



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 27 febbraio 2003, n. 97 recante "Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla L. 20 marzo 1975, n. 70";

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, con il quale è stata istituita la scrivente Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro (anche solo ANPAL, nel prosieguo), dotata di personalità giuridica, autonomia organizzativa, regolamentare, amministrativa, contabile e di bilancio, operante sotto la vigilanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il D.P.C.M. del 13 aprile 2016, registrato il 9 giugno 2016 dalla Corte dei Conti, di attuazione dell'art. 4, del citato D.Lgs. 14 settembre 2015 n.150, di individuazione delle risorse umane finanziarie e strumentali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali da trasferire all'ANPAL;

VISTO il D.P.R. n. 108 del 26 maggio 2016, con il quale è stato adottato il Regolamento recante approvazione dello Statuto di ANPAL;

VISTO Regolamento di organizzazione di ANPAL, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.10 del 13 dicembre 2016;

VISTO il D.P.R. del 18 novembre 2019, registrato alla Corte dei Conti al n. 1-3331 in data 25 febbraio 2020, foglio n. 260, con il quale l'avv. Paola Nicastro è stata nominata Direttore Generale dell'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, di attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1309/2013 del Parlamento e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (2014-2020) e

che abroga il Regolamento (CE) n. 1927/2006 del 20 dicembre 2006, che ha istituito il Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 14 novembre 2014 con il quale è stata data attuazione al Fondo per le politiche attive del lavoro previsto dalla Legge n. 147 del 2013;

CONSIDERATO che la scrivente Agenzia, subentrata ex lege, a far data dal 1 gennaio 2017, nelle funzioni della Direzione Generale per le politiche attive i servizi per il lavoro e formazione, è responsabile, per lo Stato membro Italia, della gestione, dell'attuazione e del controllo delle azioni sostenute da finanziamenti dell'Unione europea (UE) attraverso il su menzionato Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (anche solo FEG, nel prosieguo);

CONSIDERATO che l'espletamento dei compiti affidati alla scrivente Agenzia nell'ambito delle attività relative al Fondo sopra indicato risultano di particolare complessità e richiedono quindi un adeguato supporto specialistico di natura straordinaria rispetto alle ordinarie funzioni istituzionali assegnate;

CONSIDERATO quindi che, ai fini del corretto assolvimento dei compiti affidati, la scrivente Agenzia ha necessità di avvalersi di operatore specializzato a cui affidare la fornitura servizi di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito degli Interventi finanziati dal Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione;

CONSIDERATO che la scrivente Agenzia ha altresì necessità di acquisire analogo supporto in relazione al processo di gestione e controllo (funzionalmente integrato con il processo relativo al FEG) delle azioni del Fondo per le Politiche Attive di cui alla su citata Legge n. 147/2013;

CONSIDERATA la non disponibilità di Convenzione quadro o altro strumento Consip avente ad oggetto servizi utili al soddisfacimento del fabbisogno come sopra individuato;

RITENUTO di dover provvedere alla selezione del fornitore del servizio sopraindicato a mezzo di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, in modo da massimizzare l'efficacia delle azioni previste, anche utilizzando le capacità progettuali degli operatori specializzati attivi nel settore;

RITENUTO di dover svolgere la procedura detta in modalità telematica, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. n. 50 del 2016, avvalendosi della apposita piattaforma di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), resa disponibile dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed

VISTO il decreto n°143 del 22 aprile 2020 di determinazione a contrarre ed approvazione degli atti di indizione e disciplina, predisposti a questo fine dagli Uffici della scrivente Direzione, di procedura aperta volta alla selezione di Operatore economico a cui affidare i servizi di supporto su indicati – CIG 8287386745 ;

CONSIDERATO che in risposta al bando di gara risultano pervenute, entro il termine ultimo di presentazione, n. 8 offerte presentate da:

- Archidata s.r.l.;

- PricewaterhouseCoopers Public Sector s.r.l.;
- RTI (costituendo) ACG Auditing & Consulting Group s.r.l. con BFM Training & Solutions s.r.l.;
- RTI (costituendo) Business Integration Partners s.p.a. con Cogea s.r.l.;
- RTI (costituendo) EY Advisory s.p.a. con Consedin s.p.a.;
- RTI (costituendo) KPMG Advisory s.p.a. con Impaat Consulting s.r.l.;
- RTI (costituendo) PTSCLAS s.p.a. con Servizi Professionali Integrati per le Imprese e le Amministrazioni Pubbliche (SPIN) s.c.a.r.l.;
- RTI (costituendo) Upfront Advisory s.r.l. con Exprin s.r.l.

CONSIDERATO che, in conformità al disciplinare di gara - paragrafi 19 e 20 - occorre procedere alla valutazione tecnica della stessa, oltre che alla valorizzazione dell'elemento economico, devesi nominare apposita Commissione di valutazione, composta da esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;

CONSIDERATE le specifiche competenze nella materia oggetto della procedura di cui in premessa, Dott. Raffaele Ieva - dirigente della divisione 4, Monica Lippolis - funzionario della divisione 4 e Paola Patasce - funzionario della divisione 5, in carico presso l'ANPAL, i cui curricula sono acquisiti agli atti del fascicolo del procedimento;

CONSIDERATO che l'attività delle suddette Commissioni non comportano per questa Agenzia oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con i funzionari deputati ad operare nell'ambito della medesima, i quali presteranno le richieste attività in esecuzione di espresso ordine di servizio, rappresentato, salvo altri, da questo medesimo provvedimento;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Tanto premesso,

DECRETA

Articolo 1

La valutazione delle offerte pervenute relativamente alla procedura di selezione di cui in premessa, finalizzata alla fornitura di servizi di assistenza tecnica e gestionale all'Anpal per gli interventi finanziati dal Fondo Europeo di adeguamento alla Globalizzazione (FEG) e dal Fondo per le Politiche attive (FPA) - CIG 8287386745 è affidata alla Commissione di valutazione costituita con il presente provvedimento, così composta:

Raffaele Ieva Presidente;

Monica Lippolis Componente;

Paola Patasce Componente anche con funzioni di segreteria.

Articolo 2

Le attività di cui all'art. 1 non comportano oneri diversi dal normale trattamento economico conseguente al rapporto di servizio con l'Amministrazione.

Articolo 3

Il presente decreto vale anche come ordine di servizio per i funzionari di cui all'art. 1 rispetto allo svolgimento delle attività sopra individuate.

IL DIRETTORE GENERALE
(Avv. Paola Nicastro)
*(documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005)*

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RAFFAELE IEVA

Indirizzo VIA DUCHESSA DI GALLIERA, 76
00151 ROMA (RM)

Telefono

E-mail raffaele.ieva@anpal.gov.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/03/1974

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date Dal 25/05/2018 – in corso
- Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Protezione Dati (RPD) dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
- Principali attività e responsabilità Il Responsabile della Protezione dei Dati è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento Ue 2016/679. Si tratta del soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, responsabilizzazione, consultive, formative e informative relative all'applicazione del Regolamento stesso. Coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento).
- Datore di lavoro Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
Via Fornovo 8
00192 Roma (RM)

- Date Dal 20/07/2017 – in corso
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL- Formazione professionale, gestione Feg e crisi aziendali
- Principali attività e responsabilità Promuove e coordina i programmi formativi destinati alle persone disoccupate, ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo, nel rispetto delle competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano.
Coordinamento e gestione dei Punti di Contatto Nazionali Europass, European Qualification Framework ed Euroguidance.
Garantisce il coordinamento e il supporto tecnico e regolatorio in materia di formazione per gli occupati (c.d. formazione continua).
Esercita la vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'art. 118 della legge n. 388/2000, nonché sui fondi bilaterali di cui all'art. 12 comma 4 del decreto legislativo n. 276 del 2003, predisponendo un rapporto annuale.
Gestisce in collaborazione con la Struttura 2 le attività di monitoraggio dell'attività dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'art. 118 della legge n. 388/2000
Esercita l'attività di programmazione, gestione, controllo e monitoraggio finanziario proprie dell'Autorità di Gestione del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG).
Svolge, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a., attività di assistenza e consulenza nella gestione delle crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o in più regioni nonché, a richiesta del gruppo di coordinamento e controllo del progetto di riconversione e riqualificazione industriale, assistenza e consulenza nella gestione delle crisi aziendali complesse di cui all'art. 27 del decreto legge 134/2012.
Gestisce, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a., programmi di reimpiego e ricollocazione in relazione a crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o di più regioni.

Coordina la gestione e partecipa al monitoraggio degli incentivi per l'occupazione, cura la realizzazione del Repertorio degli incentivi per l'occupazione.

Gestisce progetti finalizzati a rafforzare, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a, all'interno della rete dei servizi per le politiche attive, il ruolo degli Istituti scolastici, delle Università e degli Enti di formazione professionale/CFP nello sviluppo di percorsi di alternanza scuola-lavoro e di transizione istruzione-formazione-lavoro nonché nella costruzione di relazioni stabili con le imprese.

Partecipa in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

Componente dell'Organismo tecnico per l'apprendistato.

Componente di numerosi gruppi di coordinamento e controllo per aree di crisi industriali complesse.

• Datore di lavoro Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
Via Fornovo 8
00192 Roma (RM)

• Date Dal 11/01/2017 al 19/07/2017

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Servizio per la tutela della parità di trattamento – UNAR –
Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Principali attività e responsabilità Gestione di un sito internet e/o di una linea telefonica gratuita per la raccolta delle segnalazioni in ordine a casi di discriminazione; esame ed analisi delle segnalazioni ricevute; attività istruttoria relativa all'assistenza nei procedimenti giurisdizionali o amministrativi delle persone che si ritengono lese da comportamenti discriminatori; predisposizione di pareri, consulenze ed osservazioni da rendersi anche in giudizio; promozione di incontri conciliativi informali e proposta di soluzioni per la rimozione delle situazioni discriminatorie; svolgimento di indagini ed inchieste finalizzate ad accertare l'esistenza di comportamenti discriminatori nel pieno rispetto delle prerogative dell'autorità giudiziaria, anche attraverso la richiesta di informazioni e documentazione rilevante ai soggetti che ne risultino in possesso; segnalazione alle autorità competenti delle situazioni di abuso, maltrattamento o disagio riscontrate nel corso delle attività di ufficio; svolgimento di audizioni periodiche delle associazioni e degli enti di cui all'art. 6 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215; attività istruttoria relativa alla stipula di accordi o protocolli di intesa con le organizzazioni non governative senza fine di lucro e con gli enti territoriali al fine di promuovere l'adozione di azioni positive nell'ambito del settore privato-sociale e dei diversi livelli territoriali di Governo; gestione di una banca dati per il monitoraggio delle denunce e delle segnalazioni ricevute; gestione del punto di contatto nazionale per l'inclusione sociale di Rom e Sinti.

