilio di tecnologia informatica. I criteri di attribuzione del punteggio per ciascuna risposta esatta, omessa o errata vengono comunicati prima dell'inizio del medesimo test.
6. Non è possibile introdurre nella sede del test appunti manoscritti, libri, pubblicazioni, codici, vocabolari, né ogni altro supporto documentale o elettronico. È, inoltre, vietato introdurre telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. E' fatto assoluto divieto ai candidati di comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni, il Comitato delibererà l'immediata esclusione dei candidati dalla selezione. L'ANPAL non assumerà alcuna responsabilità per la custodia di oggetti introdotti dai candidati nella sede di svolgimento del test preselettivo.

7. I candidati sono classificati in ordine decrescente in base al punteggio complessivo ottenuto nel test preselettivo. Sono ammessi a sostenere le prove scritte i candidati classificatisi nelle prime 75 posizioni. Laddove più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio del candidato classificatosi nell'ultima posizione utile, ai sensi del periodo precedente, per l'ammissione alla successiva fase della procedura di selezione di cui al presente bando. Gli stessi si intenderanno tutti ammessi a tale fase.
8. Al termine dello svolgimento del test preselettivo è comunicato, mediante avviso pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ANPAL ([www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it)), il punteggio conseguito da ciascun candidato nel medesimo test, con l'indicazione dell'eventuale ammissione alle prove scritte.
9. Il punteggio conseguito nel test preselettivo non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini delle graduatorie di merito della presente selezione.

## **Articolo 7**

### **Prove d'esame**

1. Gli esami consistono in due prove scritte e in una prova orale,
2. La commissione esaminatrice stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare i punteggi da attribuire alle singole prove.
3. Solo per i cittadini stranieri, la prova orale sarà preceduta da un colloquio per la verifica del possesso del requisito della conoscenza della lingua italiana.
4. L'avviso relativo alla data, al luogo ed alle modalità di svolgimento delle prove scritte, che si terranno a Roma, verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a Serie speciale - Concorsi ed esami, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ANPAL ([www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it)), almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
5. I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove scritte muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione, a qualunque titolo ed a qualsiasi causa dovuta, nel giorno, ora e sede stabiliti per le prove scritte comporterà l'esclusione dalla selezione.
6. Le due prove scritte, di cui almeno una teorico-pratica, la cui durata è stabilita dalla commissione esaminatrice, riguardano le seguenti aree di conoscenza:
  - a) metodi di analisi, presentazione e previsione delle tendenze fondamentali individuabili in grandi flussi di dati (Big Data), con particolare riferimento agli strumenti software necessari all'elaborazione;
  - b) analisi e progettazione di sistemi informatici con particolare riferimento a sistemi distribuiti, sistemi di Data Mining e Business Intelligence, sistemi web;
  - c) tecniche statistiche a supporto del Data Science;
  - d) cybersecurity con particolare riferimento alla sicurezza e protezione dei dati;
  - e) architetture di reti e dei sistemi di comunicazione con particolare riferimento al cloud computing e alle connesse tematiche di sicurezza;
  - g) principali linguaggi di programmazione, sistemi operativi e networking
  - h) metodologie e strumenti di Project e Quality Management dei progetti ICT
  - j) tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi di business;
7. E' ammesso alla prova orale il candidato che ha riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30.
8. La prova orale verte, oltre che sulle materie oggetto delle due prove scritte, anche su:
  - a) ordinamento dell'ANPAL;
  - b) elementi di diritto pubblico e amministrativo;
  - c) norme in materia di amministrazione digitale (Codice dell'Amministrazione Digitale e Agenda Digitale Italiana), e-government e dematerializzazione;
  - d) conoscenza degli aspetti di contrattualistica pubblica, con particolare riferimento alla contrattualistica per l'ICT

- e) elementi di disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione
  - f) lingua inglese.
9. Al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua inglese ad un livello avanzato, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversazione.
  10. La prova orale si intende superata se i candidati ottengono la votazione di almeno 21/30.
  11. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.
  12. Per l'espletamento delle prove scritte il concorrente non può disporre di telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo né può portare borse contenenti pubblicazioni di qualsiasi genere, che devono in ogni caso essere consegnate prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale provvede a restituirli al termine delle stesse, senza assunzione di alcuna responsabilità.
  13. I candidati possono consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e autorizzati dalla commissione esaminatrice.
  14. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non possono comunicare tra loro, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.
  15. Al candidato ammesso alla prova orale sono comunicati il voto riportato nelle due prove scritte nonché la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti giorni prima di quello in cui dovrà sostenerlo. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove orali sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'ANPAL ([www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it)).

#### **Articoli 7 bis**

Per l'espletamento delle prove, l'Amministrazione può avvalersi di aziende specializzate in selezione di personale.