• Datore di lavoro UNAR – Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei
Ministri
Via della Ferratella in Laterano 51
00184 Roma (RM)

• Date Dal 22/02/2015 al 10/01/2017

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV Direzione Generale per le Politiche attive i servizi per il lavoro e la formazione

• Principali attività e responsabilità Formazione continua e Autorita' di certificazione dei programmi operativi nazionali del Ministero. Affari giuridico legali e contenzioso. Disciplina giuridica, coordinamento e livelli essenziali delle prestazioni in materia di formazione dei lavoratori occupati (cd. formazione continua). Certificazione delle rendicontazioni dell'intervento finanziate dal FSE e dal FEG, contabilizzazione e recupero flussi finanziari assegnati al FSE e dei relativi cofinanziamenti, controllo di conformità dei finanziamenti relativi alla normativa comunitaria e nazionale ed al rispetto della decisione comunitaria di approvazione delle forme di intervento. Autorizzazione, vigilanza e monitoraggio dei fondi interprofessionali per la formazione continua. Vigilanza sugli organismi di cui all'art. 12 del decreto legislativo n. 276/2003 e s.m.i.. Ripartizione dei fondi destinati alle politiche di formazione. Finanziamento e vigilanza degli enti di formazione professionale. Disciplina giuridica e coordinamento sulla componente formativa nel contratto di apprendistato. Disciplina giuridica dei tirocini e delle altre forme di esperienza di lavoro per i giovani. Coordinamento e livelli essenziali delle prestazioni in materia di alternanza scuola-lavoro. Gestione del contenzioso di competenza della direzione generale. Relazioni, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 2, lettera h) del DPCM 14/02/2014 n. 121, con organismi internazionali per le materie di competenza della divisione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Fornovo, 8
00192 Roma (RM)

• Date Dal 02/09/2013 al 21/02/2015

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. VI Direzione Generale per le Politiche attive e passive del lavoro ex DG Politiche Orientamento e Formazione

• Principali attività e responsabilità Certificazione delle rendicontazioni dell'intervento finanziate dal FSE e dal FEG, contabilizzazione e recupero flussi finanziari assegnati al FSE e dei relativi cofinanziamenti, controllo di conformità dei finanziamenti relativi alla normativa comunitaria e nazionale ed al rispetto della decisione comunitaria di approvazione delle forme di intervento; attività di finanziamento e vigilanza degli enti di formazione prof.le; vigilanza sulla gestione di Fondi interprofessionali per la formazione; vigilanza per materie di competenza, sugli organismi costituiti ai sensi dell'art. 12 del d. lgs. n. 276/2003; attività giuridico-legali e contenzioso in materia di formazione professionale; partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Fornovo, 8
00192 Roma (RM)

- Date Dal 01/02/2013 al 01/09/2013
- Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. V Segretariato Generale
- Principali attività e responsabilità Cura, istruttoria e coordinamento delle attività di competenza del responsabile per la prevenzione della corruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, con particolare riferimento all'elaborazione, all'attuazione ed al monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione. Coordinamento delle attività del Ministero in materia di flussi informativi e rilevazioni statistiche Monitoraggio sui flussi informativi generali del Ministero; programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche e dell'ufficio di statistica, attività di studio e ricerca sul mercato del lavoro e delle politiche sociali; raccolta e valutazione dei dati relativi alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del sistema statistico nazionale (SISTAN), operante presso l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT); pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche in collaborazione con la direzione generale della comunicazione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
- Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Veneto, 56
00187 Roma (RM)

• Date Dal 01/07/2010 al 31/01/2013
• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Div. IV Segretariato Generale
• Principali attività e responsabilità Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali finanziate dal F.S.E. Coordinamento delle attività del Ministero relativamente a progetti innovativi e speciali in materia di welfare, in materia di flussi informativi, di rilevazioni statistiche e attività internazionali.
Predisposizione di atti e indirizzi in materia di progetti speciali sia in materia di lavoro sia in materia di politiche sociali da sottoporre alla conferenza dei direttori generali; progetti innovativi e trasversali per l'inserimento occupazionale e lo sviluppo di politiche attive del lavoro con riguardo a specifici gruppi target e segmenti dell'offerta, nonché politiche di mobilità nazionale; assistenza e sviluppo in favore dei programmi ed iniziative di contrasto al lavoro sommerso. Implementazione dei progetti per l'occupazione e dei programmi di sviluppo locale; predisposizione di periodici programmi di informazione all'utenza circa i risultati ottenuti dai progetti speciali realizzati.
Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali. Coordinamento in materia di Pari opportunità e redazione del Piano Triennale delle Azioni Positive.
Coordinamento delle attività di rilievo internazionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali in raccordo con le direzioni generali competenti e con gli altri uffici competenti del segretariato. Rapporti con Unione europea (UE), con l'ONU, l' Organizzazione Internazionale del Lavoro, l'organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) e Consiglio d'Europa, in raccordo con l' Ufficio diplomatico del Ministro e con le competenti direzioni generali. Monitoraggio delle iniziative europee finanziati con fondi finalizzati allo sviluppo delle politiche del lavoro e all'attuazione delle politiche di coesione sociale in materia. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Veneto, 56
00187 Roma (RM)

• Date Dal 01/08/2012 al 31/12/2012
• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente ad interim – Div. V Segretariato Generale
• Principali attività e responsabilità Coordinamento delle attività del Ministero in materia di flussi informativi e rilevazioni statistiche Monitoraggio sui flussi informativi generali del Ministero; programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche e dell'ufficio di statistica, attività di studio e ricerca sul mercato del lavoro e delle politiche sociali; raccolta e valutazione dei dati relativi alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del sistema statistico nazionale (SISTAN), operante presso l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT); pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche in collaborazione con la direzione generale della comunicazione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Veneto, 56
00187 Roma (RM)

• Date Dal 02/01/2012 al 26/03/2012
• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente ad interim Direzione Territoriale del Lavoro Latina
• Datore di lavoro Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Flavia, 6
00187 Roma (RM)

- Date Dal 01/10/2009 al 30/06/2010
 - Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Div. V- DG Mercato del Lavoro
 - Principali attività e responsabilità Progetti innovativi – Iniziative di contrasto al lavoro irregolare o non dichiarato - Progetti mobilità – Assistenza a progetti e programmi di sviluppo locale. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
 - Datore di lavoro Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali
Via Cesare De Lollis, 5
00185 Roma (RM)
-
- Date Dal 13/02/2008 al 30/09/2009
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
 - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.
Attività rogatoria dei contratti.
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
Partecipazione in qualità di componente a commissioni di gara d'appalto.
 - Datore di lavoro Comune di Poli (RM) e Comune di S. Gregorio da Sassola (RM)
-
- Date Dal 12/11/2007 al 12/02/2008
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
 - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.
Attività rogatoria dei contratti.
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
Responsabile area amministrativa del Comune di Posta. Responsabile settore Personale, Anagrafe, Stato civile, Statistica, Servizi sociali e culturali del Comune di Posta.
 - Datore di lavoro Comuni di Posta (RI) e Borbona (RI)
-
- Date Dal 11/12/2006 al 11/11/2007
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
 - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio.
Attività rogatoria dei contratti.
Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente.
Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
Responsabile area amministrativa del Comune di Arsoli. Responsabile settore Personale Anagrafe, Stato civile, Statistica, Servizi sociali e culturali del Comune di Arsoli.

- Datore di lavoro Comuni di Arsoli (RM) e Rocca Canterano (RM)
 - Date Dal 27/12/2004 al 07/02/2005
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale
 - Principali attività e responsabilità Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio. Attività rogatoria dei contratti. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
- Datore di lavoro Comuni di Castiglione Garfagnana (LU) e Vagli di Sotto (LU)
 - Date Dal Dicembre 2003 al Dicembre 2004
 - Lavoro o posizione ricoperti Avvocato
 - Datore di lavoro Studio proprio
Via P. Frattini 281
00149 Roma (RM)
 - Date Dal Luglio 2003 al Dicembre 2003
 - Lavoro o posizione ricoperti Segretario Comunale tirocinante
 - Datore di lavoro Comuni di Castel San Pietro Romano (RM), Rocca di Cave (RM) e Castelnuovo di Porto (RM)
 - Date Dal Luglio 1999 al Luglio 2001
 - Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento pratica notarile
 - Datore di lavoro Studio De Corato
Via A. Bartoloni, 26/A
00197 Roma (RM)
 - Date Dal Novembre 1998 al Novembre 2000
 - Lavoro o posizione ricoperti Svolgimento pratica forense
 - Datore di lavoro Studio Cirri Sepe Quarta
Via dei Radiotelegrafisti,7
20121 Roma 00143 (RM)

ALTRI INCARICHI

- Date Dal 27/02/2015 – in corso
- incarico Componente commissione premi
- Nome e tipo organizzazione Federazione Italiana Giuoco Calcio
- Date 30/06/2014 – 26/02/2015
- Titolo della qualifica rilasciata Componente commissione criteri infrastrutturali
- Nome e tipo organizzazione Federazione Italiana Giuoco Calcio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 20/02/2009
- Titolo della qualifica rilasciata Dottore di ricerca in “Tutela dei diritti fondamentali” ; tesi: “La determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni” a conclusione del corso con borsa di studio
- Nome e tipo organizzazione Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

- Date Giugno 2007 - Dicembre 2007
- Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'iscrizione nella fascia professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di corso concorso
- Nome e tipo organizzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Date Gennaio 2002 – Dicembre 2003
- Titolo della qualifica rilasciata Abilitazione all'iscrizione nella fascia professionale C dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di corso concorso biennale (COA) con borsa di studio
- Nome e tipo organizzazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Date 16/10/2001
- Titolo della qualifica rilasciata Avvocato
- Nome e tipo organizzazione Corte di Appello di Bari

- Date 30/10/1998
- Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo organizzazione Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Date Maggio - Giugno 2018
- Corsi di aggiornamento "Corso formazione sicurezza per Dirigenti ex art. 36 e 37 D.Lgs. 81/08."
- Organizzatore ANPAL

- Date Giugno 2017
- Corsi di aggiornamento "Corso in risk management."
- Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Controllo Interno

- Corsi di aggiornamento "Analisi del rischio corruzione e utilizzo del software PreCor."
- Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Controllo Interno

- Date Maggio 2017
- Corsi di aggiornamento "Smartworking – Leadership journey. Lavoro agile."
- Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per il Personale

- Date Aprile 2016
- Corsi di aggiornamento "L'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Date Settembre - Ottobre 2015
- Corsi di aggiornamento "Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della Spending Review: Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Date Novembre 2014
- Corsi di aggiornamento "Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: il d.lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità ed opportunità."

- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Date Maggio 2014
- Corsi di aggiornamento "Seminario di formazione per il personale operante nell'area di rischio affidamento di lavori, servizi e forniture."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Date Ottobre 2013
- Corsi di aggiornamento L'impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance."
- Organizzatore Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- Date Marzo 2013
- Corsi di aggiornamento "Prevenzione della corruzione, pratiche a confronto."
- Organizzatore Scuola Superiore della P.A.
- Date Dicembre 2012
- Corsi di aggiornamento "Etica nella P.A."
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Settembre 2012
- Corsi di aggiornamento "Pari Opportunità e cambiamento nella P.A."
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Ottobre 2011
- Corsi di aggiornamento "L'attività contrattuale della P.A. con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Dicembre 2010
- Corsi di aggiornamento "Ruolo dei dirigenti a seguito del D.Lgs. 150/2009 con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo delle performance, alla trasparenza, all'integrità dell'attività"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Aprile 2010
- Corsi di aggiornamento "La gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, Corte dei Conti e Autorità Giudiziaria. Cenni alle procedure di riscossione coattiva"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Novembre 2009
- Corsi di aggiornamento "Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza, alla luce del nuovo T.U. sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni intervenute)"
- Organizzatore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Date Maggio 2009
- Corsi di aggiornamento "Le nuove strategie per la gestione del personale alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 15 del 4 marzo 2009".
- Organizzatore Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Date Ottobre 2008
Corsi di aggiornamento Seminario di studi “Il decreto Legge 112/2008”
Organizzatore Gubbio Management s.r.l.