#### **Articolo 8**

##### **Titoli di preferenza, formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria**

1. Espletate le prove del concorso, la commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito, sommando per ciascun candidato la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nel colloquio.
2. A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modifiche. A tal fine, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale, i candidati che intendano far valere tali titoli di preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, devono trasmettere, a mezzo di posta elettronica certificata ([divisione.1@pec.anpal.gov.it](mailto:divisione.1@pec.anpal.gov.it)) all'Ufficio di cui all'articolo 4, i relativi documenti in carta semplice, oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento, debitamente sottoscritta. Da tali documenti deve risultare il possesso dei suddetti titoli di preferenza alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.
3. La graduatoria finale, elaborata tenuto conto delle preferenze previste ai sensi del precedente articolo 10, sarà approvata con Determina del Direttore Generale dell'ANPAL e pubblicata nell'apposita sezione del sito internet dell'ANPAL ([www.anpal.gov.it](http://www.anpal.gov.it)). Dell'avvenuta pubblicazione di tale graduatoria ne verrà dato avviso anche nella Gazzetta Ufficiale - Concorsi ed Esami - 4a Serie Speciale.

### **Assunzione a tempo indeterminato**

1. In caso di esito positivo del tirocinio di cui all'articolo 1 del presente bando, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio, ai sensi dell'articolo 43, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le informazioni oggetto delle dichiarazioni rilasciate dai candidati nella domanda di partecipazione, nonché i dati e i documenti richiesti dall'articolo 3. Laddove si dovessero riscontrare informazioni difformi da quelle presentate e dichiarate dai candidati, non si procederà, salva ogni diversa iniziativa dovuta per legge, alla stipula del contratto individuale di lavoro.
2. Ai candidati vincitori sarà, inoltre, richiesto di produrre la relazione conclusiva sulle residue capacità lavorative in relazione alle mansioni, rilasciata dalla Commissione medica prevista dall'articolo 4, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, integrata dal medico INPS ai sensi dell'articolo 20 della Legge 3 agosto 2009, n. 102.
3. Nel caso in cui i vincitori, senza giustificato motivo, non si presentino nel giorno fissato per la stipula del contratto, sebbene regolarmente invitati, gli stessi saranno dichiarati decaduti con comunicazione formale da parte dell'Amministrazione.
4. I vincitori della selezione immessi in servizio sono soggetti ad un periodo di prova conforme alle disposizioni contrattuali collettive vigenti. Dalla data di sottoscrizione del contratto decorrono gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

#### **Articolo 10**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati particolari, con riferimento, in particolare, al Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR") e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati sono raccolti e trattati da ANPAL in qualità di Titolare del trattamento.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione; a tal fine, pertanto, i candidati dovranno dichiarare, nella domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei loro dati personali resa da ANPAL ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pena l'esclusione dalla selezione medesima.
3. Il candidato è tenuto, in linea con quanto indicato nel precedente comma, a prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando (allegato B), in cui sono descritte le finalità e le modalità dei trattamenti effettuati, nonché i diritti riconosciuti agli interessati relativi all'esercizio.
4. Per esercitare i diritti riconosciuti ai soggetti interessati dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il candidato può contattare il Titolare del trattamento, per il tramite del Responsabile della Protezione Dati di ANPAL, contattabile via posta elettronica all'indirizzo [responsabileprotezionedatiAnpal@anpal.gov.it](mailto:responsabileprotezionedatiAnpal@anpal.gov.it)

#### **Articolo 11**

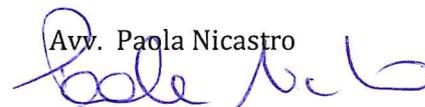
##### **Ritiro documenti**

1. I candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso di cui al presente bando entro sei mesi a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria finale. La relativa domanda andrà a tal fine inoltrata all'ANPAL -Divisione1 - Via Fornovo 8 - 00192 Roma, a mezzo lettera raccomandata a/r o a mezzo posta elettronica certificata ([divisione.1@pec.anpal.gov.it](mailto:divisione.1@pec.anpal.gov.it)). Trascorso inutilmente tale termine, l'ANPAL procederà alla distruzione della relativa documentazione.

#### **Articolo 12**

**Norme finali e di salvaguardia**

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni normative e collettive, anche in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento di personale.