INTERVENTI IN CONVEGNI E SEMINARI

• Date 14 ottobre 2019
Convegno “Le politiche attive del lavoro e le prospettive di sviluppo della bilateralità: un focus sul tema della formazione e del sostegno al reddito.”
Organizzatore Mefop - Luiss

• Date 8 luglio 2019
Convegno “FONDIMPRESA IN LOMBARDIA:15 ANNI DI BILATERALITÀ AL SERVIZIO DI IMPRESE E LAVORATORI.”
Organizzatore OBR Fondimpresa Lombardia

• Date 21 maggio 2019
Convegno “La via italiana al Sistema Duale.”
Organizzatore MLPS

• Date 6 dicembre 2018
Convegno “*La risposta italiana CONFERENZA INTERNAZIONALE alla Raccomandazione EQAVET:il Piano nazionale qualità e la sua implementazione*”
Organizzatore INAPP

• Date 29 novembre 2018
Convegno “Il progetto Qualit: un percorso formativo per tutor aziendali & didattici. La formazione & le prospettive future.”
Organizzatore Job&Orienta Verona

• Date 20 giugno 2018
Convegno “I fondi interprofessionali per la formazione continua: la gestione delle risorse finanziarie alla luce delle recenti Linee guida di Anpal, l’analisi dello stato dell’arte dal punto di vista delle organizzazioni sindacali e delle associazioni datoriali.”
Organizzatore Mefop - Sapienza

• Date 17 novembre 2017
Convegno “Le società di calcio tra: aspetti finanziari e responsabilità sociale dell’impresa calcio al sud.”
Organizzatore Rotary Club Bisceglie

• Date 27 marzo 2017
Seminario “Programma di formazione contro il razzismo per le società professionistiche.”
Organizzatore Federazione Italiana Giuoco Calcio

- Date 13 febbraio 2017
Convegno “L’Europa, il calcio e i rifugiati. Iniziative, regole ed esperienze di inclusione attraverso il gioco.”
Organizzatore Rete FARE – Presidenza Consiglio Ministri UNAR
- Date 18 marzo 2016
Seminario “L’applicabilità del codice dei contratti pubblici ai fondi paritetici interprofessionali”
Organizzatore Iusconference
- Date 21 ottobre 2015
Convegno “60 anni di IAL. La sfida dell’innovazione e gli obiettivi futuri.”
Organizzatore IAL Nazionale

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI LINGUA INGLESE

Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Ascolto</i>	<i>Lettura</i>	<i>Interazione Produzione</i>		<i>Scritto</i>
Utente	Utente	Utente	Utente	Utente
Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo

- CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI GESTIONALI E ORGANIZZATIVE** Ottima predisposizione e capacità di lavorare in gruppo perfezionata in ambito lavorativo. Sviluppata capacità di gestione di gruppi e progetti. Particolari qualità di relazione e interazione con gli altri.
- CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE** Ottima conoscenza dei principali programmi applicativi.
- ALTRE COMPETENZE** Pratica agonistica di numerosi sport (calcio, basket e volley) e attualmente triathlon e running.

“Il sottoscritto Raffaele Ieva, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le dichiarazioni rese nel presente curriculum vitae sono conformi a verità riservandosi di presentare apposita documentazione.
Autorizza altresì il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679”.

Roma, 31 agosto 2020.

Raffaele Ieva




Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Lippolis Monica**
Indirizzo Via Valsesia, 22 – 00141 Roma
Telefono +39.338.5796600
E-mail mlippolis65@hotmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 07/10/1965
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date **Dal 01 gennaio 2017 ad oggi**

Lavoro e posizione ricoperti Contratto a tempo indeterminato in qualità di **Ricercatore III Livello** c/o Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro "ANPAL"

Principali attività e responsabilità

Proseguimento attività di cui al precedente periodo 2009-2016

- Incarico di responsabilità c/o Divisione IV ANPAL - Incarico di responsabilità nel Gruppo di supporto tecnico scientifico alle attività della divisione IV - D.4.t.2 Programmi di mobilità territoriale per finalità formative.
- Referente della Div. IV per le attività di comunicazione ANPAL.
- Supporto al dirigente per le attività trasversali inerenti: Piano Performance; Bilancio; Trasparenza; Privacy.
- Punto di contatto nazionale Euroguidance 2014-2020 - Responsabile National Contact Center Euroguidance Italia (da Settembre 2017). Responsabile per l'implementazione nazionale del Piano EG 2018-2020. Progettazione/implementazione di servizi di informazione/formazione per una dimensione internazionale rafforzata dell'orientamento. Attività di aggiornamento sulle pratiche di orientamento italiane. Visite di studio/attività di peer learning per il trasferimento di buone prassi di orientamento per la mobilità transnazionale a professionisti e principali soggetti interessati. Coordinamento e monitoraggio rete nazionale di diffusione EG (RND). Coordinamento e supervisione delle seguenti attività: progettazione formazione blended destinata ad operatori di orientamento per supportare lo sviluppo del sistema nazionale; implementazione strategia di comunicazione/disseminazione multicanale congiunta sugli strumenti di trasparenza dell'UE (EG, EQF, Europass); produzione di materiali informativi cartacei e digitali, aggiornamento sito e social network; networking nazionale ed europeo. Partecipazione ad eventi congiunti sugli strumenti di trasparenza e sui programmi di mobilità dell'UE.
- Incentivi all'occupazione - Supporto al Dirigente per il coordinamento, monitoraggio e supervisione delle attività informative relative alla gestione ed implementazione gli sgravi contributivi per l'assunzione dei giovani, previsti dalle legge di Bilancio 2018, d'intesa con l'INPS. Supporto al Dirigente per le attività di coordinamento nell'ambito delle misure aggiuntive per le aree del Mezzogiorno degli Incentivi all'occupazione nel medesimo territorio. Realizzazione del repertorio degli incentivi per l'occupazione.
- Progetto Transizioni in collaborazione con Anpal Servizi. Piano Triennale Anpal – Anpal Servizi: Collaborazione nella gestione delle attività della linea 4 del Piano a supporto del Protocollo d'Intesa MIUR/Anpal per l'individuazione dei Tutor.
- Programma Erasmus+ 2014-2020 - Programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport: Referente per L'Autorità Nazionale Erasmus+ Area VET. Responsabilità nel campo dell'implementazione, del monitoraggio e verifica degli attività comunitarie inerenti le tematiche Erasmus+/Area Istruzione e formazione professionali. Membro del National Coordination Board delle Autorità Nazionali del Programma Erasmus+ 2014-2020 (MLPS/MIUR/PCM). Responsabilità nel campo dell'implementazione, del monitoraggio e verifica degli attività comunitarie inerenti le tematiche Erasmus+/Area Istruzione e formazione professionale. Responsabile dell'indirizzo strategico, della gestione del finanziamento e del controllo del Piano di attività dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/VET c/o ISFOL. Referente, in vece

del Direttore Generale, per il Comitato Consultivo Erasmus+ presso la Commissione europea. Rappresentante governativo in qualità di Alternate Member nel Comitato Erasmus+ 2014/2020 c/o Commissione Europea Bruxelles dal Marzo 2016. Membro del Comitato di redazione per la predisposizione del Rapporto di valutazione nazionale intermedia Erasmus+ 2014-2017. Coordinatore nazionale valutazione intermedia Programma Erasmus+ Italia dal 01/01/2016 al 31/12/2016.

Attività inerenti il ruolo di ex NAU del Programma Erasmus+ VET: Supporto alle attività gestionali della NAU Erasmus+ VET nell'ambito passaggio di consegne del ruolo di NAU alla DG Ammortizzatori Sociali.

- Referente MLPS per il Programma Operativo Regionale FSE Regione Emilia Romagna – FSE 2014-2020.
- Rappresentante governativo in qualità di Membro supplente in seno al Comitato Consultivo sulla libera circolazione dei lavoratori (PPSS) e per il collegato Comitato Tecnico (MSs) dall'aprile 2015 al marzo 2017.

Date **Dal 12 gennaio 2009 al 31/12/2016**

Lavoro e posizione ricoperti

Contratto a tempo indeterminato in qualità di **Ricercatore III Livello**, nell'Ufficio ISFOL di supporto tecnico alle Amministrazioni Centrali, Regionali, Locali

Principali attività e responsabilità

Prosecuzione attività di cui al precedente periodo 01/01/01 - 11/01/09

- Programma Erasmus+ 2014-2020 - Programma dell'Unione europea per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport: Referente per L'Autorità Nazionale Erasmus+ Area VET. Responsabilità nel campo dell'implementazione, del monitoraggio e verifica degli attività comunitarie inerenti le tematiche Erasmus+/Area Istruzione e formazione professionali. Membro del National Coordination Board delle Autorità Nazionali del Programma Erasmus+ 2014-2020 (MLPS/MIUR/PCM). Responsabilità nel campo dell'implementazione, del monitoraggio e verifica degli attività comunitarie inerenti le tematiche Erasmus+/Area Istruzione e formazione professionale. Responsabile dell'indirizzo strategico, della gestione del finanziamento e del controllo del Piano di attività dell'Agenzia Nazionale Erasmus+/VET c/o ISFOL. Referente, in vece del Direttore Generale, per il Comitato Consultivo Erasmus+ presso la Commissione europea. Rappresentante governativo in qualità di Alternate Member nel Comitato Erasmus+ 2014/2020 c/o Commissione Europea Bruxelles dal Marzo 2016. Membro del Comitato di redazione per la predisposizione del Rapporto di valutazione nazionale intermedia Erasmus+ 2014-2017. Coordinatore nazionale valutazione intermedia Programma Erasmus+ Italia dal 01/01/2016 al 31/12/2016.
- Referente MLPS per il Programma Operativo Regionale FSE Regione Emilia Romagna – FSE 2014-2020.
- Rappresentante governativo in qualità di Membro supplente in seno al Comitato Consultivo sulla libera circolazione dei lavoratori (PPSS) e per il collegato Comitato Tecnico (MSs).
- Referente MLPS per la rete Learning Network on Transnational Mobility Measures for Disadvantaged Youth and Young Adults – Transnazionalità FSE 2007-2013.
- Referente MLPS per il coordinamento del progetto nazionale di implementazione dell'Agenda Europea per l'Adult Learning.
- Membro del Coordination Board (LLP National Authority Board MLPS/MIUR) del Programma d'azione nel campo dell'apprendimento permanente 2007-2013 "Lifelong Learning Programme" e Sottoprogramma Leonardo da Vinci. Responsabilità nel campo del monitoraggio e verifica degli attività comunitarie inerenti le tematiche LLP ed i controlli sull'Agenzia Nazionale del Programma Settoriale Leonardo da Vinci. Responsabile della gestione del finanziamento e del controllo del Piano di attività dell'Agenzia Nazionale LLP Leonardo da Vinci c/o ISFOL. Responsabilità nella definizione ed organizzazione attività del Comitato nazionale di Pilotaggio del Programma Lifelong Learning.
- Membro del Gruppo di lavoro della Divisione VII sulla programmazione Programma Lifelong Learning post-2013.
- Membro del Gruppo di esperti comunitari per il futuro del Programma Lifelong Learning post 2013.
- Membro del Gruppo di esperti incaricati della redazione del Rapporto intermedio del Programma Lifelong Learning in Italia.
- Membro del Comitato Lifelong Learning Programme presso la Commissione europea.
- Membro del tavolo aperto interministeriale e interistituzionale di coordinamento delle attività nazionali per l'Anno europeo della creatività e dell'innovazione 2009.
- Rappresentante del Ministero del Lavoro nel GT sulla Valutazione degli effetti delle politiche regionali c/o Dip. Politiche per lo Sviluppo, UVAL.
- Coordinamento, di concerto con il MIUR, delle attività di promozione linguistica del Progetto Label europeo in Italia. Membro del Gruppo tecnico di lavoro Label presso la Commissione europea.
- Membro del Gruppo di Esperti comunitari per le competenze ed i fabbisogni Linguistici nel Lavoro.
- Coordinamento Centro Nazionale Europass (NEC) e attività concernenti i dispositivi del Portafoglio Europass e la trasparenza e certificazione delle competenze.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinamento Centro Nazionale EQF “European Qualification Framework” e attività correlate alla trasparenza e certificazione delle competenze. Membro del GT nazionale per la referenziazione all’EQF. ▪ Supporto alle consultazioni pubbliche afferenti i temi VET (EQF, ECVET CQAF, Adult skills, ecc.) ▪ Responsabilità nell’implementazione del Sito Internet del Ministero del Lavoro www.lavoro.gov.it/euopalavoro e della sezione Scift Aid dedicata al tema delle politiche dell’istruzione e della formazione a livello europeo ed elaborazione di articoli per le riviste della Direzione generale. ▪ Membro del Gruppo di lavoro “Risorse Umane e F.P.” dell’INCE “Iniziativa Centro Europea”, costituita nel 1989 per favorire l’integrazione dei paesi dei Balcani orientali che abbraccia attualmente 18 Stati della relativa area. Il Working Group costituisce la struttura di base dell’Iniziativa che, a sua volta, si sviluppa secondo un meccanismo di incontri con vari livelli di partecipazione – ed è il luogo in cui si concordano ed elaborano i progetti e i relativi finanziamenti per rendere concreta l’azione governativa. ▪ Rappresentante del Ministero del Lavoro DGPOF nel Local Support Group del Progetto “URBACT 2007-2013 (Active A.G.E.)”, coordinato dal Dipartimento XIV delle Politiche per lo Sviluppo Locale, la Formazione ed il Lavoro del Comune di Roma.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori – Via Morgagni, 33 – 00161 Roma
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico di Ricerca
Date	Dal 01 gennaio 2000 all’11 gennaio 2009
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato in qualità di Ricercatore III Livello , nella Struttura di Assistenza Tecnica ISFOL al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per il Fondo Sociale Europeo
Principali attività e responsabilità	<p>Marzo 2005 all’11 Gennaio 2009 - Ambiti di attività svolte presso il Ministero del Lavoro - Direzione Generale per l’Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori - Div. VII</p> <p><u>Politiche europee ed internazionali in materia di istruzione e formazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Coordinamento, di concerto con il MIUR, del Programma d’azione nel campo dell’apprendimento permanente 2007-2013 “Lifelong Learning Programme” e Sottoprogramma Leonardo da Vinci:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto al Dirigente nel coordinamento del Programma Lifelong Learning 2007-2013 e Programma Settoriale Leonardo da Vinci; - Membro della Segreteria Tecnica del Comitato di Coordinamento Interministeriale per il governo integrato del Programma Lifelong Learning e le azioni trasversali – Protocollo d’Intesa del 22/02/07; - Supporto ai referenti dell’Agenzia per le competenze di riferimento (Predisposizione Piano annuale, Mobilità, TOI, Label europeo, Eventi, Pubblicazioni, Siti dedicati, Gestione amministrativa, RAC, Visite di Studio, ecc.); - Partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali inerenti il Programma; - Concezione ed elaborazione di interventi per eventi, convegni e seminari inerenti il Programma. ▪ <u>Comitato LLP:</u> Partecipazione al Comitato Consultivo LLP a supporto e/o in vece del Dirigente; Predisposizione e rielaborazione della documentazione di riunione; Definizione, di concerto con il Dirigente ed il MIUR, delle posizioni italiane all’interno del Comitato di programma; Predisposizione di report e relazioni inerenti; Membro supplente del Rappresentante governativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il Programma Leonardo da Vinci – DG per le politiche di orientamento e formazione Dr.ssa V. Marincioni – in seno al Comitato Leonardo da Vinci c/o la Commissione Europea a Bruxelles – nota prot. 17/segr/0005143/07.01 del 07/09/05. ▪ <u>Adempimenti previsti dalla normativa comunitaria in materia di controlli sull’Agenzia Nazionale del Programma Settoriale Leonardo da Vinci:</u> Membro del Comitato Interministeriale di controllo e verifica dell’Agenzia Nazionale LLP – Programma Settoriale Leonardo da Vinci – Decreto Interministeriale 33/VII/2008 del 14/02/08; Effettuazione, di concerto e a supporto del Dirigente, di attività di controllo/verifica in itinere ed ex post relative alla realizzazione del Programma Settoriale Leonardo da Vinci; Predisposizione di verbali di audit/verifica; Organizzazione e rielaborazione documentazione di supporto. Membro della Segreteria Tecnica del Comitato di Coordinamento Interministeriale per il governo integrato del Programma Lifelong Learning, per quanto attiene gli aspetti comuni riguardanti i programmi settoriali Comenius, Erasmus, Grundtvig e Leonardo da Vinci e le azioni trasversali ivi comprese le iniziative collegate – Protocollo d’Intesa del 22/02/07 ▪ <u>Finanziamento e controllo il Piano di attività dell’AN:</u> Supporto al Dirigente nella concezione e verifica del Piano annuale di attività dell’Agenzia Leonardo da Vinci – LLP; Predisposizione Convenzione, Decreto di cofinanziamento annuale e note di liquidazione; Monitoraggio finanziario delle attività previste dai piani annuali; Gestione rapporti, e supporto alle attività, del Gruppo di esperti incaricato della verifica amministrativo-contabile del rendiconto annuale che l’Agenzia

Nazionale; Verifica e lettura critica delle relazioni annuali di attività e dell'Yearly Report dell'Agenzia Nazionale Leonardo da Vinci; Raccolta, elaborazione/rielaborazione della documentazione correlata.

Organizzazione attività del Comitato nazionale di Pilotaggio del Programma Lifelong Learning: Supporto al Dirigente nell'organizzazione e predisposizione della documentazione per gli incontri periodici del Comitato; Predisposizione Report riunioni.

- Coordinamento Centro Nazionale Europass (NEC) e attività concernenti il Portafoglio Europass
 - Supporto al Dirigente nel coordinamento, di concerto con il MIUR, delle attività nazionali di diffusione del dispositivo comunitario Europass.
 - Supporto ai referenti del NEC per le competenze di riferimento (Predisposizione Piano annuale, dispositivi Portafoglio Europass "CV, EPL, MOB, ECS, EDS", Pubblicazioni, Eventi, Gestione amministrativa, ecc.);
 - Supporto al Dirigente nella concezione e verifica del Piano annuale di attività del NEC;
 - Predisposizione Decreto di cofinanziamento annuale e note di liquidazione;
 - Monitoraggio finanziario delle attività previste dai piani annuali;
 - Gestione incarichi visite di verifica amministrativo-contabili ed adempimenti correlati;
 - Verifica e lettura critica delle relazioni annuali di attività del NEC;
 - Raccolta, elaborazione/rielaborazione della documentazione correlata
 - Supporto al Dirigente nel coordinamento delle attività del Punto Nazionale di Riferimento per la trasparenza delle qualifiche e delle certificazioni "PNR Italia" (EQF, ECVET, NQF)
 - Concezione ed elaborazione di interventi per eventi, convegni e seminari inerenti il dispositivo e le attività ad esso correlate.
- Supporto alle attività di promozione linguistica (Label europeo). Supporto al Dirigente nel coordinamento delle attività di promozione linguistica; Concezione e predisposizione Bandi annuali per l'attribuzione del marchio di qualità "Label europeo"; Predisposizione risposte a questionari/consultazioni comunitari; Concezione pubblicazioni e materiale di diffusione ad hoc; Supporto alla gestione dei contenuti del sito Label; Partecipazione alle riunioni del Gruppo di Lavoro comunitario Label Europeo; Partecipazione ad eventi nazionali ed internazionali correlati; Concezione ed elaborazione di interventi per eventi, convegni e seminari inerenti il Label europeo e le tematiche linguistiche; Membro del Comitato di Valutazione dei progetti Label europeo 2005 come rappresentante del Ministero del Lavoro – DGPOF (Roma, 22/11/05); Membro del Comitato di Valutazione dei progetti Label europeo 2008 – Settore Istruzione come rappresentante del Ministero del Lavoro - DGPOF (Firenze, 05-06/11/08).
- Consultazioni pubbliche afferenti ai temi VET (EQF, ECVET CQAF, Adult skills, ecc.): Supporto al Dirigente nel lancio ed il coordinamento delle consultazioni pubbliche nazionali scaturite da richieste comunitarie in ambito EQF, ECVET, MULTILINGUISMO ed attività correlate;
- Implementazione del sito del Ministero del Lavoro www.lavoro.gov.it/europalavoro e della sezione Scift Aid dedicata al tema delle politiche dell'istruzione e della formazione a livello europeo e elabora articoli per le riviste della Direzione generale
 - Predisposizione articoli e report per la sezione dedicata a Lifelong Learning, EQF, ECVET, Lingue in Scift Aid;
 - Partecipazione, a supporto e/o in vece del Dirigente, alle riunioni del Comitato di redazione della rivista quadrimestrale del Lifelong Learning "Formamente" e predisposizione articoli ad hoc;
 - Predisposizione articoli, report e news per la sezione dedicata al Lifelong Learning, EQF, ECVET, Lingue del sito istituzionale www.lavoro.gov.it/Europalavoro;
 - Membro del Comitato Tecnico Scientifico per la Redazione del FOP - Rivista Bimestrale del Ministero del Lavoro/UCOFPL - Decreto 187/99 e Decreto 144/II/2003 e successive integrazioni
- Supporto alle attività del Gruppo di lavoro "Risorse Umane e F.P." dell'INCE: Supporto al Dirigente nelle attività inerenti il Gruppo di Lavoro "Risorse umane e Formazione Professionale" dell'Iniziativa Centro europea (InCE) ed il Forum annuale
- Attività aggiuntive a supporto della Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione: Rappresentante del Ministero del Lavoro DGPOF nel Gruppo Tecnico "Collegamento tra politica regionale e altri programmi comunitari" nell'ambito delle attività finalizzate alla predisposizione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) per la programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 – Incarico da parte del Direttore Generale DGPOF Dr.ssa V. Marincioni del 24/02/06 prot. 4878/Segr.

Gennaio 2001/Febrero 2005 Attività svolte presso il Ministero del Lavoro - Direzione Generale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori - Divisione V

A supporto della Direzione Generale

- Rappresentante del Ministero del Lavoro UCOFPL nel Gruppo di Lavoro sullo Sviluppo delle risorse umane e la formazione professionale dell'Iniziativa Centro Europea (InCE) – Incarico da parte del Direttore Generale UCOFPL Dr.ssa A. Bulgarelli del 03/02/04 prot. 3528/Segr.

- Membro della Delegazione del Governo italiano nella Riunione dei Direttori Generali della Formazione Professionale organizzata a Dublino dalla Presidenza irlandese (Dublino 7-9/03/04).
- Preparazione delle riunioni a livello europeo/internazionale del Direttore Generale UCOFPL Dr.ssa A. Bulgarelli con predisposizione, reperimento ed elaborazione della relativa documentazione (Comitato Consultivo Formazione Professionale, Riunioni Direttori Generali Formazione Professionale, Conferenze/Seminari vari a livello internazionale).