Avv. Paola Nicastro  


**Allegato A**

**Bando di concorso n. 1 del 2019  
Domanda di partecipazione - codice identificativo CFI.AIII.2019**

*Concorso pubblico per esami riservato ai disabili, ai sensi dell'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'attivazione di tirocini con finalità formative e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 unità di personale con profilo di Funzionario area informatica di terza area - F1*

All'ANPAL  
Via Fornovo, n.8  
00192 Roma  
Indirizzo PEC  
[divisione.1@pec.anpal.gov.it](mailto:divisione.1@pec.anpal.gov.it)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso per esami, riservata ai disabili ai sensi dell'articolo 11 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per l'attivazione di tirocini con finalità formative e di orientamento finalizzati all'assunzione a tempo indeterminato di n. 9 unità di personale con profilo di Funzionario area informatica di terza area - F1

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a. di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- b. di risiedere a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_;
- c. di essere cittadino italiano;
- d. se straniero, di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- e. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- f. di godere dei diritti civili e politici;
- g. di appartenere alle categorie dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, Legge n. 68/1999, come da certificato n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_;
- h. di essere in possesso del titolo di studio: laurea \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione \_\_\_\_\_;
- i. di possedere il seguente livello di conoscenza della lingua inglese (avanzato/intermedio/elementare):
  - comprensione orale: \_\_\_\_\_
  - produzione orale: \_\_\_\_\_
  - produzione scritta: \_\_\_\_\_
- j. di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale la selezione si riferisce compatibilmente con la minorazione sofferta;

- k. di non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- l. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito il medesimo impiego mediante la produzione e l'utilizzo di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- m. di essere in possesso del/dei titolo/i di precedenza e preferenza di cui all'articolo 5, D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- n. di avere necessità dei seguenti ausili per sostenere le prove di esame \_\_\_\_\_ e che l'allegato certificato attestante la necessità dei suddetti ausili è conforme all'originale (cancellare la lettera se non rilevante);
- o. di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame \_\_\_\_\_ e che l'allegato certificato attestante la valutazione dei suddetti tempi aggiuntivi è conforme all'originale (cancellare la lettera se non rilevante);
- p. di volersi avvalere, in considerazione del proprio stato di disabilità pari o superiore all'80% (ottanta per cento), della possibilità di esonero dal test preselettivo di cui all'articolo 6, comma 4, del bando (cancellare la lettera se non rilevante);

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa da ANPAL, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. 13 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 (c.d. "GDPR").

Il sottoscritto richiede, inoltre, che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva di cui al medesimo bando gli venga inviata esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare immediatamente all'ANPAL ogni eventuale variazione dello stesso indirizzo e riconoscendo espressamente che l'ANPAL non assume alcuna responsabilità in caso di inesatta comunicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata sopra richiamato, nonché in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega fotocopia fronte-retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritto in calce.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B

### ***Informativa per Candidati dei concorsi pubblici indetti da ANPAL***

#### **INFORMATIVA ai sensi dell'Articolo 13 e seguenti, Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**

Con la presente informativa l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (di seguito "ANPAL"), in qualità di Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i Suoi dati personali, quali categorie di dati personali sono oggetto di trattamento, quali sono i Suoi diritti riconosciuti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati. Il trattamento in oggetto è relativo alla gestione delle procedure concorsuali o selettive per conferimento di incarichi, assunzioni o attivazione di tirocini formativi e di orientamento.

#### **1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è **ANPAL (di seguito anche "il Titolare")** con sede legale in Via Fornovo, 8, Roma, in persona del proprio rappresentante legale *pro tempore* e del Direttore Generale, come da responsabilità e compiti ad essi attribuiti.

Il Titolare ha provveduto a nominare un responsabile della protezione dei dati ("**Data Protection Officer**" o "**DPO**") contattabile via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedatiAnpal@anpal.gov.it](mailto:responsabileprotezionedatiAnpal@anpal.gov.it).

#### **2. DEFINIZIONE DI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI RELATIVE ALLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO**

Ai sensi del GDPR, per dato personale si intende: "*qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale*" (i "**Dati**").

Per la gestione della procedura concorsuale o selettiva, saranno trattati i seguenti Dati Personali a Lei riferiti:

- Dati personali comuni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dati anagrafici, (*nome, cognome, Codice Fiscale, data di nascita*), dati di contatto (*numero di telefono, indirizzo e-mail*), cittadinanza, domicilio e residenza (*codice del Comune, Provincia, indirizzo, CAP*), titolo di studio;
- Informazioni quali il possesso dei diritti civili e politici o l'iscrizione alle liste elettorali;
- Eventuali informazioni relative al Suo stato di disoccupazione;
- Categorie particolari di Dati ex art. 9 del GDPR, quali la Sua appartenenza alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 e i relativi riferimenti ai certificati attestanti tale appartenenza;
- Informazioni, anche mediante autocertificazione, relative all'assenza di condanne penali o di sentenze passate in giudicato che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- Dati connessi alle risultanze delle prove sostenute nel corso delle prove d'esame previste dal concorso.