A supporto della Divisione V

- Referente per il settore informazione e comunicazione della Divisione V del Ministero del Lavoro – UCOFPL – Incarico da parte del Dirigente Div. V UCOFPL Dr.ssa E. Patrizi del 09/01/03 prot. 643/03 e dal 31/05/99 membro del Comitato Tecnico Scientifico per la redazione del FOP con compiti di coordinamento delle pubblicazioni inerenti il settore “Europa” e di consulenza sugli altri settori (Decreto 187/99).
- Membro del SottoGruppo di Lavoro del Ministero del Lavoro – UCOFPL per il Semestre di Presidenza italiana in materia di “Competenze di base”.
- Assistenza Tecnica per i compiti inerenti la gestione ed il coordinamento del Programma Leonardo da Vinci II Fase da parte del Ministero.
- Assistenza Tecnica per i compiti inerenti la gestione ed il coordinamento del Dispositivo Europass-Formazione da parte del Ministero.
Organizzazione e coordinamento del Seminario internazionale sul Dispositivo Europass-Formazione “Mobilità e trasparenza: l’esperienza Europass-Formazione in Italia” (Roma 18/03/04).
- Interventi di formazione per italiani residenti in Paesi non UE: Membro della Commissione Tecnica di Preselezione dei progetti esecutivi, da ammettere alla successiva fase di valutazione, presentati in relazione all’Avviso n. 1/2004 “Interventi per la formazione professionale degli italiani residenti in Paesi non appartenenti all’Unione Europea. Selezione di progetti da ammettere a finanziamento” – D.D. 140/v/04 del 03/06/04. Membro del Gruppo di Lavoro Divisione V- CIF-OIL per la predisposizione dell’Avviso 2004. Concezione e predisposizione banca dati gestionale per il Comitato di Valutazione dei Progetti di formazione per italiani residenti in Paesi non UE presentati ai sensi dell’Avviso 8/2001 G.U. 192 del 20/08/00 (DL 112/98 art. 142, lett. h). Organizzazione e coordinamento riunioni/seminari. Partecipazione alle riunioni preparatorie della Conferenza Stato-Regioni e CGIE (Conferenza Generale degli italiani all’Estero), Delegati Parlamento e Amministrazioni Centrali, in rappresentanza Ministero del Lavoro UCOFPL.
- Certificazione delle Competenze, Obbligo Formativo, Integrazione Scuola-Lavoro (Diritto-Dovere all’istruzione e formazione; Alternanza; Invalsi, ecc.): Assistenza Tecnica al Dirigente della Divisione V per i compiti inerenti la gestione delle attività (predisposizione e verifica documenti, informazione, interviste, ecc.). Membro del comitato paritetico di coordinamento in materia di sperimentazione di nuovi modelli nel sistema istruzione-formazione della Regione Puglia – Incarico da parte del Sottosegretario alla Formazione Professionale On.le P. Viespoli del 19/02/03 prot. 509.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori – Via Morgagni, 33 – 00161 Roma
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico di Ricerca
Date	Dal 06 novembre 1996 al 31 dicembre 2000
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato in qualità di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca di VI Livello , nella Struttura di Assistenza Tecnica ISFOL al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per il Fondo Sociale Europeo
Principali attività e responsabilità	Settembre –Dicembre 2000 Attività svolte presso il Ministero del Lavoro - Ufficio Centrale per l’Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori (UCOFPL) - Divisione V: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistenza Tecnica alla gestione ed il coordinamento del Programma <u>Leonardo da Vinci I Fase e II Fase</u> da parte dell’UCOFPL; ▪ Assistenza Tecnica alla gestione ed il coordinamento del <u>Dispositivo Europass-Formazione</u> da parte dell’UCOFPL; ▪ <u>Interventi di formazione per gli italiani residenti in Paesi non UE</u>: Concezione e predisposizione banca dati gestionale per il Comitato di Valutazione dei Progetti di formazione per gli italiani residenti in Paesi non UE, presentati ai sensi dell’Avviso 1/2000 G.U. 185 del 09/08/00 (DL 112/98 art. 142, lett. h); Organizzazione, coordinamento e predisposizione documentazione per la giornata seminariale, realizzata presso il Ministero degli Affari Esteri, rivolta ai Consoli italiani in Paesi extra UE, al fine di illustrare le attività ed i processi operativi degli Interventi effettuati dal Ministero del Lavoro ai sensi del DLgs 112/98 art. 142, lett. h - (Roma 20/12/00).

Novembre 1996 - Agosto 2000

Attività svolte presso il Ministero del Lavoro: Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori (UCOFPL) - Segreteria del Dirigente Generale UCOFPL, come membro della Struttura "Assistenza Tecnica Esteri ISFOL":

- Preparazione riunioni a livello europeo/internazionale del Dirigente Generale Dr.ssa A. Vittore con predisposizione, reperimento ed elaborazione della relativa documentazione.
- Responsabile e referente per l'Ufficio Centrale O.F.P.L., dal 03/04/98, del Progetto Pilota di Cooperazione Transnazionale (Italia, Regno Unito, Svezia) "Breaking Barriers", volto a favorire la mobilità di giovani svantaggiati all'interno dei Paesi Membri. Concezione delle linee generali del Progetto; coordinamento della gestione/implementazione nazionale e transnazionale; gestione normativa e finanziaria nazionale in cooperazione con la Div. II UCOFPL; organizzazione Conferenza Stampa 17/07/00, concezione e predisposizione brochure del Progetto, organizzazione tecnica, rapporti con la stampa/definizione comunicati.
- Attività di coordinamento, in qualità di rappresentante del Ministero del Lavoro/UCOFPL, del Centro Risorse Nazionale della Regione Emilia Romagna (Gennaio-Maggio '98).
- Membro del gruppo di lavoro, per la parte di competenza dell'UCOFPL, del MasterPlan - Piano pluriennale delle Attività per lo sviluppo di un'offerta integrata di Istruzione, Formazione, Ricerca e Trasferimento tecnologico in attuazione del "Patto Sociale per lo Sviluppo e l'Occupazione" del Dicembre 1998.
- Attività inerente la Programmazione del Fondo Sociale Europeo 2000-2006 in qualità di membro del gruppo di lavoro ad hoc presso il Ministero del Lavoro/UCOFPL: 1) organizzazione e partecipazione alle riunioni, tenutesi presso l'UCOFPL, finalizzate alla definizione delle linee generali della Programmazione FSE, in Ob. 1 e in Ob. 3, a livello di Quadro Comunitario di Sostegno e di Programmi Operativi Regionali e Nazionali; 2) organizzazione e partecipazione alle riunioni di negoziato con la Commissione Europea per la chiusura dei QCS e dei PO Regionali; 3) predisposizione delle procedure di nomina dei membri dei Comitati di Sorveglianza e Gruppi Tecnici del QCS e dei Comitati di Sorveglianza e di Pilotaggio del PON in Ob. 3; 4) organizzazione del Comitato di Sorveglianza del QCS Ob. 3 (26/07/00), dei Gruppi Tecnici del QCS (Gestione e Valutazione – Luglio 2000) e di riunioni ad hoc.
Predisposizione risposte al questionario inviato dal NIVE ungherese sulle modalità di gestione/funzionamento del FSE in Italia in vista dell'adesione all'UE.
- Gestione/monitoraggio nomine e rinnovo nomine in Comitati/Gruppi a livello Internazionale (Comitato Consultivo FSE, Comitato Leonardo, Gruppi ad hoc, ecc.).
- Assistenza alla gestione delle seguenti attività internazionali di competenza dell'UCOFPL: cooperazioni bilaterali con altri Stati (Regno Unito, Albania), rapporti con diversi organismi internazionali (Fondazione europea per la Formazione-ETF; CEDEFOP; Nazioni Unite, OIL, OCSE).
- Assistenza all'organizzazione e gestione delle visite di verifica effettuate in Italia per il dossier anti-dumping (indagini anti-dumping ed antisovvenzioni, promosse dal Department of Commerce degli Stati Uniti, nei confronti dell'Italia sulle esportazioni di prodotti vari – acciaio, pasta, ecc.- negli Stati Uniti).
- Concezione e gestione di archivi europei/internazionali.
- Gestione ed archiviazione documentazione Agenda 2000 e Riforma dei Fondi Strutturali per il periodo di programmazione 2000-2006. Partecipazione alle riunioni presso l'UCOFPL.
- Gestione/archiviazione dossier Comitati di Sorveglianza Ob. 1 e Ob. 3 – Periodo di Programmazione '94-'99.
- Organizzazione Riunioni/Seminari/Visite: Giornate informative sulla gestione/funzionamento del FSE in Italia (Delegazione spagnola, Roma aprile '98; Delegazione rumena nell'ambito del Programma PHARE, Roma 06/05/99); Seminario "FSE, Politiche per l'Occupazione e Servizi per l'Impiego" – Roma 27/5/99.
- Diffusione della documentazione europea/nazionale tramite: I. redazione del Bollettino di documentazione europea (a cura della Struttura ISFOL di A.T. Esteri al MLPS/UCOFPL); II. contributi alla redazione del Notiziario FOP (Rivista bimestrale del MLPS/UCOFPL) e dal 31/05/99 membro del Comitato Tecnico Scientifico per la redazione del FOP; III. contributi per l'Agenzia stampa dell'UCOFPL.; IV editing dei contributi UCOFPL per il Piano d'Azione Nazionale per l'Occupazione "NAP" 98 e '99.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori – Via Morgagni, 33 – 00161 Roma
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico di Ricerca
Date	Dal 02 Settembre al 06 novembre 1996
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato in qualità di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca di VI Livello , nella

	Struttura di Assistenza Tecnica ISFOL al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per il Fondo Sociale Europeo
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analisi e sintesi di documenti di interesse per la predisposizione dei Bandi di gara 1997 dei progetti multiregionali FSE. ▪ Predisposizione piano di lavoro attività della Struttura ISFOL di Assistenza Tecnica FSE al Ministero del Lavoro/UCOFPL. ▪ Assistenza tecnica al Comitato di Valutazione dei Progetti Multiregionali presentati a titolo del Fondo Sociale Europeo (POM 940028/II/1 "Azioni Innovative Sud").
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL Istituto per lo sviluppo della formazione professionale dei lavoratori – Via Morgagni, 33 – 00161 Roma
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico di Ricerca
Date	Da Ottobre 1994 a Marzo 1995
Lavoro e posizione ricoperti	Stage lavorativo retribuito presso la Commissione europea - Direzione Generale IX "Personale, Strategie Amministrative, Relazioni con le Amministrazioni Pubbliche Nazionali"
Principali attività e responsabilità	<p>Attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ricerche ed analisi sulle riforme, l'evoluzione e gestione del personale della Funzione Pubblica degli Stati Membri e dei Paesi in fase di adesione alla U.E. ▪ Analisi tipologica delle questioni scritte ed orali indirizzate alla DG IX nel periodo 1993/94 per il briefing del Commissario prof. Mario Monti ▪ Attività di ricerca in materia di: Programmi Comunitari nel campo dell'Istruzione Scolastica (Erasmus, Lingua, Socrates, Leonardo da Vinci) e Fondi Strutturali (Obiettivi 1, 3, 4, 5a, 5b) <p>Nel corso dello stage ho avuto modo di: effettuare attività di ricerca in ambito europeo; acquisire una pratica concreta di un'esperienza lavorativa in ambiente internazionale; acquisire dimestichezza con le procedure burocratiche ed amministrative degli Uffici CE.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Commissione dell'Unione Europea – Rue de la Loi, 200 – 1022 Bruxelles
Tipo di attività o settore	Organismo Internazionale
Date	Stagioni invernali 1994-1996
Lavoro e posizione ricoperti	Moderatrice, presentatrice
Principali attività e responsabilità	Moderatore di conferenze e seminari nell'ambito delle iniziative culturali organizzate dalla Fondazione. Organizzazione e presentazione di manifestazioni culturali e dei corsi mascherati. Presentazione di alcuni concerti di musica classica dell'Orchestra Sinfonica del Teatro Petruzzelli di Bari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Putignano - Fondazione Carnevale di Putignano – Via Roma, 8 - 70017 Putignano (BA)
Tipo di attività o settore	Collaborazione occasionale - Settore turismo e cultura
Date	Stagioni estive 1985-1995
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto di collaborazione stagionale come: Istruttore di Vela – Brevetto F.I.N. Istruttore di Nuoto – Brevetto F.I.N. Stagione estiva 1993-94
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di corsi velici di diversi livelli (dai principianti agli esperti) per adulti e ragazzi con barche scuola collettive ed individuali (Caravelle, Laser 16, Laser 2, Laser 1, Flying Junior; Vaurien, Optimist). Realizzazione di corsi di nuoto in piscina di diversi livelli (dai principianti agli esperti). Gestione ed organizzazione corsi e lezioni teoriche (Vela). Responsabilità degli allievi durante le ore di lezione. Nel corso di tali esperienze lavorative ho acquisito la capacità di lavorare in équipe e di relazionarmi con diverse tipologie di clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Valtur Vacanze S.p.a. – Via Milano, 42 Roma ed altre sedi italiane ed estere
Tipo di attività o settore	Settore turismo – Attività di Istruttore Sportivo
Date	Stagioni invernali 1987-1988
Lavoro e posizione ricoperti	Moderatrice, presentatrice
Principali attività e responsabilità	Moderatrice di conferenze e seminari nell'ambito delle iniziative culturali organizzate dalla Fondazione.

	Organizzazione e presentazione di manifestazioni culturali e dei corsi mascherati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Putignano - Fondazione Carnevale di Putignano – Via Roma, 8 - 70017 Putignano (BA)
Tipo di attività o settore	Collaborazione occasionale - Settore turismo e cultura
Date	Stagione estiva 1984
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto di collaborazione stagionale come Operatore dell'Ufficio Traffico ed Escursioni
Principali attività e responsabilità	Come operatore dell'ufficio traffico ed escursioni ho realizzato escursioni ed organizzato viaggi/transfert individuali e di gruppo; ho acquisito altresì delle competenze lavorative di ufficio e capacità di interfaccia con l'utenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Valtur Vacanze S.p.a. – Via Milano, 42 Roma ed altre sedi italiane ed estere
Tipo di attività o settore	Settore turismo – Operatore Traffico ed Escursioni
Date	Stagioni estive 1981-1983
Lavoro e posizione ricoperti	Contratto di collaborazione stagionale come Istruttore di Vela – Brevetto F.I.N. Stagioni estive
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di corsi velici di diversi livelli (dai principianti agli esperti) per adulti e ragazzi con barche scuola collettive ed individuali (Caravelle, Laser 16, Laser 2, Laser 1, Flying junior; Vaurien, Optimist). Gestione ed organizzazione corsi e lezioni teoriche (Vela). Responsabilità degli allievi durante le ore di lezione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Valtur Vacanze S.p.a. – Via Milano, 42 Roma ed altre sedi italiane ed estere
Tipo di attività o settore	Settore Turismo – Attività di Istruttore Sportivo
Date	1984/1988 e 1994/1995
Lavoro e posizione ricoperti	Lavoro o posizione ricoperti Attività Saltuarie: 1) Ripetizioni di Inglese, Francese ed Italiano a studenti delle scuole medie inferiori/superiori e dell'università; 2) Preparazione di studenti con grave disagio sociale per il recupero di anni scolastici in collaborazione con gli assistenti sociali del comune di Putignano (BA); 3) Traduzioni in e da Inglese e Francese
Principali attività e responsabilità	Insegnamento delle lingue di riferimento. Preparazione ad esami. Traduzioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Attività in proprio
Tipo di attività o settore	Insegnamento
Istruzione e Formazione	
Date	Ottobre 2005 – Febbraio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Curso Basico de Português – Primeiro Nível
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza di base della lingua e della cultura portoghese. Capacità di colloquiare e rispondere in modo appropriato in un dialogo a livello base su argomenti di vita quotidiana.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro de Estudos Brasileiros "CEB" - Ambasciata del Brasile Roma
Date	Dicembre 1999 – Ottobre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione nazionale all'Insegnamento della Lingua Inglese nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di primo e secondo grado
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Concorso ordinario, per esami e titoli, a cattedre nelle scuole ed istituti statali di istruzione secondaria di primo e secondo grado, e per il conseguimento dell'Abilitazione all'insegnamento per classi di concorso comprese negli ambiti disciplinari, costituiti dal D.M. 354/98 -
Nome e tipo d'organizzazione	Espletato dal Provveditorato agli Studi di Frosinone - Regione Lazio, per con del Ministero della

erogatrice dell'istruzione e formazione	Pubblica Istruzione
Date	Ottobre 1998 – Giugno 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Level 7 Certificate
Competenze linguistiche	Capacità di esprimersi in modo accurato e fluente su molti argomenti. Capacità di scelta dei vocaboli adeguati per assicurare un dialogo orale e scritto appropriato e vario.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	The British Council – Roma
Date	Ottobre 1997 – Giugno 1998
Titolo della qualifica rilasciata	Level 6 Certificate
Competenze linguistiche	Possesso di un linguaggio fluente e senza esitazione con scarsi errori. Conoscenza della grammatica e del vocabolario utili ad iniziare e sostenere conversazioni su una varia gamma di argomenti. Capacità di comunicazione per iscritto con scioltezza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	The British Council – Roma
Date	Dicembre 1996 – Novembre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento Post-Laurea in “Psicologia dello Sviluppo e dell'Educazione”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza dei processi di socializzazione, interazione e comunicazione. Conoscenza della relazione tecnico-psicologica tra: <ul style="list-style-type: none"> - i processi di socializzazione e le relazioni interpersonali - socializzazione e complessità - individuo e realtà sociale - dinamiche di gruppo e socializzazione - diverse agenzie di socializzazione (con focus specifico sulla famiglia) - socializzazione e lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi La Sapienza di Roma – FORCOM
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B/EQF 8
Date	Dicembre 1995 – Giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento Post-Laurea in “Didattica delle Lingue Straniere”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Didattica della lingua straniera e prospettiva comunicativa. Acquisizione della seconda lingua: fattori psicologici e processi. Didattica dell'approccio comunicativo e tecniche della lettura. Produzione del testo scritto e tecniche di verifica. Didattica dell'approccio comunicativo: tecniche del parlato e dell'ascolto. Didattica della lingua e linguaggi specialistici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi La Sapienza di Roma – FORCOM
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B /EQF 8
Date	Dicembre 1995 – Giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento Post-Laurea in “Antropologia della Comunicazione”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Antropologia della conoscenza ed etnografia della comunicazione. Interazione e comunicazione. Comunicazione scritta e organizzazione sociale. Comunicazione nello scambio sociale. Comunicazione e linguaggi. Il sistema di comunicazione non verbale. Antropologia dello scambio sociale. Modelli antropologici e comunicazione di massa.
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi La Sapienza di Roma – FORCOM

erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B/EQF 8
Date	Dicembre 1995 – Giugno 1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento Post-Laurea in “Valutazione e Programmazione Scolastica”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Socializzazione e processi educativi. Sviluppo, apprendimento e istruzione individualizzata. La ricerca sugli obiettivi educativi. Il problema del curriculum e la programmazione. Controllo scolastico e misurazioni educative. Gli sviluppi della valutazione. La valutazione e l'insegnamento.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi La Sapienza di Roma – FORCOM
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B/EQF 8
Date	Dicembre 1994 – Ottobre 1995
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento Post-Laurea in “La Dimensione Europea della Scuola e dell’Insegnamento”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Curricoli e percorsi formativi in ambito europeo. Approccio socioculturale dei diversi ceppi linguistici europei. Pro e contro di approcci e metodi differenti. Competenze linguistiche in L2 e L3. Peer learning e peer review. Competenze linguistiche trasversali. Valutazione di percorsi e curricoli. Trasparenza e riconoscimento delle competenze acquisite.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B/EQF 8
Date	Novembre 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Formazione sui “Servizi e supporti forniti dall'EIPA alle Amministrazioni Nazionali ed alle Istituzioni Comunitarie a supporto dei loro compiti e responsabilità in materia di integrazione europea”
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	European Institute of Public Administration (EIPA) - Maastricht
Date	Ottobre 1992 – Giugno 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perfezionamento Post-Laurea in “Tecnologie della Comunicazione Formativa”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Fondamenti di sociolinguistica. Il language testing. Certificazione delle competenze e trasferimento dei crediti formativi. Verifica e valutazione. Interazione e comunicazione. Linguaggio e comunicazione. Il sistema di comunicazione non verbale. Antropologia della comunicazione e dinamiche della comunicazione di massa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B/EQF 8
Date	19 Luglio 1994 (Anno scolastico 1993-1994)
Titolo della qualifica rilasciata	Master in English Language

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Il Master certifica l'acquisizione di una competenza linguistica utile ad affrontare tutte le esigenze di un ambiente lavorativo e commerciale moderno. Garantisce il possesso di competenze e controllo grammaticali attraverso la conoscenza di strutture, funzioni, vocabolario ed idiomi della lingua inglese uniti all'abilità di comunicazione accurata in inglese scritto ed orale. Il Master in English Language è il più alto livello di certificazione rilasciata dagli Istituti Britannici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	British Institutes di Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B/EQF 8
Date	Settembre 1994 (Anno scolastico 1993-1994)
Titolo della qualifica rilasciata	European Proficiency in English "English as a Second Language (ESL) Grade Twelve"
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di preparazione per l'acquisizione del Proficiency Master in English Language. Composition. Reading Comprehension and use of English. Listening Comprehension and Oral Dialogue.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lord Byron College Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B/EQF 8
Date	Agosto 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di lingua Inglese Full Immersion. Composition. Reading Comprehension and use of English. Listening Comprehension and Oral Dialogue.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Oxford Polytechnic – Oxford (UK)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B
Date	Ottobre 1992
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere – Inglese/Francese
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Completa padronanza scritta e orale delle lingue Inglese e Francese, nonché del patrimonio culturale delle civiltà di cui sono espressione. Solida formazione di base in linguistica teorica e in lingua e letteratura italiana. Preparazione nelle scienze del linguaggio e nella Didattica dell'insegnamento delle lingue moderne ed apprendimento linguistico. Competenze tecnico didattiche dell'insegnamento dell'italiano come L2. Competenze ed approfondimenti nei settori delle filologie e delle letterature delle lingue oggetto di studio, con particolare attenzione alle prospettive diacronica e comparatistica. Conoscenza della prospettiva storica nelle sue varie accezioni (economica, letteraria, filosofico-culturale, sociale e religiosa) e culturale delle lingue oggetto di studio. Conoscenza approfondita delle seguenti discipline: Filologia germanica, Psicolinguistica, Glottologia, Geografia delle lingue indoeuropee, Storia moderna e contemporanea. Capacità di utilizzare i principali strumenti didattico informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Lingue e Letterature Straniere
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5A/EQF 7

Date	Luglio 1984
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica - Votazione 60/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze tecnico scientifiche e letterario culturali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale Putignano - Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 4°/EQF 4