Il conferimento dei Suoi Dati è volontario. ANPAL si impegna ad assicurare che le informazioni raccolte e utilizzate siano appropriate rispetto le finalità descritte nel successivo paragrafo 3 e che ciò non determini un'invasione della Sua sfera personale.

### **3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA**

- a. Presa in carico della Sua candidatura al concorso pubblico indetto da ANPAL, nonché verifica dei requisiti personali dei candidati;
- b. Gestione della procedura concorsuale o selettiva per il conferimento dell'incarico o assunzione o per l'attivazione di tirocini formativi o di orientamento;
- c. Gestione delle prove d'esame, nonché per fornire, laddove applicabile, supporto e ausili idonei ai candidati con disabilità;
- d. Gestione delle graduatorie;

La base giuridica del trattamento dei Suoi Dati Personali per le finalità di cui ai punti a), b), c) e d) è l'adempimento ad obblighi di legge, con riferimento alla normativa in materia di assunzione mediante concorso pubblico nella Pubblica Amministrazione (art. 6 comma c) del GDPR), nonché l'applicazione delle misure pre-contrattuali finalizzate all'instaurazione del rapporto di lavoro o tirocinio formativo o di orientamento con ANPAL (art. 6 comma b) del GDPR).

In particolare, il trattamento di dati di natura particolare, quali l'appartenenza a categorie protetta, si fonda sull'adempimento ad obblighi di legge ai sensi della Legge n. 68 del 1999 e ss.mm.ii.

### **4. COMUNICAZIONI E TRASFERIMENTO DEI SUOI DATI**

ANPAL potrà comunicare i Suoi dati personali a soggetti, debitamente nominati quali Responsabili del trattamento, dei quali si avvale per lo svolgimento di attività connesse alle finalità di cui al par. 3 della presente Informativa, quali, a titolo esemplificativo, fornitori di servizi di gestione/manutenzione dei siti internet e degli strumenti elettronici / telematici utilizzati. In particolare, i Dati Personali a Lei riferiti di cui al paragrafo 2 della presente informativa, potranno essere condivisi con Enti e Amministrazioni pubbliche che li tratteranno, di volta in volta, in qualità di Titolari Autonomi o di Contitolari.

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. Il trasferimento all'estero dei dati nei paesi extra-UE non è previsto e non viene effettuato.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

L'elenco dei Responsabili del trattamento è aggiornato a cura di ANPAL e può essere richiesto contattando il medesimo via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedatiAnpal@anpal.gov.it](mailto:responsabileprotezionedatiAnpal@anpal.gov.it).

### **5. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I Dati a Lei riferibili saranno conservati da ANPAL per un periodo di tempo strettamente connesso al perseguimento delle finalità di cui al paragrafo 3 della presente informativa e per qualsivoglia ragione o causa che ne legittimi una conservazione ulteriore, quali la difesa dei propri diritti da parte di ANPAL.

## 6. I SUOI DIRITTI IN QUALITÀ DI INTERESSATO DEL TRATTAMENTO

Durante il periodo in cui ANPAL è in possesso o effettua il trattamento dei Suoi Dati Personali, Lei, in qualità di interessato del trattamento, può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso (art. 15, GDPR) – Lei ha il diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di un trattamento concernente i Suoi dati personali nonché il diritto di ricevere ogni informazione relativa al medesimo trattamento;
- Diritto alla rettifica (art. 16, GDPR) – Lei ha il diritto di ottenere la rettifica dei Suoi dati personali in nostro possesso, qualora gli stessi siano incompleti o inesatti;
- Diritto alla cancellazione (art. 17, GDPR) – in talune circostanze, Lei ha il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi dati personali presenti all'interno dei nostri archivi qualora non rilevanti ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessari per obbligo di legge;
- Diritto alla limitazione del trattamento (art. 18, GDPR) – al verificarsi di talune condizioni, Lei ha il diritto di ottenere la limitazione del trattamento concernente i Suoi dati personali, qualora non rilevante ai fini della prosecuzione del rapporto contrattuale o necessario per obbligo di legge;
- Diritto alla portabilità (art. 20, GDPR) – Lei ha il diritto di ottenere il trasferimento dei Suoi dati personali in nostro possesso in favore di un diverso titolare;
- Diritto di opposizione (art. 21, GDPR) – Lei ha il diritto di opporsi al trattamento dei Suoi Dati;
- Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo – nel caso in cui ANPAL rifiuti di soddisfare le Sue richieste di accesso, verranno fornite le ragioni del relativo rifiuto. Se del caso, Lei ha il diritto di proporre reclamo.

Tali richieste potranno essere indirizzate a ANPAL via e-mail all'indirizzo di posta elettronica [responsabileprotezionedatiAnpal@anpal.gov.it](mailto:responsabileprotezionedatiAnpal@anpal.gov.it).