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano				
Altra (e) lingua (e)	Inglese, Francese, Spagnolo, Portoghese				
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	C1
Francese	C1	C2	B2	B2	B1
Spagnolo	B1	B1	A1	A1	A1
Portoghese	A2	B1	A2	A1	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Capacità e competenze relazionali maturate in ambiente di lavoro nazionale ed internazionale grazie alla frequentazione di gruppi di lavoro comunitari e transnazionali.</p> <p>Capacità di gestire ed istruire giovani con svantaggio sociale, acquisite tramite l'esperienza di reinserimento nel sistema scolastico obbligatorio di minori, figli di mafiosi al confino per motivi giuridici, privi dei diplomi della scuola dell'obbligo corrispondenti alla relativa fascia di età.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di coordinare attività operative e gestire gruppi di lavoro, acquisite grazie al coordinamento nazionale del programma comunitario Lifelong Learning ed del programma di cooperazione internazionale Breaking Barriers ed alle attività realizzate individualmente ed in equipe nel settore turistico (Valtur Vacanze SPA).</p> <p>Capacità di organizzazione e coordinamento di eventi culturali pubblici, all'aperto ed in sedi istituzionali, maturate nell'ambito delle esperienze lavorative con la Fondazione Carnevale di Putignano.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza dei Programmi Operativi Microsoft Office '97-XP (Word, Excel, Access, Outlook, Power Point, Internet Explorer). Competenze di base acquisite attraverso l'utilizzo personale ed in ambito lavorativo del PC.</p> <p>Per Access (maggio-ottobre 1999), Power Point (settembre 2007) e Word (ottobre 2007) ho frequentato dei corsi intensivi.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Istruttore Federale Federazione Italiana Nuoto – Brevetto di 2° Livello</p> <p>Istruttore Federale Federazione Italiana Vela – Brevetto di 1° Livello</p>
Patente	Patente B

ALLEGATO 1

Pubblicazioni in ordine cronologico ed incarichi inerenti

Pubblicazioni	
2018	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pubblicazioni Punto di contatto nazionale Euroguidance - Coordinamento attività. <ul style="list-style-type: none"> - Minformo: La Newsletter di Euroguidance - N. 1 gennaio - aprile 2018 - Minformo: La Newsletter di Euroguidance - N. 2 maggio - giugno 2018 - Minformo: La Newsletter di Euroguidance - N. 3 luglio - agosto 2018
2017	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto Intermedio sull'implementazione e l'impatto del Programma Erasmus+ 2014-2017 ITALIA, 30/06/2017 <ul style="list-style-type: none"> - Programma Erasmus+ 2014-2020. Ref. Ares(2017)3429030 - 07/07/2017 ✓ Pubblicazioni Punto di contatto nazionale Euroguidance - Coordinamento attività. <ul style="list-style-type: none"> - Minformo: La Newsletter di Euroguidance - N. 2 luglio - agosto 2017 - Minformo: La Newsletter di Euroguidance - N. 3 settembre - ottobre 2017 ✓ Euroguidance News: Rivista del Centro Nazionale Euroguidance Italia ANPAL - Numero 1 Dicembre 2017
2012	<ul style="list-style-type: none"> ✓ RAPPORTO ISFOL 2012 "Le competenze per l'occupazione e la crescita" – Giugno 2012 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il Quadro europeo delle qualificazioni per l'apprendimento permanente – M. Lippolis & D. Macri</i> ✓ FORMAMENTE "La Rivista del Lifelong Learning" – Anno 8, N. 3 Quadrimestrale <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il percorso italiano di referenziazione allo European Qualification Framework</i>
2011	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programma Lifelong Learning – WG Report LLP policy objective 2014-202_05/01/2011 ✓ FORMAMENTE "La Rivista del Lifelong Learning" – Anno 7, N. 2 Agosto 2011 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>European Qualification Framework, Uno strumento di successo che può migliorare ancora</i> ✓ FORMAMENTE "La Rivista del Lifelong Learning" – Anno 7, N. 1 Aprile 2011 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Flash su Youth on the Move</i> ▪ <i>Valutazione intermedia del Programma Lifelong Learning</i>
2010	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Programma Lifelong Learning – WG Report mobility for apprentices, 19/02/2010 ✓ Programma Lifelong Learning – Rapporto Intermedio 2007-2009 ITALIA, 30/06/2010
2009	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FORMAMENTE "La Rivista del Lifelong Learning" – Anno 4, N. 2 Agosto 2008 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il Quadro europeo delle qualifiche e dei titoli per l'apprendimento permanente: uno strumento per tradurre qualifiche e livelli di apprendimento nei diversi paesi europei</i> ✓ FOP Speciale "Le strategie europee per un nuovo sistema di Istruzione e formazione professionale" Anno 9, N. 4 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il sistema europeo di crediti per l'Istruzione e la formazione professionale "ECVET": dalla proposta alla raccomandazione</i>
2008	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FORMAMENTE "La Rivista del Lifelong Learning" – Anno 4, N. 2 Agosto 2008 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il Quadro europeo delle qualifiche e dei titoli per l'apprendimento permanente: uno strumento per tradurre qualifiche e livelli di apprendimento nei diversi paesi europei</i> ✓ FORMAMENTE "La Rivista del Lifelong Learning" – Anno 4, N. 1 Aprile 2008 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il 2008, anno europeo per l'Interculturalità</i> ▪ <i>Qualifiche e titoli di Studio, Istituzione del Quadro Europeo delle Qualifiche</i>
2007	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FORMAMENTE "La Rivista del Lifelong Learning" – Anno 3, Dicembre 2007 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il Programma per l'apprendimento permanente 2007-2013: da dove nasce, come è strutturato a cosa mira</i> ✓ "Valorizzare l'insegnamento e l'apprendimento linguistico – Il Label europeo in Italia" - ISFOL Editore, Collana Temi&Strumenti Curatrice del volume insieme a Natalia Guido ✓ FOP Speciale "I nuovi programmi comunitari per l'educazione, la formazione e l'occupazione" Anno VII, Numero Ordinario 1-2 2007 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Il nuovo Programma d'azione per l'apprendimento permanente</i>
2005	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapporto finale di monitoraggio OIL degli interventi di formazione per italiani residenti in Paesi extra-UE – Annualità 2000 - Assistenza alla predisposizione del Rapporto quale Membro del Gruppo di Lavoro Ministero - CIF-OIL, pubblicato nel marzo 2005
2004	<ul style="list-style-type: none"> ✓ FOP "La certificazione delle competenze" Anno V, Numero Ordinario 1/2004 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Un quadro unico per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze: il portafoglio Europass</i>
2000	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Progetto Pilota "Breaking Barriers" – Concezione e realizzazione Brochure informativa per la Conferenza Stampa - Roma, 17/07/2000
1997	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osservatorio ISFOL Anno XIX n. 4 – Luglio/Agosto 1997 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Conclusioni del Consiglio Europeo di Amsterdam 16-17 giugno '97 (a cura di)</i> ▪ <i>Il futuro ruolo del Fondo Sociale: la prospettiva di Flynn (a cura di)</i> ▪ <i>Il Libro Verde "Partenariato per una nuova organizzazione del lavoro" (a cura di)</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Osservatorio ISFOL Anno XIX n. 6 – Novembre/Dicembre 1997 <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Promuovere l'apprendistato</i> (a cura di) ▪ <i>I fondi Strutturali e il Fondo di coesione tra il 2000 e il 2006</i> (a cura di) ✓ http://www.europalavoro.it – Fondo Sociale Europeo: Sito Ufficiale per l'Italia (Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Ufficio Centrale O.F.P.L.) <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>La formazione professionale continua nelle imprese – un aspetto essenziale dell'educazione e della formazione lungo tutto l'arco della vita</i> (a cura di).
1995-1994	✓ Articoli di vario genere in giornali ad edizione locale
Incarichi	
dal 1996 ad oggi	Membro del Comitato Tecnico Scientifico per la Redazione del FOP - Rivista Bimestrale del Ministero del Lavoro/UCOFPL - Decreto 187/99 e Decreto 144/I/2003
dal 2007 ad oggi	Membro del Comitato di Redazione della rivista Formamente - Rivista sul Lifelong Learning del Ministero del Lavoro/DGPOF
2004-2005	Referente Ministero del Lavoro/DGPOF per la concezione e supervisione degli Opuscoli informativo sul "Portafoglio Europass" pubblicati nel marzo 2004 e dicembre 2005
2003	Referente Ministero del Lavoro/UCOFPL per la concezione e supervisione dell'Opuscolo informativo sul CVE "Curriculum Vitae Europeo" pubblicato nel giugno 2003

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vite corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI

Paola Patasce

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2019 – oggi

Ricercatrice III° livello

ANPAL – Div. VI

Via Fornovo 8 00192 Roma www.anpal.gov.it

Incarico di responsabilità “Monitoraggio FSE - Supporto alle attività trasversali e di particolare complessità della divisione e supporto all'Autorità di Certificazione Fse e Feg” - Fascia A”,

Componente della Commissione di verifica e controllo delle attività espletate nel contratto per l'affidamento dei Servizi di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito degli Interventi finanziati dal FEG

Componente del gruppo di lavoro incaricato della stesura del contributo FSE alla relazione sullo stato dei lavori concernente l'esecuzione dell'Accordo di partenariato 2014-2020

Componente del Tavolo partenariale OP3 per la predisposizione dell'Accordo di partenariato della Programmazione 2021-2027

Referente per l'Italia nel gruppo di lavoro della Commissione europea “ESF Evaluation partnership”

Componente del gruppo di lavoro nazionale sugli indicatori Fse 2014-2020 e 2021-2027.

Attività o settore: politiche attive del lavoro

luglio 2017 – dicembre 2018

Ricercatrice III° livello

ANPAL – Div. VI

Via Fornovo 8 00192 Roma www.anpal.gov.it

Incarico di responsabilità “Supporto all'Autorità di certificazione”

Componente della Commissione di verifica e controllo delle attività espletate nel contratto per l'affidamento dei Servizi di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito degli Interventi finanziati dal FEG.

Attività o settore: politiche attive del lavoro

- Giugno 2002 – Giugno 2017 **Ricercatrice III° livello in posizione di distacco presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione – Div. I, Div II, Div V**
Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (Isfol)
Corso d'Italia 33, 00198 Roma www.isfol.it
Attività di coordinamento, analisi, monitoraggio e verifica delle iniziative nazionali ed europee in materia di formazione e orientamento professionale
Collaborazione alla predisposizione di provvedimenti attuativi del d. lgs. 150/2015 (offerta congrua, patto di servizio personalizzato, attività socialmente utili, collocamento mirato, ricollocazione disabili da lavoro, inclusione attiva)
Indirizzo e coordinamento sperimentazione presso i Cpi del test Piac on line.
Attività o settore Formazione, lavoro e politiche sociali
- Dicembre 2001 – Maggio 2002 **Ricercatrice III° livello in posizione di distacco presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione generale per la prevenzione e il recupero dalle Tossicodipendenze e Alcolodipendenze, Segreteria del Direttore generale**
Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (Isfol)
Corso d'Italia, 33 – 00198 Roma www.isfol.it
Attività di supporto al Direttore generale in relazione a tutte le attività della direzione generale
Attività o settore Formazione, lavoro e politiche sociali
- Marzo 2000 – Novembre 2001 **Collaboratrice da marzo 2000 a dicembre 2000 - Ricercatrice III° livello da gennaio 2001 a novembre 2001 in posizione di distacco presso il Ministero del lavoro e della previdenza sociale – Ufficio centrale per l'orientamento e la formazione professionale dei lavoratori (Ucofpl)**
Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (Isfol)
Corso d'Italia, 33 – 00198 Roma www.isfol.it
Attività di supporto al Dirigente generale per le attività internazionali (Assistenza tecnica Esteri)
Attività o settore Formazione, lavoro e politiche sociali
- Aprile 1999 – Ottobre 1999 **Collaboratrice**
"Il Pensiero Democratico"
Corso Vannucci, 71 – Perugia
Attività di studio, ricerca e documentazione nel campo della cooperazione internazionale allo sviluppo
Attività o settore Associazione culturale di studio, ricerca e documentazione
- Gennaio 1998 – Dicembre 1998 **Tirocinante**
Studio di consulenza aziendale Dott. Matteo Landella
Via Bevagna, 46 – 00191 Roma
Gestione dei contributi concessi alle aziende dall'Unione Europea nell'ambito dei fondi strutturali comunitari
Attività o settore Consulenza aziendale

Gennaio 1994 – Maggio 1997

Collaboratrice

Comune di Assisi
Piazza del Comune, 10 – 06081 Assisi (PG)

Attività connesse all'incarico di addetta alla segreteria particolare del Sindaco e della Giunta Municipale

Attività o settore Pubblica Amministrazione

Ottobre 1991 – Novembre 1991

Collaboratrice

Comune di Assisi
Piazza del Comune, 10 – 06081 Assisi (PG)

Rilevazione dati nelle operazioni del 13° Censimento generale della popolazione e 7° Censimento generale dell'industria e dei servizi

Attività o settore Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1997

Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Internazionale

Università degli Studi di Perugia
via Pascoli n. 20, 06123 Perugia

1989

Diploma di Maturità Classica

Liceo-Ginnasio Statale "Properzio"
via San Benedetto n. 8, 06081 Assisi (PG)

15-22-29 settembre 2016

Attestato di partecipazione - Tecniche e Strumenti di indagine qualitativa

Isfol
Corso d'Italia 33, 00198 Roma

9-10 ottobre 2013

Attestato di partecipazione - Redazione Atti Amministrativi

Ernst&Young Business School
Via Po 28, Roma

14 marzo 2013

Attestato di partecipazione - Trasparenza nella gestione dei fondi strutturali

FormezPA

23-24 novembre 2009

Attestato di frequenza – Public speaking

LUISS Business School
Viale Pola, 12 - 00198 Roma

Ottobre-Dicembre 2006

Attestato di frequenza - Pacchetto operativo microsoft office, word, access, power point (livello avanzato)

Isfol
Corso d'Italia 33, 00198 Roma

Maggio 2006

Attestato di frequenza - Sistema informatico per l'utente documentale

GFI OiS Spa

- Aprile 2006 **Attestato di partecipazione - Gestione delle collaborazioni esterne**
Pricewaterhousecoopers
- Ottobre 2000 - luglio 2001 **Certificato di frequenza - Inglese (livello finale sei)**
Berlitz Language Center
viale Pasteur n. 77, 00144 Roma
- Aprile 1999 **Attestato di frequenza - Excel (livello avanzato)**
Sinergia Group srl – Albano Laziale (RM)
- Anno accademico 1995-96 **Attestato di frequenza - Specializzazione nella conoscenza del Diritto dell'integrazione europea Modulo europeo "Jean Monnet"**
Università degli Studi di Perugia
via Pascoli n. 20, 06123 Perugia
- Anno scolastico 1986-87 **Attestato di frequenza - Archivistica**
Liceo-Ginnasio Statale "Properzio"
via San Benedetto n. 8, 06081 Assisi (PG)
- Anno scolastico 1985-86 **Attestato di frequenza - Epigrafia**
Liceo-Ginnasio Statale "Properzio"
via San Benedetto n. 8, 06081 Assisi (PG)
- Anno scolastico 1984-85 **Attestato di frequenza – Biblioteconomia**
Liceo-Ginnasio Statale "Properzio"
via San Benedetto n. 8, 06081 Assisi (PG)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	C1	B2	B2	B1
Uso della lingua inglese – livello finale sei					
Francese	B1	C1	A2	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di gestire le relazioni con l'utenza fornendo informazioni nell'ambito della formazione e dell'orientamento professionale.
 Attitudine a lavorare in gruppo in tutte le situazioni in cui è indispensabile la collaborazione e l'interazione tra figure diverse.
 Abilità comunicative sia interpersonali che in pubblico in occasione di interventi a convegni e riunioni.
 Capacità acquisite in ambito formativo e lavorativo

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali.
 Capacità di organizzare e coordinare riunioni.
 Buona capacità di analisi, rispetto dei tempi, problem solving, orientamento al risultato.
 Esperienza nella gestione di progetti.
 Capacità acquisite in ambito formativo e lavorativo

Competenze professionali Buona capacità di reperire informazioni necessarie all'espletamento delle propria attività sia attraverso ricerche informatiche che bibliografiche.
 Capacità di gestire procedure di gara.
 Approfondita conoscenza della normativa in materia di istruzione, formazione e mercato del lavoro.
 Capacità acquisite in ambito formativo e lavorativo

Competenze informatiche Utilizzo avanzato dei programmi word, excel, access, power point, outlook e del browser di navigazione internet explorer.
 Capacità acquisite in ambito formativo e lavorativo

Altre competenze Pittura ad olio.
 Recitazione.
 Primo soccorso (CRI).
 Capacità acquisite in contesto formale e informale

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Convegni

PUBBLICAZIONI

- Patasce P., 2002, "Convegno: Ripensare l'orientamento nella società dell'informazione. Bologna, 24 giugno 2002" in *Fop - Formazione Orientamento Professionale*, Roma, Mlps, Anno 4, numero 3/2001;
- Patasce P., 2004, "Lavoro interinale e formazione" in *Fop*, Roma, Mlps, Anno 5, numero 3-4/2004;
- Patasce P., 2004, "Il progetto FOCUS" in *Fop - Formazione Orientamento Professionale*, Roma, Mlps, Anno 5, numero 5/2004;
- Patasce P., Pizzuti S., 2004, "Introduzione" in *Fop - Formazione Orientamento Professionale*, Roma, Mlps, Anno 5, numero speciale 6/2004;
- Patasce P., 2006, "L'alto apprendistato e le sperimentazioni regionali" in *Fop - Formazione Orientamento Professionale*, Roma, Mlps, Anno 6, Numero 1-2/2006;
- Patasce P., 2006, "Migliorare le politiche e i sistemi di orientamento lungo tutto l'arco della vita. Uso e strumenti di riferimento europei comuni" in *Fop*, Roma, Mlps, Anno 6, numero 3-4/2006;
- Patasce P., Pizzuti S., 2006, "Gli strumenti comunitari a favore della mobilità" in *Fop*, Roma, Mlps, Anno 6, numero 5/2006;
- Patasce P., 2006, "L'apprendistato per l'alta formazione" in *Risorse News*, Roma, Isfol, Anno 3, numero 7, maggio 2006;
- Patasce P., 2009, "L'Europa e l'Italia di fronte alla crisi" in *Formamente – La Rivista del Lifelong Learning*, Roma, Mlps, Anno 5, numero 1, luglio/agosto 2009, pp.2-3;
- Patasce P., 2009, Paragrafi 1.3.1, 1.3.4, e 1.3.5 in *Informazione e comunicazione di Fondo sociale europeo e in Informazione e comunicazione di Fondo sociale europeo. Linee guida interne*, Roma, Mlps, 2009;
- Patasce P. e altri, 2009, "Appendice normativa e bibliografica" in *Informazione e comunicazione di Fondo sociale europeo e in Informazione e comunicazione di Fondo sociale europeo. Linee guida interne*, Roma, Mlps, 2009;
- Patasce P., Falcone A., 2010, "L'offerta di orientamento in Italia, presentato il rapporto 2009. Oltre 10.000 le strutture censite: un primo passo verso l'integrazione e il coordinamento delle risorse" in *FSE News-Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013*, Roma, Mlps, 6/2010;
- Patasce P., Falcone A., 2011, "Rapporto nazionale sull'orientamento 2010. Presentato in un convegno a Roma, il rapporto offre uno spaccato sui servizi di orientamento in Italia e sui fabbisogni delle persone" in *FSE News. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013*, Roma, Mlps, n. 5/2011 ;
- Patasce P., Falcone A., 2013, "Sistema nazionale sull'orientamento permanente" in *Formamente – La Rivista del Lifelong Learning*, Roma, Mlps, n. 1, anno IX;
- Patasce P., 2008-2010, Rubrica "La DG POF risponde", in *Fop - Formazione Orientamento Professionale*, Roma, Mlps, dal n. 3/2008, Anno 8, al n. 5-6/2010, Anno 2010;
- Patasce P., 2011 Rubrica "Il Ministero risponde", in *Fop - Formazione Orientamento Professionale*, dal n. 1-2/2011, Anno 2011 al n. 6/2011, Anno 2011;
- Rubrica "Fop segnala", in *Fop* nn. 3-4/2010; 5-6/2010; 3-4/2011 (coautrice);
- Patasce P., Falcone A., 2013, "Istruzione e formazione. Un pacchetto di innovazioni per la crescita" in *Euroguidance News - Rivista del Centro Euroguidance Italia*, Roma, Isfol, Numero 1/2013;
- Patasce P., Falcone A., 2014 "Linee guida nazionali sull'orientamento" in *E-FSENews. Newsletter del Fondo sociale europeo 2007-2013*, Roma, Mlps, n. 3/2014;
- Patasce P., Falcone A., 2014, "L'orientamento tra funzioni, contesti e standard. Verso il sistema nazionale di orientamento permanente" in *Euroguidance News - Rivista del Centro Euroguidance Italia*, Roma, Isfol, Numero 2/2014.

SUPERVISIONE ATTIVITA' EDITORIALI

- Vivere l'Europa (continuativo);
- Giovani in Europa. Guida allo stage in Azienda (2006);
- Stage in Europa. Guida per gli operatori (2006);
- Stage in Europa. Guida per le aziende (2006);
- Informazioni per l'Europa (2006);
- Giotto (2006);
- I titoli di studio italiani all'estero. Quanto valgono, come usarli, come farli riconoscere (2005);
- Lavoro stagionale in Europa (Francia, Germania, Irlanda, Italia, Regno unito, Spagna) (2006).

Pubblicazioni
Presentazioni
Convegni

- PARTECIPAZIONE REALIZZAZIONE CONTENUTI
- Learnet. Per conoscere, capire e cogliere le opportunità di formazione e lavoro in Europa. (2006), Vol. I "Università senza frontiere ... i programmi comunitari"; Vol. II "La formazione post-universitaria nell'ambito della mobilità transnazionale";
- Documento di lavoro "Riflessioni su un sistema generale di orientamento" (pubblicato in Fop, Anno 6, numero 3-4/2006).
-
- CONVEGNI
- Relatrice in eventi nazionali:
- Convegno "Ripensare l'orientamento nella società dell'informazione" – Bologna, 24 giugno 2002
- Convegno "Giornate nazionali per l'orientamento". Spoleto, 19/20 ottobre 2006
- Convegno "Bi.dicomp. Un percorso di bilancio di competenze. Roma, 26/27 ottobre 2006
- Convegno "Rapporto orientamento 2009". Roma, 28 aprile 2010
- Seminario di info-formazione per la Rete nazionale di diffusione Euroguidance Italy, Roma, 27 novembre 2014
- Sottocomitato Risorse Umane. Roma, 19 aprile 2018
- Sottocomitato Monitoraggio e Controllo. Roma, 04 giugno 2018
- Sottocomitato Risorse Umane. Roma, 14 maggio 2019
- Gruppo OT 9 AdP 2014-2020. Roma, 21 giugno 2019
- Comitato con funzioni di sorveglianza e accompagnamento dell'attuazione dei Programmi 2014-2020. Roma, 11 luglio 2019
- Programmazione della politica di coesione 2021-27 - Tavolo tematico 3 "Un'Europa più connessa". Roma, 17 settembre 2019
- Programmazione della politica di coesione 2021-27 - Tavolo tematico 4 "Un'Europa più sociale". Roma, 19 settembre 2019
- Sottocomitato Risorse Umane. Roma, 28 aprile 2020

Patente di guida A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

03.09.2020

Firma